



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่อง ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ด้วยสำนักงานปลัดนายกรัฐมนตรี ได้แจ้งหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด
นร ๐๑๐๙/ว ๖๗๗๗ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) และประกาศให้ประชาชนทราบ เพื่อ
แก้ไขมาตรฐานการให้บริการรับเรื่องร้องทุกข์และการดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประชาชนสามารถเข้าถึง
การบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกอย่างทั่วถึง องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกจึงจัดทำ
ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ให้บริการโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง ข้อตกลงระดับการ
ให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

๒. ประกาศฉบับนี้บังคับใช้นับจากวันถัดไปจากประกาศเป็นต้นไป

๓. ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลนาออกให้บริการประชาชนดังนี้

๓.๑ งานบริการการประสานงานแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ร้องทุกข์ช่องทาง Online
www.nakoksao.go.th แบนเนอร์ด้านซ้ายมือ OSS & E-SERVICE , LINE OA , ๐๔๒-๓๑๕๕๕๐

๓.๒ งานบริการการประสานงานแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ร้องทุกข์ช่องทาง Onsite
ศูนย์ GECC – OSS ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุทัศน์ สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก



LINE OA

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

งานที่ให้บริการ

การบริหารจัดการเรื่องร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

๑.งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

โทรศัพท์: ๐๔๒-๓๑๕-๘๕๐

โทรสาร : ๐๔๒-๓๑๕-๘๕๐

เว็บไซต์ www.nakoksao.go.th

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

๑. เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๓๑๕- ๘๕๐

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

๓. เว็บไซต์ <https://www.nakoksao.go.th>

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการร้องทุกข์

๑. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร้องทุกข์

๒. รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ยื่นพร้อมการร้องทุกข์

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

กระบวนการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ประกอบด้วย ๒ กระบวนการ

๑. กระบวนการ : การประสานงานแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ร้องทุกข์ช่องทาง Online
(ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๘ วันทำการ)

๒. กระบวนการ : การประสานงานแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ร้องทุกข์ช่องทาง Online
(ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๘ วันทำการ)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

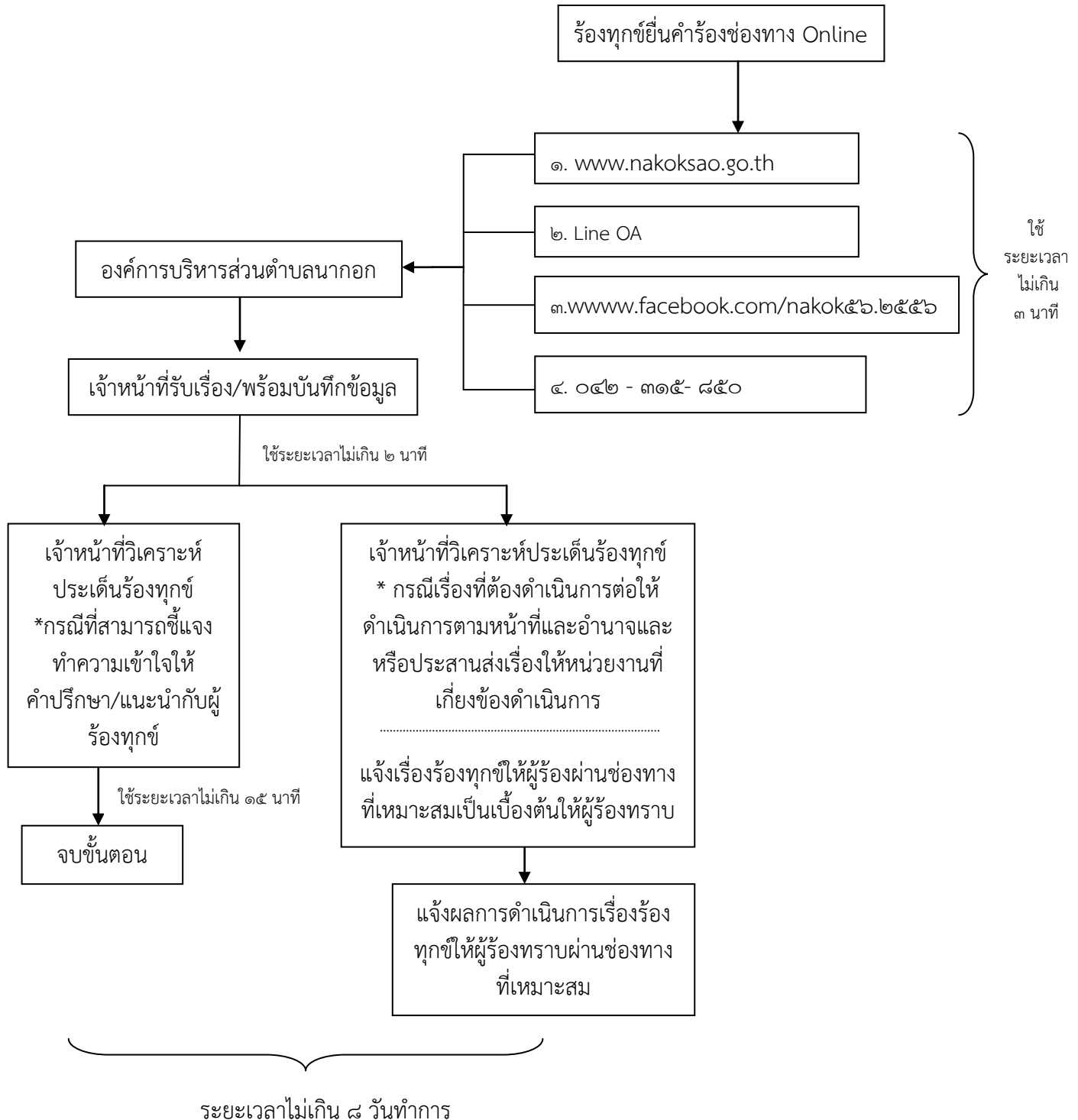
การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก โทรศัพท์: ๐๔๒-๓๑๕-๘๕๐

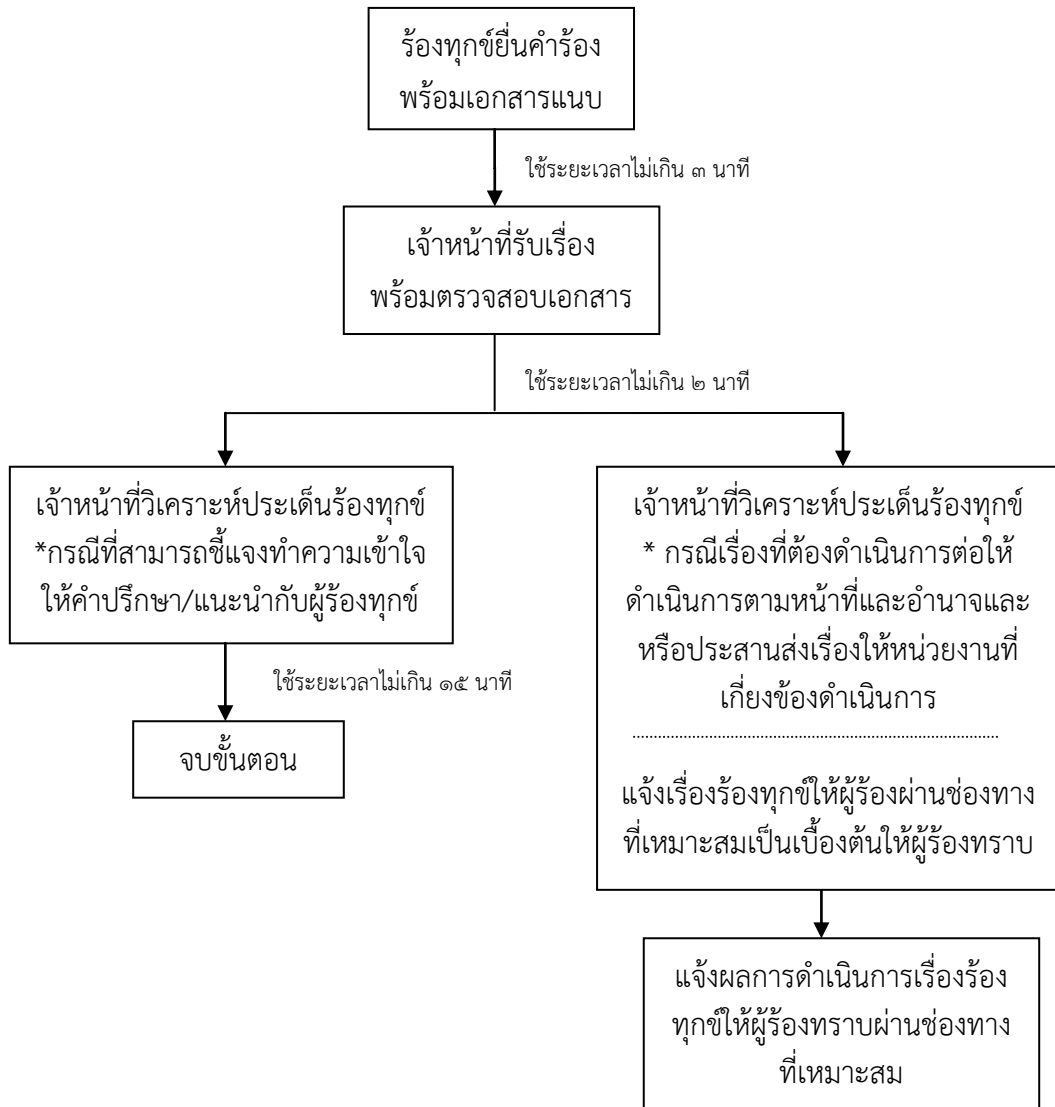
หรือ เว็บไซต์ : www.nakoksao.go.th

แผนผังแสดงขั้นตอนกระบวนการงาน
การดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ร้องทุกข์ช่องทาง Online (ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๘ วันทำการ)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก



ระยะเวลาให้บริการ : ไม่เกิน ๒๐ นาที
 ระยะเวลาดำเนินการ : ไม่เกิน ๘ วันทำการ

แผนผังแสดงขั้นตอนกระบวนการงาน
การดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนที่ร้องทุกข์ช่องทาง Onsite (ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๘ วันทำการ)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก



ระยะเวลาไม่เกิน ๘ วันทำการ

ระยะเวลาให้บริการ : ไม่เกิน ๒๐ นาที
ระยะเวลาดำเนินการ : ไม่เกิน ๘ วันทำการ

ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องทุกข์: อบต.นากกอก

แนะนำช่องทาง ขั้นตอน และระยะเวลาบริการประชาชน (ฟรี!)

ช่องทางและการเตรียมตัว (Channels & Preparation)



042-315-850



มาด้วยตนเอง
(In-person)



www.nakoksao.go.th

www.nakoksao.go.th



เอกสารที่ต้องใช้

- ☒ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ร้องทุกข์
(Copy of ID Card)
- ☒ รายการเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
(Relevant Evidence)



08.30

16.30

เวลาทำการให้บริการ
(Service Hours)

จันทร์ - ศุกร์
(เว้นวันหยุดราชการ)

มาตรฐานการให้บริการ (Service Standards)



ประสานงานแก้ไขให้แล้ว
เสร็จไม่เกิน 8 วัน



การให้บริการนี้ไม่มีค่าธรรมเนียม
(No Service Fee)

รับบริการจัดการเรื่องร้องทุกข์
โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ



หากบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง

ติดต่อร้องเรียนงานกฎหมายและคดี

☎ 042-315-850