



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๓๓ วรรค ๔ จึงได้ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก รายละเอียดตามมติที่ประชุมสภาฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบัวโสม ทองใบ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทู้ถาม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. รายงานค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ญัตติที่ ๑ เรื่อง การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖
 - ญัตติที่ ๒ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
 - ญัตติที่ ๓ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ญัตติที่ ๔ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖
- การกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๖

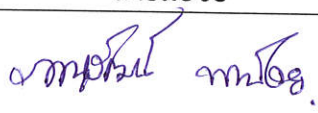


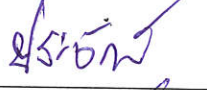


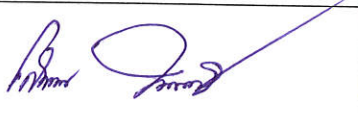






เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....



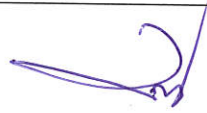

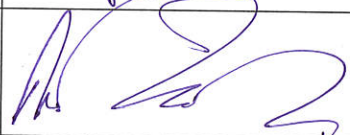


รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
 เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
 เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ
๑	นายภาณุวัฒน์ พาน้อย	สมาชิกสภา อบต.	๑	
๒	นายฉัตรภพ ศรีจันดี	สมาชิกสภา อบต.	๒	
๓	นายพัฑฒ แดงพวง	สมาชิกสภา อบต.	๓	
๔	นายประจักษ์ ขาดิแพงตา	สมาชิกสภา อบต.	๔	
๕	นายวิมล ภูตินดง	สมาชิกสภา อบต.	๕	
๖	นายสมบัติ บริจันท์	สมาชิกสภา อบต.	๖	
๗	นายโสภณ นามมะภัย	สมาชิกสภา อบต.	๗	
๘	นายสมพงษ์ ธิตะปัน	สมาชิกสภา อบต.	๘	
๙	นายวาสนา สีลุน	สมาชิกสภา อบต.	๙	
๑๐	นางดวงเดือน ภูญโญศรี	รองประธานสภาฯ	๑๐	
๑๑	นายสันติพล กุหล่า	สมาชิกสภา อบต.	๑๑	
๑๒	นายสันติสุข พลสัสดี	สมาชิกสภา อบต.	๑๒	
๑๓	นายโกศล แสนหล้า	สมาชิกสภา อบต.	๑๓	

รายชื่อผู้เข้าประชุม(ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ
๑๔	นายชัชชัย ชูยกระเดื่อง	สมาชิกสภา อบต.	๑๔	
๑๕	นางสาวนารี เอื้องหล้า	สมาชิกสภา อบต.	๑๕	นางสาว เอื้องหล้า
๑๖	นายเย็น ผาอ่อน	สมาชิกสภา อบต.	๑๖	นาย เย็น ผาอ่อน
๑๗	นางสาวอุไรวรรณ วรรณไกร	สมาชิกสภา อบต.	๑๗	
๑๘	นางมัจฉรินทร์ ทำมิ	สมาชิกสภา อบต.	๑๘	
๑๙	นางสำเนียง ลาปาน	สมาชิกสภา อบต.	๑๙	
๒๐	นายโชคชัยวัฒน์ อาตวงษ์	สมาชิกสภา อบต.	๒๐	
๒๑	นายละเบียง แสงรา	สมาชิกสภา อบต.	๒๑	
๒๒	นายบัวโฮม ทองใบ	ประธานสภาฯ	๒๒	
๒๓	นายแสวง บุญประคม	สมาชิกสภา อบต.	๒๓	นายแสวง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวุฒิพงษ์ นิลนามะ	นายก อบต.	
๒	นายบัวลัน ป้องคำ	รองนายก อบต.	
๓	นายบรรพจน์ จันที	รองนายก อบต.	
๔	นายประสิทธิ์ คำวงษ์	เลขานุการนายก อบต.	
๕	นางสาวคณานิตย์ ทองเดช	ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ	
๖	นางสาววิไลดา ภูติวัฒน์	รองปลัด อบต.	
๗	นายสมัคร ราชบัวศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นางวรรณิ ธาราพงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๙	นางณัฐธยาน์ คำอินทร์	นักบริหารงานทั่วไป รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๐	นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๑	จำอากาศเอกสุรเชษฐ์ จิตรา	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
๑๒	นางสวณันท์นภัส แก้วมณีชัย	นิติกรชำนาญการ	
๑๓	นางนรัชยภรณ์ ป่านภูมิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๔	นายนิมิต ธาราพงษ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๕	นางสาวจริยา ปัญญาที	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาวปริยากร ศรีตาหลง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๗	นางสาวสุนทรี ทองทศ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๘	นางปานิสรา ก้อนวิมล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๑๙	นายอุเทน แสงวงสาย	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
๒๐	นางสาวธิดารัตน์ ไพโรเขต	คนงานทั่วไป	
๒๑	นายวิภากร ไชยศรี	นักวิชาการ	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

(เลขานุการสภาฯกล่าว) ขณะนี้ ที่ประชุมพร้อมแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ จำนวน ๒๓ คน
ลา - คน ขาด - คน ถือว่าครบองค์ประชุม (ขอเรียนเชิญประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย) บัดนี้ได้เวลาเปิด
ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ แล้ว ต่อไป จึงขออ่านประกาศเรียกประชุมสภาฯ ดังนี้
ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ อบต.นาออก นายบัวโฮม ทองใบ ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ประธานสภาฯ - ขอเปิดการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ บัดนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานสภาฯ - ไม่มี

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ - ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้เปิดประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๔
ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น ขอให้เลขานุการฯ อ่านรายงานการประชุม
ครั้งที่แล้ว

เลขานุการสภาฯ - ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๔ ประจำปี
๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้จัดทำสำเนารายงานการประชุมสภาฯติดประกาศไว้หน้า
ห้องประชุมสภาฯ เพื่อจะได้ให้ท่านสมาชิก อบต. ทุกท่านได้ตรวจดูมีรายละเอียดตามรายงาน
การประชุมครั้งนี้ (เลขานุการสภาฯ อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว) ดังนั้น จึงขอให้
ประธานสภาฯ ดำเนินการประชุมตามขั้นตอนต่อไป

ประธานสภาฯ - สมาชิกสภาฯผู้ใดมีข้อสงสัย หรือจะขอแก้ไขข้อความใดหรือไม่ ขอให้สมาชิกสภาฯเสนอข้อแก้ไข
(ให้เวล่ำสมาชิกสภาฯ เสนอขอแก้ไข)

(สมาชิกอบต.) ไม่มี

- ประธานสภาฯ - ปรากฏว่า ไม่มี ผู้เสนอขอแก้ไข ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกสภาฯท่านใด เห็นชอบ
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โดยไม่มีการแก้ไข โปรตยกมือ(นับคะแนนเสียง) สมาชิก
สภาฯท่านใดไม่เห็นชอบรับรอง (นับคะแนนเสียง)
- ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วโดย ไม่มีการแก้ไข ด้วยคะแนน
เสียง ๒๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง
ถือว่าผ่านการรับรองจากสภา อบต.นาออก
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระตุ่ถาม
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ประธานสภาฯ ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต. นำเสนอที่ประชุม
- นายกอบต. **เรื่องที่ ๑.**รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่องที่ ๒.รายงานค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่องที่ ๓.รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาฯ งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- รายละเอียดเรื่องที่ ๑ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-
๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จ
โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ในการ
ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗
ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดเรื่องนี้ขอให้ทางเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง คือ นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญทางเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียด (นักวิเคราะห์ฯ ชี้แจง
รายละเอียดในที่ประชุม)
- นักวิเคราะห์ฯ - เรียน ท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กล่าวรายงาน
ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกได้จัดทำ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-
๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ แล้วเสร็จ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เพื่อบูรณาการแผนงานโครงการ กิจกรรม
และงบประมาณในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน
ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่
๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อสภาท้องถิ่นเพื่อให้
สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป
มีรายละเอียดยุทธศาสตร์แผนงานโครงการมีดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นมีแนวทางการพัฒนา มี ดังนี้

๑.แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ โครงการ มีดังต่อไปนี้

๑. โครงการดำเนินงานชุมชนยั่งยืนเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติดแบบครบวงจรตามยุทธศาสตร์ชาติ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๒.แผนงานการศึกษา มีจำนวน ๑ โครงการ

๑.โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตอเนกประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานเคหะชุมชน มีจำนวน ๗ โครงการ

๑.โครงการก่อสร้างถนนลาดยางเส้นทางสาย บ้านนาออกคำ หมู่ที่ ๒๐ - แยกถนนลาดยาง หมายเลข ทช.นภ.๔๐๒๑

๒.โครงการก่อสร้างถนนดิน บ้านสุขเกษม หมู่ที่ ๒๒

๓.โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง (สาย นภ.๓๐๓๐ แยก ทล.๒๘๘ (กม.ที่ ๔๔ + ๕๐๐) - บ้าน กุดธาตุ) บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๙

๔.โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง สายโคกม่วง หมู่ที่ ๔ - บ้านโคกสูง (แนวเขต อบต.ศรีบุญเรือง)

๕.โครงการปรับปรุงถนนทางเข้าบ่อขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

๖.โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง สายบ้านโคกม่วง หมู่ที่ ๔ - บ้านไต่งไต้ (แนวเขต ทต.โนน สะอาด)

๗.โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนาออก หมู่ที่ ๑

จึงนำเรียนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง แผนพัฒนาถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ฉบับนี้ต่อไป ขอขอบคุณ

ประธานสภา

- สมาชิกสภา ผู้ใดมีข้อสงสัยหรือไม่ ขอให้สมาชิกสภา เสนอคำถามในที่ประชุม (ให้เวลาสมาชิกสภา เสนอ)

(สมาชิกสภา)

- ไม่มี

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานสภา

- ขอเรียนเชิญนายก อบต. แจ้งเรื่องที่ ๒ รายงานค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สมาชิกสภา ได้รับทราบต่อไป

นายก อบต.

- ต่อไปจะเป็นการเสนอเรื่องที่ ๒ คือ รายงานค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากได้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงขอรายงานค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก รายละเอียดตามเอกสารที่ แจกให้ ดังนี้

รายงานค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

-ประมาณการรายรับ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๘๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รับจริงเงินรายได้รวม จำนวน ๓๘,๗๗๗,๐๑๔.๕๔ บาท

รับจริงเงินอุดหนุน จำนวน ๕๒,๖๗๓,๗๓๖.๕๕ บาท
รวมรายรับทั้งสิ้น จำนวน ๙๑,๔๕๐,๗๕๑.๐๙ บาท
รายรับจริงสูงกว่าประมาณการรายรับ จำนวน ๔,๔๕๐,๗๕๑.๐๙ บาท
รับจริงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑,๘๒๗,๐๐๐ บาท

-ประมาณการรายจ่าย รวมทั้งสิ้น จำนวน ๘๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท
จ่ายจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๘๖,๕๖๕,๖๓๑.๖๙ บาท
รายจ่ายจริงต่ำกว่าประมาณการรายจ่าย จำนวน ๔๓๔,๓๖๘.๓๑ บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๘๖,๕๖๕,๖๓๑.๖๙ บาท
จ่ายจริงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑,๘๒๗,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แยกรายละเอียดดังนี้

๑. งบกลาง ตั้งไว้ ๒๖,๒๗๒,๗๖๐ บาท จ่ายจริง ๒๖,๒๕๒,๔๓๑ บาท
ต่ำกว่าประมาณการ ๒๐,๓๒๙ บาท

๒. งบบุคลากร ตั้งไว้ ๓๐,๑๐๓,๐๙๑ บาท จ่ายจริง ๓๐,๐๕๙,๓๖๓.๗๐ บาท
ต่ำกว่าประมาณการ ๔๓,๗๒๗.๓๐ บาท

๓. งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๑๕,๙๖๕,๖๔๙ บาท จ่ายจริง ๑๕,๗๔๕,๐๐๗.๙๖ บาท
ต่ำกว่าประมาณการ ๒๒๐,๖๕๑.๐๔ บาท

๔. เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๕,๖๕๘,๘๐๐ บาท จ่ายจริง ๕,๖๓๔,๐๑๕.๘๓ บาท
ต่ำกว่าประมาณการ ๒๔,๗๘๔.๑๗ บาท

๕. รายจ่ายอื่น ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๒๕,๐๐๐ บาท
ต่ำกว่าประมาณการ - บาท

๖. ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๙๓๐,๕๙๔ บาท จ่ายจริง ๗๘๔,๘๕๐ บาท
ต่ำกว่าประมาณการ ๑๔๕,๗๔๔ บาท

๑๑.ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๘,๐๒๑,๕๐๖ บาท จ่ายจริง ๘,๐๓๙,๙๖๓.๒๐ บาท
สูงกว่าประมาณการ ๑๘,๔๕๗.๒๐ บาท รายละเอียดดังนี้

๑) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาออกคำ หมู่ที่ ๒๐

ตั้งไว้ ๒๖๑,๖๐๐ บาท โอนลด ๑๙,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๔๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๖๐๐ บาท

๒) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางสายบ้านวังไฮ หมู่ที่ ๕-บ้านริมพองพัฒนา

หมู่ที่ ๒๓ ตั้งไว้ ๔๘๑,๗๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๘๑,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗๐๐ บาท

๓) โครงการก่อสร้างเมรุ บ้านนาหนองทุ่ม หมู่ที่ ๑๓

ตั้งไว้ ๗๕๑,๕๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๗๕๑,๕๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

๔) โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กสำนักงาน อบต.นาออก

ตั้งไว้ ๔๖๓,๖๐๐ บาท โอนลด ๒๕,๐๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๔๓๘,๖๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

๕) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านท่าวาริ หมู่ที่ ๑๗

ตั้งไว้ ๓๔๐,๘๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๓๔๐,๘๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

๖) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านริมพองพัฒนา หมู่ที่ ๒๓

ตั้งไว้ ๒๘๘,๙๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๒๖๖,๖๐๐ บาท คงเหลือ ๒๒,๓๐๐ บาท

๗) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านหนองผือ หมู่ที่ ๑๒

ตั้งไว้ ๔๗๘,๑๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๔๗๘,๑๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

- ๘) โครงการก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์ บ้านโคกม่วง หมู่ที่ ๔
ตั้งไว้ ๔๓๑,๗๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๔๓๑,๗๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๙) โครงการติดตั้งแผ่นป้องกันอันตราย (GUARD RAIL) บ้านท่าปากเป้ง หมู่ที่ ๑๖
ตั้งไว้ ๑๔๑,๖๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๑,๖๐๐ บาท
- ๑๐) โครงการวางท่อประปา บ้านห้วยบ่อทอง หมู่ที่ ๑๕
ตั้งไว้ ๗๖,๙๕๕ บาท เบิกจ่าย ๗๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๙๕๕ บาท
- ๑๑) โครงการวางท่อระบายน้ำ บ้านสมสนุก หมู่ที่ ๑๔
ตั้งไว้ ๒๕๑,๙๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๒๒๐,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๓๑,๔๐๐ บาท
- ๑๒) โครงการต่อเติมโรงจอดรถเครื่องจักรกลองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๑๓) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนป่า หมู่ที่ ๗
ตั้งไว้ ๓๙๗,๖๐๐ บาท โอนลด ๘๐,๓๐๙ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๓๐๖,๐๐๐ บาทคงเหลือ ๑๑,๒๙๑ บาท
- ๑๔) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกสนั่น หมู่ที่ ๑๐
ตั้งไว้ ๔๘๑,๒๐๐ บาท โอนลด ๖๒,๗๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๑๘,๕๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๑๕) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนเกษม หมู่ที่ ๒๑
ตั้งไว้ ๓๒๖,๘๐๐ บาท โอนลด ๔๙,๓๗๓ บาท เบิกจ่าย ๒๗๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๔๒๗ บาท
- ๑๖) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนงาม หมู่ที่ ๙
ตั้งไว้ ๔๘๑,๒๐๐ บาท โอนลด ๖๐,๗๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๒๐,๕๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๑๗) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๘
ตั้งไว้ ๔๓๒,๐๐๐ บาท โอนลด ๖๗,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๖๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๑๘) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านนาออก หมู่ที่ ๑
ตั้งไว้ ๑๙๓,๘๑๓ บาท เบิกจ่าย ๑๙๓,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๓๑๓ บาท
- ๑๙) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านม่วงทอง หมู่ที่ ๑๘
ตั้งไว้ ๙๙,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย ๙๙,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐ บาท
- ๒๐) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านสุขเกษม หมู่ที่ ๒๒
ตั้งไว้ ๑๑๓,๗๔๖ บาท เบิกจ่าย ๑๑๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗๔๖ บาท
- ๒๑) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านกุดดุก หมู่ที่ ๓
ตั้งไว้ ๑๔๒,๕๘๖ บาท เบิกจ่าย ๑๔๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๘๖ บาท
- ๒๒) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านแก หมู่ที่ ๖
ตั้งไว้ ๘๔,๖๐๐ บาท เบิกจ่าย ๘๔,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐๐ บาท
- ๒๓) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านวังไฮ หมู่ที่ ๕
ตั้งไว้ ๑๔๒,๑๐๖ บาท เบิกจ่าย ๑๔๑,๘๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐๖ บาท
- ๒๔) โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแยกบ้านตาลเดี่ยว - บ้านท่าช้าง
ตั้งไว้ ๔๕๓,๔๐๐ บาท โอนลด ๓๕,๙๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๑๗,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๐๐๐ บาท
- ๒๕) โครงการปรับปรุงเมรุ บ้านโคกลำม หมู่ที่ ๒
ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๘๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๒๖) โครงการก่อสร้างถนนดิน บ้านสุขเกษม หมู่ที่ ๒๒
ตั้งไว้ ๘๐,๓๐๙ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๖๐,๘๐๐ บาท คงเหลือ ๑๙,๕๐๙ บาท
- ๒๗) โครงการวางท่อประปา บ้านสระแก้ว หมู่ที่ ๑๙
ตั้งไว้ ๙๒,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย ๙๒,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐๐ บาท

- ๒๘) โครงการปรับปรุงถนนทางเข้าบ่อขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
ตั้งไว้ ๑๘๕,๗๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๘๕,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐๐ บาท
- ๒๙) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโคกล่าม หมู่ที่ ๒
ตั้งไว้ ๙๖,๖๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๙๖,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐ บาท
- ๓๐) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๙
ตั้งไว้ ๑๐๗,๐๙๑ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๑๐๗,๐๙๑ บาท คงเหลือ - บาท
- ๓๑) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๘
ตั้งไว้ ๑๔๒,๗๘๘ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๑๔๒,๗๘๘ บาท คงเหลือ - บาท
- ๓๒) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านวังไธ หมู่ที่ ๕
ตั้งไว้ ๔๙,๓๗๓ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๔๙,๓๐๐ บาท คงเหลือ ๗๓ บาท
- ๓๓) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านสมสนุก หมู่ที่ ๑๔
ตั้งไว้ ๑๐๗,๐๙๑ บาท เบิกจ่าย ๑๐๗,๐๙๑ บาท คงเหลือ - บาท
- ๓๔) โครงการเกรดเกลี่ยฝัปกลบบ่อขยะ
ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๙๔,๘๙๓.๒๐ บาท คงเหลือ ๕,๑๐๖.๘๐ บาท

ประธานสภาฯ ตามที่ นายก อบต.นาออก ได้ชี้แจงรายงานค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หวังว่าที่ประชุมจะได้รับทราบรายละเอียดแล้ว มีสมาชิกท่าน
ใดสงสัยจะสอบถามประเด็นใด ขอเรียนเชิญ (ให้เวลาสมาชิกสอบถาม)

(สมาชิกสภาฯ) - ไม่มี

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภาฯ - ขอเรียนเชิญนายก อบต. แจ้งเรื่องที่ ๓ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลง
ไว้ต่อสภาฯ ให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบต่อไป

นายก อบต. - ต่อไปจะเป็นการเสนอเรื่องที่ ๓ คือ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของ นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๔๖ (ฉบับที่ ๕) มาตรา ๕๘/๕*วรรค ๕ ให้นายก อบต.
จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาฯ เป็นประจำทุกปีนั้น
บัดนี้ถึงเวลาที่จะได้รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาฯ แล้ว จึงขอ
รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี
รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ ดังนี้

รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย

ของ

นายวุฒิพงษ์ นิลنامه นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรียน ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ที่เคารพทุกท่าน
ตามที่ กระผมนายวุฒิพงษ์ นิลنامه นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้แถลง
นโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก กระผม ขอรายงานการดำเนินงานตาม
นโยบายที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ดังนี้

๑. นโยบายการพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจ และแก้ไขปัญหาความยากจน มีแนวทางการ
ดำเนินการ ดังนี้

(๑) พัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างองค์กรให้เข้มแข็งซึ่งจะก่อให้เกิดการร่วมคิดร่วมทำ ร่วม
แก้ไขปัญหาของตน เช่น ให้กลุ่มอาชีพ และคนในชุมชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

(๒) เพิ่มขีดความสามารถให้คนยากจนให้พึ่งตนเองและสร้างฐานะให้ตัวเองดีขึ้นโดยจะจัดสรรงบประมาณในการส่งเสริม และพัฒนากลุ่มอาชีพให้มีการรวมกลุ่มในการสร้างอาชีพและเพิ่มรายได้

(๓) จัดอบรมอาชีพเสริมให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส และให้ความรู้แก่กลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบล

(๔) แก้ไขปัญหาความยากจนโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

๒. นโยบายการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(๑) การคมนาคม ถนนลาดยาง ถนนเพื่อการเกษตร ถนนคอนกรีตภายในหมู่บ้าน

(๒) ด้านแหล่งน้ำ น้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร

(๓) ด้านการไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรและไฟฟ้าสว่างภายในหมู่บ้าน

โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีจำนวน ๓๕ โครงการ

๑) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาออกคำ หมู่ที่ ๒๐ จำนวน ๒๖๑,๖๐๐ บาท

๒) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางสายบ้านวังไฮ หมู่ที่ ๕ - บ้านริมพองพัฒนา หมู่ที่ ๒๓ จำนวน ๔๘๑,๗๐๐ บาท

๓) โครงการก่อสร้างเมรุ บ้านนาหนองทุ่ม หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๗๕๑,๕๐๐ บาท

๔) โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กสำนักงาน อบต.นาออก จำนวน ๔๖๓,๖๐๐ บาท

๕) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านท่าวาริ หมู่ที่ ๑๗ จำนวน ๓๔๐,๘๐๐ บาท

๖) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านริมพองพัฒนา หมู่ที่ ๒๓ จำนวน ๒๘๘,๙๐๐ บาท

๗) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านหนองผือ หมู่ที่ ๑๒ จำนวน ๔๗๘,๑๐๐ บาท

๘) โครงการก่อสร้างศาลาเอนกประสงค์ บ้านโคกม่วง หมู่ที่ ๔ จำนวน ๔๓๑,๗๐๐ บาท

๙) โครงการติดตั้งแผ่นป้องกันอันตราย (GUARD RAIL) บ้านท่าปากเปง หมู่ที่ ๑๖ ตั้งไว้ ๑๔๑,๖๐๐ บาท

๑๐) โครงการวางท่อประปา บ้านห้วยบ่อทอง หมู่ที่ ๑๕ จำนวน ๗๖,๙๕๕ บาท

๑๑) โครงการวางท่อระบายน้ำ บ้านสมสนุก หมู่ที่ ๑๔ จำนวน ๒๕๑,๙๐๐ บาท

๑๒) โครงการต่อเติมโรงจอดรถเครื่องจักรกลองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๓) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนข่า หมู่ที่ ๗ จำนวน ๓๙๗,๖๐๐ บาท

๑๔) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกสนั่น หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๔๘๑,๒๐๐ บาท

๑๕) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนเกษม หมู่ที่ ๒๑ จำนวน ๓๒๖,๘๐๐ บาท

๑๖) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนงาม หมู่ที่ ๙ จำนวน ๔๘๑,๒๐๐ บาท

๑๗) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๘ จำนวน ๔๓๒,๐๐๐ บาท

๑๘) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านนาออก หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑๙๓,๘๑๓ บาท

๑๙) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านม่วงทอง หมู่ที่ ๑๘ จำนวน ๙๙,๑๐๐ บาท

๒๐) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านสุขเกษม หมู่ที่ ๒๒ จำนวน ๑๑๓,๗๔๖ บาท

๒๑) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านกุดตุ๊ก หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑๔๒,๕๘๖ บาท

๒๒) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านแก หมู่ที่ ๖ จำนวน ๘๔,๖๐๐ บาท

๒๓) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านวังไฮ หมู่ที่ ๕ จำนวน ๑๔๒,๑๐๖ บาท

๒๔) โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแยกบ้านตาลเดี่ยว - บ้านท่าช้าง จำนวน ๔๕๓,๔๐๐ บาท

๒๕) โครงการปรับปรุงเมรุ บ้านโคกล่าม หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๒๖) โครงการก่อสร้างถนนดิน บ้านสุขเกษม หมู่ที่ ๒๒ จำนวน ๘๐,๓๐๙ บาท

๒๗) โครงการวางท่อประปา บ้านสระแก้ว หมู่ที่ ๑๙ จำนวน ๙๒,๕๐๐ บาท

๒๘) โครงการปรับปรุงถนนทางเข้าบ่อขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
จำนวน ๑๘๕,๗๐๐ บาท

๒๙) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโคกล่าม หมู่ที่ ๒ จำนวน ๙๖,๖๐๐ บาท

๓๐) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๙ จำนวน ๑๐๗,๐๙๑ บาท

๓๑) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๘ จำนวน ๑๔๒,๗๘๘ บาท

๓๒) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านวังโฮ หมู่ที่ ๕ จำนวน ๔๙,๓๗๓ บาท

๓๓) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านสมสนุก หมู่ที่ ๑๔ จำนวน ๑๐๗,๐๙๑ บาท

๓๔) โครงการเกรดเกลี่ยฝั่งกลบบ่อขยะ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๓๕) ค่าอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จำนวน ๓๔๗,๒๐๐ บาท

**๓. นโยบายด้านการศึกษา การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาสังคมและสุขภาพอนามัย
มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้**

(๑) ส่งเสริมทางด้านการศึกษา เช่น จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนให้กับเด็ก
นักเรียนที่เรียนดี จริยธรรมดี ส่งเสริมโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน พัฒนาศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กที่มีอยู่ให้ได้มาตรฐาน

(๒) มุ่งสร้างสุขภาพอนามัยที่ดีให้กับประชาชน ด้านสาธารณสุข โดยประสานความร่วมมือกับ
กลุ่ม อสม.

(๓) จัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อเอดส์

(๔) ส่งเสริมกิจกรรมของเยาวชน เพื่อสร้างความสามัคคี เช่น กิจกรรมเข้าค่ายฝึกอบรมเยาวชน
การจัดแข่งขัน กีฬาเยาวชน

(๕) พัฒนาปรับปรุงรายได้ และการจัดเก็บภาษี

โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๑ โครงการ

๑. ค่าจ้างเหมารถรับส่งนักเรียนที่ยากจนและด้อยโอกาสของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑,๙๑๐,๐๐๐ บาท

๓. วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุอาหารเสริม (นม) (สพฐ.)/วัสดุอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวน ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท

๔. อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน (สพฐ.) จำนวน ๔,๐๕๐,๐๐๐ บาท

๕. โครงการจ้างเหมาสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว ภายใต้โครงการสัตว์
ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้า
น้องนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๖. ค่าโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗. ค่าโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า “ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย
จากโรคพิษสุนัขบ้า” จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๘. ค่าโครงการจ้างเหมาบริการคนพิการทำงานในหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

๙. ค่าโครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพสตรี จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๐. ค่าอุดหนุนโครงการบริหารจัดการงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธีในส่วนภูมิภาค ประจำปี
๒๕๖๖ จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท

๑๑. ค่าอุดหนุนโครงการงานมหกรรมของดีศรีบุญเรือง เมืองเกษตรพอเพียง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

๑๒. ค่าอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๑๓. เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๑๔. ค่าสนับสนุนโครงการระบบหลักประกันสุขภาพตำบลนาออก จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๑๕. ค่าโครงการประชาสัมพันธ์การเร่งรัดและการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๖. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
๑๗. เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๕,๒๖๘,๐๐๐ บาท
๑๘. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๘,๔๕๘,๔๐๐ บาท
๑๙. ค่าโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวสู่วัยเรียน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๒๐. ค่าโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการตำบลนาออก จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
๒๑. โครงการดำเนินงานชุมชนยั่งยืน เพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติดแบบครบวงจรตามยุทธศาสตร์ชาติ จำนวน ๑๒๑,๐๐๐ บาท

๔. นโยบายการพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(๑) บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และมลพิษต่างๆ ในหมู่บ้าน เช่น จัดให้มีสถานที่ฌาปนสถาน (เมรุ) จัดให้มีบริการเก็บขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

(๒) รณรงค์ และสร้างจิตสำนึกให้อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน เช่น ปรับปรุงภูมิทัศน์ในหมู่บ้าน ปลุกต้นไม้สองข้างทาง ปลุกป่าทดแทนเสื่อมโทรม

โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ โครงการ

๑. โครงการและกิจกรรมปลุกต้นไม้และปลุกป่าเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ ๑๐ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๔๖๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการจัดการขยะในครัวเรือน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการฝึกอบรมการทำปุ๋ยหมักชีวภาพ น้ำหมักชีวภาพและสารป้องกันขับไล่แมลง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. นโยบายการพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ที่ดีงามในท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ OTOP

โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ

๑. ค่าโครงการฝึกอบรมออกแบบลายผ้าพระราชทาน ผ้าลายดอกกรักราชกัญญาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๖. นโยบายการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว และการกีฬา มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมกิจกรรมของกลุ่มเยาวชนให้รู้จักสามัคคี ค่ายอบรมเยาวชน การแข่งขันกีฬา จัดหาวัสดุอุปกรณ์กีฬา ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนฝึกศิลปะแม่ไม้มวยไทยให้เด็กห่างไกลยาเสพติด

(๒) ปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ในพื้นที่ให้เป็นที่พักผ่อนของประชาชนทั่วไป

(๓) ก่อสร้างสวนสุขภาพประจำตำบลให้เป็นสถานที่พักผ่อน และออกกำลังกาย

โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ

๑. อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬากลุ่มศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาศรีบุญเรือง ๖ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าโครงการแข่งขันกีฬาส่งเสริมพัฒนาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ค่าโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท
 ๗. นโยบายการพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้
 - (๑) มุ่งเน้นในการให้บริการประชาชน โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ทำงานเชิงรุก ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส คุ่มค่า ตรวจสอบได้
 - (๒) จัดให้มีการช่วยเหลือประชาชน โดยสมาชิก อปพร. ทีมกู้ชีพกู้ภัย รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จัดให้มีเวรยามจุดบริการประชาชน เพื่อให้บริการประชาชนตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕ โครงการ
๑. โครงการรณรงค์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
 ๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท
 ๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
 ๔. ค่าโครงการรณรงค์และตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท
 ๕. ค่าโครงการรณรงค์และตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท
๘. นโยบายด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน
ขอมอบให้นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชี้แจงรายละเอียด

น.ส.ปริยากร ศรีดาหลง

บริหารความเสี่ยง

(นักวิชาการตรวจสอบภายในฯ)

ผู้ตรวจสอบภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้สอบทานการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีการสอบทานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงิน ที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการสอบทานระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ทั้ง ๘ องค์ประกอบ ดังนี้คือ

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)
๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
๘. การติดตามผล (Monitoring)

และการสอบทานจากวัตถุประสงค์หลักของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เพื่อต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีกระบวนการหรือระบบในการค้นหา ประเมิน และจัดการกับความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดและส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

โดยทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งก็คือ การจัดบริการสาธารณะโดยใช้จ่ายงบประมาณ และทรัพยากรที่มีอยู่ ภายใต้ข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องในระดับสูงสุด รวมถึงการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล นากอก ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ประชาชน ผู้บริหาร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

ทั้งนี้ องค์กรสากลโลก COSO ยังให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงอีกว่า องค์กรที่จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ใน ๔ ด้าน คือ

๑. วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic) กล่าวคือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลักขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรพิจารณาความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้วย

๓. วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting) การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่าง ๆ ขององค์กร โดยเฉพาะรายงานทางการเงิน (Financial Report)

๔. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) โดยเฉพาะการจัดทำระบบควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยง ส่วนการจัดการความเสี่ยงด้วยวิธีอื่น ๆ องค์กรก็สามารถใช้กฎระเบียบต่าง ๆ เป็นเครื่องมือได้ด้วยเช่นกัน ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม ในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ต้องคำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้วิธีการปฏิบัติงานตามข้อกฎหมายที่กำหนด และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเปรียบเทียบกับกันด้วย เพื่อพิจารณาถึงความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ควรมีระบบในการติดตามและประเมินผลการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรเป็นระยะ เพื่อให้ทราบประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่จะต้องนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นต่อไป

จากองค์ประกอบจำนวน ๘ องค์ประกอบ และจากวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงหลัก ทั้ง ๔ ด้านข้างต้น ผู้ตรวจสอบภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก จึงกำหนดเกณฑ์และกำหนดปัจจัยการประเมินผลความเพียงพอ ของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนากอกไว้ จำนวน ๓ ระดับ ดังนี้คือ

ระดับต่ำ แทนค่าด้วยเลข ๑

คำอธิบาย : มีการจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ๖๒๓ กำหนดจัดทำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือผู้ตรวจสอบภายใน หน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) ไม่ได้ดำเนินการในการจัดทำหัวข้อ ดังต่อไปนี้คือ ไม่ได้ระบุความเสี่ยง, ไม่ประเมินความเสี่ยงและไม่กำหนดกลยุทธ์ในการตอบสนองกับความเสี่ยง ในทุกโครงการกิจกรรมของหน่วยรับตรวจไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร และระดับหน่วยงานย่อยจัดทำในช่วงสิ้นรอบบัญชีสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ระดับกลาง แทนค่าด้วยเลข ๒

คำอธิบาย : มีการจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ครบถ้วนตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ว.๒๓ ที่กำหนดแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด จัดทำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดทำโดยหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) ดำเนินการจัดทำในบางหัวข้อ ดังต่อไปนี้คือ ระบุความเสี่ยง , ประเมินความเสี่ยง และกำหนดกลยุทธ์ในการตอบสนองกับความเสี่ยง แต่ไม่ครบทุกโครงการกิจกรรม ของแต่ละหน่วยรับตรวจมี/ไม่มี การประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร และระดับหน่วยงานย่อยจัดทำในช่วงสิ้นรอบบัญชีสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

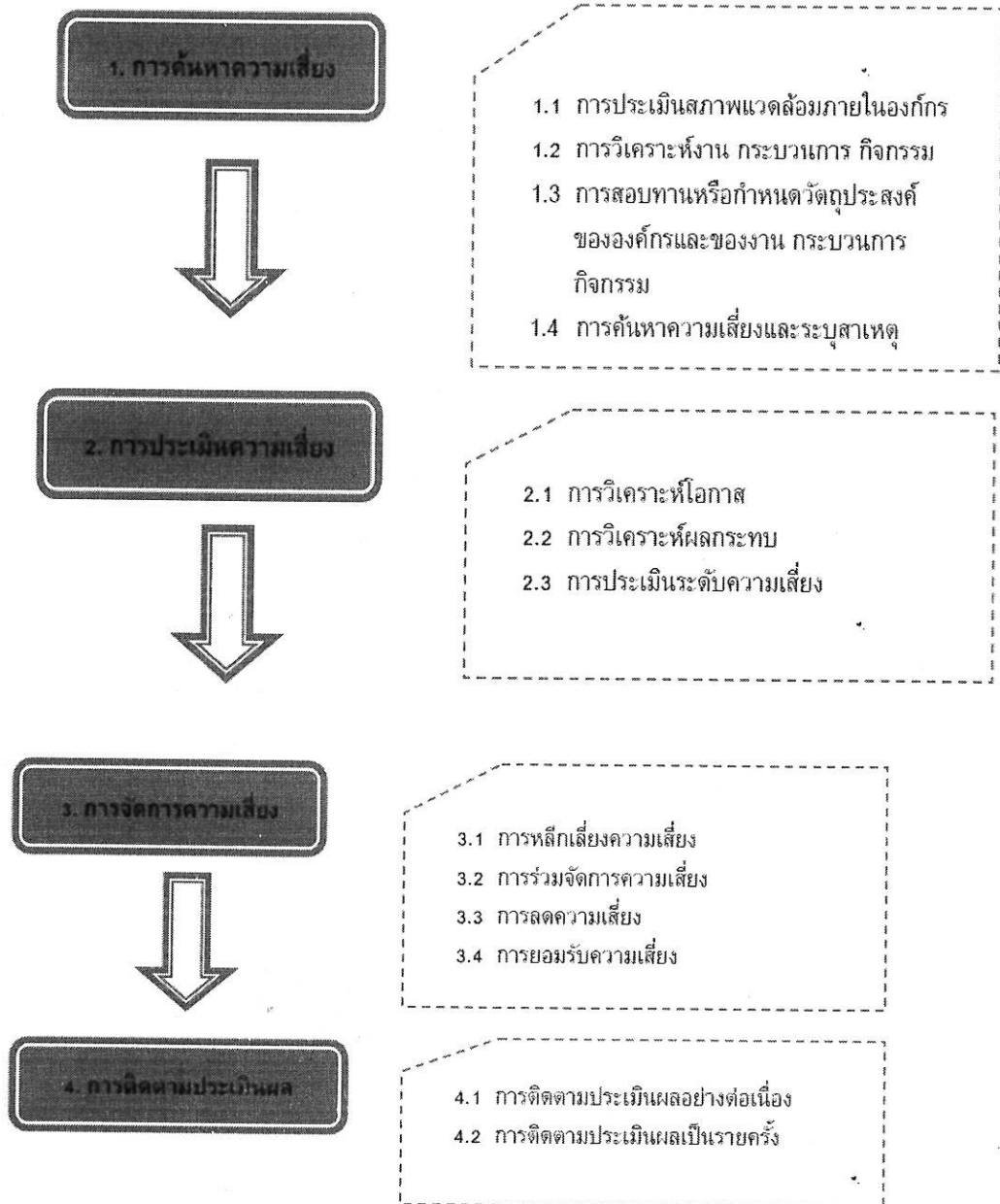
ระดับสูง แทนค่าด้วยเลข ๓

คำอธิบาย : มีการจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ว.๒๓ ที่กำหนดจัดทำโดยหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) ดำเนินการในการจัดทำหัวข้อ ดังต่อไปนี้ คือระบุความเสี่ยง, ประเมินความเสี่ยง และกำหนดกลยุทธ์ในการตอบสนองกับความเสี่ยงครบทุกโครงการกิจกรรมของแต่ละหน่วยรับตรวจ มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร และระดับหน่วยงานย่อยครบถ้วนจัดทำในช่วงสิ้นรอบบัญชีสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

จากองค์ประกอบหลักจำนวน ๘ องค์ประกอบ และวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงหลักทั้ง ๔ ด้าน ดังกล่าว ผู้ตรวจสอบภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงมีความเห็นว่า การบริหารความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในขณะนี้ มีความเพียงพออยู่ในระดับต่ำ (๑) ยังไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงได้อย่างแท้จริง แต่ได้ดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดในเบื้องต้น

การปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยงปรากฏตามแผนภาพ โดยสังเขป ดังนี้

แผนภาพกระบวนการบริหารความเสี่ยง



อย่างไรก็ดี มีข้อตรวจพบและหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และหรือการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สำหรับสิ้นสุตรอบระยะเวลาบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ความเสี่ยงที่ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๑. โครงการ ก่อสร้างเมรุบ้านนาหนองทุ่ม หมู่ที่ ๑๓

มีความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O)

มีความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสั่งการวิธีปฏิบัติ ฯ (C)

การประเมินความเสี่ยง มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่สูงมาก

(วัดจากค่าของโอกาส ระดับ ๔ x ค่าของผลกระทบระดับ ๕ มีระดับความรุนแรงอยู่ในลำดับที่ ๒๔)

มาตรการจัดการความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยงหรือการปรับปรุงความเสี่ยง

ใช้กลยุทธ์การควบคุมความเสี่ยงให้ลดลง มีแผนบริหารความเสี่ยงดังนี้

๑. จัดอบรมให้ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับ

๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คณะกำหนดราคากลางคณะกรรมการตรวจตามโครงการฯ ตามระเบียบฯ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ ทำหนังสือแจ้งเวียนการดำเนินโครงการก่อสร้างเมรุ

๔. ช่างควบคุมงานกำหนดแผนการการปฏิบัติงาน และจัดทำผังการควบคุมงานก่อสร้างไว้ให้ควบคุมกับปริมาณงานที่มีอยู่จริง เพื่อลดปัญหาในการปฏิบัติงาน

๕. คณะกรรมการตรวจการจ้าง ต้องบริหารสัญญาให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนด เพื่อควบคุมผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา

ความเห็นผู้ตรวจสอบภายใน

แผนบริหารความเสี่ยงทั้ง ๔ มาตรการข้างต้น สำหรับโครงการก่อสร้างเมรุบ้านนาหนองทุ่ม หมู่ที่ ๑๓ ของกองช่าง หากเกิดความเสี่ยงในการดำเนินงานขึ้นจริงตามที่ประเมินความเสี่ยงไว้ กองช่างสามารถดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้

กองช่างมีความเพียงพอเหมาะสม หากเกิดความเสี่ยงในการดำเนินงานขึ้นจริงตามที่ประเมินความเสี่ยงไว้ กองช่าง สามารถดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้

แผนบริหารความเสี่ยงมีความเพียงพอเหมาะสม หากเกิดความเสี่ยงในการดำเนินงานขึ้นจริงตามที่ประเมินความเสี่ยงไว้ กองช่าง สามารถดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าว

ทั้งนี้ กองช่าง ควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงในภารกิจที่ปรากฏอยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้ครบทุกโครงการกิจกรรม และนำโครงการกิจกรรมที่ประเมินความเสี่ยงได้ระดับความรุนแรง ที่มีค่าตั้งแต่ ๑๐ - ๒๕ (สูง - สูงมาก) ขึ้นไป มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ นั้น ต่อไป

๒. โครงการ ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก

มีความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S)

มีความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O)

มีความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสั่งการวิธีปฏิบัติ ฯ (C)

การประเมินความเสี่ยง มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่สูงมาก

(วัดจากค่าของโอกาส ระดับ ๔ x ค่าของผลกระทบระดับ ๔ มีระดับความรุนแรงอยู่ในลำดับที่ ๒๒)

มาตรการจัดการความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยงหรือการปรับปรุงความเสี่ยง

ใช้กลยุทธ์การควบคุมความเสี่ยงให้ลดลง มีแผนบริหารความเสี่ยงดังนี้

๑. จัดอบรมให้ความรู้ หรือให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะตามโครงการฯ
๒. เพิ่มการรณรงค์ในการป้องกัน มากยิ่งขึ้น
๓. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการให้ความรู้กับ เด็ก เยาวชน ประชาชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
๔. ประชุมชี้แจงรายละเอียดโครงการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
๕. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคไข้เลือดออก
๖. ดำเนินการตามแผน โดยออกฉีดพ่นหมอกควัน ในพื้นที่เขตตำบลนาออก
๗. สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการดำเนินงานให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบ

ความเห็นผู้ตรวจสอบภายใน

แผนบริหารความเสี่ยงทั้ง ๔ มาตรการข้างต้น สำหรับโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกงานสาธารณสุข มีความเพียงพอเหมาะสม หากเกิดความเสี่ยงในการดำเนินงานขึ้นจริงตามที่ประเมินความเสี่ยงไว้ งานสาธารณสุขสามารถดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้

ทั้งนี้ งานสาธารณสุข ควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงในภารกิจที่ปรากฏอยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้ครบทุกโครงการกิจกรรม และนำโครงการกิจกรรมที่ประเมินความเสี่ยงได้ระดับความรุนแรง ที่มีค่าตั้งแต่ ๑๐ - ๒๕ (สูง - สูงมาก) ขึ้นไป มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ นั้น ต่อไป

๓. โครงการ รณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า “ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า”

มีความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S)

มีความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O)

มีความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสั่งการวิธีปฏิบัติ ฯ (C)

การประเมินความเสี่ยง มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่สูงมาก

(วัดจากค่าของโอกาส ระดับ ๔ x ค่าของผลกระทบระดับ ๔ มีระดับความรุนแรงอยู่ในลำดับที่ ๒๒)

มาตรการจัดการความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยงหรือการปรับปรุงความเสี่ยง

ใช้กลยุทธ์การควบคุมความเสี่ยงให้ลดลง มีแผนบริหารความเสี่ยงดังนี้

๑. สสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวไม่ครบถ้วน
๒. ประชาชนบางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
๓. สภาพปัญหาการฉีดวัคซีนป้องกันโรคในหลายพื้นที่ ยังดำเนินการไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของจำนวนสัตว์เลี้ยงทั้งหมดอีกทั้งยังมีการปล่อยทิ้งสุนัขในที่สาธารณะ ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้มีจำนวนสุนัขจรจัดเพิ่มขึ้น
- ๔.สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการดำเนินงานให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบ

ความเห็นผู้ตรวจสอบภายใน

แผนบริหารความเสี่ยงทั้ง ๔ มาตรการข้างต้น สำหรับโครงการ รณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า “ตามโครงการสัตว์ปลอด งานสาธารณสุข มีความเพียงพอเหมาะสม หากเกิดความเสี่ยงในการดำเนินงาน ขึ้นจริงตามที่ประเมินความเสี่ยงไว้ งานสาธารณสุข สามารถดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้

ทั้งนี้ งานสาธารณสุข ควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงในภารกิจที่ปรากฏอยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้ครบทุกโครงการกิจกรรม และนำโครงการกิจกรรมที่ประเมิน ความเสี่ยงได้ระดับความรุนแรง ที่มีค่าตั้งแต่ ๑๐ - ๒๕ (สูง - สูงมาก) ขึ้นไปมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ นั้น ต่อไป

๔. โครงการ โครงการศึกษาดูงานด้านการจัดการขยะที่ต้นทางในชุมชน

มีความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S)

มีความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O)

มีความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสั่งการวิธีปฏิบัติ ฯ (C)

การประเมินความเสี่ยง มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่สูงมาก

(วัดจากค่าของโอกาส ระดับ ๕ x ค่าของผลกระทบระดับ ๕ มีระดับความรุนแรงอยู่ในลำดับที่ ๒๕)

มาตรการจัดการความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยงหรือการปรับปรุงความเสี่ยง

ใช้กลยุทธ์การควบคุมความเสี่ยงให้ลดลง มีแผนบริหารความเสี่ยงดังนี้

๑. จัดโครงการ/กิจกรรมให้ความรู้รณรงค์ สร้างจิตสำนึก สร้างความเข้าใจ

๒. ประชาชนบางส่วนรู้จักการคัดแยกขยะในครัวเรือนเป็นอย่างดี มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการจัดการขยะหรือคัดแยกขยะในครัวเรือน

๓. จัดระบบการคัดแยกขยะในครัวเรือนที่ดีขึ้นในหมู่บ้านและชุมชนต่อไป

๔. สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผลการดำเนินงานให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบ

ความเห็นผู้ตรวจสอบภายใน

แผนบริหารความเสี่ยงทั้ง ๔ มาตรการข้างต้น สำหรับโครงการศึกษาดูงานด้านการจัดการขยะที่ต้นทางในชุมชน งานสาธารณสุข มีความเพียงพอเหมาะสม หากเกิดความเสี่ยงในการดำเนินงานขึ้นจริงตามที่ประเมินความเสี่ยงไว้ งานสาธารณสุข สามารถดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้

ทั้งนี้ งานสาธารณสุข ควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงในภารกิจที่ปรากฏอยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้ครบทุกโครงการกิจกรรม และนำโครงการกิจกรรมที่ประเมินความเสี่ยงได้ระดับความรุนแรง ที่มีค่าตั้งแต่ ๑๐ - ๒๕ (สูง - สูงมาก) ขึ้นไป มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ นั้น ต่อไป

สรุป ผลการประเมินความเสี่ยงของระบบบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก รอบสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในครั้งนี้พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกมีการจัด ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง แต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ว.๒๓ ที่กำหนดมีการจัดทำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง อาจมิได้มีการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาอย่างครบถ้วนเกี่ยวกับโอกาสผลกระทบที่อาจเกี่ยวเกิดขึ้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้ไม่สามารถค้นหาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในหน่วยรับตรวจได้อย่างแท้จริง และผลการประเมินความเสี่ยงก็ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง เนื่องจากผู้จัดทำไม่ใช่เจ้าของภารกิจหรือไม่ใช่เจ้าของโครงการกิจกรรม ของหน่วยรับตรวจในแต่ละส่วนราชการนั้นการดำเนินการดังกล่าวจึงเป็นเพียงการคาดเดา หรือการประเมินความเสี่ยงจากองค์ประกอบ ทั้ง ๘ องค์ประกอบตามความคิดเห็นของผู้จัดทำแต่เพียงฝ่ายเดียวไม่ใช่ข้อเท็จจริงจากเจ้าของภารกิจหรือเจ้าของโครงการกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงส่งผลให้ค่าของโอกาส และค่าของผลกระทบที่ระบุไว้ในแบบรายงานที่กำหนดไม่ถูกต้อง ๑๐๐ % ในขณะเดียวกันก็ไม่สามารถจัดลำดับความรุนแรงได้ถูกต้องด้วย จึงสรุปได้ว่า การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จัดให้มีขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกยังไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทั้ง ๔ ด้าน ได้อย่างแท้จริงเนื่องจาก

๑. การดำเนินการในการระบุนโยบาย, ประเมินความเสี่ยง และกำหนดกลยุทธ์ในการตอบสนอง กับความเสี่ยงยังไม่ครอบคลุมทุกโครงการกิจกรรมในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของแต่ละหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง)

๒. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กรยังไม่มี ความเข้าใจในกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอทำให้การประเมินโอกาส ผลกระทบไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และระดับ หน่วยงานย่อย

๓. การบริหารจัดการความเสี่ยงหน่วยงานย่อยไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่ กระทรวงการคลังกำหนดทั้งนี้อาจเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจนในหนังสือสั่งการ

ควบคุมภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกได้สอบทานการประเมินผลการ ควบคุมภายใน ของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีการ สอบทานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุม ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้านการ รายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันทเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจากผลการสอบทาน ดังกล่าว ผู้ตรวจสอบภายในเห็นว่า การควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีความเพียงพอปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อย่างไรก็ดี มีข้อตรวจพบและหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยงการควบคุมภายในและ หรือการปรับปรุงการควบคุมภายใน สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่

๑.๑ สำนักปลัด การใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลาง การควบคุมและเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

- การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกณฑ์
- การขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางไม่เป็นปัจจุบัน
- การเขียนสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลางไม่เป็นปัจจุบัน

๑.๒ สำนักปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ปริมาณมูลฝอยในพื้นที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นจากการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรผู้อาศัย ในครัวเรือนทำให้มูลฝอยในพื้นที่มีการตกค้างอาจเป็นแหล่งเพาะพันธุ์โรค เนื่องจากกรด เก็บขนมูลฝอยและผู้ปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ

๑.๓ สำนักปลัด งานส่งเสริมการเกษตร

- ไม่สามารถประสานงานและส่งเสริมกลุ่มอาชีพในพื้นที่ได้ครอบคลุมทุกภารกิจตาม แผนการดำเนินการ

๑.๔ สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- การให้ความช่วยเหลือผู้ถูกฉวยยังไม่ถูกต้องตามหลักการ
- การประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ประสบภัยขาดรายละเอียดข้อมูล พื้นที่ประสบภัย

๑.๕ กองคลัง งานการเงินและบัญชี

- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเงิน - ส่งเงิน และผู้ตรวจสอบจำนวนเงินเป็นบุคคลเดียวกัน

๑.๖ กองคลัง งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- วัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) สำหรับเครื่องพิมพ์ (บางรุ่น) ยังไม่ได้คุณภาพและการแก้ไข ข้อบกพร่องล่าช้า (จากการตรวจสอบรายงาน ครั้งที่ ๑)

- การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินและออกเลขครุภัณฑ์ ไม่ตรงกับรายงานสรุปทะเบียนทรัพย์สิน (จากการตรวจสอบรายงาน ครั้งที่ ๑)

๑.๗ กองช่าง

- การเขียนแบบล่าช้า และเกิดข้อผิดพลาด

- มีการลงมือปฏิบัติงานก่อสร้างโดยไม่แจ้งให้ผู้ควบคุมงานจ้างได้ทราบก่อน

- มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการสำรวจออกแบบยังไม่ครบสมบูรณ์

๑.๘ กองสวัสดิการสังคม กิจกรรมด้านการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- ผู้สูงอายุบางรายย้ายออกนอกพื้นที่ แต่ไม่มีการแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลนากอกทราบ ทำให้เสียสิทธิ์ในการรับเงินเบี้ยยังชีพ

- มีการปิดบัญชีธนาคารก่อนได้รับเบี้ยยังชีพ ทำให้กรมบัญชีกลางไม่สามารถโอนเงินได้สำเร็จ

- ผู้สูงอายุไม่มาลงทะเบียนในปีที่ตนเองมีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ

๑.๙ กองการศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่มีบุคลากรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี, เจ้าหน้าที่พัสดุที่มีความรู้ความสามารถโดยตรง ทำให้การดำเนินการจัดหาพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างยังคงพบข้อบกพร่องและล่าช้ามีข้อผิดพลาดในเรื่องเอกสารเป็นประจำ

- หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ขาดความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการและขั้นตอนการขอรับเงินอุดหนุนทำให้การดำเนินงานโครงการต่างๆที่ขอรับเงินอุดหนุนยังคงพบข้อบกพร่องและล่าช้า

๒. การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงความเสี่ยง

๒.๑ สำนักปลัด การใช้และรักษารถยนต์ส่วนกลาง การควบคุมและเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

เห็นควรมีการปรับปรุงกิจกรรมด้วยการ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในการจดบันทึกข้อมูลการใช้รถยนต์การควบคุมและการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันมีรายงานต่อหัวหน้ากอง ผู้บริหารทราบทุกเดือน และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

หน่วยตรวจสอบภายในประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ มีความเพียงพอเหมาะสม

๒.๒ สำนักปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เห็นควรมีการปรับปรุงกิจกรรมด้วยการจัดสรรหาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเก็บขนมูลฝอยเพิ่มเติมมีการปรับปรุงแผนการเก็บขนมูลฝอยให้ครอบคลุมทั่วถึงไม่ให้เกิดปัญหาขยะตกค้าง มีการจัดโครงการกิจกรรมให้ความรู้ณรงค์สร้างจิตสำนึก สร้างความเข้าใจและขอความร่วมมือประชาชนและโครงการบ้านจัดสรรเพื่อลดและคัดแยกมูลฝอยในครัวเรือน

หน่วยตรวจสอบภายในประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ มีความเพียงพอเหมาะสม

๒.๓ สำนักปลัด งานส่งเสริมการเกษตร

เห็นควรมีการปรับปรุงกิจกรรมด้วยการจัดเตรียมแผนพัฒนาท้องถิ่นในการประสานผู้นำตำบลนากอก และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มส่งเสริมอาชีพในการบูรณาการร่วมกันขับเคลื่อนพัฒนา ให้มีการอบรมบุคลากรในงานส่งเสริมการเกษตรมีความรู้ ความเข้าใจในงาน

หน่วยตรวจสอบภายในประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ มีความเพียงพอเหมาะสม

๒.๔ สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เห็นควรมีการปรับปรุงกิจกรรมด้วยการ ให้มีการอบรมบุคลากรทั้งในภาครัฐและภาคประชาชนเพื่อให้การช่วยเหลือสาธารณภัยจัดเตรียมการด้านข้อมูลสาธารณภัยต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ประสบภัย

หน่วยตรวจสอบภายในประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ มีความเพียงพอเหมาะสม

๒.๕ กองคลัง งานการเงินและบัญชี

เห็นควรมีการปรับปรุงกิจกรรมด้วยการ เจ้าหน้าที่รับเงินนำส่งไม่ควรเป็นบุคคลเดียวกันเพื่อป้องกันการทุจริตหรือดำเนินการอื่นใดที่เสี่ยงต่อการทุจริต กล่าวคือผู้ที่ทำหน้าที่ตรวจรับเงินไม่ควรมีด้านเกี่ยวข้องกับ การรับเงิน - การส่งเงิน เพื่อให้การตรวจสอบมีความน่าเชื่อถือและเน้นการป้องกันการทุจริต

หน่วยตรวจสอบภายในประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ มีความเพียงพอเหมาะสม

๒.๖ กองช่าง

เห็นควรมีการปรับปรุงกิจกรรมด้วยการ กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้ศึกษาระเบียบใหม่ๆ การสั่งการจากหน่วยงานต่างๆ ใช้สารสนเทศ (IT) เพื่อให้การออกแบบงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับความเป็นจริงกับสภาพเพื่อผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการอย่างรวดเร็วและเป็นระบบ โดยลำดับความสำคัญของงานก่อสร้างและถูกต้องตามแบบแปลนมีการกำหนดตารางเวลาการควบคุมงานสำหรับผู้ควบคุมงานในแต่ละโครงการให้ชัดเจน

หน่วยตรวจสอบภายในประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ มีความเพียงพอเหมาะสม

๒.๗ กองสวัสดิการสังคม

เห็นควรมีการปรับปรุงกิจกรรมด้วยการ ให้หัวหน้าหน่วยงานย่อยแต่ละกองตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารการลงทะเบียน มีการตรวจสอบข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องก่อนการจ่ายเบี้ยจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพประจำเดือน

หน่วยตรวจสอบภายในประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ มีความเพียงพอเหมาะสม

๒.๘ กองการศึกษา

เห็นควรมีการปรับปรุงกิจกรรมด้วยการ จัดส่งบุคลากรที่มีอยู่ให้เข้ารับการอบรมเรื่องงานการเงินและบัญชี,งานพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง และจัดระบบการแบ่งงานการมอบหมายงานให้พนักงานในส่วนอื่นๆ ร่วมดำเนินการรวมทั้งการจัดสรร/รับโอน(ย้าย)/จ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อมอบหมายงานได้ตามความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบจัดประชุมชี้แจงแนวทางข้อระเบียบกฎหมายและขั้นตอนการขอรับเงินอุดหนุนให้กับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ประธานสภาฯ

- ตามที่ นายก อบต.นาออก ได้รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่นายก อบต.ได้แถลงไว้ต่อสภาฯ สมาชิกท่านใดประสงค์จะสอบถามประเด็นใด ขอเรียนเชิญ (ให้เวลาสมาชิกสอบถาม)

(สมาชิกอบต.)

- ไม่มี

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานสภา

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- เนื่องด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้เสนอญัตติ ขอให้สภาฯ พิจารณา จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่

ญัตติที่ ๑ เรื่อง การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖

ญัตติที่ ๒ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่าย รายการใหม่

ญัตติที่ ๓ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๖

ญัตติที่ ๔ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต. นำเสนอ ญัตติที่ ๑ ต่อสภาฯ

นายก อบต.

- ญัตติที่ ๑ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ เนื่องด้วย อบต.นาออก โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แล้วเสร็จ เพื่อบรรจุโครงการ/งาน/กิจกรรมที่สำคัญจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้สภาฯ เห็นชอบ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนั้น จึงขออนุญาตจากท่านประธานสภาฯ ขอให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ชี้แจง รายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจะขอผ่านความเห็นชอบจากสภาอบต.นาออก ต่อไป ขอให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดต่อสภาฯ

นักวิเคราะห์

- เรียน ท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กล่าวรายงาน ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ แล้วเสร็จ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ ครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เพื่อบูรณาการแผนงานโครงการ กิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติม ต่อสภาท้องถิ่นเพื่อให้สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป มีรายละเอียดยุทธศาสตร์แผนงานโครงการมีดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นมีแนวทางการพัฒนา มีดังนี้ แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๔ โครงการ

๑.โครงการฝึกอาชีพระยะสั้นแก่คนพิการ (อบรมทำขนมไทย) จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อฝึกอาชีพระยะสั้นแก่คนพิการ (อบรมทำขนมไทย)

๒.โครงการให้ความรู้การพัฒนาสมรรถภาพคนพิการและฝึกปฏิบัติเวชกรรมฟื้นฟูแก่ผู้ดูแลคนพิการ จำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้ความรู้การพัฒนาสมรรถภาพคนพิการและฝึกปฏิบัติเวชกรรมฟื้นฟูแก่ผู้ดูแลเด็ก

๓.โครงการอบรมให้ความรู้การเสริมสร้างพัฒนาการแก่ผู้ดูแลเด็กพิการ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้ความรู้การเสริมสร้างพัฒนาการแก่ผู้ดูแลเด็กพิการ

๔.โครงการให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และการเข้าถึงบริการแก่คนพิการ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์และการเข้าถึงบริการแก่คนพิการ

๒.แผนงานเคหะและชุมชน มีจำนวน ๒ โครงการ

๑.โครงการวางท่อประปาบ้านนาหนองทุ่ม ม. ๑๓ จำนวนเงิน ๓๗,๕๐๐ บาท เพื่อให้ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภคบริโภค

๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางสายแยกถนนลาดยาง หมายเลข ทข. นก. ๔๐๒๑ -บ้านโคกสนั่น ม. ๑๐ จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเพื่อให้ประชาชนสัญจรไปมาในพื้นที่นอกได้รับความปลอดภัย

บัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖

๓.แผนงานรักษาความสงบภายใน

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ วิทยุสื่อสาร (เครื่องแดง) จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

จึงนำเสนอองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ ฉบับนี้ต่อไป ขอคุณคะ

ประธานสภาฯ - ตามที่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น สมาชิกท่านใดประสงค์จะซักถามประเด็นใดขอเรียนเชิญ

(สมาชิกอบต.) - ไม่มี

ประธานสภาฯ - ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกสภาฯท่านใด เห็นชอบ โปรดยกมือ (นับคะแนนเสียง) สมาชิกสภาฯท่านใดไม่เห็นชอบรับรอง (นับคะแนนเสียง)

ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๒๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียงงดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบจากสภา อบต.นากอก

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานสภาฯ - ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๒ ต่อสภาฯ

นายก อบต. - **ญัตติที่ ๒** เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่เนื่องจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีโครงการที่ยังไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีความประสงค์ ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

๑. โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบบุคลากร
- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔,๒๐๗,๗๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ใช้ไป ๓๒๓,๗๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๓,๘๘๔,๐๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งก่อน - บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณถือจ่ายหลังการโอนลด ๓,๘๒๔,๐๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

ตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งบลงทุน
- ค่าครุภัณฑ์
- ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
- จัดซื้อวิทยุสื่อสาร (เครื่องแดง)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวิทยุสื่อสาร (เครื่องแดง) กำลังส่งไม่น้อยกว่า ๓ วัตต์ จำนวน ๑๔ เครื่อง ราคาตามท้องตลาด เพื่อใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลนาออก ตั้งไว้ - บาท ขอโอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณถือจ่ายหลังการโอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคาครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด

๒. โอนลด

- ๒.๑ - แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานคลัง
 - งบบุคลากร
 - เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
 - เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๓๔๔,๗๒๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ใช้ไป - บาท งบประมาณคงเหลือ ๑,๓๔๔,๗๒๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งก่อน - บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) งบประมาณถือจ่ายหลังการโอนลด ๕๔๔,๗๒๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

- ๒.๒ - แผนงานการศึกษา
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
 - งบบุคลากร
 - เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
 - เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓,๕๕๓,๗๘๐ บาท (สามล้านห้าแสนห้าหมื่นสามพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ใช้ไป ๒๓๖,๘๘๐ บาท (สองแสนสามหมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๓,๓๑๖,๙๐๐ บาท (สามล้านสามแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งก่อน - บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) งบประมาณถือจ่ายหลังการโอนลด ๒,๗๑๖,๙๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ๒.๓ - แผนงานสังคมสงเคราะห์
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
 - งบบุคลากร
 - เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
 - เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๙๗๗,๐๘๐ บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดสิบบาทถ้วน) ใช้ไป ๔๖,๖๒๐ บาท (สี่หมื่นหกพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๙๓๐,๔๖๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งก่อน - บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) งบประมาณถือจ่ายหลังการโอนลด ๖๓๐,๔๖๐ บาท (หกแสนสามหมื่นสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

- ๒.๔ - แผนงานเคหะและชุมชน
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
 - งบบุคลากร
 - เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
 - เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๕๐๗,๑๔๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ใช้ไป ๔๐,๒๖๐ บาท (สี่หมื่นสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งก่อน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ ๑,๓๖๖,๘๘๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๘๖๓,๐๐๐ บาท (แปดแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน) งบประมาณถือจ่ายหลังการโอนลด ๕๐๓,๘๘๐ บาท (ห้าแสนสามพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งบลงทุน
- ค่าครุภัณฑ์
- ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
- รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบบรรทุกน้ำ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบบรรทุกน้ำ จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ลิตร น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม เป็นราคาพร้อมปั๊มและอุปกรณ์ เพื่อใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลนาออก ตั้งไว้ - บาท ขอโอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๒,๕๖๓,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๒,๕๖๓,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หน้า ๑๖๑ ลำดับที่ ๒๑

๒. ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ไปแล้วนั้น

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้รับหนังสือร้องทุกข์จากราษฎรในพื้นที่ เรื่อง ปัญหาเกี่ยวกับน้ำท่วมขังภายในหมู่บ้านไม่มีท่อระบายน้ำ ทำให้น้ำท่วมขังส่งกลิ่นเหม็น และเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของเชื้อโรคและยุง ทำให้ราษฎรในหมู่บ้านเดือดร้อน รวมถึงถนนลาดยางชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ ทำให้การสัญจรไปมาลำบาก และเรื่องขาดแคลนน้ำไว้สำหรับอุปโภค-บริโภค ภายในครัวเรือน แต่ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ บางรายการไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ นั้น กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงขอโอนลดงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ โดยทำการดังนี้

๑. โอนลด กองคลัง

- งานบริหารงานคลัง

- งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๓๔๔,๗๒๐- บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โอนลดครั้งก่อน - บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๑,๓๔๔,๗๒๐- บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๑,๐๕๗,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังการโอน ๒๘๗,๕๒๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม กองช่าง

ตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. - แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

- งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

-โครงการวางท่อเพื่อการเกษตรบ้านหนองผือ หมู่ที่ ๑๒ ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๘๖,๙๐๐- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๑๘๖,๙๐๐- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาของ อบต.กำหนด) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. - แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

- งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

-โครงการวางท่อระบายน้ำ (สาย ๒) บ้านแก หมู่ที่ ๖ ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๒๐,๐๐๐- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๑๒๐,๐๐๐- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาของ อบต.กำหนด) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. - แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
- งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
- โครงการวางท่อประปาบ้านนาหนองทุ่ม หมู่ที่ ๑๓ ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๗๓,๕๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๗๓,๕๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาของ อบต.กำหนด) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๔. - แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
- งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
- โครงการก่อสร้างห้องสูงระบบประปาบ้านโคกสนั่น หมู่ที่ ๑๐ ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๘๐,๐๐๐- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๑๘๐,๐๐๐- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาของ อบต.กำหนด) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๕. - แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
- งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง (สาย นภ.๓๐๓๐ แยก ทล.๒๒๘ (กม. ที่ ๔๔+๕๐๐) - บ้านธาตุ) บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๙ ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๙๖,๘๐๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๔๙๖,๘๐๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาของ อบต.กำหนด) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

รวมโอนเพิ่มครั้งนี้ ๕ รายการ เป็นเงิน ๑,๐๕๗,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- ประธานสภาฯ - ตามที่นายก อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดหลักการและเหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ นั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือซักถามประเด็นใดขอเรียนเชิญ
- สมาชิก อบต. - ไม่มี
- ประธานสภาฯ - ปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใด ขออภิปราย ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาฯท่านใดอนุมัติ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ โปรดยกมือ (นับคะแนนเสียง) สมาชิกสภาฯท่านใดไม่อนุมัติ (นับคะแนนเสียง)
- ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติอนุมัติ ด้วยคะแนน เสียง ๒๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียงงดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการอนุมัติจากสภา อบต.นากอก

- ประธานสภา - ขณะนี้ได้เวลาพักเที่ยง จึงขอพักการประชุมเป็นเวลา ๑ ชั่วโมง
- ที่ประชุม - รับทราบ
(พักเที่ยง รับประทานอาหารเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)
- เลขานุการสภา - ขณะนี้ได้เวลาดำเนินการประชุมสภาต่อไป จึงขอให้สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมสภา
เข้าร่วมประชุม ณ เวลานี้
- ประธานสภา - ขอเรียนเชิญนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๓
- นายก อบต. - **ญัตติที่ ๓** ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว
พ.ศ. ๒๕๖๖
- ขอให้งานนิติการชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและ
แมว พ.ศ. ๒๕๖๖
- น.ส.นันทน์ภัส แก้วมณีชัย - ขอชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว
(นิติกรชำนาญการ) พ.ศ.๒๕๖๖

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบ

**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่องการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและ
แมว พ.ศ. ๒๕๖๖**

หลักการ

ให้ตราข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๖

เหตุผล

การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมว ให้เหมาะสมกับสภาพการของพื้นที่ใน
ชุมชนจะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญจากสุนัข และแมว เพื่อประโยชน์
ในการรักษาภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน และสามารถป้องกัน
อันตรายจากเชื้อโรคที่เกิดจากพิษสุนัขบ้า หรือโรคระบาดที่เกิดจากสุนัข และแมว สมควร
กำหนดเขตควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมวให้มีความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่
แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
ตำบล จึงจำเป็นต้องตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วย การ
ควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๒๙
วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกและนายอำเภอศรีบุญเรือง จึงตรา
ข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ข้อบัญญัตินี้มีให้ใช้บังคับแก่

(๑) การเลี้ยงและปล่อยสัตว์ของทางราชการ

(๒) การเลี้ยงสัตว์ของผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๕ ในข้อบัญญัตินี้

“สัตว์” หมายถึง สุนัขและแมว

“การเลี้ยงสัตว์” หมายถึง การมีสัตว์ไว้ในครอบครองและดูแลเอาใจใส่บำรุงรักษา ตลอดจนให้อาหารเป็นอาจิน

“การปล่อยสัตว์” หมายถึง การสละการครอบครองหรือปล่อยให้อยู่นอกสถานที่เลี้ยงโดยปราศจากการควบคุม

“เจ้าของสัตว์” หมายถึง ผู้ครอบครองสัตว์ แต่ไม่รวมถึงผู้ให้อาหารสัตว์เป็นประจำ

“สถานที่เลี้ยงสัตว์” หมายถึง กรง ที่ขัง หรือที่เลี้ยงอื่นที่มีการควบคุมของเจ้าของสัตว์

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายถึง สถานที่หรือทางซึ่งไม่ใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรร่วมกันได้

“สิ่งปฏิกูล” หมายถึง อุจจาระหรือปัสสาวะและสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกมีกลิ่นเหม็น

“สัตว์ควบคุมพิเศษ” หมายถึง

๑. สุนัขสายพันธุ์ที่ดุร้าย เช่น ร็อตไวเลอร์ (Rottweiler) พิทบูลเทอเรีย (Pitbull terrier) บูลเทอเรีย (Bullterrier) บางแก้ว โดเบอร์แมน ฟิลา อัลเซเชียน (เยอรมันเชพเพิร์ด) มาสทิสต์ เซาเซอลาสกัน มารามิวท์ หรือสายพันธุ์ที่ใกล้เคียงกันกับที่กล่าวมาทั้งหมด หรือลูกผสมสายพันธุ์ดังกล่าว

๒. สัตว์ที่มีประวัติทำร้ายคนหรือพยายามทำร้ายคน โดยมีหลักฐานการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๓. สัตว์ที่มีพฤติกรรมไล่ทำร้ายคนหรือสัตว์ โดยปราศจากการยั่วยุ

๔. สัตว์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

“การขึ้นทะเบียน” หมายถึง การนำเอกสารเกี่ยวกับสุนัขหรือแมวที่จดทะเบียนไว้แล้ว แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อบันทึกรายละเอียดรูปพรรณสัณฐาน

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายถึง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาออก

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับแต่งตั้ง จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายถึง เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๖ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาออก เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มี อำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดปล่อยสัตว์ในที่หรือทางสาธารณะหรือในที่อื่นใด ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดโดยเด็ดขาด

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน ในท้องถิ่นหรือเพื่อป้องกันอันตรายจากเชื้อโรคที่เกิดจากสัตว์ ให้พื้นที่ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเขตควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ ดังนี้

(๑) ให้พื้นที่ต่อไปนี้เป็นเขตห้ามเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์โดยเด็ดขาด

(๑.๑) สถานที่ราชการในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนอก นอก เช่น ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนอก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๑.๒) สถานที่ราชการหรือหน่วยราชการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนอก เช่น โรงเรียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นต้น

(๑.๓) บริเวณที่สาธารณประโยชน์ เช่น สนามกีฬา ถนน แม่น้ำ บ่อขยะ เป็นต้น

(๑.๔) วัดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนอก

(๒) ให้พื้นที่ต่อไปนี้เป็นเขตห้ามเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์เกินจำนวนที่กำหนด ดังนี้

(๒.๑) สำหรับการเลี้ยงสัตว์น้อยกว่า ๕๐ ตัว ต้องมีระยะห่างจากชุมชน ในระยะที่ไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง

(๒.๒) สำหรับการเลี้ยงสัตว์ตั้งแต่ ๕๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว ต้องมีระยะห่าง จากชุมชนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เมตร

(๒.๓) สำหรับการเลี้ยงสัตว์ตั้งแต่ ๕๐๑ ตัว แต่ไม่เกิน ๙๙๙ ตัว ต้องมีระยะห่างจากชุมชนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เมตร

(๒.๔) สำหรับการเลี้ยงสัตว์ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตัวขึ้นไป ต้องมีระยะห่างชุมชนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ เมตร

หมวด ๒

การจดทะเบียนสัตว์

ข้อ ๙ ในการจดทะเบียนสัตว์ให้เจ้าของบ้านหรือเจ้าของสัตว์ที่ครอบครองสัตว์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันขึ้นไป ยื่นคำขอใบรับรองการจดทะเบียนและขึ้นทะเบียนสัตว์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนอก หรือสถานที่ใดตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่สัตว์ตายหรือได้พบสัตว์ที่ตายแล้ว เจ้าของบ้านหรือเจ้าของสัตว์มีหน้าที่ต้องแจ้งการตายหรือพบสัตว์ที่ตายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สัตว์ตายหรือพบสัตว์ที่ตายเพื่อปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

กรณีที่สัตว์พ้นไปจากการครอบครองของเจ้าของสัตว์ เช่น หาย ยกสัตว์ให้บุคคลคนอื่น เป็นต้น เจ้าของสัตว์มีหน้าที่ต้องแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่สัตว์พ้นไปจากการครอบครอง

หมวด ๓

การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์

ข้อ ๑๑ ในการเลี้ยงสัตว์ให้เจ้าของสัตว์มีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อไปนี้

(๑) ต้องนำสัตว์ที่มีอายุระหว่าง ๒ ถึง ๔ เดือน ไปฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าเป็นครั้งแรก และต้องนำสัตว์ไปฉีดวัคซีนครั้งต่อไปตามที่กำหนดในใบรับรองการฉีดวัคซีน

(๒) จัดสถานที่เลี้ยงตามความเหมาะสมของสัตว์ โดยมีขนาดเพียงพอแก่การดำรงชีวิตของสัตว์ มีแสงสว่างและการระบายอากาศที่เพียงพอ มีระบบการระบายน้ำและการกำจัดสิ่งปฏิกูลให้ถูกสุขลักษณะ ทั้งนี้ ตามประกาศของพนักงานเจ้าหน้าที่

กรณีเป็นสัตว์ควบคุมพิเศษจะต้องเลี้ยงในสถานที่ หรือกรงที่สัตว์ไม่สามารถเข้าถึงบุคคลภายนอกได้และมีป้ายเตือนให้ระมัดระวังโดยสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน

(๓) ควบคุมดูแลสัตว์มิให้ก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

(๔) รักษาสถานที่เลี้ยงสัตว์ให้สะอาดอยู่เสมอ จัดเก็บสิ่งปฏิกูลให้ถูกสุขลักษณะเป็นประจำ ไม่ปล่อยให้เป็นที่สะสมหมักหมมจนเกิดกลิ่นเหม็น หรือแหล่งเชื้อโรคที่เป็นอันตราย

(๕) ต้องรับผิดชอบต่อความเป็นอยู่ของสัตว์ให้ดำรงชีวิตอยู่อย่างปกติ หากเจ้าของสัตว์ไม่สามารถเลี้ยงดูสัตว์ได้เป็นการชั่วคราวต้องจัดให้มีผู้ดูแลความเป็นอยู่ของสัตว์ให้เป็นปกติ

(๖) จัดให้มีการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคในสัตว์ เพื่อป้องกันอันตรายจากเชื้อโรคที่เกิดจากสัตว์

(๗) ให้เลี้ยงสัตว์ภายในสถานที่ของตนไม่ปล่อยให้สัตว์ออกนอกสถานที่เลี้ยงสัตว์ โดยปราศจากการควบคุม กรณีเป็นสัตว์ร้ายจะต้องเลี้ยงในสถานที่หรือกรงที่บุคคลภายนอกเข้าไปไม่ถึงตัวสัตว์และมีป้ายเตือนให้ระมัดระวังไว้อย่างชัดเจน

(๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าของสัตว์มีหน้าที่ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลอันเกิดจากสัตว์ของตนในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๑๓ เมื่อมีกรณีสงสัยหรือพบว่าสัตว์ที่ตนเลี้ยงไว้มีอาการโรค เช่น อากักรุ่ย ร่วงเฟ่น ฟ่าน กัดสิ่งทีขวางหน้า หรือเชื่องซึม ชุกตัวในที่มีด ปากอ้าลิ้นห้อยแดงคล้ำ น้ำลายไหล เดินโซเซ ตัวแข็ง ขาอ่อนเปลี้ยเจ้าของสัตว์มีหน้าที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

เมื่อสัตว์ซึ่งปรากฏอาการตามวรรคหนึ่ง กัดหรือทำร้ายบุคคลใดให้เจ้าของที่เป็นผู้ครอบครองสัตว์ จับสัตว์นั้นกักขังไว้เพื่อสังเกตอาการไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน และแจ้งอาการสัตว์ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือสัตวแพทย์ของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอทราบ

เมื่อสัตว์ซึ่งปรากฏอาการตามวรรคหนึ่ง ตายหรือสงสัยจะเป็นโรคเจ้าของสัตว์ต้องแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่หรือสัตวแพทย์ของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอเพื่อตรวจหาโรคสัตว์

ข้อ ๑๔ บุคคลใดให้อาหารสัตว์เป็นประจำหรือครั้งคราวมีหน้าที่สังเกตอาการสัตว์ หากปรากฏกรณีสงสัยว่าสัตว์ดังกล่าวมีอาการตามข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้ง ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

ข้อ ๑๕ เมื่อสัตว์ตายเจ้าของสัตว์จะต้องกำจัดซากสัตว์ให้ถูกสุขลักษณะ เพื่อป้องกันมิให้เป็นแหล่งเพาะเชื้อโรค เพาะพันธุ์แมลงหรือพาหะนำโรคโดยวิธีที่ไม่ก่อเหตุรำคาญ และไม่ให้เกิดการปนเปื้อนในแหล่งน้ำ

ข้อ ๑๖ เมื่อสัตว์ที่เลี้ยงไว้มีอาการโรคสัตว์หรือเป็นโรคสัตว์ หรือถูกสัตว์ซึ่งเป็นโรคกัดหรือทำร้ายเจ้าของสัตว์ มีหน้าที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือสัตวแพทย์ของสำนักงาน ปศุสัตว์อำเภอ

ข้อ ๑๗ เจ้าของสัตว์มีหน้าที่ต้องอำนวยความสะดวกหรือไม่กระทำการใดอัน เป็นการขัดขวางการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และห้ามมิให้บุคคลใด ขัดขวางการจับสัตว์ที่ไม่มีเจ้าของในที่สาธารณะ ทั้งนี้ ให้เจ้าของสัตว์หรือบุคคลอื่นใดมีหน้าที่ให้ข้อมูล สัตว์ที่สงสัยว่าจะเป็นโรคสัตว์

ข้อ ๑๘ เมื่อมีประกาศเขตระบาศโรคสัตว์หรือประกาศเขตโรคสัตว์ชั่วคราว ห้ามมิให้ผู้ใดเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในและเข้า - ออก ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสัตวแพทย์ของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๙ ผู้ใดนำสัตว์ออกนอกสถานที่เลี้ยงต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุมสัตว์ด้วยอุปกรณ์ที่แข็งแรงพอที่จะหยุดยั้งมิให้สัตว์ทำร้ายผู้อื่นหรือทำความเสียหายแก่สิ่งของสาธารณะหรือของผู้อื่นได้อย่างทันทั่วทั้ง

(๒) กรณีที่เป็นสัตว์ควบคุมพิเศษต้องสวมใส่อุปกรณ์ครอบปากและสายลากจูง ที่แข็งแรงและจับสายลากจูงสัตว์ห่างจากตัวสัตว์ไม่เกิน ๕๐ เซนติเมตร

หมวด ๔

อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๐ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจของ องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๑ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือข้อควรปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิพงษ์ นิลنامه)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายอำเภอศรีบุญเรือง

ร่าง

คำขอขึ้นทะเบียนสุนัข - แมว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.ประวัติเจ้าของ

นาย/นาง/นางสาว.....สกุล.....เลขหมาย
 ประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์.....

๒.ข้อมูลสุนัข - แมว

จำนวนสุนัข - แมว ที่ขอขึ้นทะเบียน ดังนี้
 สุนัข เพศผู้ จำนวน.....ตัว เพศเมีย จำนวน.....ตัว
 แมว เพศผู้ จำนวน.....ตัว เพศเมีย จำนวน.....ตัว
 สถานที่เลี้ยงปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๓.ข้อมูลการขึ้นทะเบียน (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ประวัติสัตว์ตัวที่ ๑ ชนิดสัตว์ สุนัข แมว ชื่อสัตว์.....สายพันธุ์.....
 เพศ ผู้ เมีย สี.....ลักษณะ / ตำแหน่ง.....วัน/เดือน/ปี/เกิด.....
 การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (ต้องไม่เกิน ๑ ปี ณ วันขึ้นทะเบียน)
 ฉีดมาแล้ว ฉีดวันที่ขึ้นทะเบียน
 วันที่ฉีด.....ชื่อวัคซีน.....ชุดที่ผลิต.....วันหมดอายุ.....
 ชื่อผู้ฉีด..... สัตวแพทย์ ตำแหน่ง / เลขที่ใบอนุญาต.....
 อาสาปศุสัตว์ สัตวแพทย์ผู้รับผิดชอบชื่อ.....
 ที่หน่วยงานหรือสถานพยาบาลสัตว์ชื่อ/ที่อยู่.....

การผ่าตัดทำหมัน

ไม่ได้ผ่าตัดทำหมัน ผ่าตัดทำหมัน

ประวัติสัตว์ตัวที่ ๒ ชนิดสัตว์ สุนัข แมว ชื่อสัตว์.....สายพันธุ์.....
 เพศ ผู้ เมีย สี.....ลักษณะ / ตำแหน่ง.....วัน/เดือน/ปี/เกิด.....
 การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (ต้องไม่เกิน ๑ ปี ณ วันขึ้นทะเบียน)
 ฉีดมาแล้ว ฉีดวันที่ขึ้นทะเบียน
 วันที่ฉีด.....ชื่อวัคซีน.....ชุดที่ผลิต.....วันหมดอายุ.....
 ชื่อผู้ฉีด..... สัตวแพทย์ ตำแหน่ง / เลขที่ใบอนุญาต.....
 อาสาปศุสัตว์ สัตวแพทย์ผู้รับผิดชอบชื่อ.....
 ที่หน่วยงานหรือสถานพยาบาลสัตว์ชื่อ/ที่อยู่.....

การผ่าตัดทำหมัน

ไม่ได้ผ่าตัดทำหมัน ผ่าตัดทำหมัน

ประวัติสัตว์ตัวที่ ๓ ชนิดสัตว์ สุนัข แมว ชื่อสัตว์.....สายพันธุ์.....
 เพศ ผู้ เมีย สี.....ลักษณะ / ตำแหน่ง.....วัน/เดือน/ปี/เกิด.....
 การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (ต้องไม่เกิน ๑ ปี ณ วันขึ้นทะเบียน)
 ฉีดมาแล้ว ฉีดวันที่ขึ้นทะเบียน
 วันที่ฉีด.....ชื่อวัคซีน.....ชุดที่ผลิต.....วันหมดอายุ.....
 ชื่อผู้ฉีด..... สัตวแพทย์ ตำแหน่ง / เลขที่ใบอนุญาต.....
 อาสาปศุสัตว์ สัตวแพทย์ผู้รับผิดชอบชื่อ.....
 ที่หน่วยงานหรือสถานพยาบาลสัตว์ชื่อ/ที่อยู่.....

การผ่าตัดทำหมัน

ไม่ได้ผ่าตัดทำหมัน ผ่าตัดทำหมัน

ประวัติสัตว์ตัวที่ ๔ ชนิดสัตว์ สุนัข แมว ชื่อสัตว์.....สายพันธุ์.....
 เพศ ผู้ เมีย สี.....ลักษณะ / ตำแหน่ง.....วัน/เดือน/ปี/เกิด.....
 การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (ต้องไม่เกิน ๑ ปี ณ วันขึ้นทะเบียน)
 ฉีดมาแล้ว ฉีดวันที่ขึ้นทะเบียน
 วันที่ฉีด.....ชื่อวัคซีน.....ชุดที่ผลิต.....วันหมดอายุ.....
 ชื่อผู้ฉีด..... สัตวแพทย์ ตำแหน่ง / เลขที่ใบอนุญาต.....
 อาสาปศุสัตว์ สัตวแพทย์ผู้รับผิดชอบชื่อ.....
 ที่หน่วยงานหรือสถานพยาบาลสัตว์ชื่อ/ที่อยู่.....

การผ่าตัดทำหมัน

ไม่ได้ผ่าตัดทำหมัน ผ่าตัดทำหมัน

ประวัติสัตว์ตัวที่ ๕ ชนิดสัตว์ สุนัข แมว ชื่อสัตว์.....สายพันธุ์.....
 เพศ ผู้ เมีย สี.....ลักษณะ / ตำแหน่ง.....วัน/เดือน/ปี/เกิด.....
 การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (ต้องไม่เกิน ๑ ปี ณ วันขึ้นทะเบียน)
 ฉีดมาแล้ว ฉีดวันที่ขึ้นทะเบียน
 วันที่ฉีด.....ชื่อวัคซีน.....ชุดที่ผลิต.....วันหมดอายุ.....
 ชื่อผู้ฉีด..... สัตวแพทย์ ตำแหน่ง / เลขที่ใบอนุญาต.....
 อาสาปศุสัตว์ สัตวแพทย์ผู้รับผิดชอบชื่อ.....
 ที่หน่วยงานหรือสถานพยาบาลสัตว์ชื่อ/ที่อยู่.....

การผ่าตัดทำหมัน

ไม่ได้ผ่าตัดทำหมัน ผ่าตัดทำหมัน

ลงชื่อ

(

ลงชื่อ

(

เจ้าของสัตว์

)

เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียน

)



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว

เลขที่...../.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
๓๙๑๘๐

สุนัข - แมว ชื่อ..... เพศ..... อายุ..... ปี สี..... ชื่อเจ้าของ
..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์ สถานที่เลี้ยงบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... ได้ขึ้นทะเบียนตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก เรื่อง ควบคุม
การเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ประธานสภาฯ - ตามที่นายก อบต.ได้เสนอญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีความประสงค์จะอภิปราย ขอเรียนเชิญ (ให้เวลาสมาชิกอภิปราย)

นายโชคชัยวัฒน์ อาตวงษ์ - กรณีการควบคุมสุนัขและแมวจรจัด เราไม่สามารถควบคุมได้ สมาชิกจะต้องทำอย่างไร (สมาชิกฯ หมู่ที่ ๒๐)

น.ส.นันทน์ภัส แก้วมณีชัย - ขอให้สมาชิกฯ สอดส่องดูแล แจ้งเบาะแส (นิติกรชำนาญการ)

นายภาณุวัฒน์ พาน้อย - ข้อบัญญัติควบคุมเฉพาะหมาแมวหรือไม่ (สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑)

น.ส.นันทน์ภัส แก้วมณีชัย - ใช่ค่ะ (นิติกรชำนาญการ)

- น.ส.อุไรวรรณ วรรณไกร - มีข้อสงสัยสอบถามว่าหมาและแมวถูกนำไปปล่อยที่วัด พระต้องดูแล (สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑๗)
- ปลัด อบต. - ต้องช่วยกันดูแลเพราะเป็นเขตอภัยทาน
- นายเย็น ผาอ่อน (สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑๖) - ปัญหาเรื่องหมาที่วัด หมาขยายพันธุ์เรื่อยๆ หลวงพ่อก็อายุมากไม่มีคนดูแลหมา จะต้องทำอย่างไร
- นายก อบต. - รับทราบจะหาวิธีแก้ไขต่อไป
- น.ส.นันทน์ภัส แก้วมณีชัย - ประธานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ปศุสัตว์เพื่อทำหมันคุมกำเนิด (นิติกรชำนาญการ)
- ประธานสภาฯ - เมื่อสมาชิกสภาฯ มีการอภิปรายพอสมควรแล้ว ก่อนจะขออนุมัติที่ประชุม ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เลขานุการสภาฯ - ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ญัตติข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ผู้ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
- ประธานสภาฯ - ขณะนี้ในที่ประชุมมีสมาชิกฯ จำนวน ๒๒ คน เนื่องจากนายละเอียด แซงรา ขออนุญาตลาเนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน ต่อไปให้สมาชิกฯ เสนอ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๖ สมาชิกสภาฯ จะพิจารณาเป็นกี่วาระขอให้สมาชิกสภาฯ พิจารณาเสนอ ดังนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดขอเสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว โปรดยกมือ
- ที่ประชุม - สมาชิกสภาฯ มีมติอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการอนุมัติจากสภาฯ ให้ประชุมสามวาระรวดเดียว
- ประธานสภาฯ - ลำดับต่อไปจะเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ ขอมติจากสภาฯ
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบสภาฯ
- ประธานสภาฯ - ต่อไปเป็นขั้นตอนในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ ขอให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดยื่นคำขอแปรญัตติต่อสภาฯ หรือไม่
- ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาฯ ยื่นคำขอแปรญัตติ ต่อไปจะขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบในวาระที่สอง
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบผ่านในวาระที่สองด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ
- ประธานสภาฯ - ต่อไปจะขอมติจากสภาฯ เพื่อเห็นชอบผ่านในวาระที่สามว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่ และจะได้เสนอให้นายอำเภอศรีบุญเรือง พิจารณาอนุมัติในการประกาศใช้ต่อไป

- ที่ประชุม - ที่ประชุมเห็นชอบ ให้ผ่านวาระที่สาม เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ
- ประธานสภาฯ - ขอเรียนเชิญนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๔
- นายก อบต. - ญัตติที่ ๔ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ขอให้งานนิติการชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖
- น.ส.นันทน์ภัส แก้วมณีชัย (นิติกรชำนาญการ) - ขอชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๓๒ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจออกข้อกำหนดท้องถิ่น เพื่อกำกับดูแลการประกอบกิจการ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘

เหตุผล

โดยที่ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานแล้ว ไม่สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับกฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้ประกาศใช้บังคับใหม่ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ ได้ประกาศใช้บังคับใหม่ โดยมีผลเป็นการยกเลิกประกาศกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕/๒๕๓๘ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๓๘ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๔๖ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๐ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้แก้ไขเพิ่มเติมรายชื่อกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จึงเห็นสมควรปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าว และให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับดูแลให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขและปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกว่า
ด้วยกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘
มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
โดยได้รับความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และนายอำเภอศรีบุญเรือง
จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การควบคุม
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ ”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก นับแต่วันถัดจากวัน
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ นับตั้งแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
นาออก เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งอื่นใดที่ได้ตราไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือ
แย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“ สถานประกอบกิจการ ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ
สุขภาพตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ ผู้ดำเนินการ ” หมายความว่า ผู้เป็นเจ้าของ หรือบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งรับผิดชอบใน
การดำเนินการของสถานประกอบกิจการนั้น

“ อาคาร ” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้น
อย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ ราชการส่วนท้องถิ่น ” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

“ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

“ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ พนักงานเจ้าหน้าที่ ” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๕ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และ
ให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้กิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

(๑) กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

(๑.๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

(๑.๒) การประกอบกิจการเลี้ยงรวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม

(๒) กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

(๒.๑) การฆ่า หรือการชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด

(๒.๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

(๒.๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป

(๒.๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์

(๒.๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนังขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร

(๒.๖) การผลิต ไม้ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์ หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์ หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์

(๒.๗) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง

(๓) กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาดและการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๓.๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ

(๓.๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาส้ม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๓.๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แซ่อ้อม จากผัก ผลไม้ หรือ พืชอย่างอื่น

(๓.๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอดอบ ร่มควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด

(๓.๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น

(๓.๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๓.๗) การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๓.๘) การผลิต ขนมหุ้งสด ขนมหุ้งแห้ง จันอับ ขนมหีบเยาะ ขนมหอบอื่น ๆ

(๓.๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้่านม หรือผลิตภัณฑ์จากน้่านมสัตว์

(๓.๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม ผลิตภัณฑ์เนยผสม

(๓.๑๑) การผลิตไอศกรีม

(๓.๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ

- (๓.๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ
- (๓.๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา
- (๓.๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ
- (๓.๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง
- (๓.๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด
- (๓.๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด
- (๓.๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร
- (๓.๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม
- (๓.๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ แปะแซ
- (๓.๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น
- (๓.๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร
- (๓.๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร
- (๔) กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด
 - (๔.๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา
 - (๔.๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอางรวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย
 - (๔.๓) การผลิต บรรจุสบู่ ผลิตภัณฑ์จากสบู่
 - (๔.๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป
 - (๔.๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ
- (๕) กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร
 - (๕.๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำมันจากพืช
 - (๕.๒) การล้าง อบ รม หรือสะสมยางดิบ
 - (๕.๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุ แป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ แป้งจากพืช หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
 - (๕.๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม
 - (๕.๕) การผลิตยาสูบ
 - (๕.๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช
 - (๕.๗) การผลิต สะสม หรือ แบ่งบรรจุปุ๋ย หรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย
 - (๕.๘) การผลิตเส้นใยจากพืช
 - (๕.๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด
- (๖) กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่
 - (๖.๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะหรือแร่
 - (๖.๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการใน (๖.๑)
 - (๖.๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการใน (๖.๑)
 - (๖.๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการใน (๖.๑)

- (๖.๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการใน (๖.๑)
- (๖.๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่
- (๗) กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล
 - (๗.๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ ฟันสี หรือฟันสารกันสนิมยานยนต์
 - (๗.๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
 - (๗.๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
 - (๗.๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย
 - (๗.๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรือ อัดฉีดยานยนต์
 - (๗.๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่
 - (๗.๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ
 - (๗.๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์
 - (๗.๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า
- (๘) กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ
 - (๘.๑) การผลิตไม้ขีดไฟ
 - (๘.๒) การเลื่อย ซอย ขัด ใส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร
 - (๘.๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสีแต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย
 - (๘.๔) การอบไม้
 - (๘.๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป
 - (๘.๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ
 - (๘.๗) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ
 - (๘.๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน
- (๙) กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ
 - (๙.๑) การประกอบกิจการ สปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
 - (๙.๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด
 - (๙.๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ ยกเว้นกิจการใน (๙.๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
 - (๙.๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร ยกเว้นกิจการใน (๙.๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
 - (๙.๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
 - (๙.๖) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
 - (๙.๗) การประกอบกิจการโรงแรมหรู
 - (๙.๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต็นรำ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโกเธค คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๙.๙) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน ยกเว้น กิจการใน (๙.๑)

(๙.๑๐) การประกอบกิจการการเล่นยกเว้นกิจการใน (๙.๑) และสเกต หรือโรลเลอร์ เบลด หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

(๙.๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๙.๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย

(๙.๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก

(๙.๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม

(๙.๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์

(๙.๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

(๙.๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม

(๙.๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย

(๙.๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

(๙.๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ

(๙.๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝาก สัตว์ ชั่วคราว

(๙.๒๒) การประกอบกิจการให้บริการลานสะสมตู้บรรจุสินค้า หรือลานจอดรถหัวลากตู้ บรรจุสินค้า

(๑๐) กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

(๑๐.๑) การปั่นด้าย กรอตัดย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือ

(๑๐.๒) การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์

(๑๐.๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร

(๑๐.๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร

(๑๐.๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร

(๑๐.๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ

(๑๐.๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร

(๑๐.๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ

(๑๑) กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๑๑.๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา

(๑๑.๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร

(๑๑.๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๑๑.๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูด โม่ บดหรือ ย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการใน (๑๑.๒)

(๑๑.๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(๑๑.๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ

(๑๑.๗) การผลิตซอคลิก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน

(๑๑.๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม

(๑๑.๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว

(๑๑.๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย

(๑๑.๑๑) การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว

- (๑๑.๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด และยกเว้นกิจการใน (๖.๕)
- (๑๒) กิจการที่เกี่ยวข้องกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ
- (๑๒.๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำลาย
 - (๑๒.๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
 - (๑๒.๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
 - (๑๒.๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก
 - (๑๒.๕) การขนส่ง ยกเว้นกิจการใน (๗.๑)
 - (๑๒.๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 - (๑๒.๗) การไม่ สะสม หรือบดขุ่น
 - (๑๒.๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
 - (๑๒.๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
 - (๑๒.๑๐) การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 - (๑๒.๑๑) การผลิตพลาสติก เลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 - (๑๒.๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง
 - (๑๒.๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง
 - (๑๒.๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง
 - (๑๒.๑๕) การผลิตเซลล์แก๊ส หรือสารเคลือบเงา
 - (๑๒.๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค
 - (๑๒.๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุขาว
- (๑๓) กิจการอื่นๆ
- (๑๓.๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
 - (๑๓.๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
 - (๑๓.๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 - (๑๓.๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร
 - (๑๓.๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้
 - (๑๓.๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า
 - (๑๓.๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่ หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
 - (๑๓.๘) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
 - (๑๓.๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา
 - (๑๓.๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร
 - (๑๓.๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค
 - (๑๓.๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง
 - (๑๓.๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอติเซลและเอทานอล
- ข้อ ๗ ผู้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องควบคุมภายในท้องถิ่นต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ สถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือสถานประกอบกิจการที่มีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ สถานประกอบกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามข้อบัญญัตินี้ ที่ตั้งอยู่ในเขตที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ หรือสถานประกอบกิจการใดที่เข้าข่ายเป็นโรงงานหรือมีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยแล้วแต่กรณี

หมวด ๒

ส่วนที่ ๑

สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาล

ข้อ ๙ สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษ ซึ่งจะต้องไม่อยู่ในระยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน หรือจะต้องมีระบบป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงลักษณะและประเภทของสถานประกอบกิจการ ทั้งนี้ตามที่รัฐมนตรีกำหนดความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับสถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

ข้อ ๑๐ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) สถานประกอบกิจการต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ ทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉิน ให้มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอ และมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

(๒) ต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) ต้องจัดให้มีห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๑๑ สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกต้องสุขลักษณะ ดังนี้

(๑) ต้องจัดให้มีภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับประเภทและปริมาณของมูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

(๒) ในกรณีที่มีการกำจัดมูลฝอยเอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อบัญญัติท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) กรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษ หรือวัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ สถานประกอบกิจการต้องดูแลมิให้น้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการ และจัดให้มีการระบายน้ำหรือการดำเนินการอย่างใด ๆ ด้วยวิธีที่เหมาะสมเพื่อไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง

ในกรณีที่มีน้ำทิ้งหรือน้ำเสียเกิดขึ้นจากสถานประกอบกิจการตามวรรคหนึ่ง ซึ่งการดำเนินการของสถานประกอบกิจการดังกล่าว อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ สถานประกอบกิจการนั้นต้องดำเนินการตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด

ข้อ ๑๓ สถานประกอบกิจการต้องมีการป้องกัน และกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้ถูกต้อง ตามหลักวิชาการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหาร การปรุงอาหาร หรือการเสิร์ฟอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหารที่กำหนดตามข้อบัญญัติท้องถิ่น รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๕ สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัย เป็นสัดส่วน และดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัยเพื่อให้เกิดความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๖ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำดื่มสะอาด ที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคของกรมอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกวัน รวมทั้งจัดให้มีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาดและปราศจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสถานที่ตั้งน้ำดื่มและลักษณะการนำน้ำมาดื่มต้องไม่เกิดการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๗ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำใช้ที่มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสม ต่อการประกอบกิจการนั้น ๆ ทั้งนี้ไม่รวมถึงน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต

ส่วนที่ ๒

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการป้องกันเหตุรำคาญ

ข้อ ๑๘ สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ สถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตราย หรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้ โดยเฉพาะตามกฎหมาย ว่าด้วยวัตถุอันตรายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ สถานประกอบกิจการที่ผู้ปฏิบัติงานอาจเปื้อนจากสารเคมี วัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใด อันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องจัดให้มีที่ชำระร่างกายฉุกเฉิน และที่ล้างตาฉุกเฉินตามความจำเป็น และเหมาะสมกับคุณสมบัติของวัตถุอันตรายและขนาดของการประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ สถานประกอบกิจการต้องใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่มีสภาพที่ปลอดภัยสำหรับการใช้งานในสถานประกอบกิจการ และต้องมีการติดตั้งในลักษณะที่แข็งแรง มั่นคง และปลอดภัย โดยมีระบบป้องกันอันตราย และป้ายคำเตือนหรือคำแนะนำในการป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรนั้น ทั้งนี้ การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรต้องเป็นระเบียบไม่กีดขวางทางเดินและ การปฏิบัติงานและต้องมีการดูแลตรวจสอบและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

ข้อ ๒๒ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงาน ตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๓ สถานประกอบกิจการใดที่ประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางแสง มลพิษทางความร้อน มลพิษทางความสั่นสะเทือน ของเสียอันตราย หรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายจะต้องดำเนินการควบคุมป้องกัน มิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง หรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น

ข้อ ๒๔ การประกอบกิจการประเภทดังต่อไปนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เฉพาะกิจการที่แนบท้ายตามข้อบัญญัตินี้

- (๑) กิจการเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง ประเภท การเพาะพันธุ์ เลี้ยงและการอนุบาลสัตว์ การเลี้ยงสุกร
- (๒) กิจการเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง ประเภท การเพาะพันธุ์ เลี้ยงและการอนุบาลสัตว์ การเลี้ยงไก่
- (๓) กิจการเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง ประเภท การเพาะพันธุ์ เลี้ยงและการอนุบาลสัตว์น้ำ
- (๔) กิจการเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ประเภท การผลิต สผสมหรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น
- (๕) กิจการเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ประเภท การผลิต สผสมหรือแบ่งบรรจุเส้นหมี่ ขนมจีน ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี่ยมม้อ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆที่คล้ายคลึงกัน
- (๖) กิจการเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ประเภท การผลิตขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ ขนมอบอื่นๆ
- (๗) กิจการเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ประเภท การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ
- (๘) กิจการเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ประเภท การผลิต สผสมหรือแบ่งบรรจุ หรือขนส่ง น้ำแข็ง
- (๙) กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ประเภท การประกอบกิจการต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสีหรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์
- (๑๐) กิจการเกี่ยวกับการบริการ ประเภท การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ
- (๑๑) กิจการเกี่ยวกับการบริการ ประเภท การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเง็ง ดิสโก้เทค คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- (๑๒) กิจการเกี่ยวกับการบริการ ประเภท การประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- (๑๓) กิจการเกี่ยวกับการบริการ ประเภท การประกอบกิจการสักผิวหนังหรือเจาะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย
- (๑๔) กิจการเกี่ยวกับการบริการ ประเภท การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ
- (๑๕) กิจการเกี่ยวกับการบริการ ประเภท การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ
- (๑๖) กิจการอื่น ๆ ประเภท การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้

ข้อ ๒๕ ประเภทหรือขนาดของกิจการที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการ ก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต ตามเอกสารแนบท้าย

ข้อ ๒๖ ให้ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการตามข้อ ๒๕ ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตของราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการ ก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต ตามเอกสารแนบท้าย

(๒) แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๑) ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณะชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในข้อบัญญัตินี้ก็ได้

(๒) ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๒๘ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้า จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ อื่น ๆ (ระบุ)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร สัญญาเช่าหรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๙ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร หรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือ ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลา และเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งก.พ.ร.ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๓๐ ในการออกใบอนุญาตตามข้อ ๒๗ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไข โดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณะชน เพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในข้อบัญญัตินี้ก็ได้

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๒ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อม กับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้ จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อ ใบอนุญาต

ข้อ ๓๓ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทน ใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม บทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไข ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตาม ข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้อง ไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๖ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

- (๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก
- (๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการ ประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง นั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความ เป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๗ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับ ใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือ สำนักงานทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่นั้นเวลาที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๘ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอน ใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๓๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียม การออกใบอนุญาตตามบัญชีค่าธรรมเนียมที่ กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยัง ดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนิน

กิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๐ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๒ บรรดาใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ได้ออกก่อนวันบังคับใช้ข้อบัญญัตินี้ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิพงษ์ นิลنامه)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายอำเภอศรีบุญเรือง

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมทำข้อมัญญ์ต้องการบริการส่วนตำบลนอก
เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียม/ปี		
		บาท	สตางค์	
๑.	กิจการเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์			
	๑) การเลี้ยงม้า โค กระบือ			
	ก. ไม่เกิน ๕๐ ตัว	๑๐๐		
	ข. เกินกว่า ๕๐ ตัว ถึง ๑๐๐ ตัว	๕๐๐		
	ค. เกินกว่า ๑๐๐ ตัวขึ้นไป	๑,๒๐๐		
	๒) การเลี้ยงแพะ แกะ			
	ก. ไม่เกิน ๒๐ ตัว	๘๐๐		
	ข. เกินกว่า ๒๐ ถึง ๕๐ ตัว	๑,๐๐๐		
	ค. จำนวนเกินกว่า ๕๐ ตัว	๑,๒๐๐		
	๓) การเลี้ยงสุกร			
	ก. ไม่เกิน ๒๐ ตัว	๒๕๐		
	ข. เกินกว่า ๒๐ ถึง ๕๐ ตัว	๘๐๐		
	ค. จำนวนเกินกว่า ๕๐ ตัว	๑,๐๐๐		
	๔) การเลี้ยง ห่าน เป็ด ไก่แต่ละชนิด			
	ก. รวมกันตั้งแต่ ๕๐ ตัว ถึง ๑,๕๐๐ ตัว	๑๐๐		
	ข. รวมกันตั้งแต่ ๑,๕๐๑ ตัว ถึง ๒,๕๐๐ ตัว	๒๐๐		
	ค. รวมกันตั้งแต่ ๒,๕๐๑ ตัว ถึง ๕,๕๐๐ ตัว	๓๐๐		
	ง. เกินกว่า ๕,๕๐๐ ตัว	๑,๒๐๐		
	กิจการตามประเภทที่ ๑ ถึงที่ ๓ ข้างบนถ้าทำตามนัยแห่งกฎหมายว่าด้วยการสวนครัวและการเลี้ยงสัตว์เพื่อประโยชน์แห่งครัวเรือนไม่อยู่ในข้อบังคับที่ต้องเสียค่าธรรมเนียม			
	๕) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดนม			
	ก. จำนวนไม่เกิน ๕ ตัว	๒๐๐		
ข. จำนวนเกินกว่า ๕ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัว	๕๐๐			
ค. เกินกว่า ๕๐ ตัว	๑,๐๐๐			
๖) การเลี้ยงสุนัข แมว				
ก. ตั้งแต่ ๑๐ ถึง ๒๐ ตัว	๒๕๐			
ข. เกินกว่า ๒๐ ถึง ๕๐ ตัว	๕๐๐			
ค. จำนวนเกินกว่า ๕๐ ตัว	๑,๐๐๐			
๗) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้จะต้องมีการเรียกเก็บค่าเข้าชมหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม	๑,๐๐๐			

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	อัตรา ค่าธรรมเนียม/ปี	
		บาท	สตางค์
๒.	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์		
	๑) การฆ่าห่าน เป็ด ไก่ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน		
	ก. ใช้เครื่องทุ่นแรง	๑,๐๐๐	
	ข. ใช้แรงงานอื่น	๕๐๐	
	๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์	๕,๐๐๐	
	๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป	๑,๒๐๐	
	๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์	๑,๒๐๐	
๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์ ส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร	๑,๒๐๐		
	๖) การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุสะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่ง ส่วนใดของสัตว์หรือพืชเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์	๑,๒๐๐	
	๗) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง	๑,๒๐๐	
	๓.	กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่มยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาดและการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
๑) การผลิต สะสม หรือบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่างๆ	๑,๒๐๐		
๒) การผลิตสะสม หรือบรรจุอาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลาจ๋า ปลาเจ้า กุ้งเจ้า ปลาส้ม ปลาจ่อม แหนม ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ	๖๐๐		
๓) การผลิต สะสม หรือแบ่ง บรรจุอาหารหมัก ดอง แห่หมัก จากผัก ผลไม้ หรือพืชอื่นๆ	๑,๐๐๐		
๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยวกวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน บั้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด	๒๐๐		
๕) การทำลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐		
๖) การทำเส้นหมี่ ขนมหุ้น กวยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๕๐๐		
๗) การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี พาสต้า หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๕๐๐		
๘) การผลิต ขนมห้างสด ขนมห้างแห้ง จันอับ ขนมหั้ว ขนมหอบอื่น ๆ	๑,๐๐๐		
๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำนม หรือผลิตภัณฑ์จากน้ำนมสัตว์	๑,๒๐๐		
๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม	๑,๒๐๐		
๑๑) การทำไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๑,๐๐๐		
๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ	๑,๐๐๐		
๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบบัวแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ	๑,๐๐๐		

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	อัตรา ค่าธรรมเนียม/ปี	
		บาท	สตางค์
	<p>หรือมีเครื่องจักรน้อยกว่า ๒๕ แรงม้า (โรงสีเล็ก)</p> <p>ค. เครื่องคัดแยกเมล็ดข้าวเปลือก</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำลังการคัดแยก ไม่น้อยกว่า ๒๐๐- ๑,๐๐๐ กิโลกรัม ต่อชั่วโมง - กำลังการคัดแยก ๑,๐๐๑ กิโลกรัมขึ้นไป <p>๕) การผลิตยาสูบ</p> <p>๖) การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช</p> <p>๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย (ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในครัวเรือนและกลุ่มอาชีพต่าง ๆ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ก. สะสมเกิน ๒,๐๐๐ กิโลกรัม ข. สะสมไม่เกิน ๒,๐๐๐ กิโลกรัม <p>๘) การผลิตเส้นใยจากพืชด้วยเครื่องจักร</p> <p>๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด</p>	<p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๑,๕๐๐</p> <p>๑,๒๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๒๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p>	
๖.	<p>กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่</p> <p>๑) การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ</p> <p>๒) การหลอม การหล่อ การถลุงแร่ หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้น กิจการในข้อ ๖ (๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> ก. ประเภทโรงงาน ข. ประเภทร้าน <p>ประเภทไฟฟ้า</p> <p>๓) การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้น กิจการในข้อ ๖ (๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> ก. โรงกลึง <ul style="list-style-type: none"> (๑) ด้วยเครื่องฉลุเงิน ๑๐ แรงม้าขึ้นไป (๒) ด้วยเครื่องฉลุเงิน ไม่เกิน ๑๐ แรงม้า ข. การอัด เจาะ รีดโลหะ ด้วยเครื่องจักร <ul style="list-style-type: none"> (๑) เครื่องจักรเกินกว่า ๑๐ แรงม้าขึ้นไป (๒) เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ แรงม้า ค. การตัดโลหะโดยใช้ไฟฟ้า ก๊าซหรือเครื่องจักร <p>๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการใน ข้อ ๖ (๑)</p> <p>๕) การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่น ยกเว้นกิจการในข้อ ๖ (๑)</p> <p>๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่</p>	<p>๑,๒๐๐</p> <p>๑,๒๐๐</p> <p>๖๐๐</p> <p>๑,๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๘๐๐</p> <p>๑,๒๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๑,๒๐๐</p>	

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	อัตรา ค่าธรรมเนียม/ปี	
		บาท	สตางค์
๗.	กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล		
	๑) การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์	๑,๐๐๐	
	๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	๑,๐๐๐	
	๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับ อากาศหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล		
	ก. การจำหน่าย ซ่อม ปะ การเชื่อมยางรถยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ หรือรถคล้ายคลึง กัน	๕๐๐	
	ข. การจำหน่าย ซ่อม ปะ การเชื่อมยางรถจักรยานยนต์ และรถจักรยาน ๒ ล้อ หรือ ๓ ล้อ	๓๐๐	
	ค. การจำหน่าย ซ่อม ปะ การเชื่อมจักรยาน ๒ ล้อ หรือ ๑ ล้อ	๒๐๐	
	๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือ จำหน่ายและในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือ เครื่องกลดังกล่าวด้วย	๑,๐๐๐	
	๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี การอัดฉีดยานยนต์	๕๐๐	
	๖) การผลิต สะสม จำหน่าย การซ่อม การอัดแบตเตอรี่	๕๐๐	
๗) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบ ของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า	๑,๐๐๐		
๘.	กิจการที่เกี่ยวกับไม้ หรือกระดาษ		
	๑) การผลิตไม้ขีดไฟ	๑,๒๐๐	
	๒) การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การชุบร่อง การทำคิ้ว หรือการตัดไม้ ด้วยเครื่องจักร	๑,๒๐๐	
	๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ จากไม้ หวาย ชานอ้อย	๕๐๐	
	๔) การอบไม้	๑,๐๐๐	
	๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป	๑,๐๐๐	
	๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ	๑,๐๐๐	
	๗) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ	๑,๒๐๐	
	๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน	๑,๐๐๐	
	ก. ตั้งแต่ ๕๐๐-๑,๐๐๐ กิโลกรัม	๕๐๐	
ข. ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป	๑,๐๐๐		

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	อัตรา ค่าธรรมเนียม/ปี	
		บาท	สตางค์
๙.	กิจการที่เกี่ยวกับกรบริการ		
	๑) การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เนกาให้บริการในสถานพยาบาลตาม กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑,๐๐๐	
	๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด	๕,๐๐๐	
	๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตาม กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑,๐๐๐	
	๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร ยกเว้นกิจการใน (๙.๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	๑,๐๐๐	
	๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพัก ชั่วคราว สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนอง เดียวกัน ก. มีห้องพักตั้งแต่ ๒๐ ห้องขึ้นไป ข. มีห้องพักต่ำกว่า ๒๐ ห้อง	๑,๒๐๐	
	๖) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการ อื่น ในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐	
	๗) การประกอบกิจการโรงแรมหรู	๑,๕๐๐	
	๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต็นรำ รำวง ร้องเซิ้ง ดิสโกเทค คาราโอเกะ หรือตู้เพลงหรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐	
	๙) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่ การให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)	๑,๒๐๐	
	๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเกต หรือโรลเลอร์เบลต หรือการเล่นอื่นๆ ในทำนอง เดียวกัน	๑,๒๐๐	
	๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับ ตาม กฎหมาย	๒๐๐	
	๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	๑,๒๐๐	
	๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก	๑,๒๐๐	
	๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม	๑,๒๐๐	
	๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์	๑,๒๐๐	
	๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๑๐,๐๐๐	
	๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	
	๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย	๕,๐๐๐	
	๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๕,๐๐๐	
๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	๕,๐๐๐		

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	อัตรา	
		บาท	สตางค์
๑๐.	๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว	๑,๒๐๐	
	๒๒) การประกอบกิจการให้บริการลานสะสมตู้บรรจุสินค้า หรือลานจอดรถหัวลากตู้บรรจุสินค้า	๒,๐๐๐	
	กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ		
	๑) การเย็บผ้า ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร ตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป	๑,๒๐๐	
	๒) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ	๑,๒๐๐	
	๓) การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	๑,๒๐๐	
	๔) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ	๑,๒๐๐	
	๕) การเย็บผ้า ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร ตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป	๑,๒๐๐	
	๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ	๑,๒๐๐	
	๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	๑,๒๐๐	
๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ	๑,๒๐๐		
๑๑.	กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราาย ซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึงกัน		
	๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	๑,๒๐๐	
	๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหินด้วยเครื่องจักร	๕,๐๐๐	
	๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง		
	ก. ใช้แรงงานตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป	๑,๒๐๐	
	ข. ใช้แรงงาน ไม่เกิน ๕ คน	๕๐๐	
	การผสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราาย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูด โม่ บด หรือย่อยด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)	๑,๒๐๐	
	การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัสดุที่คล้ายคลึง	๑,๒๐๐	
	๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ	๑,๒๐๐	
	๗) การผลิตซอล์ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน	๑,๒๐๐	
	๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม	๑,๒๐๐	
	๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๑,๒๐๐	
	๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย	๑,๒๐๐	
	๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๑,๒๐๐	
	๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัสดุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๕)	๑,๒๐๐	

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	อัตราค่าธรรมเนียม/ปี	
		บาท	
๑๒	กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ		
	๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซีไดซ์ หรือสารตัวทำละลาย	๒,๐๐๐	
	๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งแก๊ส	๑,๐๐๐	
	ก. สะสมเกินกว่า ๑๐ ถึงขึ้นไป	๕๐๐	
	ข. สะสม ๕-๑๐ ถึง		
	๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม		
	ก. ตั้งแต่ ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ ลิตร	๑,๐๐๐	
	ข. ตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๒,๐๐๐ ลิตร	๒,๐๐๐	
	ค. ตั้งแต่ ๒,๐๐๑ ลิตรขึ้นไป	๓,๐๐๐	
	๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก	๑,๒๐๐	
	๕) การพ่นสี หรือทาสีที่เป็นกิจการค้าไม่รวมถึงการรับจ้างทาสี ยกเว้นกิจการในข้อ ๗(๑)	๑,๒๐๐	
	๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๒๐๐	
	๗) การโม่ สะสม หรือบดขุ่น	๑,๒๐๐	
	๘) การผลิต การล้างฟิล์ม รูปถ่าย หรือฟิล์มภาพยนตร์	๑,๒๐๐	
	๑๐) การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๒๐๐	
	๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๒๐๐	
	๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๑,๒๐๐	
๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง	๑,๒๐๐		
๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	๑,๒๐๐		
๑๕) การผลิตเซลแล็ก หรือสารเคลือบเงา	๑,๒๐๐		
๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค	๓,๐๐๐		
๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุภาว	๑,๒๐๐		
๑๓.	กิจการอื่น ๆ		
	๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	๕,๐๐๐	
	๒) การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า	๑,๒๐๐	
	๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๒๐๐	
	๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร	๑,๒๐๐	
	๕) การสะสมวัสดุ หรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้		
	ก. ต่ำกว่า ๑๐๐ ตารางวา	๕๐๐	
ข. ตั้งแต่ ๑๐๐ - ๔๐๐ ตารางวา	๑,๐๐๐		
ค. เกินกว่า ๔๐๐ ตารางวา ขึ้นไป	๒,๐๐๐		

๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า	๑,๒๐๐
๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรรูป เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่	๑,๒๐๐
๘) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๑,๒๐๐
๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	๑,๒๐๐
๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค	๑,๐๐๐
๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง	๑,๒๐๐
๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล	๑,๐๐๐

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทน

โดยนิติบุคคลปรากฏตาม.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/ตำบล.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
- หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)
- หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)
- ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)
- หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)
- เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามข้อบัญญัติท้องถิ่น คือ
 - ๑).....
 - ๒).....
 - ๓).....
 - ๔).....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

ใบรับคำขอรับอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่..... ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่..... ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่เลขที่...../.....

๑. เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

อัตราค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จ
รับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

๒. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

๓. หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจ
แก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

๔. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๔.๑

๔.๒

๕. ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๖. ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ประธานสภา - ต่อไปให้สมาชิกฯ เสนอ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ สมาชิกสภาฯ จะพิจารณาเป็นกึ่งวาระ ขอให้สมาชิกสภาฯ พิจารณา เสนอ ดังนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดขอเสนอให้พิจารณาสามารถระหวัดเดียว โปรดยกมือ
- ที่ประชุม - สมาชิกสภาฯ มีมติอนุมัติให้พิจารณาสามารถระหวัดเดียว ด้วยคะแนนเสียง ๑๙ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง ถือว่าผ่านการอนุมัติจากสภาฯ ให้ประชุมสามารถระหวัดเดียว
- ประธานสภา - ลำดับต่อไปจะเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ ขอมติจากสภาฯ
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ ด้วยคะแนนเสียง ๑๙ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบสภาฯ
- ประธานสภา - ต่อไปเป็นขั้นตอนในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ ขอให้ที่ประชุมสภาฯ ท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาฯ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดยื่นคำขอแปรญัตติต่อสภาฯ หรือไม่
- นายภาณุวัฒน์ พาน้อย (สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑) - ขอแปรญัตติ หมวด ๒ ส่วนที่ ๑ ขอให้เพิ่มระยะห่างของสถานที่ประกอบการ
- ประธานสภา - ขอผู้รับรองการแปรญัตติของสมาชิกฯ นายภาณุวัฒน์ พาน้อย
- ที่ประชุม - ปรากฏว่าไม่มีผู้รับรอง
- ประธานสภา - เมื่อไม่มีผู้รับรอง ถือว่าคำเสนอขอแปรญัตติของสมาชิกฯ ตกไป ต่อไปจะขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบในวาระที่สอง
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบผ่านในวาระที่สองด้วยคะแนนเสียง ๑๙ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ
- ประธานสภา - ต่อไปจะขอมติจากสภาฯ เพื่อเห็นชอบผ่านในวาระที่สามว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือไม่ และจะได้เสนอให้นายอำเภอศรีบุญเรือง พิจารณาเห็นชอบในการประกาศใช้ต่อไป
- ที่ประชุม - ที่ประชุมเห็นชอบ ให้ผ่านวาระที่สาม เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยคะแนนเสียง ๑๙ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๓ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ
- ประธานสภา - การกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ (ปีถัดไป) ขอให้เลขาธิการสภาฯ ชี้แจงระเบียบฯ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากอกต่อไป
- ปลัด อบต. (เลขาธิการสภาฯ) - ด้วยในแต่ละปีสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก จะต้องกำหนดจำนวนสมัยประชุม สมัยสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุม ดังนั้นจึงขอชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัย
ประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และ
ระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษา
ในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
ข้อ ๑๑ (๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดว่าปีนั้น
จะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใดแต่ละสมัยในปีนั้นจะมี
กำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป
และมีกำหนดกี่วัน ขอให้ประธานสภาฯ นำปรึกษาในที่ประชุม

ประธานสภาฯ

- ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบฯ ขอปรึกษาในที่ประชุมสมาชิกสภาฯ ดังนี้
๑. การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี เป็นกี่สมัย แต่ละสมัยจะเริ่มเมื่อใดและมีกำหนด กี่วัน
๒. การกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไปคือปี ๒๕๖๗ และมีกำหนด
กี่วัน ถ้าหากท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีความคิดเห็นจะเสนอกำหนดสมัยประชุม ขอเรียนเชิญ
(ให้เวลาสมาชิกสภาฯ เสนอ)

นายโชคชัยวัฒน์ อาดวงษ์ - ขอเสนอกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ กำหนดเป็น ๔ สมัย คือ
(สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒๐)

สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

- กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป คือปี ๒๕๖๗ ดังนี้
เริ่มระหว่างตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

ประธานสภาฯ

- ขอผู้รับรอง ๒ คน

ที่ประชุม

๑. นายถิรภพ ศรีจันดี สมาชิกฯ หมู่ที่ ๒ ผู้รับรองคนที่ ๑
๒. นายสันติสุข พลัสดี สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑๒ ผู้รับรองคนที่ ๒

ประธานสภาฯ

- สมาชิกสภาฯ ได้เสนอการกำหนดสมัยประชุมปี ๒๕๖๗ ดังนี้
สมัยสามัญสมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน
สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน
สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน
สมัยสามัญสมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๕ วัน
- กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป คือปี ๒๕๖๗ ดังนี้
เริ่มระหว่างตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน โดยมี
ผู้รับรอง ๒ คน

- ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบการกำหนดสมัยประชุมปี ๒๕๖๗
โปรดยกมือ (นับคะแนน) สมาชิกสภาฯ ท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือ (นับคะแนน)

ที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๑๙ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๓ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบจากสภาฯ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ

- ท่านใดมีข้อเสนอแนะจะนำเรียนต่อที่ประชุม ขอเรียนเชิญ

นายสงพงษ์ ธิตะปัน
(สมาชิกฯ หมู่ที่ ๘)

- ตามที่ อบต.นากกอก ออกข้อบัญญัติไว้เกี่ยวกับสถานีสูบน้ำ เกี่ยวกับการปลูกต้นไม้บริเวณ
คลองน้ำ ขอให้พิจารณาเนื่องจากมีปัญหาต้นไม้กรีดขวางทางส่งน้ำ

นายก อบต.

- จะได้ให้เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๕๕ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวคณานิตย์ ทองเดช)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากกอก

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากกอก

จากคณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสันตสุข พลสัสดี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากกอก หมู่ที่ ๑๒

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากกอก

จากกรรมการฯ

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายโสภณ นามมะภัย)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากกอก หมู่ที่ ๗

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากกอก

กรรมการฯ

(ลงชื่อ)

กรรมการ/เลขานุการฯ

(นายภาณุวัฒน์ พาน้อย)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากกอก หมู่ที่ ๑

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีมติรับรองในการประชุม สมัย สามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
ลงวันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายบัวโฮม ทองใบ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก