



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก  
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

\*\*\*\*\*

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๓๓ วรรค ๔ จึงได้ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก รายละเอียดตามมติที่ประชุมสภาฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบัวโฮม ทองใบ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖  
วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖  
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทุ้งถาม

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ญัตติที่ ๑ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔

ญัตติที่ ๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล  
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ญัตติที่ ๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่าย  
รายการใหม่

ญัตติที่ ๔ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายการตามงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่นๆ(ถ้ามี)

.....  
.....

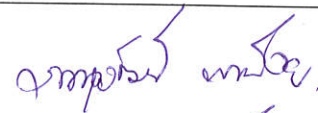







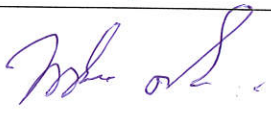

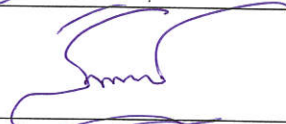


รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น.




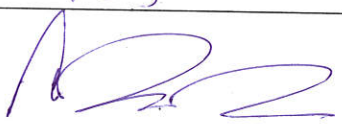

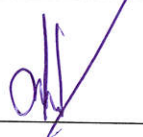
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ
๑	นายภานุวัฒน์ พาน้อย	สมาชิกสภา อบต.	๑	
๒	นายธีรภาพ ศรีจันดี	สมาชิกสภา อบต.	๒	
๓	นายพัฑฒ์ แดงพวง	สมาชิกสภา อบต.	๓	
๔	นายประจักษ์ ขาดิแพงตา	สมาชิกสภา อบต.	๔	
๕	นายวิมล ภูตินดง	สมาชิกสภา อบต.	๕	
๖	นายสมบัติ บริจันทร์	สมาชิกสภา อบต.	๖	
๗	นายโสภณ นามมะภัย	สมาชิกสภา อบต.	๗	
๘	นายสมพงษ์ ธิตะปัน	สมาชิกสภา อบต.	๘	
๙	นายวาสนา สีลุน	สมาชิกสภา อบต.	๙	
๑๐	นางดวงเดือน ภิญโญศรี	สมาชิกสภา อบต.	๑๐	
๑๑	นายสันติพล กุหล่ำ	สมาชิกสภา อบต.	๑๑	
๑๒	นายสันติสุข พลสัสดี	สมาชิกสภา อบต.	๑๒	
๑๓	นายโกศล แสนหล้า	สมาชิกสภา อบต.	๑๓	

รายชื่อผู้เข้าประชุม(ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ
๑๔	นายซัชชัย ชูยกระเดื่อง	สมาชิกสภา อบต.	๑๔	
๑๕	นางสาวนารี เอื่องหล้า	สมาชิกสภา อบต.	๑๕	นารี เอื่องหล้า
๑๖	นายเย็น ผาอ่อน	สมาชิกสภา อบต.	๑๖	นายเย็น ผาอ่อน
๑๗	นางสาวอุไรวรรณ วรรณไกร	สมาชิกสภา อบต.	๑๗	อุไรวรรณ วรรณไกร
๑๘	นางมัจฉรินทร์ ทำมิ	สมาชิกสภา อบต.	๑๘	
๑๙	นางสำเนียง ลาปาน	สมาชิกสภา อบต.	๑๙	
๒๐	นายโชคชัยวัฒน์ อาตวงษ์	สมาชิกสภา อบต.	๒๐	
๒๑	นายละเบียง แสงรา	สมาชิกสภา อบต.	๒๑	
๒๒	นายบัวโฮม ทองใบ	สมาชิกสภา อบต.	๒๒	
๒๓	นายแสวง บุญประคม	สมาชิกสภา อบต.	๒๓	แสวง บุญประคม

## รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวุฒิพงษ์ นิลنامه	นายก อบต.	
๒	นายบัวลัน ป้องคำ	รองนายก อบต.	
๓	นายวรพจน์ จันที	รองนายก อบต.	
๔	นายประสิทธิ์ คำวงษ์	เลขานุการนายก อบต.	
๕	นางสาวคณานิตย์ ทองเดช	ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ	
๖	นางสาววิไลดา ภูติวัฒน์	รองปลัด อบต.	
๗	นายสมิคร ราชบัวศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นางวรรณิ ธาธาพงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๙	นางณัฐธยาน์ คำอินทร์	นักบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๐	นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๑	จำอากาศเอกสุรเชษฐ์ จิตรา	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
๑๒	นางสาวนันทน์ภัส แก้วมณีชัย	นิติกรชำนาญการ	
๑๓	นางนรัชยภรณ์ ป่านภูมิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๔	นายนิมิต ธาธาพงษ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๕	นางสาวจรียา ปัญญาที	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาวสุนทรี ทองทศ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๗	นางปานิสรา ก้อนวิมล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๑๘	นายอุเทน แสงสาย	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
๑๙	นางสาวธิดารัตน์ ไพโรเขต	คนงานทั่วไป	
๒๐	นางสาวทัศนีย์ สุพานัน	คนงานทั่วไป	

## รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

\*\*\*\*\*

(เลขานุการสภาทกล่าว) ขณะนี้ ที่ประชุมพร้อมแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมสภา จำนวน ๒๓ คน ลา - คนขาด - คน ถือว่าครบองค์ประชุม (ขอเรียนเชิญประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย) บัดนี้ได้เวลาเปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ แล้ว ต่อไปจึงขออ่านประกาศเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ ดังนี้ ขอเรียนเชิญท่านประธานสภา อบต.นาออก นายบัวโฮม ทองใบ ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

- ประธานสภาฯ - ขอเปิดการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ บัดนี้
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
- ประธานสภาฯ - ไม่มี
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ประธานสภาฯ - ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นั้น ขอให้เลขานุการฯ อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- เลขานุการสภาฯ - ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้จัดทำสำเนารายงานการประชุมสภาติดประกาศไว้หน้าห้องประชุมสภาฯ เพื่อจะได้ให้ท่านสมาชิก อบต.ทุกท่านได้ตรวจสอบ มีรายละเอียดตามรายงานการประชุมครั้งนี้.(เลขานุการสภาฯ อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว)..ดังนั้นจึงขอให้ประธานสภาฯ ดำเนินการประชุมตามขั้นตอนต่อไป
- ประธานสภาฯ - สมาชิกสภาฯ ผู้ใดมีข้อสงสัย หรือจะขอแก้ไขข้อความใดหรือไม่ ขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอข้อแก้ไข (ให้เวลาสมาชิกสภาฯ เสนอขอแก้ไข)
- (สมาชิก อบต.) - ไม่มี
- ประธานสภาฯ - ปรากฏว่า ไม่มี ผู้เสนอขอแก้ไข ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โดยไม่มีการแก้ไข โปรดยกมือ(นับคะแนนเสียง) สมาชิกสภาฯ ท่านใดไม่เห็นชอบรับรอง (นับคะแนนเสียง)
- ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วโดยไม่มีการแก้ไข ด้วยคะแนนเสียง ๒๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการรับรองจากสภา อบต.นาออก

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทุ้งถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

ขอเรียนเชิญนายกอบต.

นายกอบต.

แจ้งเรื่องการประชุมโครงการส่งเสริมพื้นที่ปลอดการบังคับคดี (Execution-free area Project) ภายใต้แผนปฏิบัติการสร้างการรับรู้กฎหมายด้านการบังคับคดีและกฎหมายเบื้องต้นทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เวลา ๐๙.๐๐ น.

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธานสภาฯ

- ด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้เสนอญัตติ ขอให้สภาฯ พิจารณา จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่

ญัตติที่ ๑ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔

ญัตติที่ ๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ญัตติที่ ๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ญัตติที่ ๔ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

- ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๑ ต่อสภาฯ

นายก อบต.

- ญัตติที่ ๑ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔

เนื่องด้วย อบต.นาออก โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แล้วเสร็จ เพื่อบรรจุโครงการ/งาน/กิจกรรมที่มีสำคัญจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้สภาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนั้น จึงขออนุญาตจากท่านประธานสภาฯ ขอให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ชี้แจงรายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจะขอผ่านความเห็นชอบจากสภาอบต.นาออก ต่อไป ขอให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดต่อสภาฯ

นักวิเคราะห์ฯ

เรียน ท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางวิภาภรณ์ ภูเทียมนศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กล่าวรายงาน ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกได้จัดทำ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ แล้วเสร็จ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น เพื่อบรรณาการแผนงานโครงการ กิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติม ต่อสภาท้องถิ่น เพื่อให้สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป มีรายละเอียดยุทธศาสตร์แผนงานโครงการมีดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นมีแนวทางการพัฒนา มีดังนี้

**๑.แผนงานรักษาความสงบภายใน จำนวน ๓ โครงการ**

๑. ค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

๒. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้และเผื่อระวังช้างป่าให้กับชุมชน จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและการอพยพเมื่อเกิดเหตุช้างป่าบุกรุกพื้นที่สร้างความเสียหายให้กับชุมชนในพื้นที่ตำบลนาออก จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

**๒.แผนงานการศึกษา มีจำนวน ๑ โครงการ**

๑.อุดหนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาการนักเรียนของศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาศรีบุญเรือง ๖ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

**แผนงานเคหะชุมชน มีจำนวน ๗ โครงการ**

๑.โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลนาออก จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๒.โครงการปรับปรุงอาคารภายในสำนักงาน อบต.นาออก จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๓.โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์บ้านนาหนองทุ่ม หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๓๑๗,๕๒๙ บาท

๔.โครงการวางท่อระบายน้ำบ้านแก หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒๐๙,๘๐๐ บาท

๕.โครงการปรับปรุงระบบท่อน้ำประปาบ้านม่วงทอง หมู่ที่ ๑๘ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๖.โครงการติดตั้งเครื่องหมายจราจรและอำนวยความสะดวกภายในพื้นที่ตำบลนาออก จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๗.โครงการก่อสร้างบ้านพักสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าบ้านริมพองพัฒนา หมู่ที่ ๒๓ จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

**บัญชีครุภัณฑ์ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

๑.ครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโซฟารับรองผู้มาติดต่อราชการ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

๒.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น เพื่อใช้ในการเก็บอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองคณะตรวจเยี่ยมและประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๓.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า เพื่อใช้ในการบริการสาธารณะและกิจกรรมต่าง ๆ จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

๔.ครุภัณฑ์อื่นๆ โปเตียม เพื่อใช้ในการบริการสาธารณะและกิจกรรมต่างๆ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

- ครุภัณฑ์อื่น ๆ ไฟฉายสปอตไลท์แรงสูง เพื่อให้บริการสาธารณะใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในเวลา กลางคืน จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

### แผนงานสวัสดิการสังคม

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่แบบจอสัมผัส จำนวน ๔๕๐๐ บาท เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน งานผู้สูงอายุ เด็กแรกเกิด ฯลฯ
๒. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ลำโพงบลูทูธล่อลาก จำนวน เงิน ๒๕,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของ อบต.
๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ชุดไมค์ลอย จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของ อบต.

### แผนงานการศึกษา

๑. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้ทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แสตทนเลส (แบบถังคว่ำ) จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการบริการประชาชนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### แผนงานเคหะชุมชน

๑. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องสกัดคอนกรีต (สกัดไฟฟ้า) จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการก่อสร้างภายในพื้นที่ตำบลนาออก
๒. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตู้เชื่อมไฟฟ้า ขนาด ๓๕๐ แอมป์ จำนวน ๘,๙๐๐ บาท เพื่อสำหรับเป็นเครื่องมือในการซ่อมบำรุงประเภทเชื่อมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ภายในพื้นที่ตำบลนาออก
๓. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เรือพลาสติก จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับเป็นพาหนะในการเปิดปิดน้ำ บริการกลุ่มผู้ใช้น้ำกรณีเกิดวาตภัยในสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า

จึงนำเรียนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ ฉบับนี้ต่อไป ขอคุณคะ

ประธานสภาฯ

ตามที่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น สมาชิกท่านใดประสงค์จะซักถามประเด็นใดขอเรียนเชิญ

นายโชคชัยวัฒน์ อาตวงษ์ – สอบถามเรื่องโครงการติดตั้งป้ายจราจร จะได้ทุกหมู่บ้านหรือไม่ (สมาชิกฯ หมู่ที่ ๒๐)

นายสมัคร ราชบัวศรี (ผู้อำนวยการกองช่าง) - การติดตั้งป้ายจราจรหมู่บ้าน ต้องดูพื้นที่จำเป็น

นายก อบต. - ในแผนจัดทำป้ายเพื่อจัดทำป้ายถนนทางเข้าบ้านนาออก ซึ่งเป็นจุดอันตราย (บริเวณบล็อกรคอนเวียร์ส)

นายสันติพล กุหล้ำ (สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑๑) - ค่าครุภัณฑ์ เครื่องเสียง เช่น ไมค์โครโฟน ได้ตั้งไว้ในแผนหรือไม่

นายก อบต. - ได้ตั้งงบประมาณจัดซื้อไว้ในข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๗

นายภาณุวัฒน์ พาน้อย (สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑) - ในแผนมีโซฟาจัดซื้อแล้วจะใช้วางตรงไหน  
- โฟเตียมจะใช้เพื่ออะไร  
- เรือจะใช้สำหรับกิจการอะไร

นายก อบต. - โซฟาตัวเก่าชำรุดแล้ว และจะใช้เพื่อกิจกรรมต่างๆ  
- โฟเตียมใช้เพื่อกิจกรรมต่างๆ  
- เรือจะใช้สำหรับสถานีสูบน้ำ



องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก  
เขต/อำเภอ ศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

---

145 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล นาออก  
เขต/อำเภอ ศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู 39180

พื้นที่	98.26 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	15,712 คน
ชาย	7,843 คน
หญิง	7,869 คน



## ส่วนที่ 1

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

### 1. สถานะการคลัง

#### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 40,842,220.33 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 69,363,613.83 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 16,909,520.73 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 7 โครงการ รวม 74,189.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

### 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

#### 2.1 รายรับจริง จำนวน 92,047,856.62 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	500,153.13 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	176,984.92 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	65,731.77 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	103,393.32 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	37,549,105.35 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	53,652,488.13 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 9,033,769.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 81,320,453.49 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	25,412,797.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	30,037,641.29 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	13,320,248.57 บาท
งบลงทุน	จำนวน	7,474,413.46 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	5,050,353.17 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	25,000.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 8,040,769.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	500,153.13	305,000.00	420,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	176,984.92	80,000.00	143,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	65,731.77	100,000.00	100,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	103,393.32	110,000.00	182,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	5,000.00	5,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	846,263.14	600,000.00	850,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	37,549,105.35	35,000,000.00	39,150,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	37,549,105.35	35,000,000.00	39,150,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	53,652,488.13	51,400,000.00	55,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	53,652,488.13	51,400,000.00	55,000,000.00
รวม	92,047,856.62	87,000,000.00	95,000,000.00

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	25,412,797.00	26,563,360.00	26,120,000.00
งบบุคลากร	30,037,641.29	32,152,340.00	33,338,887.00
งบดำเนินงาน	13,320,248.57	14,208,000.00	16,119,000.00
งบลงทุน	7,474,413.46	8,952,100.00	12,975,113.00
งบเงินอุดหนุน	5,050,353.17	5,099,200.00	6,422,000.00
งบรายจ่ายอื่น	25,000.00	25,000.00	25,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	81,320,453.49	87,000,000.00	95,000,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก  
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	21,496,140
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	3,326,500
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	18,780,760
แผนงานสาธารณสุข	4,596,260
แผนงานสังคมสงเคราะห์	2,452,280
แผนงานเคหะและชุมชน	16,176,700
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	92,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	930,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	1,029,360
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	26,120,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	95,000,000

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 95,000,000 บาท แยกเป็น  
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	420,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	300,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	120,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	143,000 บาท
ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	30,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	6,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	60,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	4,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	20,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	9,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	90,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>182,000 บาท</b>
เงินที่มีผู้ทูลให้	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	50,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	500 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	500 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	60,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	70,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
<b>หมวดรายได้จากทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>รวม</b>	<b>39,150,000 บาท</b>
ภาษีรถยนต์	จำนวน	700,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	16,000,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	7,800,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	120,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	12,000,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้ไม่น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	200,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	100,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย ที่ดิน	จำนวน	2,200,000 บาท
--	-------	---------------

ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	55,000,000 บาท
-----------------	-----	----------------

เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	55,000,000 บาท
-------------------	-------	----------------

ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

## รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ยอดต่าง (%)	ปี 2567	
<b>หมวดภาษีอากร</b>						
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	46,727.84	374,611.63	265,000.00	13.21 %	300,000.00	
ภาษีป้าย	88,421.00	125,541.50	40,000.00	200.00 %	120,000.00	
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>135,148.84</b>	<b>500,153.13</b>	<b>305,000.00</b>		<b>420,000.00</b>	
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>						
ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00	
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	3,113.70	1,949.70	2,000.00	-50.00 %	1,000.00	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	20.00	1,000.00	-100.00 %	0.00	
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	24,300.00	39,200.00	20,000.00	50.00 %	30,000.00	
ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลจากระหรือสิ่งปฏิกูล	0.00	0.00	5,000.00	20.00 %	6,000.00	
ค่าธรรมเนียมเปิด โปรง ตัดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นลิ้ว เพื่อ	150.00	260.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00	
<b>การโฆษณา</b>						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	762.25	1,960.22	5,000.00	0.00 %	5,000.00	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,520.00	1,800.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00	
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้	0.00	56,000.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00	
<b>บริหารท้องถิ่น</b>						
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	2,500.00	2,400.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00	
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	2,147.00	3,130.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00	

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าปรับการผิดสัญญา	48,171.20	44,436.00	20,000.00	60,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	3,120.00	220.00	1,000.00	4,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนส่งปฏิทินหรือสมุดลอย	5,000.00	6,000.00	5,000.00	5,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	23,100.00	17,840.00	9,000.00	20,000.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในหรือทางสาธารณะ	4,000.00	0.00	0.00	0.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	474.00	1,669.00	5,000.00	5,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	20.00	100.00	1,000.00	1,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	118,378.15	176,984.92	80,000.00	143,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ค่าเช่าหรือบริการ	0.00	0.00	9,000.00	9,000.00
ดอกเบี้ย	52,136.15	65,731.77	90,000.00	90,000.00
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	52,136.15	65,731.77	100,000.00	100,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
เงินที่มีผู้ทักให้	1,000.00	277.32	1,000.00	1,000.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	37,600.00	10,500.00	50,000.00	50,000.00
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	0.00	0.00	500.00	500.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	2,735.00	2,706.00	500.00	500.00
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	0.00	66,870.00	0.00	60,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	87,830.00	23,040.00	58,000.00	70,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	129,165.00	103,393.32	110,000.00	182,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
หมวดรายได้จากทุน				
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีรถยนต์	604,297.08	659,537.29	500,000.00	700,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	13,369,663.61	15,592,054.92	12,770,000.00	16,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	6,480,960.84	7,292,807.13	6,500,000.00	7,800,000.00
ภาษีสรรพสามิต	91,417.67	116,441.00	50,000.00	120,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	12,512,044.09	11,491,903.12	12,900,000.00	12,000,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	163,826.30	155,823.64	150,000.00	200,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	69,044.94	108,952.25	100,000.00	100,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	1,255,210.00	2,109,896.00	2,000,000.00	2,200,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	34,564,274.53	37,549,105.35	30,000.00	30,000.00
หมวดเงินอุดหนุน			35,000,000.00	39,150,000.00
เงินอุดหนุนทั่วไป	51,984,715.72	53,652,488.13	51,400,000.00	55,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	51,984,715.72	53,652,488.13	51,400,000.00	55,000,000.00
รวมทุกหมวด	86,983,818.39	92,047,856.62	87,000,000.00	95,000,000.00



งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตําบลนากอกปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตําบลนากอกมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ .....

(ลงนาม).....

(นายวุฒิพงษ์ นิลنامه)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตําบลนากอก

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายเพทาย จรกระโทก)

ตำแหน่ง นายอําเภอศรีบุญเรือง

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 95,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	26,120,000 บาท
งบกลาง	รวม	26,120,000 บาท
งบกลาง	รวม	26,120,000 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	76,000 บาท
- ค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้างเพื่อการคุ้มครอง และสวัสดิการเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามพระราช บัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2534 โดยคิดจากค่าจ้างในอัตราร้อย ละ 5 ของค่าจ้างชั่วคราว (ประเภททั่วไป และตามภารกิจ) ในปีงบประมาณ 2567 ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล นาออก		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	40,000 บาท
- ค่าเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทด แทน(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2561 การนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็น รายปี โดยคิดจากค่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างชั่วคราว (ประเภททั่วไป และตามภารกิจ) ในปีงบประมาณ 2567 ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก		

## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

19,197,600 บาท

- ค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ตำบลนาออก  
ช่วงอายุ 60-69 ปี จำนวน 1,504 คน ๆ ละ 600  
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 10,828,800 บาท
- ช่วงอายุ 70-79 ปี จำนวน 702 คน ๆ ละ 700  
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 5,896,800 บาท
- ช่วงอายุ 80-89 ปี จำนวน 215 คน ๆ ละ 800  
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 2,064,000 บาท
- ช่วงอายุ 90 ปีขึ้นไป จำนวน 34 คน ๆ ละ 1,000  
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 408,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ  
จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-พ.ศ.2570) หน้า 152  
ลำดับที่ 2

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

4,946,400 บาท

- ค่าเบี้ยยังชีพความพิการในพื้นที่ตำบลนาออก ที่มีอายุน้อย  
กว่า 18 ปี จำนวน 25 คน ๆ ละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน  
เป็นเงิน 300,000 บาท
- ค่าเบี้ยยังชีพความพิการในพื้นที่ตำบลนาออก ที่มีอายุ  
มากกว่า 18 ปี จำนวน 484 คน ๆ ละ 800 บาท จำนวน 12  
เดือน เป็นเงิน 4,646,400 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ  
จ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553  
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 152  
ลำดับที่ 3

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	180,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- ค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในเขตพื้นที่ตำบลนาออก จำนวน 30 คน ๆ ละ 500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 180,000 บาท</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 152 ลำดับที่ 4</li></ul>		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อใช้เป็นเงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและตามความจำเป็นเร่งด่วนในการให้ความช่วยเหลือประชาชน ในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อน ในกรณีที่ประสบสาธารณภัย เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ฯลฯ</li><li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</li><li>- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550</li><li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565</li></ul>		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	500,000 บาท
<p>ค่าสนับสนุนโครงการระบบหลักประกันสุขภาพตำบลนาออก</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ค่าเงินสมทบให้กับกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในพื้นที่ตำบลนาออก</li><li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-พ.ศ.2570) หน้า 91 ลำดับที่ 74</li></ul>		

<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยให้คำนวณ 2 % จากประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือศให้/เงินบริจาค และเงินอุดหนุน</li> <li>- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563</li> </ul>	จำนวน	800,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาออก เช่น เบี้ยสวัสดิการ ทุนการศึกษา กรณีเกิด เจ็บ ตาย และค่าใช้จ่ายอื่นของกองทุนฯ ตามหนังสือสั่งการที่ มท.0891.4/2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-พ.ศ.2570) หน้า 152 ลำดับที่ 1</li> </ul>	จำนวน	200,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือพิเศษ</p>		
<p>เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือผู้รับบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้มีสิทธิได้รับกฎหมาย ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563</li> </ul>	จำนวน	30,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	18,447,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	14,385,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	4,213,440 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนของนายก อบต. /รองนายก อบต. ดังนี้		
- เงินเดือน นายก อบต. ในอัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 345,600 บาท		
- เงินเดือนรองนายก อบต. 2 คน ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 380,160 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก อบต. ดังนี้		
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต. ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 72,000 บาท		
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายก อบต. 2 คน ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 108,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก อบต. ดังนี้
- ค่าตอบแทนพิเศษ นายก อบต. ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 72,000 บาท
- ค่าตอบแทนพิเศษ รองนายก อบต. 2 คน ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 108,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

120,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนเลขานุการนายก อบต. ในอัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 120,960 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,006,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภา  
อบต./รองประธานสภา อบต./สมาชิกสภา อบต./เลขานุการสภา  
อบต. ดังนี้

1) ประธานสภา อบต. ในอัตราเดือนละ 15,840

บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 190,080 บาท

2) รองประธานสภา อบต. ในอัตราเดือนละ 12,960

บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 155,520 บาท

3) สมาชิกสภาฯ 21 คน ในอัตราเดือนละ 10,080

บาท/คน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 2,540,160 บาท

4) เลขานุการสภา อบต. ในอัตราเดือนละ 10,080

บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 120,960 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 10,172,260 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 4,140,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น  
พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินที่ใช้ในการ  
เลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน  
ตั้งไว้ 4,140,400 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	302,220 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มเติมต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 302,220 บาท</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li><li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก</li></ul>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	235,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 235,200 บาท</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li><li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก</li></ul>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	229,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 229,200 บาท</li><li>- เป็นไปตาม ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 5)</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li><li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก</li></ul>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	4,950,960 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 34 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 4,950,960 บาท</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li><li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)</li></ul> ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	314,280 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 25 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 314,280 บาท</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li><li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569)</li></ul> ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก		

งบดำเนินงาน	รวม	3,124,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	696,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลและคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการในการออกข้อสอบ การสอบสัมภาษณ์ หรือการประเมินบุคคล เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการสอบ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ฯลฯ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. 2536		
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมคณะกรรมการ พ.ศ.2547		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป ค่าอาหารทำการนอกเวลา คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการเป็นครั้งคราวหรือแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉินตำบล นากอก ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</li></ul>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด ฯลฯ</li><li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565</li></ul>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</li></ul>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,073,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>ค่า พรบ.และค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ทุกประเภท</p> <p style="margin-left: 20px;">- เพื่อจ่ายเป็นค่า พรบ.และค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ทุกประเภท ฯลฯ</p> <p style="margin-left: 20px;">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p style="margin-left: 20px;">- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าจัดทำเว็บไซต์</p> <p style="margin-left: 20px;">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าดูแลรักษาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของ อบต.นาออก</p> <p style="margin-left: 20px;">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p style="margin-left: 20px;">- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 14)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่</p> <p style="margin-left: 20px;">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ของ อบต. เช่น ค่าจัดทำวารสาร ค่าจัดทำปฏิทิน ค่าจัดทำแผ่นพับ ค่าเย็บปก เข้าเล่ม ถ่ายเอกสาร โครงการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี โครงการจัดทำงบประมาณประจำปี โครงการจัดทำข้อบัญญัติ ใบปลิว สติกเกอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ และค่าจ้างเหมาให้จัดทำสิ่งของที่เป็น ฯลฯ</p> <p style="margin-left: 20px;">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	จำนวน	30,000 บาท

ค่าจ้างเหมาติดตั้งอินเทอร์เน็ต	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาติดตั้งอินเทอร์เน็ตพร้อมเดินสายภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li></ul>		
ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยดูแลทรัพย์สินทางราชการ</li><li>ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาป้องกันและกำจัดปลวก ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li><li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม</li></ul>		
ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการออกโฉนดที่ดิน ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ค่าอากรแสตมป์ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมชุดเจาะบ่อบาดาล ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีของงานนิติการกรณีนำคดีขึ้นสู่ศาลและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li></ul>		

คำริบวารสารหนังสือพิมพ์หรือเอกสารทางราชการอื่นๆ	จำนวน	3,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายค่าหนังสือพิมพ์ ค่าจัดทำวารสาร ค่าหนังสือระเบียบกฎหมาย หรือเอกสารทางราชการอื่นๆ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>		
โครงการรางวัลที่ดินสาธารณะประโยชน์	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการรางวัลที่ดินสาธารณะประโยชน์ 23 หมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลนาออก ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 3)</li> </ul>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน หรือกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการหรือการประดับตกแต่งธงชาติ ธงเฉลิมพระเกียรติ สถานที่ราชการถนนหรือชุมชน ในวันสำคัญทางราชการ เช่น วันปิยมหาราช วันที่ 23 ตุลาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ 12 สิงหาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี วันที่ 3 มิถุนายน และวันสำคัญต่าง ๆ ตามหนังสือสั่งการ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>		

ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จพระราชดำเนิน	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีการ หรือกิจกรรมการรับเสด็จพระราชดำเนิน ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 69 ลำดับที่ 13 )</li> </ul>		

ค่ารับรอง	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองบุคคล คณะบุคคล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับ บุคคล คณะบุคคล ที่เดินทางมาตรวจงาน เยี่ยมชมกิจการ นิเทศงานรับรองทางราชการในการให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่ หรือต้อนรับคณะทัศนศึกษาดูงาน การประชุมทางวิชาการ การประชุม สภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับงานราชพิธีและรัฐพิธีในวันสำคัญต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีการในวันสำคัญต่างๆ ค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ ค่าพลูตะไล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>		

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการออกประชาคมหมู่บ้านในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ</li><li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 69 ลำดับที่ 17</li></ul>		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 67 ลำดับที่ 5</li></ul>		

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่นและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต องค์กรบริหารส่วนตำบลนอกให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าวิทยากรค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 1

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการองค์กรโปร่งใสห่างไกลทุจริต จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการองค์กรโปร่งใสห่างไกลทุจริต เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ใบปลิว ค่าวัสดุที่ใช้ในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร รถประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 67 ลำดับที่ 4

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</li></ul>		
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. หรือผู้บริหารท้องถิ่นกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือกรณีแทนตำแหน่งที่ว่างลง ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563</li><li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 67 ลำดับที่ 2</li></ul>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.นากอก รวมถึงบุคลากรภายนอกที่ อบต. มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่เข้าร่วมในการอบรม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li></ul>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>480,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้มเอกสาร สมุด ปากกาดินสอ เครื่องคิดเลข ยางลบ เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกกันห้อง (Partition) มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) ผ้าประดับ (ต่อม้วน) ป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ และแบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่าแบบฟอร์ม ใบอนุญาตต่าง ๆ ใบเสร็จต่าง ๆ แก้วพลาสติก ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>		

## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ สำหรับงานบ้านงาน

ครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจก

เงา ใองน้ำ ที่นอน กระจก เตาไฟฟ้า เตาแก๊ส เตาต้มน้ำ เตาปิ้ง เครื่องบด

อาหาร เครื่องปิ้งขนมปัง กระจกไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุง

ข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บ

อุปกรณ์เชื้อเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อ

ลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก

หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบ

อาหาร อาหารสำเร็จรูป แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้าง

จาน ถังขยะทั่วไป ถังขยะติดเชื้อ ถังขยะมีพิษ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

## วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางอะไหล่รถยนต์ ยางใน ยางนอก สายไมล์ เพลลา ตลับลูกปืน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม ล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 ฯลฯ

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี น้ำมัน 2 ที่ สำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เรือยนต์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องปั่นไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นป้ายปิดประกาศ กระดาษเขียนโปสเตอร์ สี พู่กัน ฟิล์ม ถ่าน แพลตชกล้องถ่ายรูป แบตเตอรี่กล้อง เลนส์ซูมกระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ม้วนเทป แผ่น CD ค่าล้างอัด ขยายรูปสต็อกเกอร์ ขาดังกล้อง เมมโมรี่การ์ด กล้องรูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการพิมพ์ข้อมูลของคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ กระดาษสำหรับใช้พิมพ์คอมพิวเตอร์ ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์ เมมโมรี่การ์ด แป้นพิมพ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	875,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	700,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าสำนักงาน/ในที่สาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการค่าภาษี ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	120,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าบริการโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าโทรศัพท์สำนักงาน ค่าบริการด้านโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ,ค่าดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์,ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul>		

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าดูแลรักษา และปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของ อบต.นากกอก</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 14</li> </ul>		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>912,700 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>912,700 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,500 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว สำหรับใช้ในสำนักงาน รายละเอียด ดังนี้</li> <li>- ขนาดไม่ต่ำกว่า 68x78x120 ซม.</li> <li>- พนักพิงหุ้มหนัง PVC หรือดีกว่า</li> <li>- มีเบาะรองแขน</li> <li>- ปรับระดับสูง-ต่ำ</li> <li>- พนักพิงโยกเอนได้</li> <li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>		

## ชุดโซฟารับรองผู้มาติดต่อราชการ

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟารับรองผู้มาติดต่อราชการ จำนวน 2 ชุด รายละเอียด ดังนี้
- โซฟา คาเลน ขนาด 1 ที่นั่ง กว้าง 67 x ลึก 78 x สูง 85 ซม.
- ขนาด 3 ที่นั่ง กว้าง 176 x ลึก 78 x สูง 85 ซม.
- ท้าวแขนทำจากไม้จริงทำสี
- ที่นั่งทำจากโครงไม้ปะฟองน้ำ หุ้มด้วย PVC
- โต๊ะกลาง คาเลน ขนาด กว้าง 90 x ลึก 50 x สูง 45 ซม.
- โครงสร้างทำจากไม้จริงทำสี
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- ปราบกฎในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 4

## ตู้เก็บเอกสารแบบช่อง (20 ช่อง)

จำนวน

4,300 บาท

- เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบช่อง (20 ช่อง) จำนวน 1 หลัง ใช้สำหรับเก็บเอกสาร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร 3 ล้นชัก	จำนวน	5,500 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสาร 3 ล้นชัก จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้ในการเก็บเอกสาร</li><li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li></ul>		
ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	6,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง ใช้สำหรับเก็บเอกสาร</li><li>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2565</li></ul>		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	9,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ขนาดไม่ต่ำกว่า 70*140*76 สำหรับใช้ในสำนักงาน</li><li>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด</li><li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li><li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li></ul>		

## โต๊ะทำงานเหล็ก 3 ล้อซึก

จำนวน

11,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 3 ล้อซึก จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 5,700 บาท สำหรับใช้ในสำนักงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า 75x124x68 ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

## โต๊ะพับหน้าเหล็ก

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าเหล็ก ขนาด 75x180x75 ซม. จำนวน 50 ตัว ๆ ละ 4,000 บาท เพื่อใช้งานในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในพื้นที่ตำบลนาออก
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 160 ลำดับที่ 5

## ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

## ชุดควบคุมไมค์ระบบไร้สาย

จำนวน

212,600 บาท

1. ชุดควบคุมไมค์ระบบไร้สาย (DW-30OSR : Control Unit) จำนวน 1 เครื่อง
- มีหน้าจอเป็นแบบ TFT LCD สำหรับควบคุมการทำงาน และ

## แสดงผลการทำงาน

- มีช่องเชื่อมต่อกับ USB สำหรับฟังค์ชั่นเล่นและบันทึกเสียง โดยรองรับ USB ความจุสูงสุด 128 GB
  - สามารถเล่นเพลงได้โดยเชื่อมต่อับเครื่องเล่นผ่านสัญญาณ Bluetooth
  - ชุดควบคุมไมค์แต่ละเครื่องสามารถเชื่อมต่อับชุดประชุมได้สูงสุด 256 ชุด
  - สามารถใช้งานชุดควบคุมไมค์ได้สูงสุด 3 เครื่องในสถานที่เดียวกัน
  - ความถี่ที่ใช้งานเป็นความถี่ย่าน UHF โดยสามารถเปลี่ยนความถี่ได้ 20 ชุดความถี่
  - สามารถใช้งานชุดประชุมพร้อมกันได้สูงสุด 4 ชุด โดยปรับเลือกการทำงานได้ 4 โหมดการทำงาน ได้แก่
    1. LIMIT : ปรับเลือกให้ใช้งานชุดประชุมพร้อมกันได้ 1-4 ชุด
    2. LIMIT TIME : ปรับเลือกให้ใช้งานชุดประชุมพร้อมกันได้ 1-4 ชุด โดยระบบจะทำการจับเวลาและปิดชุดประชุมโดยอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนดไว้
    3. FIFO : ปรับเลือกให้ใช้งานชุดประชุมพร้อมกันได้ 1-4 ชุด โดยชุดผู้ร่วมประชุมที่เปิดไว้ก่อนหน้าจะปิดเองโดยอัตโนมัติ
    4. CHAIRMAN : ปรับเลือกให้ใช้งานได้เฉพาะชุดประธานเท่านั้น
2. ชุดประธานระบบไร้สาย (DW-300C : Chairman Unit)  
จำนวน 1 ตัว
- ไมโครโฟนแบบคอนเด็นเซอร์พร้อมไฟวงแหวนสีแดงแสดงสถานะการทำงาน
  - ก้านไมโครโฟนสามารถโค้งงอได้ความยาว 48 เซนติเมตร
  - ก้านไมโครโฟนสามารถถอดออกได้เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บและเคลื่อนย้าย
  - มีหน้าจอเป็นแบบ TFT LCD สำหรับแสดงสถานะการทำงาน
  - มีช่องต่อ TYPE-C สำหรับเสียบสายชาร์จแบตเตอรี่
  - มีสวิตซ์ในโครโฟนสำหรับเปิด-ปิดการทำงานของไมโครโฟน
  - มีสวิตซ์ตัดการสนทนาสำหรับกีดตัดการทำงานของชุดผู้ร่วมประชุม
3. ชุดผู้ร่วมประชุมระบบไร้สาย (DW-300D : Delegate Unit)  
จำนวน 29 ตัว
- คุณสมบัติเหมือนกันกับชุดประธานระบบไร้สายแต่ไม่มีสวิตซ์ตัด

## การสนทนา

## 4. ก้านโมโครโฟน (DW-M70)

- ไมโครโฟนแบบคอนเดนเซอร์พร้อมไฟวงแหวนสีแดง
- ก้านไมโครโฟนสามารถโค้งงอได้ความยาว 70 เซนติเมตร พร้อมค่าติดตั้งและดำเนินการ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

## ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

## ตู้เย็น

จำนวน

26,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น จำนวน 2 เครื่อง ใช้ในสำนักงาน สำหรับเก็บอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับรับรองประชาชนที่มาติดต่อราชการและคณะตรวจเยี่ยม ฯลฯ
- ขนาดไม่ต่ำกว่า 9 คิวบิกฟุต
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 4

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

## เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2\*(จอแสดงภาพ จำนวน 32,000 บาท  
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง สำหรับใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

#### ครุภัณฑ์อื่น

เต็นท์ จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์แบบโค้ง ขนาด 4x8x2.5 เมตร จำนวน 8 หลัง ๆ ละ 25,000 บาท สำหรับจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 160 ลำดับที่ 3

## โปเตียม

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโปเตียมไม้จริง หุ้มสแตนเลส จำนวน 2 ตัว สำหรับจัดงานกิจกรรมต่างๆ
- ขนาด (W) 47 x (D) 45 ซม. ไม้ MDF ตกแต่งด้วยสแตนเลสโค้ง สูง 120 ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 4

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของ อบต.นาออก เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ส่วนบุคคล รถกู้ภัย รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ อาคารสำนักงาน ห้องประชุม อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบรายจ่ายอื่น	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความพึงพอใจ	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ ประเมินผลสำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนเกี่ยวกับการบริการสาธารณะขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาออก		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 67 ลำดับที่ 1		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,048,740 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,496,740 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,496,740 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	500,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินที่ใช้ในการ เลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้ง ไว้ 500,000 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาออก		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วน ตำบล ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาออก		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,853,760 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,853,760 บาท</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก</li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	100,980 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 100,980 บาท</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก</li> </ul>		
งบดำเนินงาน	รวม	500,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561</li> </ul>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป คณะกรรมการ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นครั้งคราวหรือได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li></ul>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ กำหนด ฯลฯ</li><li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565</li></ul>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯลฯ</li><li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</li></ul>		

<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p> <p>รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	<b>รวม</b>	<b>190,000 บาท</b>
<p>ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>40,000 บาท</b>
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</li> </ul>	<b>จำนวน</b>	<b>50,000 บาท</b>

## ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.นากอก รวมถึงบุคลากรภายนอกที่ อบต. มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่เข้าร่วมในการอบรม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

## โครงการประชาสัมพันธ์การเร่งรัดและการจัดเก็บรายได้

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การเร่งรัดและการจัดเก็บรายได้ให้มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา เช่น แจกแผ่นพับ การทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 11

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนากอกเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	210,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางอะไหล่รถยนต์ ยางใน ยางนอก สายไมล์ เพลา ตลับ ลูกปืน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากต่าย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ งานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก ตลับ ลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 ฯลฯ</li> </ul>		

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นป้ายปิดประกาศ กระดาษเขียนโปสเตอร์ สี พู่กัน फिल्म ถ่าน แฟลช กล้องถ่ายรูป แบตเตอรี่กล้อง เลนส์ซูมกระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟ แจ็งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ม้วนเทป แผ่น CD ค่าล้างอัด ขยายรูปสตีกเกอร์ ขาดังกล้อง เมมโมรี่ การ์ดกล้องรูปสี หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการพิมพ์ข้อมูลของคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ กระดาษสำหรับใช้พิมพ์คอมพิวเตอร์ ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ จานบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์ เมมโมรี่การ์ด แป้นพิมพ์ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>		
งบลงทุน	รวม	52,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	52,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	24,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) สำหรับใช้ในสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง</li> <li>- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566</li> </ul>		
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ในสำนักงาน</li> <li>- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566</li> </ul>		

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

## ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของ อบต. นากอก เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ส่วนบุคคล กองคลัง ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

## งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม

150,000 บาท

## งบดำเนินงาน

รวม

150,000 บาท

## ค่าตอบแทน

รวม

80,000 บาท

## ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง 7 วัน อันตราย ปีใหม่ สงกรานต์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 4

<b>ค่าใช้จ่าย</b> ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	<b>รวม</b>	<b>30,000 บาท</b>
ค่าโครงการรณรงค์และตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.2567 <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์และตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.2567 เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการฯ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ.2554</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2560</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 70 ลำดับที่ 1</li> </ul>	จำนวน	15,000 บาท
ค่าโครงการรณรงค์และตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.2567 <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์และตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.2567 เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการฯ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ.2554</li> <li>- ระเบียบพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2560</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 70 ลำดับที่ 2</li> </ul>	จำนวน	15,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	40,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางอะไหล่รถยนต์ ยางใน ยางนอก สายไมล์เพลลา ตลับ ลูกปืน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ โช้คอัพ แผ่นแหวนบ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> </ul>		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	3,176,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	520,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	350,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>ค่าโครงการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและการอพยพเมื่อเกิดเหตุข้างป่า บุกรุกพื้นที่สร้างความเสียหายให้กับชุมชนในพื้นที่ตำบลนาออก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุและการอพยพเมื่อเกิดเหตุข้างป่าบุกรุกพื้นที่สร้างความเสียหายให้กับราษฎร ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิก อบต.นาออก ครูประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.นาออก ฯลฯ ในพื้นที่ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)</li> </ul> <p>ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 4</p>		
	จำนวน	50,000 บาท

ค่าโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และเฝ้าระวังช้างป่าให้กับชุมชน	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้และเฝ้าระวังช้างป่าให้กับชุมชน ผู้นำชุมชน ประชาชน ให้พื้นที่ตำบลนาออก เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายโครงการฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2567) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 4</li> </ul>		
ค่าโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	จำนวน	250,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายโครงการ ฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2557</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 72 ลำดับที่ 21</li> </ul>		
ค่าวัสดุ	รวม	170,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาเคมีภัณฑ์ น้ำยาเคมีแห้ง ถังดับเพลิง และซื้อโฟมดับเพลิง น้ำยาต่างๆ ฯลฯ สำหรับใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> </ul>		

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	130,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุชุดเครื่องแต่งกายอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รองเท้าจิ้งเกิ้ล หมวก เข็มขัด หัวเข็มขัด ฯลฯ สำหรับฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560</li> </ul>		
งบลงทุน	รวม	2,656,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,656,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	12,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง สำหรับเก็บเอกสารในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2565</li> </ul>		
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถบรรทุก(ดีเซล) แบบบรรทุกน้ำ	จำนวน	2,563,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) แบบบรรทุกน้ำ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบบรรทุกน้ำ จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 6,000 ลิตร น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 12,000 กิโลกรัม เป็นราคาพร้อมปั๊มและอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลนาออก</li> <li>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2565</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 161 ลำดับที่ 21</li> </ul>		

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

<p>เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566</p>	จำนวน	24,000 บาท
<p>เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) สำหรับใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566</p>	จำนวน	3,300 บาท
<p>เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566</p>	จำนวน	2,500 บาท
<p>ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 2 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 2 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566</p>	จำนวน	11,000 บาท

ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	จำนวน	4,200 บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย สำหรับใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2566

#### ครุภัณฑ์อื่น

บาร์ โซ่ เลื่อยยนต์ ขนาด 11.5 นิ้ว	จำนวน	19,500 บาท
------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ บาร์ โซ่ เลื่อยยนต์ ขนาด 11.5 นิ้ว จำนวน 15 ชุดๆ ละ 1,300 บาท เพื่อใช้ในการตัดแต่งกิ่งไม้ภายในพื้นที่ตำบลนาออก
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 3

## ไฟฉายสปอตไลท์แรงสูง

จำนวน

17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ไฟฉายสปอตไลท์แรงสูง จำนวน 10 ตัวๆ ละ 1,700 บาท เพื่อใช้ในการออกปฏิบัติหน้าที่ในเวลา กลางคืน สำหรับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รายละเอียด ดังนี้
- ไฟหน้าสว่างมาก ระยะทางแสงขนาดใหญ่ และส่องไกล ใช้งาน ต่อเนื่อง 4-6 ชั่วโมง กำลังไฟไม่ต่ำกว่า 15-20 วัตต์ ส่องไกล 400 -600 เมตร สามารถชาร์จไฟได้เวลา 5-8 ชั่วโมง
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดย ประหยัด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 4

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	8,550,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,873,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	7,873,960 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,953,960 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 858,240 บาท</li> <li>- พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (ถ่ายโอน) จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 2,095,720 บาท</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก</li> <li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565</li> </ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล ตามรายละเอียดดังนี้</li> <li>- พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,200 บาท</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก</li> </ul>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li><li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก</li></ul>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	168,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่น ผู้มีสิทธิ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 168,000 บาท</li><li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li><li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554</li></ul>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	4,324,800 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้</li><li>- พนักงานจ้าง (งบ อปท.) จำนวน 25 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 2,828,520 บาท</li><li>- ผู้ช่วยครู/ผู้ดูแลเด็ก (ถ่ายโอน) จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,496,280 บาท</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li><li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก</li></ul>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	384,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป แยกดังนี้</li><li>- พนักงานจ้าง (งบ อปท.) จำนวน 21 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 312,000 บาท</li><li>- ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 72,000 บาท</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li><li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก</li></ul>		

งบดำเนินงาน	รวม	630,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	130,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	130,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานครู ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯลฯ รายละเอียด ดังนี้ กองการศึกษา ตั้งไว้ 20,000 บาท พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (ถ้ายโอน) ตั้งไว้ 110,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		
ค่าใช้จ่าย	รวม	310,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2567	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2567 เช่น ค่าตอบแทนการแสดงต่าง ๆ ของนักเรียน ค่าพิธีการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมเสริมทักษะต่าง ๆ ค่าของขวัญของรางวัลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (10)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 10		