

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

\*\*\*\*\*

(เลขานุการสภาฯกล่าว) ขณะนี้ ที่ประชุมพร้อมแล้ว สมาชิกสภาฯ เท่าที่มีอยู่ ๓๓ คน โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ จำนวน ๒๙ คน ลา ๑ คน ขาด ๓ คน ถึอว่าครบองค์ประชุม (ขอเรียนเชิญประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย) บัดนี้ได้เวลาเปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ แล้ว ต่อไปจึงขออ่านประกาศเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ ดังนี้ ขอเรียนเชิญท่านประธานสภา อบต.นาออก นายบัวโฮม ทองใบ ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ประธานสภาฯ - ขอเปิดการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ณ บัดนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ**

ประธานสภาฯ ๑. แจ้งสมาชิก ลา ๑ ท่าน ขาด ๓ ท่าน  
๒. ประชาสัมพันธ์การป้องกันโรคโควิด ขอให้สมาชิกสภาฯประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้าน  
ที่ประชุม - รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ประธานสภาฯ - ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น ขอให้เลขานุการฯ อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เลขานุการสภาฯ - ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้จัดทำสำเนารายงานการประชุมสภาติดประกาศไว้หน้าห้องประชุมสภาฯ เพื่อจะได้ให้ท่านสมาชิก อบต.ทุกท่านได้ตรวจดู มีรายละเอียดตามรายงานการประชุมดังนี้ (เลขานุการสภาฯ อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว)..ดังนั้น จึงขอให้ประธานสภาฯ ดำเนินการประชุมตามขั้นตอนต่อไป

ประธานสภาฯ - สมาชิกสภาฯ ผู้ใดมีข้อสงสัย หรือจะขอแก้ไขข้อความใดหรือไม่ ขอให้สมาชิกสภาฯเสนอข้อแก้ไข (ให้เวลาสมาชิกสภาฯเสนอขอแก้ไข)

(สมาชิกสภาฯ) - ไม่มี

ประธานสภาฯ - ปรากฏว่า ไม่มี ผู้เสนอขอแก้ไข ต่อไปจึงขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกสภาฯท่านใด เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โดยมี/ไม่มี การแก้ไข โปรดยกมือ(นับคะแนนเสียง) สมาชิกสภาฯท่านใดไม่เห็นชอบรับรอง (นับคะแนนเสียง)

- ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วโดย ไม่มีการแก้ไข ด้วยคะแนนเสียง ๒๗ เสียงไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการรับรองจากสภา อบต.นาออก
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระตุ่ถาม  
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ  
ประธานสภาฯ ขอเรียนเชิญนายกอบต.  
นายกอบต. ๑. แจ้งเรื่องประชาชนในตำบลนาออกติดเชื้อโควิด  
๒. อบต.นาออก ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๒ โครงการ  
๑) โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง สายบ้านนาออก หมู่ที่ ๑ (ข้าง อบต.นาออก) – แยกบ้านห้วยบง (แนวเขตเทศบาลตำบลโนนสะอาด)  
๒) โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง สายบ้านนาออกคำ หมู่ที่ ๒๐ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
ประธานสภาฯ - ด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้เสนอญัตติ ขอให้สภาฯ พิจารณาจำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่  
ญัตติที่ ๑ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗  
ญัตติที่ ๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ญัตติที่ ๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
นายก อบต. - ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๑ ต่อสภาฯ  
- ญัตติที่ ๑ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗  
เนื่องด้วย อบต.นาออก โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) แล้วเสร็จ เพื่อบรรจุโครงการ/งาน/กิจกรรมที่มีสำคัญจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้สภาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนั้น จึงขออนุญาตจากท่านประธานสภาฯ ขอให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ชี้แจง รายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจะขอผ่านความเห็นชอบ จากสภาอบต.นาออก ต่อไป ขอให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดต่อสภาฯ
- นักวิเคราะห์ฯ เรียน ท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
ดิฉัน นางวิภาภรณ์ ภูเทียมนศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กล่าวรายงานร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ แล้วเสร็จ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกในการประชุมคณะกรรมการพัฒนา ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ฉบับเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงต่อสภาท้องถิ่น เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกพิจารณาเห็นชอบตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ แบบ ผ.๐๒

### **ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น**

#### **-แผนงานสาธารณสุข มี ๑ โครงการ**

- โครงการจัดทำสถานที่กักตัวสำหรับผู้เดินทางมาจากจังหวัดควบคุมสูงสุด (Local Quarantine)

#### **-แผนงานเคหะและชุมชน มี ๑๙ โครงการ**

๑. โครงการก่อสร้างเมรุ บ้านนาออก หมู่ที่ ๑
๒. โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตรบ้านโนนข่า หมู่ที่ ๗
๓. โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตรบ้านตาลเดี่ยว หมู่ที่ ๑๑
๔. โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตรบ้านนาหนองท่ม หมู่ที่ ๑๓
๕. โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตรบ้านท่าปากเป้ง หมู่ที่ ๑๖
๖. โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตรบ้านริมพองพัฒนา หมู่ที่ ๒๓
๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโคกล่าม หมู่ที่ ๒
๘. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านแก หมู่ที่ ๖
๙. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนาออกคำ หมู่ที่ ๒๐
๑๐. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านกุดดุก หมู่ที่ ๓
๑๑. โครงการวางท่อระบายน้ำบ้านโคกม่วง หมู่ที่ ๔
๑๒. โครงการก่อสร้างท่อส่งระบบประปาบ้านโนนงาม หมู่ที่ ๙
๑๓. โครงการปรับปรุงวางท่อระบายน้ำบ้านสมสนุก หมู่ที่ ๑๔
๑๔. โครงการก่อสร้างท่อส่งระบบประปาบ้านสุขเกษม หมู่ที่ ๒๒
๑๕. โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนลาดยางภายในสำนักงาน อบต.นาออก
๑๖. โครงการจัดซื้อถังน้ำไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร พร้อมขาตั้ง จำนวน ๑๐ ชุด
๑๗. โครงการติดตั้งป้ายจราจรแบบ (ป้ายกำหนดน้ำหนักรบรรทุก) ทางหลวงท้องถิ่นภายในตำบลนาออก
๑๘. โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กสำนักงาน อบต.นาออก
๑๙. โครงการก่อสร้างโรงจอดรถภายในสำนักงาน อบต.นาออก

#### **บัญชีครุภัณฑ์**

**แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗**

#### **องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก**

#### **แผนงานเคหะและชุมชน**

๑. ไม้สัด้าฟความยาว ๕ เมตร
๒. ไม้สัด้าฟความยาว ๗ เมตร
๓. ล้อวัดระยะแบบดิจิตอล
๔. เทปวัดระยะความยาว ๕๐ เมตร
๕. เทปวัดระยะความยาว ๑๐๐ เมตร
๖. เครื่องสูบน้ำแบบซัมเมิสซิเบิล ขนาด ๑.๕ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์

๗. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคว้

จึงนำเรียนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง แผนพัฒนาถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ ฉบับนี้ต่อไป ขอขอบคุณ

ประธานสภาฯ ตามที่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น สมาชิกท่านใดประสงค์จะซักถามประเด็นใดขอเรียนเชิญ

(สมาชิกอบต.) - ไม่มี

ประธานสภาฯ ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกสภาท่านใด เห็นชอบ ร่างแผนพัฒนาถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ โปรดยกมือ (นับคะแนนเสียง) สมาชิกสภาท่านใดไม่เห็นชอบ รับรอง (นับคะแนนเสียง)

ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๒๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียงงดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบจากสภา อบต.นาออก

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ - ขอเรียนเชิญนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยนายก อบต. ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้สภาฯ ได้พิจารณาเห็นชอบ ขอให้นายก อบต.ได้นำเสนอประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย พร้อมทั้งชี้แจงหลักการและเหตุผลต่อสภาฯ

นายก อบต. - บัดนี้ถึงเวลาแล้วที่คณะบริหาร อบต.นาออก จะได้นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงขอแถลงงบประมาณมีรายละเอียด ดังนี้ (รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๕)

### คำแถลงงบประมาณ

#### ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จะได้นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกสภาทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

#### ๑. สถานการณ์คลัง

##### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๒๕,๖๕๐,๙๐๔.๔๒ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม ๒,๖๑๑,๘๔๐.๙๐ บาท

๑.๑.๓ ทุนสำรองเงินสะสม ๑๓,๙๘๘,๖๔๖.๖๕ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน - โครงการ

๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน - โครงการ

๑.๑.๖ เงินกู้ยืมค้าง - บาท

**๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓**

**(๑) รายรับจริงทั้งสิ้น ๙๓,๙๐๖,๙๐๓.๘๓ บาท ประกอบด้วย**

หมวดภาษีอากร	๙๖,๔๗๐.๙๘ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๖๗,๙๒๔.๒๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๐๕,๒๓๘.๔๒ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	- บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๙๔,๖๖๕.๔๓ บาท
หมวดรายได้จากทุน	- บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๓๑,๖๔๘,๖๕๓.๔๙ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๕๑,๓๘๙,๘๖๖.๑๑ บาท
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	- บาท

**(๒) อุดหนุนทั่วไปประจวบัตถุประสงค์ ๑๐,๔๐๔,๐๘๕.๒๐ บาท**

**(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๑๐๔,๔๕๗,๐๕๖.๔๖ บาท ประกอบด้วย**

งบกลาง	๒๓,๖๙๑,๑๓๐.๐๐ บาท
งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	๒๘,๖๖๗,๔๙๑.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	๑๕,๘๗๗,๖๒๘.๔๕ บาท
งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๘,๓๓๓,๗๙๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุน)	๖,๐๐๕,๕๖๗.๒๒ บาท
งบรายจ่ายอื่น (รายจ่ายอื่น)	๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

**(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยประจวบัตถุประสงค์ ๑๐,๔๐๔,๐๘๕.๒๐ บาท**

**(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ๘,๐๘๐,๕๖๔.๕๙ บาท**

**(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม ๓,๓๗๑,๘๐๐ บาท**

**(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ - บาท**

ในปีงบประมาณที่ผ่านมาแม้ว่ารายรับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกจะมีจำนวนจำกัดเมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการเพื่อบริการให้แก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และปัญหาการบริหารจัดการภายในองค์กรก็ตามแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกก็จะพยายามดำเนินกิจกรรมตามที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ให้ครบถ้วนทุกรายการ และในปีปัจจุบันจะดำเนินการตามกิจกรรมต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

**นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก**

**ประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก**

**อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู**

งบประมาณรายรับ ประมาณการไว้ รวมทั้งสิ้น ๘๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

หมวดภาษีอากร	รวมทั้งสิ้น	๓๐๕,๐๐๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวมทั้งสิ้น	๘๐,๐๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐,๐๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวมทั้งสิ้น	๑๑๐,๐๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	รวมทั้งสิ้น	๕,๐๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	รวมทั้งสิ้น	๓๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	รวมทั้งสิ้น	๕๐,๖๐๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ตั้งงบประมาณรายรับประมาณการ	ตั้งไว้ทั้งสิ้น	๘๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท
เงินรายได้ตั้งไว้	ตั้งไว้ทั้งสิ้น	๘๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ค่าชี้แจงงบประมาณเงินรายได้	ตั้งไว้ทั้งสิ้น	๘๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท <b>ดังนี้</b>

ก. หมวดภาษีอากร **ตั้งไว้ทั้งสิ้น ๖๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น**

๑. รายได้จัดเก็บเอง **ตั้งไว้ทั้งสิ้น ๓๐๕,๐๐๐ บาท**

๑.๑ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง **ตั้งไว้ ๒๖๕,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้ เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๓ ภาษีป้าย **ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้ เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒. หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต **ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท**

๒.๑ ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์ **ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้ เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๒ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา **ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้ เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๓ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน **ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้ เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๔ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร **ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท**

๒.๕ ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย **ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้ เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๖ ค่าธรรมเนียมเก็บขนอูจจาระหรือสิ่งปฏิกูล **ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้ เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๗ ค่าธรรมเนียมปิดโปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือ แผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา

**ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้ เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๘ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ **ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้ เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๙ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง **ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้ เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๑๐ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ **ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้ เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๑๑ ค่าปรับการผิดสัญญา **ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้ เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๑๒ ค่าปรับอื่น ๆ **ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้ เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๑๓ ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

**ตั้งไว้ ๙,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้ เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๑๔ ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร **ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้ เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

**๒.๑๕ ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

**๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น**

**๓.๑ ค่าเช่าหรือบริการ ตั้งไว้ ๙,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

**๓.๒ ดอกเบี้ย ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

**๓.๓ เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

**๔. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น**

**๔.๑ เงินที่มีผู้อุทิศให้ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

**๔.๒ ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

**๔.๓ ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง ตั้งไว้ ๕๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

**๔.๔ ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร ตั้งไว้ ๕๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

**๔.๕ รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ตั้งไว้ ๕๘,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

**๕. หมวดรายได้จากทุน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท**

**-ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

**ข.รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท**

**หมวดภาษีจัดสรร ตั้งไว้ ๓๔,๓๐๐,๐๐๐ บาท**

**๑.ภาษีรถยนต์ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

**๒. ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผน ฯ ตั้งไว้ ๑๒,๓๗๐,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจงตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

**๓. ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ ฯ ตั้งไว้ ๖,๒๐๐,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

**๔. ภาษีธุรกิจเฉพาะ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

**๕. ภาษีสรรพสามิต ตั้งไว้ ๑๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

**๖. ค่าภาคหลวงแร่ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

**๗. ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

**๘. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน**

**ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

**๙. ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท**

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา

ค.เงินช่วยเหลือ รวมทั้งสิ้น ตั้งไว้ ๕๐,๖๐๐,๐๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.หมวดอุดหนุนทั่วไป ตั้งไว้ ๕๐,๖๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑.๑ เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ  
ตั้งไว้ ๕๐,๖๐๐,๐๐๐ บาท

คำชี้แจง ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๒ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตั้งไว้ - บาท

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

จ่ายจากงบประมาณ ตั้งไว้ รวมทั้งสิ้น ๘๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑. งบกลาง	รวมทั้งสิ้น	๒๖,๑๘๕,๔๘๕	บาท
๒. งบบุคลากร	รวมทั้งสิ้น	๓๑,๖๓๘,๖๑๕	บาท
๓. งบดำเนินงาน	รวมทั้งสิ้น	๑๓,๘๙๔,๐๐๐	บาท
๔. งบเงินอุดหนุน	รวมทั้งสิ้น	๔,๖๒๙,๐๐๐	บาท
๕. งบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น	๒๕,๐๐๐	บาท
๖. งบลงทุน	รวมทั้งสิ้น	๙,๑๒๗,๙๐๐	บาท

\*\*\*\*\*

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

ประมาณการรายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป รวมทั้งสิ้น ๑๖,๑๓๔,๐๐๐ บาท

จ่ายจากเงินรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น  
งานบริหารทั่วไป ( ๐๐๑๑๑ ) ตั้งไว้ ๑๖,๑๓๔,๐๐๐ บาท

๑. งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๒,๓๑๘,๙๐๐ บาท

๑. เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) (๕๒๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๓,๒๑๘,๙๖๐ บาท

๑.๑ เงินเดือน นายก อบต./รองนายก อบต. (๒๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๕๓๒,๐๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนของนายก อบต. /รองนายก อบต. ดังนี้

- เงินเดือน นายก อบต. ตั้งไว้ ๒๕๓,๔๔๐ บาท

- เงินเดือนรองนายก อบต. ๒ คน ตั้งไว้ ๒๗๘,๖๔๐ บาท

๑.๒ เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก (๒๑๐๒๐๐) ตั้งไว้ ๔๕,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก อบต. ดังนี้

- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต. ตั้งไว้ ๒๒,๘๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายก อบต. ๒ คน ตั้งไว้ ๒๒,๘๐๐ บาท

๑.๓ เงินค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก (๒๑๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๔๕,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก อบต. ดังนี้

- ค่าตอบแทนพิเศษ นายก อบต. ตั้งไว้ ๒๒,๘๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนพิเศษ รองนายก อบต. ๒ คน ตั้งไว้ ๒๒,๘๐๐ บาท

๑.๔ เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล (๒๑๐๔๐๐) ตั้งไว้ ๑๘๑,๔๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนเลขานุการนายก อบต./เลขานุการสภา อบต. ดังนี้

- ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการนายก อบต. ตั้งไว้ ๙๐,๗๒๐ บาท
- ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการสภา อบต.ตั้งไว้ ๙๐,๗๒๐ บาท

**๑.๕ เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒๑๐๖๐๐)**

**ตั้งไว้ ๒,๔๑๔,๒๔๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภา อบต. / รองประธานสภา อบต. / สมาชิกสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- ๑) ประธานสภา อบต. ตั้งไว้ ๑๓๙,๓๒๐ บาท
- ๒) รองประธานสภา อบต. ตั้งไว้ ๑๑๔,๐๐๐ บาท
- ๓) สมาชิกสภาฯ ตั้งไว้ ๒,๑๖๐,๙๒๐ บาท

**๒. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๙,๐๙๙,๙๔๐ บาท**

**๒.๑ เงินเดือนพนักงาน (๒๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๓,๔๔๕,๒๔๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินที่ใช้ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน สำนักปลัด จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) กลาง ตั้งไว้ ๕๘๓,๖๒๐ บาท
- ๒) รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ต้น ตั้งไว้ ๔๑๙,๔๐๐ บาท
- ๓) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ต้น ตั้งไว้ ๔๖๕,๖๐๐ บาท
- ๔) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. ตั้งไว้ ๑๕,๐๖๐ บาท
- ๕) นิติกร ปก./ชก. ตั้งไว้ ๓๗๒,๗๘๐ บาท
- ๖) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตั้งไว้ ๓๙๙,๓๖๐ บาท
- ๗) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. ตั้งไว้ ๔๐๖,๐๒๐ บาท
- ๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. ตั้งไว้ ๑๕,๐๖๐ บาท
- ๙) นักประชาสัมพันธ์ ปก. ตั้งไว้ ๓๒๗,๕๔๐ บาท
- ๑๐) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง. ตั้งไว้ ๒๕๔,๒๘๐ บาท
- ๑๑) เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ตั้งไว้ ๑๗๖,๕๒๐ บาท

**๒.๒ เงินประจำตำแหน่ง (๒๒๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๒๕๒,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้บริหาร อบต. (ปลัด อบต.) กลาง นักบริหารงาน อบต.(รองปลัด อบต.) ต้น นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) ต้น , เงินค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับนักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.) กลาง และข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ฯ สำนักปลัด

- ๑) ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) กลาง ตั้งไว้ ๑๖๘,๐๐๐ บาท
- ๒) รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ต้น ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท
- ๓) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ต้น ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

**๒.๓ เงินเพิ่มต่าง ๆ (สำนักปลัด) (๒๒๐๒๐๐) จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายค่าเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินเพิ่มค่าครองชีพ เงินเพิ่มพิเศษสู้รบ และเงินเพิ่มต่าง ๆ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ฯ สำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- นิติกร ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐ บาท

**๒.๔ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ (๒๒๐๔๐๐) ตั้งไว้ ๒๑๒,๗๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- ภารโรง ตั้งไว้ ๒๑๒,๗๐๐ บาท

**๒.๕ เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๒๒๐๗๐๐) ตั้งไว้ ๔,๗๗๗,๒๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างชั่วคราว (ประเภทตามภารกิจและประเภททั่วไป) สำนักปลัด จำนวน ๒๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) ผช.นักจัดการงานทั่วไป ๑ (ภารกิจ) ตั้งไว้ ๒๒๘,๑๒๐ บาท

๒) ผช.นักจัดการงานทั่วไป ๒ (ภารกิจ)	ตั้งไว้ ๒๐๓,๗๖๐ บาท
๓) ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ)	ตั้งไว้ ๒๖๗,๙๖๐ บาท
๔) ผช.นักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ)	ตั้งไว้ ๒๖๑,๙๖๐ บาท
๕) ผช.นิติกร (ภารกิจ)	ตั้งไว้ ๒๑๐,๘๔๐ บาท
๖) ผช.นักประชาสัมพันธ์ (ภารกิจ)	ตั้งไว้ ๑๙๕,๘๔๐ บาท
๗) ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ)	ตั้งไว้ ๑๔๒,๔๔๐ บาท
๘) ผช.จพง.ธุรการ (บันทึกข้อมูล) (ภารกิจ)	ตั้งไว้ ๑๔๙,๔๐๐ บาท
๙) ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ (ภารกิจ)	ตั้งไว้ ๑๔๓,๗๖๐ บาท
๑๐) ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒ (ภารกิจ)	ตั้งไว้ ๑๖๐,๙๒๐ บาท
๑๑) พนักงานขับรถยนต์ ๑ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้ ๑๑๒,๘๐๐ บาท
๑๒) พนักงานขับรถยนต์ ๒ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้ ๑๕๗,๕๖๐ บาท
๑๓) คนสวน (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้ ๑๖๒,๖๐๐ บาท
๑๔) คนครัว๑ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้ ๑๕๐,๑๒๐ บาท
๑๕) คนครัว๒ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้ ๑๑๒,๘๐๐ บาท
๑๖) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ) (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้ ๑๓๙,๖๘๐ บาท
๑๗) พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้ ๑๒๖,๔๘๐ บาท
๑๘) ช่างไม้ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้ ๑๒๒,๑๖๐ บาท
๑๙) พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท
๒๐) แม่บ้าน ๑ อัตรา (ทั่วไป)	ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท
๒๑) คนงานทั่วไป (ทั่วไป) ๑๒ อัตรา	ตั้งไว้ ๑,๒๙๖,๐๐๐ บาท
๒๒) พนักงานขับรถกู้ชีพ - กู้ภัย ๒ อัตรา	ตั้งไว้ ๒๑๖,๐๐๐ บาท

**๒.๖ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (๒๒๐๘๐๐) ตั้งไว้ ๓๕๘,๘๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างชั่วคราว (ประเภทตามภารกิจ และประเภททั่วไป) จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) จพง.ธุรการ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้ ๑๕,๖๖๐ บาท
๒) ผช.จพง.ธุรการ (บันทึกข้อมูล) (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้ ๘,๕๘๐ บาท
๓) ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้ ๑๕,๖๖๐ บาท
๔) พนักงานขับรถยนต์๑ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท
๕) พนักงานขับรถยนต์ ๒ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้ ๑,๘๖๐ บาท
๖) คนครัว (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้ ๙,๓๐๐ บาท
๗) คนครัว (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท
๘) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถน้ำ) (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้ ๑๙,๗๔๐ บาท
๙) พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท
๑๐) ช่างไม้ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท
๑๑) พนักงานขับรถยนต์ ๒ (ทั่วไป)	ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท
๑๒) แม่บ้าน ๑ อัตรา (ทั่วไป)	ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท
๑๓) คนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑๒ อัตรา	ตั้งไว้ ๑๔๔,๐๐๐ บาท
๑๔) พนักงานขับรถกู้ชีพ - กู้ภัย ๒ อัตรา	ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท

**๒.๗ งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๓,๐๙๕,๐๐๐ บาท**

**๒.๑ ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐ บาท**

๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๓๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของ อบต. นากอก ให้ได้รับตามสิทธิ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

**- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงาน คณะกรรมการในการออกข้อสอบ การสอบสัมภาษณ์ หรือการประเมินบุคคลเจ้าหน้าที่ ในการดำเนิน การสอบ ฯลฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๓๑๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป ค่าอาหารทำการนอกเวลา คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการเป็นครั้งคราวหรือแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉินตำบลนากอก ฯลฯ

**๓) ค่าเช่าบ้าน (๓๑๐๔๐๐) ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน , ค่าเช่าซื้อให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด ฯลฯ

**๔) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (๓๑๐๕๐๐) ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด ฯลฯ

**๒.๒ ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๑,๕๖๕,๐๐๐ บาท**

**๒.๒.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๕๒๐,๐๐๐ บาท**

**๑) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.นากอก รวมถึงบุคลากรภายนอกที่ อบต. มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ เข้าร่วมในการอบรม สัมมนา ฯลฯ

**๒) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการออกโฉนดที่ดิน ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ค่าอากรแสตมป์ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมชุดเจาะบ่อบาดาล ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินคดีของงานนิติการกรณีนำคดีขึ้นสู่ศาลและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ฯลฯ

**๓) ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ของ อบต. เช่น ค่าจัดทำวารสาร ค่าจัดทำปฏิทิน ค่าจัดทำแผ่นพับ ค่าเย็บปก เข้าเล่ม ถ่ายเอกสาร โครงการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี โครงการจัดทำงบประมาณประจำปี โครงการจัดทำข้อบัญญัติ ใบบลิว สติกเกอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ และค่าจ้างเหมาให้จัดทำสิ่งของที่จำเป็น ฯลฯ

**๔) ค่าจ้างเหมาติดตั้งอินเทอร์เน็ต ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาติดตั้งอินเทอร์เน็ตพร้อมเดินสายภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

**๕) โครงการรังวัดที่ดินสาธารณะประโยชน์ ตั้งไว้ ๓๗,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการรังวัดที่ดินสาธารณะประโยชน์ ๒๓ หมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลนาออก ฯลฯ

**๖) ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป เช่น ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลทรัพย์สินทางราชการ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ฯลฯ

**๗) ค่าจัดทำเว็บไซต์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าดูแลรักษาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ ของ อบต. นาออก

**๘) ค่า พรบ. และค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ทุกประเภท ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่า พรบ. และค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ทุกประเภท ฯลฯ

**๙) ค่ารับวารสารหนังสือพิมพ์หรือเอกสารทางราชการอื่นๆ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายค่าหนังสือพิมพ์ ค่าจัดทำวารสาร ค่าหนังสือระเบียบกฎหมาย หรือเอกสารทางราชการอื่น ๆ ฯลฯ

**๒.๒.๒ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (๓๒๐๒๐๐) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

**๑) ค่ารับรอง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองบุคคล คณะบุคคล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับ บุคคล คณะบุคคล ที่เดินทางมาตรวจงาน เยี่ยมชมกิจการ นิเทศงานรับรองทางราชการ ในการให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่ หรือต้อนรับคณะทัศนศึกษาดูงาน การประชุมทางวิชาการ การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบ ฯลฯ

**๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ**

**ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน หรือกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ หรือการประดับตกแต่งธงชาติ ธงเฉลิมพระเกียรติ สถานที่ราชการถนนหรือชุมชน ในวันสำคัญทางราชการ เช่น วันปิยมหาราช วันที่ ๒๓ ตุลาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ ๑๒ สิงหาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๑๐ วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี วันที่ ๓ มิถุนายน และวันสำคัญต่าง ๆ ตามหนังสือสั่งการ ฯลฯ

**๓) ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จพระราชดำเนิน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีการ หรือกิจกรรมการรับเสด็จพระราชดำเนิน ฯลฯ (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๖๘ ลำดับที่ ๘ ผ.๐๒)

**๒.๒.๓ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ**

**(๓๒๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๘๔๕,๐๐๐ บาท**

**๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. รวมถึงบุคคลที่ อบต. อนุญาตให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ

**๒) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. หรือผู้บริหารท้องถิ่นกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือกรณีแทนตำแหน่งที่ว่างลง ฯลฯ

(อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๖๗ ลำดับที่ ๒ ผ.๐๒)

๓) ค่าใช้จ่ายค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับงาน  
ราชพิธีและรัฐพิธีในวันสำคัญต่าง ๆ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีการในวันสำคัญต่างๆ ค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้  
และพวงมาลา ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ ค่าพลุดะไล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ในการ  
ดำเนินการ ฯลฯ

๔) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าพาหนะ  
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการออกประชาคม  
หมู่บ้านในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ

#### ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔ / ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓  
(อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๕๗ ลำดับที่ ๑ ผ.๐๒)

๕) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนา  
คุณภาพบุคลากร ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข  
เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่อบรม  
ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ

#### ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ  
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

(อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๖๗ ลำดับที่ ๓ ผ.๐๒)

๖) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างความปรองดอง  
สมานฉันท์ในชุมชน ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างความปรองดองสมานฉันท์  
ในชุมชน เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ใบปลิว ค่าวัสดุที่ใช้ในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร  
รถประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ  
ฯลฯ

#### ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ  
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

(อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๖๘ ลำดับที่ ๗ ผ.๐๒)

๗) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ  
ประชาชน ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์  
โครงการ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุสำนักงาน  
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ

#### ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ  
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

(อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๖๗ ลำดับที่ ๕ ผ.๐๒)

**๘) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการองค์กรโปร่งใสทางไกลทุจริต ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการองค์กรโปร่งใสทางไกลทุจริต เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ใบปลิว ค่าวัสดุที่ใช้ในการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร รถประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ

**ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ**

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

(อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๖๗ ลำดับที่ ๔ ผ.๐๒)

**๒.๒.๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินสำนักงาน ยานพาหนะและทรัพย์สินของอบต.นาออก เช่น ค่าเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

**๒.๓ ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) ตั้งไว้ ๕๑๐,๐๐๐ บาท**

**๑) วัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้มเอกสาร สมุด ปากกาดินสอ เครื่องคิดเลข ยางลบ เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ธงชาติ ฯลฯ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงกั้นห้อง (Partition) มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) ผ้าประดับ (ต่อผืน) ป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ และแบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่าแบบฟอร์ม ใบอนุญาตต่าง ๆ ใบเสร็จต่าง ๆ ฯลฯ แก้วพลาสติก

**๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (๓๓๐๘๐๐) ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี แก๊สหุงต้ม สำหรับ ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เรือยนต์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องปั่นไฟ ฯลฯ

**๓) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (๓๓๑๑๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นป้ายปิดประกาศ กระดาษเขียนโปสเตอร์ สี พู่กัน ฟิล์ม ถ่าน แฟลชกล้องถ่ายรูป แบตเตอรี่ กล้อง ม้วนเทป แผ่น CD ค่าล้างอัด ขยายรูปสติ๊กเกอร์ ขาตั้งกล้อง เมมโมรี่การ์ดกล้อง ฯลฯ

**๔) วัสดุงานบ้านงานครัว (๓๓๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ สำหรับงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก แก้วน้ำ ถ้วย ชาม น้ำยาล้างจาน ถังขยะทั่วไป ถังขยะติดเชื้อ ถังขยะมีพิษ ฯลฯ

**๕) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (๓๓๐๗๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางอะไหล่รถยนต์ ยางโน ยางนอก สายไมล์ เพลา ตลับลูกปืน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ

**๖) วัสดุคอมพิวเตอร์ (๓๓๑๔๐๐) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการพิมพ์ข้อมูลของคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ กระดาษสำหรับใช้พิมพ์คอมพิวเตอร์ ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์ เมมโมรี่การ์ด แป้นพิมพ์ ฯลฯ

**๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (๕๓๔๐๐๐) ตั้งไว้ ๗๙๐,๐๐๐ บาท**

**๑) ค่าไฟฟ้า (๓๔๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไฟฟ้าสำนักงาน ฯลฯ

**๒) ค่าบริการไปรษณีย์ (๓๔๐๔๐๐) ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ดวงตราไปรษณีย์ ไปรษณียบัตร ฯลฯ

**๓) ค่าบริการโทรศัพท์ (๓๔๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการ ค่าโทรศัพท์สำนักงาน ค่าบริการด้านโทรศัพท์ และค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ฯลฯ

**๓.งบรายจ่ายอื่น (๕๕๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท**

**๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความพึงพอใจ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ ประเมินผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๖๗ ลำดับที่ ๑ ผ.๐๒)

**๔.งบลงทุน (๕๔๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๖๙๕,๑๐๐ บาท**

**๔.๑ ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๖๙๕,๑๐๐ บาท**

**๔.๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๔๔๒,๕๐๐ บาท**

**๑) เครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งไว้ ๑๐๕,๐๐๐ บาท**

- ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๓๐ แผ่น/นาที จำนวน ๑ เครื่อง (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๓)

**๒) โต๊ะทำงานเหล็ก ๓ ลีนซัก ตั้งไว้ ๕,๕๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๓ ลีนซัก จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในสำนักงาน (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด)

**๓) เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๑-๓ ตั้งไว้ ๑,๕๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ระดับ ๑-๓ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในสำนักงาน (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด)

**๔) เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๗-๙ ตั้งไว้ ๖,๕๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ระดับ ๗-๙ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในสำนักงาน (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด)

**๕) ตู้เก็บเอกสารแบบช่อง (๒๐ ช่อง) ตั้งไว้ ๔,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบช่อง (๒๐ ช่อง) จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับเก็บเอกสาร (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด)

**๖) ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๓ หลังๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับเก็บเอกสาร (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด)

**๗) ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสารแบบ ๔๐ ช่อง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบช่อง (๔๐ ช่อง) จำนวน ๑ หลังๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับเก็บเอกสาร (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด)

**๘) โต๊ะพับหน้าเหล็ก ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าเหล็ก ขนาด ๗๕x๑๘๐x๗๕ ซม.จำนวน ๒๕ ตัว ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เพื่อใช้งานในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในพื้นที่ตำบลนาออก (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด) (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๑๒ ข้อ ๑ ผ.๐๓)

**๙) แก้วพลาสติก ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้วพลาสติก ขนาด ๔๕x๗๙ ซม. จำนวน ๔๐๐ ตัวๆละ ๒๕๐ บาท เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในพื้นที่ตำบลนาออก(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด) (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๑๒ ข้อ ๒ ผ.๐๓)

**๔.๑.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๔๑๑๖๐๐) ตั้งไว้ ๒,๖๐๐ บาท**

- ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ตั้งไว้ ๒,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

**๔.๑.๓ ครุภัณฑ์อื่น (๔๑๑๗๐๐) ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

- เต็นท์ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์แบบโค้ง ขนาด ๔x๘x๒.๕ เมตร จำนวน ๘ หลังๆละ ๒๕,๐๐๐บาท สำหรับจัดงานกิจกรรมต่างๆ

(อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๑๒ ข้อ ๓ ผ.๐๓)

**๔.๒ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (๔๑๑๘๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท**

- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของ อบต. นาออก เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ อาคารสำนักงาน ห้องประชุม อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ ฯลฯ

**แผนงานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)**

ตั้งงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายไว้ ๓,๒๐๓,๙๑๕ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

งานบริหารงานคลัง ( ๐๐๑๑๓ ) รวมเป็นเงิน ๓,๒๐๓,๙๑๕ บาท

**๑.งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐) ตั้งไว้ทั้งสิ้น ๒,๕๗๙,๘๑๕ บาท**

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๒,๕๗๙,๘๑๕ บาท

**๑.๑ เงินเดือนพนักงาน (๒๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๖๓๘,๒๗๕ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน กองคลัง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ต้น ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท

๒) นักวิชาการเงินและบัญชี ปก ตั้งไว้ ๒๓๑,๘๔๐ บาท

๓) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. ตั้งไว้ ๒๖๑,๙๖๐ บาท

๔) เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. ตั้งไว้ ๑๐๔,๔๗๕ บาท

**๑.๒ เงินประจำตำแหน่ง (๒๒๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ต้น จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- เงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ต้น ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

**๑.๓ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๒๒๐๗๐๐) ตั้งไว้ ๑,๗๗๘,๘๘๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างชั่วคราว (ประเภทตามภารกิจและประเภททั่วไป) กองคลัง จำนวน ๙ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ผช.นักวิชาการคลัง (ภารกิจ) ตั้งไว้ ๒๐๒,๘๐๐ บาท

๒) ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี (ภารกิจ) ตั้งไว้ ๒๖๙,๒๘๐ บาท

๓) ผช.จพง.การเงินและบัญชี (ภารกิจ)	ตั้งไว้	๑๖๗,๘๘๐ บาท
๔) ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (ภารกิจ)	ตั้งไว้	๑๔๒,๒๐๐ บาท
๕) ผช.จพง.พัสดุ (ภารกิจ)	ตั้งไว้	๑๓๘,๐๐๐ บาท
๖) ผช.จพง.พัสดุ (ภารกิจ)	ตั้งไว้	๑๔๙,๔๐๐ บาท
๗) ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ)	ตั้งไว้	๑๖๔,๕๒๐ บาท
๘) พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	ตั้งไว้	๑๑๒,๘๐๐ บาท
๙) คนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๔ อัตรา	ตั้งไว้	๔๓๒,๐๐๐ บาท

**๑.๔ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (๒๒๐๘๐๐) ตั้งไว้ ๑๒๐,๖๖๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างชั่วคราว (ประเภทตามภารกิจและประเภททั่วไป) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ผช.จพง.พัสดุ (ภารกิจ)	ตั้งไว้	๑๐,๐๒๐ บาท
๒) ผช.จพง.พัสดุ (ภารกิจ)	ตั้งไว้	๒๑,๔๒๐ บาท
๓) ผช.จพง.จัดเก็บรายได้(ภารกิจ)	ตั้งไว้	๑๗,๒๒๐ บาท
๔) พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	ตั้งไว้	๒๔,๐๐๐ บาท
๕) คนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๔ อัตรา	ตั้งไว้	๔๘,๐๐๐ บาท

**๒. งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๕๐๕,๐๐๐ บาท**

**๒.๑ ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

**๑. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๓๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท**

**(๑) ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)

สำหรับ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงาน จ้างทั่วไป ของ อบต.นาทอก ให้ได้รับตามสิทธิ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

**(๒) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงาน คณะกรรมการในการออกข้อสอบ การสอบสัมภาษณ์ หรือการประเมินบุคคลเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการสอบ ฯลฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๓๑๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ค่าอาหารทำการนอกเวลา คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นครั้งคราวหรือได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๓) ค่าเช่าบ้าน (๓๑๐๔๐๐) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน, ค่าเช่าซื้อให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด ฯลฯ

**๔) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (๓๑๐๕๐๐) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯลฯ

**๒.๒ ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐ บาท**

**๒.๒.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท**

**๑. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในการฝึกอบรม สัมมนา ซึ่งมีสิทธิตามที่ระเบียบกำหนด ฯลฯ

**๒.๒.๒ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท**

**๑) ค่าเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯลฯ

**๒) ค่าโครงการประชาสัมพันธ์การเร่งรัดและการจัดเก็บรายได้ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการประชาสัมพันธ์การเร่งรัดและการจัดเก็บรายได้ให้มาชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา เช่น แจกแผ่นพับ การทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ

**๒.๒.๓ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินสำนักงาน ยานพาหนะและทรัพย์สินของ อบต. นากอก เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

**๒.๓ ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) ตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐ บาท**

**๑) วัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้มเอกสาร สมุด ปากกา ดินสอ เครื่องคิดเลข ยางลบ เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ และแบบพิมพ์ต่างๆ ในการจัดเก็บภาษี ค่าถ่ายพิมพ์เขียวของแบบแปลนต่างๆ ค่าแบบฟอร์ม ใบอนุญาต ใบเสร็จ ฯลฯ

**๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (๓๓๐๔๐๐) ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมัน ๒ ที สำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต. นากอก ฯลฯ

**๓) วัสดุคอมพิวเตอร์ (๓๓๐๕๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการพิมพ์ข้อมูลของคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ กระดาษสำหรับใช้พิมพ์คอมพิวเตอร์ ผ้าห่มเครื่องพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์ เมมโมรี่การ์ด แป้นพิมพ์ ฯลฯ

**๔) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (๓๓๐๗๐๐) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางอะไหล่รถยนต์ ยางโนยางนอก สายไมล์ เพล่า ตลับลูกปืน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ

**๕) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (๓๓๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นป้ายปิดประกาศ กระดาษเขียนโปสเตอร์ สี พู่กัน ฟิล์ม ถ่าน แฟรช ม้วนเทป แผ่น CD ค่าล้าง อัดขยายรูป สติกเกอร์ ฯลฯ

**๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (๕๓๔๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท**

**- ค่าบริการโทรศัพท์ (๓๔๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการ ค่าโทรศัพท์สำนักงาน ค่าบริการด้านโทรศัพท์ และค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ฯลฯ

**๓.งบลงทุน (๕๔๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๑๙,๑๐๐ บาท**

**๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๘๙,๑๐๐ บาท**

**๓.๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๔๐,๕๐๐ บาท**

**๑) เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๓-๖ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับ ๓-๖ จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในสำนักงาน (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด)

**๒) เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๖-๗ ตั้งไว้ ๓,๕๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ระดับ ๖-๗ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในสำนักงาน (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด)

**๓) เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง) ตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๓)

**๓.๑.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๔๑๑๖๐๐) ตั้งไว้ ๔๘,๖๐๐ บาท**

**๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒\* ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในสำนักงาน (ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

**๒) ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ตั้งไว้ ๒,๖๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในสำนักงาน (ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

**๓) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในสำนักงาน (ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

**๓.๒ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (๔๑๑๘๐๐) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท**

**- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของ อบต. นาออก เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ

**รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู**

**แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)**

**ตั้งงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายไว้ ๘,๐๔๓,๗๖๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวด**

**ภาษีจัดสรร หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป และ เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ แยกเป็นงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) ตั้งไว้ทั้งสิ้น ๘,๐๔๓,๗๖๐ บาท**

**๑.งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๗,๔๘๑,๙๖๐ บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๗,๔๘๑,๙๖๐ บาท**

**๑.๑ เงินเดือนพนักงาน (๒๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๒,๓๘๓,๒๖๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน กองการศึกษา จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) ตัน ตั้งไว้ ๓๙๙,๓๖๐ บาท

๒) นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. ตั้งไว้ ๑๕,๐๖๐ บาท

๓) นักสันทนการ ชก. ตั้งไว้ ๓๐๒,๖๔๐ บาท

๔) เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปง/ชง. ตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐ บาท

๕) ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๖ อัตรา ตั้งไว้ ๑,๖๕๒,๒๐๐ บาท

**๑.๒ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน (๒๒๐๒๐๐) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินเพิ่มต่างๆ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ๆ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปง/ชง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

**๑.๓ เงินประจำตำแหน่ง (๒๒๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งรายเดือน สำหรับตำแหน่งนักบริหารงานศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) ต้น ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

**๑.๔ เงินวิทยฐานะ (๒๒๐๔๐๐) ตั้งไว้ ๑๒๖,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะครู จำนวน ๓ อัตรา ตั้งไว้ ๑๒๖,๐๐๐ บาท

**๑.๕ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๒๒๐๗๐๐) ตั้งไว้ ๔,๕๓๑,๖๘๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างชั่วคราว (ประเภทตามภารกิจและประเภททั่วไป) จำนวน ๙ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ผช.นักวิชาการศึกษา (ภารกิจ) ตั้งไว้ ๒๖๗,๙๖๐ บาท

๒) ผช.จพง.ศูนย์เยาวชน (ภารกิจ) ตั้งไว้ ๑๕๙,๐๐๐ บาท

๓) ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ) ตั้งไว้ ๑๖๑,๗๖๐ บาท

๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ) ตั้งไว้ ๑๔๙,๔๐๐ บาท

๕) ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) จำนวน ๕ อัตรา ตั้งไว้ ๕๙๒,๓๒๐ บาท

๖) ผู้ดูแลเด็ก/คนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๙ อัตรา ตั้งไว้ ๙๗๒,๐๐๐ บาท

๗) ผู้ดูแลเด็ก (ถ่ายโอน) จำนวน ๙ อัตรา ตั้งไว้ ๑,๔๗๓,๒๔๐ บาท

๘) คนครัว (ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา ตั้งไว้ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

๙) คนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๔ อัตรา ตั้งไว้ ๔๓๒,๐๐๐ บาท

**๑.๖ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (๒๒๐๘๐๐) ตั้งไว้ ๓๙๔,๐๒๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทตามภารกิจและประเภททั่วไป) จำนวน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ) ตั้งไว้ ๑๐,๐๒๐ บาท

๒) ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๕ อัตรา (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๓) ผู้ดูแลเด็ก /คนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๙ อัตรา ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๔) คนครัว (ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐ บาท

๕) คนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๔ อัตรา ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท

๖) ผู้ดูแลเด็ก (ถ่ายโอน) (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา ตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐ บาท

**๒. งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๔๗๐,๐๐๐ บาท**

**๒.๑ ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของ อบต.นาออก ให้ได้รับตามสิทธิ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายการอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

**๒) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (๓๑๐๕๐๐) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯลฯ

**๒.๒ ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท**

**๒.๒.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๕๓๒๑๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท**

- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม สัมมนา ซึ่งมีสิทธิตามที่ระเบียบกำหนด ฯลฯ

**๒.๒.๒ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๕๒๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท**

**๑) ค่าเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิตามที่ระเบียบกำหนด ฯลฯ

**๒.๒.๓ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินสำนักงาน ยานพาหนะและทรัพย์สินของ อบต. นากอก เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

**๒.๓ ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท**

**๑) วัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น แพงกั้นห้อง (Partition) มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) ผ้าประตูป (ต่อม้วน) กระดาษ เครื่องดับเพลิง แก้วพลาสติก แฟ้มเอกสาร สมุด ปากกา ดินสอ เครื่องคิดเลข ยางลบ เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษและแบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

**๒) วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการพิมพ์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ กระดาษ สำหรับใช้พิมพ์คอมพิวเตอร์ ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ

**๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (๕๓๔๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท**

**- ค่าไฟฟ้า (๓๔๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก จำนวน ๓ ศูนย์ ได้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทรงธรรมเจริญ , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระแก้ว

**๓.งบลงทุน (๕๔๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๙๑,๘๐๐ บาท**

**๑.ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๘๗,๕๐๐ บาท**

**-เครื่องถ่ายเอกสาร ตั้งไว้ ๘๗,๕๐๐ บาท**

- ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่น/นาที จำนวน ๑ เครื่อง ใช้สำหรับในการถ่ายเอกสารของกองการศึกษา และใบงานแบบฝึกหัดเสริมทักษะต่างๆ ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. นากอก จำนวน ๓ ศูนย์

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๓)

๒.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๔๑๖๐๐) ตั้งไว้ ๔,๓๐๐ บาท

- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ ( Ink Tank Printer) ตั้งไว้ ๔,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์( Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในปฏิบัติงาน (ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒) ตั้งไว้ ๘,๐๔๐,๐๐๐ บาท

๑. งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๔,๕๖๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๑,๙๖๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ค่าจ้างเหมารถรับส่งนักเรียนที่ยากจนและด้อยโอกาสของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารถรับส่งนักเรียนที่ยากจนและด้อยโอกาสของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาออก,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทรงธรรมเจริญ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระแก้ว

ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ

๑.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๐)

๒.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๓๓๓.๔/๑๖๑๙๒ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๔ เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาข้อหารือของจังหวัดอุดรธานี เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการจัดการรถรับส่งนักเรียนตามโครงการถ่ายโอนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติตั้งเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลบางกะพี้ จำนวน ๓ แห่ง (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๑๑ ผ.๐๒)

๑.๑.๒ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๑,๘๖๐,๐๐๐ บาท

๑.ค่าโครงการแข่งขันกีฬาส่งเสริมพัฒนาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการแข่งขันกีฬาส่งเสริมพัฒนาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทรงธรรมเจริญ ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระแก้ว เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดการแข่งขัน ค่าจัดเตรียมสถานที่ ฯลฯ

ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๑๓ ผ.๐๒)

๒) ค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ๑,๘๓๐,๐๐๐ บาท

๑) อาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๓๓๐๕๐๐) ตั้งไว้ ๑,๑๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. นาออก , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทรงธรรมเจริญ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระแก้ว ในอัตราคนละ ๒๑ บาท/คน/วัน จำนวน ๒๔๕ วัน (วิธีการ : ขั้นตอนในการเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามสถานศึกษา)

ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ

๑.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๑๔ ผ.๐๒)

**๒) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาออก, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทรงธรรมเจริญ, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระแก้ว (อายุ ๒-๕ ขวบ) ในอัตราคนละ ๑,๕๐๐ บาท/คน/ปี (วิธีการ: ขั้นตอนในการเบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามสถานศึกษา)

**ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ**

๑.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๑๕ ผ.๐๒)

**๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าหนังสือเรียน ในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี ค่าอุปกรณ์การเรียน ในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในอัตราคนละ ๔๓๐ บาท/คน/ปี จำนวน ๓ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทรงธรรมเจริญ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระแก้ว ฯลฯ (อายุ ๓-๕ ขวบ) ปี (วิธีการ: ขั้นตอนในการเบิกหักผลักส่งเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารในนามสถานศึกษา)

**ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ**

๑.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๗๕ ลำดับที่ ๑๖ ผ.๐๒ )

**๑.๒ ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) ตั้งไว้ ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท**

- วัสดุงานบ้านงานครัว (๓๓๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท

**๑) ค่าอาหารเสริม (นม) (สพฐ.) ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ภายในเขตพื้นที่ตำบลนาออก จำนวน ๑๓ แห่ง

**ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ**

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๗๓ ลำดับที่ ๘ ผ.๐๒)

**๒) วัสดุอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทรงธรรมเจริญ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระแก้ว ฯลฯ

**ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ**

-พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๗๓ ลำดับที่ ๘ ผ.๐๒)

**๒.งบเงินอุดหนุน (๕๖๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๓,๔๘๐,๐๐๐ บาท**

- เงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งไว้ ๓,๔๘๐,๐๐๐ บาท

- อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน (สพฐ.) (๓๓๐๕๐๐) ตั้งไว้ ๓,๔๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่ตำบลนาออก จำนวน ๑๓ แห่ง ในอัตราคนละ ๒๑ บาท/คน/วัน (จำนวน ๒๐๐ วัน)

### ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๙) (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๗๕ ลำดับที่ ๑๙ ผ.๐๒)

แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (๐๐๒๖๐)

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (๐๐๒๖๑)

ตั้งงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษี  
จัดสรรและ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ (๐๐๒๖๑)

รวมตั้งไว้ทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)  
ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๑) โครงการจัดงานวันเข้าพรรษา ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเข้าพรรษา เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์หล่อเทียน  
ค่าจัดซื้อหนังสือธรรมะ ค่าจัดขบวนแห่เทียนพรรษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ  
ดำเนินโครงการ ฯลฯ

### ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๑)

(อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๐๘ ลำดับที่ ๒ ผ.๐๒)

๒) โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างสุขภาพ กาย ใจ และกิจกรรมรดน้ำ ดำหัวผู้สูงอายุเพื่อ  
สืบสานประเพณีไทย ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างสุขภาพ กาย ใจ และกิจกรรมรดน้ำ ดำหัวผู้สูงอายุ  
เพื่อสืบสานประเพณีไทย เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าพิธีการ  
ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของรางวัลสำหรับผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่  
จำเป็น ในการดำเนินโครงการ ฯลฯ

### ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๑) (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๐๘ ลำดับที่ ๓ ผ.๐๒)

๓) โครงการจัดงานประเพณี “สักการะสมเด็จพระนเรศวรมหาราช” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดงานประเพณี “สักการะสมเด็จพระนเรศวรมหาราช” ประจำปี พ.ศ.  
๒๕๖๕ จังหวัดหนองบัวลำภู เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าจัดขบวนแห่ ค่า  
จัดเตรียมสถานที่ ค่าพิธีการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ

### ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๑)

๒. หนังสืออำเภอสรีบุญเรือง ที่ นก ๐๐๒๓.๑๑/๒๗๔๑ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง  
ชักชวนแนวทางการจัดงานประเพณี “สักการะสมเด็จพระนเรศวรมหาราช” ประจำปี พ.ศ.  
๒๕๖๕ (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๐๘ ลำดับที่ ๔ ผ.๐๒)

งานกีฬาและนันทนาการ (๐๐๒๖๒)

ตั้งงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายไว้ ๒๒๐,๐๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษี  
จัดสรรและ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท

๑. ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท

- รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)  
ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท

- โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดระหว่างองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นร่วมกับประชาชนหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเสริมสร้างกิจกรรมกีฬาด้านยาเสพติด เช่น ค่าเบี้ย  
เลี้ยง ค่าอุปกรณ์ กีฬา ค่าชุดกีฬา ค่าพาหนะ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่ายาและเวชภัณฑ์ และ  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการ ฯลฯ

ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๔) (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๐๓ ลำดับ  
ที่ ๑ ผ.๐๒)

๒. งบเงินอุดหนุน (๕๖๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬากลุ่มศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาศรีบุญเรือง ๖  
ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนให้กับศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการ  
ศึกษาศรีบุญเรือง ๖ โดยโรงเรียนนาหนองทุ่มศาลเตี้ยสระแก้ววิทยาเป็นเจ้าภาพดำเนินการแข่งขัน  
ตามหนังสือโรงเรียนนาหนองทุ่มศาลเตี้ยสระแก้ววิทยา ที่ ศธ ๐๔๑๗๒.๑๔๗/๕๒ ลงวันที่ ๑๔  
มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง เสนอโครงการการแข่งขันกีฬานักเรียนศูนย์เครือข่ายศรีบุญเรือง ๖

ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๔)

(อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๐๓ ลำดับที่ ๓ ผ.๐๒)

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)

ตั้งงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายไว้ ๔,๖๔๐,๘๒๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวด  
ภาษีจัดสรร และ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (๐๐๒๒๑) ตั้งไว้ ๔,๖๔๐,๘๒๐ บาท

๑. งบบุคลากร ตั้งไว้ ๒,๓๖๐,๘๒๐ บาท

๑. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๒,๓๖๐,๘๒๐ บาท

๑.๑ เงินเดือนพนักงาน (๒๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๔๑๙,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและ  
เงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- นักวิชาการสาธารณสุข ชก. ตั้งไว้ ๔๑๙,๔๐๐ บาท

๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๒๒๐๗๐๐) ตั้งไว้ ๑,๙๔๑,๔๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างชั่วคราว (ประเภทตามภารกิจและประเภททั่วไป)

สำนักปลัด จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ผช.นักวิชาการสาธารณสุข (ภารกิจ)	ตั้งไว้	๑๙๔,๘๘๐ บาท
๒) ผช.จพง.สาธารณสุข	ตั้งไว้	๑๓๘,๐๐๐ บาท
๓) พนักงานขับรถขยะ ๑ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้	๑๔๖,๑๖๐ บาท
๔) พนักงานขับรถขยะ ๒ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้	๑๑๒,๘๐๐ บาท
๕) คนงานประจำรถขยะ ๑ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้	๑๔๑,๒๔๐ บาท
๖) คนงานประจำรถขยะ ๒ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้	๑๒๗,๒๐๐ บาท
๗) คนงานประจำรถขยะ ๓ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้	๑๑๖,๒๘๐ บาท
๘) พนักงานขับรถขยะ (ทั่วไป)	ตั้งไว้	๑๐๘,๐๐๐ บาท
๙) คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) ๔ อัตรา	ตั้งไว้	๔๓๒,๐๐๐ บาท
๑๐) คนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา	ตั้งไว้	๒๑๖,๐๐๐ บาท

**๑.๓ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (๒๒๐๘๐๐) ตั้งไว้ ๒๐๘,๘๖๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างชั่วคราว (ประเภทตามภารกิจและประเภททั่วไป)จำนวน ๙ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ผช. จพง.สาธารณสุข	ตั้งไว้	๒๑,๔๒๐ บาท
๒) พนักงานขับรถขยะ ๑ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้	๑๓,๒๖๐ บาท
๓) พนักงานขับรถขยะ ๒ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้	๒๔,๐๐๐ บาท
๔) คนงานประจำรถขยะ ๑ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้	๑๘,๑๘๐ บาท
๕) คนงานประจำรถขยะ ๒ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้	๒๔,๐๐๐ บาท
๖) คนงานประจำรถขยะ ๓ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้	๒๔,๐๐๐ บาท
๗) พนักงานขับรถขยะ (ทั่วไป)	ตั้งไว้	๑๒,๐๐๐ บาท
๘) คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) จำนวน ๔ อัตรา	ตั้งไว้	๔๘,๐๐๐ บาท
๙) คนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา	ตั้งไว้	๒๔,๐๐๐ บาท

**๒. งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๑,๖๗๐,๐๐๐ บาท**

**๒.๑ ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๗๐,๐๐๐ บาท**

๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๓๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๑ ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของ อบต.นาออก ให้ได้รับตามสิทธิ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๑.๒ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จำนวน ๒ คน คนละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ฯลฯ

๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (๓๑๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป ค่าอาหารทำการนอกเวลา คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการเป็นครั้งคราวหรือแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉินตำบลนาออก ฯลฯ

**๒.๒ ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๑,๒๒๐,๐๐๐ บาท**

**๒.๒.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๗๑๐,๐๐๐ บาท**

**๑) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม สัมมนา ซึ่งมีสิทธิตามที่ระเบียบกำหนด ฯลฯ

**๒) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมในการบริการจัดเก็บและทำลายขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ฯลฯ

**๓) ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ตั้งไว้ ๖๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าบริการกำจัดปลวก ฯลฯ

**๔) โครงการจ้างเหมาสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯ นองนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชานารี ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก โดยการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัวละ ๖ บาท/ปี ฯลฯ (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๗๘ ลำดับที่ ๑๓ ผ.๐๒)

#### **ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ**

๑.อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๙.๓/ว๖๙๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯ นองนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรชัตติยราชานารี (งวดที่ ๑)

๒.อ้างถึงหนังสือด่วนที่สุด ที่ นก.๐๐๒๓.๓/ว๔๖๘๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯ นองนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรชัตติยราชานารี (งวดที่ ๑)

๓.ตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (๓) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

**๒.๒.๒ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ**

**(๓๒๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๔๖๐,๐๐๐ บาท**

**๑) ค่าเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิตามที่ระเบียบกำหนด ฯลฯ

**๒) ค่าโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าจัดซื้อทรายอะเบท น้ำยาเคมี น้ำมันเชื้อเพลิง ปลากินลูกน้ำ ฯลฯ

(อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๗๖ ลำดับที่ ๖ ผ.๐๒)

### ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ

๑.ตาม พรบ. สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (๓) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

**๓) ค่าโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า “ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า” ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัคซีน ค่าเข็มฉีดยา ถู่มือ ไซริงค์ สำลี แอลกอฮอล์ ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากรในการให้ความรู้ ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ค่าจ้างเหมาทำแผ่นป้ายโครงการและรณรงค์โครงการ ฯลฯ (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.๐๒)

### ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ

๑.อ้างถึงหนังสือ เลขที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว๕๗๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง โครงการความร่วมมือรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๔ ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

๒.หนังสือด่วนที่สุด ที่ นก ๐๐๒๓.๓/ว๔๐๔๙ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง โครงการความร่วมมือรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๔ ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

๓.ตาม พรบ.สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้(๓) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

**๔) ค่าโครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) เช่น ถู่มือทางการแพทย์ ฟ้าปิดจมูก น้ำยาฉีดพ่นฆ่าเชื้อเจลแอลกอฮอล์ แอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ

**๕) โครงการจัดการขยะในครัวเรือนตำบลนาออก ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย อบรมให้ความรู้ เรื่องการจัดการขยะความรู้เรื่องการคัดแยกการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชนแบบครบวงจร เช่น ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม ค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเป็นต้องดำเนินการโครงการ ฯลฯ

### ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ

๑.พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

๒.พรบ.สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

**๒.๒.๓ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินสำนักงาน ยานพาหนะและทรัพย์สินของ อบต. นาออก เช่น ค่าเครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องตัดหญ้า เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

**๒.๓ ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) ตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐ บาท**

**๑) วัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น แพงกั้นห้อง (Partition) มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) กระดาษ เครื่องดับเพลิง แก้วพลาสติก แฟ้มเอกสาร สมุด ปากกา ดินสอ เครื่องคิดเลข ยางลบ เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ และแบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

**๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (๓๓๐๘๐๐) ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมัน ๒ ที สำหรับรถขยะ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน และยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต.นาออก ฯลฯ

**๓) วัสดุเครื่องแต่งกาย (๓๓๑๒๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับงานจัดเก็บขยะมูลฝอย เช่น ถุงมือ ถุงเท้า รองเท้า ชุดสำหรับเก็บขยะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

**๔) วัสดุงานบ้านงานครัว (๓๓๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อถุงขยะ สำหรับใช้ในการเก็บขนรวบรวมขยะอันตรายจากหมู่บ้าน และคัดแยกขยะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

**๓.งบเงินอุดหนุน (๕๖๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๔๖๐,๐๐๐ บาท**

- เงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งไว้ ๔๖๐,๐๐๐ บาท

- เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข

ตั้งไว้ ๔๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข

ให้กับหมู่บ้านในตำบลนาออก จำนวน ๒๓ หมู่บ้าน ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๗๘ ข้อ ๑๕ ผ.๐๒)

**ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ**

๑.อ้างถึงหนังสือ ที่ นก ๐๐๒๓.๓/๖๖๙๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

**๔.งบลงทุน (๕๔๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (๔๑๑๘๐๐) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ส่วนกลาง รถบรรทุกขยะ เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องตัดหญ้า และทรัพย์สินที่เป็นครุภัณฑ์ ของ อบต. นาออก ฯลฯ

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๕๔๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค (๔๒๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-โครงการปรับปรุงบ่อขยะตำบลนาออก ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมา เกรดเกลี่ย ฝังกลบขยะ ถมดิน ปรับพื้นที่ให้มีภูมิ

ทัศน์ภาพบริเวณบ่อขยะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการ ฯลฯ

**ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ**

๑.พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

๒.พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐)

ตั้งงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายไว้ ๒,๖๐๗,๖๔๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษี  
จัดสรรและ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๑) ตั้งไว้ ๒,๖๐๗,๖๔๐ บาท

๑.งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๒,๐๗๓,๒๔๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๒,๐๗๓,๒๔๐ บาท

๑.๑ เงินเดือนพนักงาน (๒๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๙๖๕,๘๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและ  
เงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ต้น ตั้งไว้ ๓๘๕,๙๘๐ บาท

๒) นักพัฒนาชุมชน ๑ ชก. ตั้งไว้ ๓๕๙,๔๐๐ บาท

๓) นักพัฒนาชุมชน ๒ ปก. ตั้งไว้ ๒๐๖,๔๘๐ บาท

๔) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. ตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐ บาท

๑.๒ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน (๒๒๐๒๐๐) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินเพิ่มต่างๆ สำหรับ  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ๆ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

๑.๓ เงินประจำตำแหน่ง (๒๒๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งรายเดือน สำหรับตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม  
จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ต้น ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท

๑.๔ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๒๒๐๗๐๐) ตั้งไว้ ๑,๐๑๐,๐๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างชั่วคราว (ประเภทตามภารกิจและประเภททั่วไป)  
จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ผช.นักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) ตั้งไว้ ๒๐๒,๘๐๐ บาท

๒) ผช.จพง.พัฒนาชุมชน (ภารกิจ) ตั้งไว้ ๒๑๘,๑๖๐ บาท

๓) ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ) ตั้งไว้ ๑๕๗,๐๘๐ บาท

๔) พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท

๕) คนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา ตั้งไว้ ๓๒๔,๐๐๐ บาท

๑.๕ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (๒๒๐๘๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๓๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (ตามภารกิจและ  
ประเภททั่วไป) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ) ตั้งไว้ ๒,๓๔๐ บาท

๒) พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท

๓) คนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐ บาท

๒. งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๔๗๐,๐๐๐ บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน (๕๓๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๓๑๐๑๐๐)  
ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ  
(เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของ อบต.นากอก ให้ได้รับตามสิทธิ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

**๒) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (๓๑๐๔๐๐) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯลฯ

**๒.๒ ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท**

**๒.๒.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท**

**๑) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในการเข้าฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ

**๒) ค่าโครงการจ้างเหมาบริการคนพิการทำงานในหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการคนพิการทำงานในหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

**ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ**

- ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการจัดจ้างเหมาช่วยงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีการพิเศษ ฝึกงานหรือจัดอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกกลุ่มภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๙๑ ลำดับที่ ๘ ผ.๐๒)

**๒.๒.๒ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐ บาท**

**๑) ค่าเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ฯลฯ

**๒) ค่าโครงการค่ายเยาวชนเข้มแข็งห่างไกลยาเสพติด ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการค่ายเยาวชนเข้มแข็งห่างไกลยาเสพติด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ ฝึกอบรม ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ

**ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ**

๑.พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๐)

๒.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๖.๕ / ว ๒๗๒๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕ / ว๑๔๖๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๔.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖ /ว๓๓๓๔ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖ /ว๓๑๘๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๙๐ ลำดับที่ ๒ ผ.๐๒)

๓) ค่าโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ตำบลนาออก ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท  
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ตำบลนาออก เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการ ดำเนินโครงการ ฯลฯ

**ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ**

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๙๐ ลำดับที่ ๓ ผ.๐๒)

๔) ค่าโครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพสตรี ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพสตรี เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ

**ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ**

๑. พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๐)

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๙๑ ลำดับที่ ๗ ผ.๐๒)

๒.๒.๓ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินสำนักงาน ยานพาหนะและทรัพย์สินของ อบต. นาออก เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ ฯลฯ

๒.๓ ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑) วัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น แพงกั้นห้อง (Partition) มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) กระดาษ เครื่องดับเพลิง แก้วพลาสติก แฟ้มเอกสาร สมุด ปากกา ดินสอ เครื่องคิดเลข ยางลบ เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ และแบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ

๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (๓๓๐๘๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี แก๊สหุงต้ม สำหรับ ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ

๓) วัสดุคอมพิวเตอร์ (๓๓๑๔๐๐) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการพิมพ์ข้อมูลของคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ กระดาษสำหรับใช้พิมพ์คอมพิวเตอร์ ผ้าห่มเครื่องพิมพ์ งานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ

๔) ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นป้ายปิดประกาศ โปสเตอร์ สี พู่กัน ถ่าน แพลช ม้วนเทป แผ่นซีดี ค่าล้างรูป ขยายรูป สติกเกอร์ ฯลฯ

๕) ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางอะไหล่รถยนต์ ยางโน ยางนอก สายไมล์ เพลา ตลับลูกปืน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ

๓.งบเงินอุดหนุน (๔๐๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๑ เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล (๖๑๐๔๐๐) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

- ค่าอุดหนุนกิจกรรมเหล่ากาชาดจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมของเหล่ากาชาด จังหวัดหนองบัวลำภู ตามหนังสือที่ ลช.นภ.๓๖๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องขอรับการสนับสนุนงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของเหล่ากาชาดจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

**ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ**

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๙๒ ลำดับที่ ๑๔ ผ.๐๒)

**๔.งบลงทุน (๕๕๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๔๔,๔๐๐ บาท**

**ค่าครุภัณฑ์ (๕๕๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๔๔,๔๐๐ บาท**

**๔.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑๑,๘๐๐ บาท**

**๑) ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ตั้งไว้ ๑๑,๘๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง สำหรับใช้ในการจัดเก็บเอกสารของกองสวัสดิการสังคม (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๓)

**๔.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๔๑๑๖๐๐) ตั้งไว้ ๓๒,๖๐๐ บาท**

**๑) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ (๑๘ หน้า/นาที) ตั้งไว้ ๒,๖๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

**๒) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒\*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒\*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ปฏิบัติงาน (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์)

**รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู**

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)**

**ตั้งงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายไว้ ๙๒,๐๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

**งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๒) ตั้งไว้ ๙๒,๐๐๐ บาท**

**งบเงินอุดหนุน (๕๖๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๙๒,๐๐๐ บาท**

**- เงินอุดหนุนส่วนราชการ (๖๑๐๔๐๐) ตั้งไว้ ๙๒,๐๐๐ บาท**

**๑) ค่าอุดหนุนโครงการงานมหกรรมของดีศรีบุญเรือง เมืองเกษตรพอเพียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนโครงการงานมหกรรมของดีศรีบุญเรือง เมืองเกษตรพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๕ ตามหนังสืออำเภอศรีบุญเรือง ที่ นภ ๐๓๑๘ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง โครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๙๒ ลำดับที่ ๑๓ ผ.๐๒)

**๒) ค่าอุดหนุนโครงการบริหารจัดการงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธีในส่วนภูมิภาค**

**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๒๗,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนโครงการบริหารจัดการงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี ให้กับอำเภอสรีบุญเรือง ประจำปี ๒๕๖๕ ตามหนังสืออำเภอสรีบุญเรือง ที่ นก ๐๓๑๘ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๙๒ ลำดับที่ ๑๒ ผ.๐๒)

**๓) ค่าอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือ ที่ นก ๐๐๑๘.๔ (ศอ.ปส.จ.นภ.) /๗๒๔๗ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง โครงการขอรับเงินอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

**ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๙๐ ลำดับที่ ๑ ผ.๐๒)

**รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู**

**แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐)**

**ตั้งงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายไว้ ๙๕๓,๒๘๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

**งานส่งเสริมการเกษตร (๐๐๓๒๑) ตั้งไว้ ๙๕๓,๒๘๐ บาท**

**๑.บุคลากร ตั้งไว้ ๗๓๒,๔๘๐ บาท**

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (๕๒๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๓๓๓,๐๖๐ บาท**

**๑.๑ เงินเดือนพนักงาน (๒๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๓๓๓,๐๖๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) นักวิชาการเกษตร /ชก. ตั้งไว้ ๓๓๓,๐๖๐ บาท

**๑.๒ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๒๒๐๗๐๐) ตั้งไว้ ๓๗๒,๑๒๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างชั่วคราว (ประเภทตามภารกิจและประเภททั่วไป)

จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ผช.จพง.การเกษตร (ภารกิจ) ตั้งไว้ ๑๕๖,๑๒๐ บาท

๒) คนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา ตั้งไว้ ๒๑๖,๐๐๐ บาท

**๑.๓ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (๒๒๐๘๐๐) ตั้งไว้ ๒๗,๓๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างชั่วคราว (ประเภทตามภารกิจและประเภททั่วไป) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ผช.จพง.การเกษตร (ภารกิจ) ตั้งไว้ ๓,๓๐๐ บาท

๒) คนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท

**๒. งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๒๐๙,๐๐๐ บาท**

**๒.๑ ค่าตอบแทน (๕๓๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๒๙,๐๐๐ บาท**

๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(๓๐๐๑๐๐)

ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของ อบต.นาบวอ ให้ได้รับตามสิทธิ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

**๒) ค่าเช่าบ้าน (๓๑๐๔๐๐) ตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน,ค่าเช่าซื้อให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด ฯลฯ

**๓) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (๓๑๐๕๐๐) ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด ฯลฯ

**๒.๒ ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

**๒.๒.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท**

- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในการเข้าฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ

**๒.๒.๒ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ**

**(๓๒๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

**๑. ค่าเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ฯลฯ

**๒.โครงการและกิจกรรมปลูกต้นไม้และปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ ๑๐**

**ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการและกิจกรรมปลูกต้นไม้และปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ ๑๐ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าพันธุ์ไม้ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหาร และค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ

**ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ**

หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๙๑.๔๑/ว๑๖๕๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๓ เรื่อง การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๖๖ ลำดับที่ ๙ ผ.๐๒)

**๓.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาบวอ สนองพระราชดำริโดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบวอ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาบวอ สนองพระราชดำริโดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาบวอ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

- เพื่อดำเนินการปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นและสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- เพื่อจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นซึ่งมีทั้งทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพและทรัพยากรท้องถิ่น

**ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ**

- อ้างถึงหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๒.๒ / ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๖๖ ลำดับที่ ๑๐ ผ.๐๒)

**๔. ค่าสนับสนุนศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลนอก ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ วารสารทางด้านเกษตร ครุภัณฑ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการบริหารศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลนอก

**ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ**

- อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๖ / ว ๖๗๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำพิกัดศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศกบต) (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๐๔ ลำดับที่ ๑ ผ.๐๒)

**๒.๓ ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท**

**๑. ค่าวัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้มเอกสาร สมุด ปากกาดินสอ เครื่องคิดเลข ยางลบ เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ และอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

**๒. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (๓๓๑๔๐๐) ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในด้านการพิมพ์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ กระดาษที่ใช้พิมพ์คอมพิวเตอร์ ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์ เมมโมรี่การ์ด แป้นพิมพ์ ฯลฯ

**๓. วัสดุการเกษตร (๓๓๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับทำการเกษตร เช่น จอบ พลั่ว เสียม มีด พร้า กรรไกรตัดหญ้า เชือก ผ้าใบ ผ้าพลาสติก ผ้าปิดปาก วัสดุอุปกรณ์เครื่องตัดหญ้า สายยางรดน้ำ ท่อน้ำ ค่าพันธุ์ไม้ ค่าเมล็ดพันธุ์พืช ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการ ฯลฯ

**๔. ค่าวัสดุก่อสร้าง (๓๓๐๖๐๐) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน กระเบื้อง สังกะสี ตะปู อิฐ ปูน คEMENT สោป ลวด หนาม และอื่นๆ ที่จำเป็นในการก่อสร้าง ฯลฯ

**๓.งบลงทุน (๕๔๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๑,๘๐๐ บาท**

**๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๑,๘๐๐ บาท**

- ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑๑,๘๐๐ บาท

- ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน เป็นเงิน ๑๑,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเอกสารแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลังๆละ ๕,๙๐๐ บาท สำหรับใช้ในการจัดเก็บเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ของงานส่งเสริมการเกษตร

หมายเหตุ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๓

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนอก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๐๐๑๒๐)

ตั้งงบประมาณรายจ่ายตั้งจ่ายไว้ ๒๐๑,๖๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษี

จัดสรร และ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ( ๐๐๑๒๑ )

ตั้งไว้ทั้งสิ้น ๒๐๑,๖๐๐บาท

## ๑.งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๗๐,๐๐๐ บาท

-๓๗-

### ๑.๑ ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท

#### ๑) ค่าโครงการรณรงค์และตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายรณรงค์และประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายชุดปฏิบัติการประจำจุดตรวจ (จุดบริการประชาชน) ในการดำเนินการตามโครงการรณรงค์และตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ.๒๕๕๔ (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๖๙ ลำดับที่ ๑ ผ.๐๒)

#### ๒) ค่าโครงการรณรงค์และตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายรณรงค์และประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายชุดปฏิบัติการประจำจุดตรวจ (จุดบริการประชาชน) ในการดำเนินการตามโครงการรณรงค์และตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๕

#### ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ

๑. ระเบียบพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ.๒๕๕๔ (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๖๙ ลำดับที่ ๒ ผ.๐๒)

### ๒.๒ ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางอะไหล่รถยนต์ ยางใน ยางนอก สายไมล์เพลลา ตลับลูกปืน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ

## ๒.งบลงทุน (๕๔๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๓๑,๖๐๐ บาท

### ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๓๑,๖๐๐ บาท

#### ๒.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน(๔๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๓๑,๖๐๐ บาท

##### ๑) ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน (กระจก) ตั้งไว้ ๙,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน (กระจก) จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในการจัดเก็บเอกสารในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด)

##### ๒) เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง (ราคารวมค่าติดตั้ง) ตั้งไว้ ๒๒,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ชนิดติดผนัง (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู (ราคารวมค่าติดตั้ง)จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อปรับสภาพอุณหภูมิห้องทำงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๓)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (๐๐๑๒๓) ตั้งไว้ ๓๐๓,๐๐๐ บาท

## ๑.งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐) ตั้งไว้ ๒๕๕,๐๐๐ บาท

### ๑.๑ ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐๑) ตั้งไว้ ๑๑๐,๐๐๐ บาท

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)

ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท

-๓๘-

๑) ค่าโครงการซ่อมแซมและสาธิตดับเพลิงเบื้องต้นให้กับชุมชน ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายให้กับผู้นำชุมชน ประชาชน นักเรียน นักศึกษา ในพื้นที่ตำบลนาออก ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ

#### ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๗๐ ลำดับที่ ๗ ผ.๐๒)

๒) โครงการติดตั้งป้ายจราจรแบบ (ป้ายกำหนดน้ำหนักรบรรทุก) ทางหลวงท้องถิ่นภายในตำบลนาออก ตั้งไว้ ๗๕,๐๐๐ บาท

โดยทำการติดตั้งป้ายจราจรแบบ (ป้ายกำหนดน้ำหนักรบรรทุก) ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร พร้อมเสาป้ายและน๊อต จำนวน ๕ ชุด ภายในตำบลนาออก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น สัญญาณไฟจราจร ป้ายจราจร เป็นต้น ฯลฯ (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นาออกกำหนด) (อยู่ในแผนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๗ - ลำดับที่ ๗ ผ.๐๒ แผนเพิ่มเติมฉบับที่ ๗)

๑.๒ ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) ตั้งไว้ ๑๔๕,๐๐๐ บาท

๑. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (๓๓๐๙๐๐) ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเคมีภัณฑ์ น้ำยาเคมีแห้ง น้ำยาต่างๆ แผ่นสไลด์บอร์ด ชุดเผือกตามแขนขา กระเป๋า พยาบาลฉุกเฉิน เครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว ชุดเก็บออกซิเจน สายออกซิเจน สายเข็มขัดรัดผู้ป่วย ฯลฯ สำหรับใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. วัสดุเครื่องแต่งกาย (๓๓๑๒๐๐) ตั้งไว้ ๗๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุชุดเครื่องแต่งกายอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) รองเท้า จักรก๊กล หมวก เข็มขัด หัวเข็มขัด สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในการช่วยเหลือสงเคราะห์ประชาชน ในพื้นที่ตำบลนาออก

๒.งบลงทุน (๕๕๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ (๕๕๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท

- ครุภัณฑ์อื่น (๔๑๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท

จัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง ชนิดยาง ขนาด ๑.๕ นิ้ว ความยาว ๒๐ เมตร (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด) (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๑๒ ลำดับที่ ๘ ผ.๐๓)

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐)

ตั้งงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายไว้ ๑๔,๕๗๔,๕๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และ หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) ตั้งไว้ ๑๔,๕๗๔,๕๐๐ บาท

๑.งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐) รวม ๔,๐๙๑,๔๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ (๕๒๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๔,๐๙๑,๔๐๐ บาท

๑.๑ เงินเดือนพนักงาน (๒๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๔๘๙,๗๔๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

และเงินที่ใช้ในการเลื่อนขึ้นเงินเดือน กองช่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

-๓๙-

๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ต้น	ตั้งไว้	๔๔๕,๖๒๐ บาท
๒) วิศวกรโยธา ปก./ชก.	ตั้งไว้	๑๕,๐๖๐ บาท
๓) นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.	ตั้งไว้	๑๕,๐๖๐ บาท
๔) นายช่างโยธา ปง./ชง.	ตั้งไว้	๑๔,๐๐๐ บาท

**๑.๒ เงินประจำตำแหน่ง (๒๒๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินประจำตำแหน่งรายเดือน สำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

-ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ต้น	ตั้งไว้	๔๒,๐๐๐ บาท
--	---------	------------

**๑.๓ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (๒๐๐๗๐๐) ตั้งไว้ ๓,๓๕๒,๐๘๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างชั่วคราว (ประเภทตามภารกิจและประเภททั่วไป) กองช่าง จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ผช.นายช่างโยธา ๑ (ภารกิจ)	ตั้งไว้	๒๒๘,๖๐๐ บาท
๒) ผช.นายช่างโยธา ๒ (ภารกิจ)	ตั้งไว้	๑๖๐,๒๐๐ บาท
๓) ผช.นายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ)	ตั้งไว้	๑๗๐,๗๖๐ บาท
๔) ผช.นายช่างเขียนแบบ (ภารกิจ)	ตั้งไว้	๑๕๕,๔๐๐ บาท
๕) ผช.นายช่างสำรวจ (ภารกิจ)	ตั้งไว้	๑๔๒,๒๐๐ บาท
๖) ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ)	ตั้งไว้	๑๗๕,๕๖๐ บาท
๗) ผช.นายช่างเครื่องกล ๑ (ภารกิจ)	ตั้งไว้	๑๓๔,๘๘๐ บาท
๘) ผช.นายช่างเครื่องกล ๒ (ภารกิจ)	ตั้งไว้	๑๕๔,๐๘๐ บาท
๙) ช่างเครื่องสูบน้ำ ๑ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้	๑๗๗,๑๒๐ บาท
๑๐) ช่างเครื่องสูบน้ำ ๒ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้	๑๗๔,๘๔๐ บาท
๑๑) ช่างเครื่องสูบน้ำ ๓ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้	๑๗๕,๖๘๐ บาท
๑๒) ช่างเครื่องสูบน้ำ ๔ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้	๑๖๐,๐๘๐ บาท
๑๓) พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้	๑๒๗,๒๐๐ บาท
๑๔) พนักงานขับรถตักหน้า-ขุดหลัง (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้	๑๑๖,๒๘๐ บาท
๑๕) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้	๑๒๗,๒๐๐ บาท
๑๖) พนักงานขับรถตักหน้า-ขุดหลัง (ทั่วไป/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้	๑๐๘,๐๐๐ บาท
๑๗) คนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๕ อัตรา	ตั้งไว้	๕๔๐,๐๐๐ บาท
๑๘) พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา	ตั้งไว้	๓๒๔,๐๐๐ บาท

**๑.๔ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง (๒๐๐๘๐๐) ตั้งไว้ ๒๐๗,๕๘๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างชั่วคราว (ประเภทตามภารกิจ และประเภททั่วไป) จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ผช.นายช่างเขียนแบบ (ภารกิจ)	ตั้งไว้	๔,๐๒๐ บาท
๒) ผช.นายช่างสำรวจ (ภารกิจ)	ตั้งไว้	๑๗,๒๒๐ บาท
๓) ผช.นายช่างเครื่องกล ๑ (ภารกิจ)	ตั้งไว้	๒๔,๐๐๐ บาท
๔) ผช.นายช่างเครื่องกล ๒ (ภารกิจ)	ตั้งไว้	๕,๓๔๐ บาท
๕) พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้	๒๔,๐๐๐ บาท
๖) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า) (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้	๒๔,๐๐๐ บาท
๗) พนักงานขับรถตักหน้า-ขุดหลัง (ภารกิจ/ผู้มีทักษะ)	ตั้งไว้	๑,๐๐๐ บาท
๘) พนักงานขับรถตักหน้า-ขุดหลัง (ทั่วไป)	ตั้งไว้	๑๒,๐๐๐ บาท
๙) คนงานทั่วไป (ทั่วไป) จำนวน ๕ อัตรา	ตั้งไว้	๖๐,๐๐๐ บาท
๑๐) พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) จำนวน ๓ อัตรา	ตั้งไว้	๓๖,๐๐๐ บาท

**๒.งบดำเนินงาน (๕๓๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๒,๑๒๐,๐๐๐ บาท**

๒.๑ ค่าตอบแทน (๕๓๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

-๔๐-

๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(๓๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

- ประเภทเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ของ อบต.นาทอก ให้ได้รับตามสิทธิ โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (๓๑๐๗๐๐) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯลฯ

๒.๒ ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๑ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๓๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๑) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในการเข้าอบรม สัมมนา มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่เข้าร่วมในการอบรมสัมมนา ฯลฯ

๒) ค่าติดตั้งไฟฟ้า ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปักเสาไฟฟ้าพาดสายภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า ฯลฯ

๓) ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น แยกหามสัมภาระ จ้างเหมากำจัดปลวก ขนลาก ขนย้าย จ้างเหมาขนพาหนะ จ้างเหมาปรับปรุงบ่อขยะ หรือค่าบริการต่าง ๆ ที่จะต้องจ่าย ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ

๔. ค่าออกแบบค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามบัญชีอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง

๒.๒.๒ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

- ค่าเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ รวมถึงบุคคลที่ อบต. อนุญาตให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ

๒.๒.๓ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๓๒๐๔๐๐) ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมบ่อบาดาลและถังกักเก็บน้ำหมู่บ้าน สถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า และซ่อมแซมทรัพย์สินสำนักงานยานพาหนะ และทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาทอก ฯลฯ

**๒.๓ ค่าวัสดุ (๕๓๓๐๐๐) ตั้งไว้ ๘๑๐,๐๐๐ บาท**

**๑) วัสดุสำนักงาน (๓๓๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้มเอกสาร สมุด ปากกาดินสอ เครื่องคิดเลข ยางลบ เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ธงชาติ ฯลฯ พระบรมฉายาลักษณ์ และ แบบพิมพ์ต่าง ๆ ในการจัดเก็บภาษี ค่าถ่ายพิมพ์เขียวของแบบแปลนต่าง ๆ ค่าแบบฟอร์ม ใบอนุญาต ต่าง ๆ ใบเสร็จต่าง ๆ ฯลฯ

**๒) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (๓๓๐๘๐๐) ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบี สำหรับยานพาหนะ เครื่องจักรกล ยานยนต์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต.

**๓) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (๓๓๐๒๐๐) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ สำหรับใช้ภายในอาคารสำนักงานและในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ บัลลัสต์ หลอดไฟฟ้า สแตสเตอร์ เข็มขัดรัดเสาไฟฟ้า A-safe รุ่น H๑๑๗ จำนวน ๒ เส้น คีมตัดสายไฟ และ แบตเตอรี่วิทยุมือถือ ฯลฯ

**๔) วัสดุก่อสร้าง (๓๓๐๖๐๐) ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น หินคลุก กระจเบื้อง สังกะสี ตะปู อิฐ ปูน ยางมะตอย สำเร็จรูป คีมตัด และวัสดุอื่น ๆ ฯลฯ

**๕) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (๓๓๐๗๐๐) ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางอะไหล่รถยนต์ ยางโนยางนอก ประแจแหวนข้าง – ปากตาย ฯลฯ

**๖) วัสดุคอมพิวเตอร์ (๓๓๑๔๐๐) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการพิมพ์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกเครื่องพิมพ์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ

**๗) วัสดุเครื่องแต่งกาย (๓๓๑๒๐๐) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายงานช่าง งานซ่อมสร้าง เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ฯลฯ ใช้สำหรับสวมใส่ออกปฏิบัติงานช่างในการซ่อมแซมงานโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่ อบต.นาออก

**๘) วัสดุอื่น (๓๓๑๗๐๐) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น มิเตอร์น้ำไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิด แก๊ส ใช้สำหรับป้องกันไฟฟ้าในการซ่อมแซมไฟฟ้าในพื้นที่ตำบลนาออก และ วัสดุที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทวัสดุอื่นได้ ฯลฯ

**๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค (๕๓๔๐๐๐) ตั้งไว้ ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท**

**๒.๔.๑ ค่าไฟฟ้า (๓๔๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท**

**- ค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำ ตั้งไว้ ๑,๐๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไฟฟ้าสถานีสูบน้ำที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ทั้ง ๘ สถานี ค่าบริการไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะหมู่บ้านในตำบลนาออก

**๓. งบเงินอุดหนุน (๕๖๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๔๒๗,๐๐๐ บาท**

**๓.๑ เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ (๖๑๐๔๐๐) ตั้งไว้ ๔๒๗,๐๐๐ บาท**

**- ค่าอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ตั้งไว้ ๔๒๗,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนในโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำและไฟฟ้าส่องสว่างให้กับกรไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดหนองบัวลำภู ในเขตพื้นที่ตำบลนาออก ฯลฯ (รายละเอียดตาม ประมวลการไฟฟ้ากำหนด)

### ข้อระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ หน้า ๑๐๐ ลำดับที่ ๖๑ ผ. ๐๒)

#### ๔.งบประมาณ (๕๔๐๐๐) ตั้งไว้ทั้งสิ้น ๗,๙๓๖,๑๐๐ บาท

๔.๑ ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๑,๐๔๓,๗๐๐ บาท

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๒๕,๘๐๐ บาท

๑) ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ตั้งไว้ ๑๑,๘๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง ๆ ละ ๕,๙๐๐ บาท สำหรับใช้ในการจัดเก็บเอกสาร (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปี ๒๕๖๓)

๒) ตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสารแบบ ๔๐ ช่องมีล้อ ตั้งไว้ ๖,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้มเอกสารแบบ ๔๐ ช่องมีล้อ จำนวน ๑ หลัง สำหรับใช้ในการจัดเก็บเอกสาร (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด)

๓) เก้าอี้ทำงาน ระดับ ๑-๓ ตั้งไว้ ๔,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ระดับ ๑-๓ จำนวน ๓ ตัว ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในสำนักงาน (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด)

๔) โต๊ะทำงาน ระดับ ๑-๓ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ ๑-๓ จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในสำนักงาน (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด)

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๔๑๑๖๐๐) ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล\* ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล\* จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

๓. ครุภัณฑ์สำรวจ (๔๑๑๓๐๐) ตั้งไว้ ๔๑,๙๐๐ บาท

๑. ไม้สตีฟ ตั้งไว้ ๑๐,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้สตีฟ จำนวน ๒ อัน ตามรายละเอียด ดังนี้

- ไม้สตีฟ ความยาว ๕ เมตร จำนวน ๑ อัน ๆ ละ ๔,๙๐๐ บาท

- ไม้สตีฟ ความยาว ๗ เมตร จำนวน ๑ อัน ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท ใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านช่าง (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด) (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ ผ.๐๓)

๒. ล้อวัดระยะแบบดิจิตอล ตั้งไว้ ๑๒,๕๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อวัดระยะแบบดิจิตอล จำนวน ๑ อัน ใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านช่าง (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด)

๓. เทปวัดระยะ ตั้งไว้ ๑๙,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัดระยะ ตามรายละเอียด ดังนี้

- เทปวัดระยะ ความยาว ๕๐ เมตร จำนวน ๒ ม้วน ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท

- เทปวัดระยะ ความยาว ๑๐๐ เมตร จำนวน ๒ ม้วน ๆ ละ ๕,๕๐๐ บาท ใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านช่าง

(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด)  
(อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ ผ.๐๓)

**๔.ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (๔๑๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๘๕๔,๐๐๐ บาท**

**- รถบรรทุก (ดีเซล) ตั้งไว้ ๘๕๔,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ๆ ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค้น (ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ๒๕๖๓) (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ ผ.๐๒)

**๔.๒ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (๔๑๑๘๐๐) ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ และทรัพย์สินสำนักงาน เช่น ค่าปรับปรุงบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำดื่ม ค่าปรับปรุงบำรุงรักษาหอกระจายข่าวไร้สาย ค่าปรับปรุงสถานีสูบน้ำ คลองส่งน้ำตาด คอนกรีต แปะ บ้านพัก ยานพาหนะ เครื่องจักรกล และทรัพย์สิน ของ อบต. นากอก ฯลฯ

**๔.๓ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (กองช่าง) (๕๔๒๐๐๐) ตั้งไว้ ๖,๙๔๒,๔๐๐ บาท**

**๔.๓.๑ ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค (๕๒๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๔,๑๘๔,๑๐๐ บาท**

**๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกล่าม หมู่ที่ ๒ ตั้งไว้ ๒๕๗,๖๐๐ บาท**

จำนวน ๒ สาย ดังนี้

**สายที่ ๑.** โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒๕๖ ตารางเมตร

**สายที่ ๒.** โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒๑๖ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นากอก กำหนด) (อยู่ในแผนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ - ลำดับที่ ๗ ผ.๐๒ แผนเพิ่มเติมฉบับที่ ๗)

**๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแก หมู่ที่ ๖ ตั้งไว้ ๓๓๗,๙๐๐ บาท**

โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นากอก กำหนด) (อยู่ในแผนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ - ลำดับที่ ๘ ผ.๐๒ แผนเพิ่มเติมฉบับที่ ๗)

**๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านม่วงทอง หมู่ที่ ๑๘ ตั้งไว้ ๔๓๒,๒๐๐ บาท**

โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นากอก กำหนด) (อยู่ในแผนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ - ลำดับที่ ๗ ผ.๐๒ แผนเพิ่มเติมฉบับที่ ๕)

**๔.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนากอกคำ หมู่ที่ ๒๐ ตั้งไว้ ๑๓๙,๑๐๐ บาท**

โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒๕๖ ตารางเมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นากอก

กำหนด) (อยู่ในแผนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ - ลำดับที่ ๙ ผ.๐๒ แผน  
เพิ่มเติมฉบับที่ ๗)

-๔๔-

๕. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านโนนเกษม หมู่ที่ ๒๑ จำนวน ๓๖๗,๗๐๐ บาท  
โดยทำการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาปิด ขนาด ๐.๕๘ x ๐.๖๐ เมตร และ  
บ่อพักน้ำเสีย จำนวน ๕ บ่อ ยาวรวม ๑๒๒ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ  
(รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นาออก กำหนด) (อยู่ในแผน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ - ลำดับที่ ๗๓ ผ.๐๒ แผนเพิ่มเติมฉบับที่ ๕)

๖. โครงการก่อสร้างหอถังสูงระบบประปา บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๙ ตั้งไว้ ๔๘๗,๔๐๐ บาท  
โดยทำการก่อสร้างหอถังสูงระบบประปา (แบบถังไฟเบอร์กลาส ๔ ลูก) และทำการขุดเจาะ  
บ่อบาดาลความลึกบ่อ ๑๐๐ เมตร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์  
โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคา ของ อบต.นาออก กำหนด) )  
(อยู่ในแผนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ - ลำดับที่ ๑๒ ผ.๐๒ แผนเพิ่มเติมฉบับที่  
๗)

๗. โครงการก่อสร้างหอถังสูงระบบประปา บ้านสุขเกษม หมู่ที่ ๒๒ ตั้งไว้ ๓๓๓,๒๐๐ บาท  
โดยทำการก่อสร้างหอถังสูงระบบประปา (แบบถังไฟเบอร์กลาส ๔ ลูก) พร้อมติดตั้งป้าย  
ประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคา ของ อบต.นาออก  
กำหนด) (อยู่ในแผนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ - ลำดับที่ ๑๔ ผ.๐๒ แผนเพิ่มเติม  
ฉบับที่ ๗)

๘. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านท่าวาริ หมู่ที่ ๑๗ จำนวน ๔๕๒,๗๐๐ บาท  
โดยทำการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาปิด ขนาด ๐.๕๘ x ๐.๖๐ เมตร และลงท่อ  
คอนกรีต ขนาด ๑.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๗ ท่อน วัสดุปูน ทราาย ยาแนวรอยต่อให้  
เรียบร้อยพร้อมบ่อพักน้ำเสีย จำนวน ๕ บ่อ ยาวรวม ๑๙๗ เมตร และติดตั้งป้าย  
ประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลน และประมาณการราคาของ อบต.  
นาออก กำหนด) (อยู่ในแผนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ - ลำดับที่ ๗๐ ผ.๐๒  
แผนเพิ่มเติมฉบับที่ ๕)

๙. โครงการก่อสร้างเมรุ บ้านนาออก หมู่ที่ ๑ ตั้งไว้ ๖๕๑,๐๐๐ บาท  
ขนาดกว้าง ๗.๖๐ x ๘.๓๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ  
(รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคา ของ อบต.นาออก กำหนด) (อยู่ในแผน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ - ลำดับที่ ๑ ผ.๐๒ แผนเพิ่มเติมฉบับที่ ๗)

๑๐. โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กสำนักงาน อบต.นาออก ตั้งไว้ ๔๓๙,๗๐๐ บาท  
ขนาดความยาว ๑๕๐ เมตร สูง ๒.๐๐ เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียด  
ตามแบบแปลน และประมาณการราคา ของ อบต.นาออก กำหนด) (อยู่ในแผนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ - ลำดับที่ ๑๘ ผ.๐๒ แผนเพิ่มเติมฉบับที่ ๗)

๑๑. โครงการวางท่อระบายน้ำ บ้านโคกม่วง หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๑๓๕,๖๐๐ บาท  
โดยทำการวางท่อคอนกรีตระบายน้ำ ขนาด  $\varnothing$  ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร และบ่อพักน้ำเสีย  
จำนวน ๕ บ่อ ยาวรวม ๑๒๕ เมตร วัสดุปูน ทราาย ยาแนวรอยต่อให้เรียบร้อย พร้อมป้าย  
ประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นาออก  
กำหนด) (อยู่ในแผนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ - ลำดับที่ ๑๑ ผ.๐๒ แผนเพิ่มเติม  
ฉบับที่ ๗)

๑๒. โครงการจัดซื้อถังน้ำไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร พร้อมขาตั้ง จำนวน ๑๐ ชุด  
ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

โดยทำการจัดซื้อถังน้ำไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร พร้อมขาตั้ง ขนาดกว้าง ๑.๒๐ x ๑.๒๐ เมตร สูง ๐.๕๐ เมตร จำนวน ๑๐ ชุด (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นาถอก กำหนด) (อยู่ในแผนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ - ลำดับที่ ๑๖ ผ.๐๒ แผนเพิ่มเติมฉบับที่ ๗)

-๔๕-

**๔.๓.๒ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๔๒๑๑๐๐) ตั้งไว้ ๒,๕๘๓,๓๐๐ บาท**

**๑. โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านวังไฮ หมู่ที่ ๕ ตั้งไว้ ๓๐๐,๖๐๐ บาท**  
จำนวน ๒ สาย ดังนี้

**สายที่ ๑.** โดยทำการลงหินคลุกผิวจราจรขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๕๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดเกลี่ย ตกแต่งเรียบ

**สายที่ ๒.** โดยทำการลงหินคลุกผิวจราจร ๒ ช่วง ดังนี้

**ช่วงที่ ๑.** ลงหินคลุกผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า ๒๘๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดเกลี่ย ตกแต่งเรียบ

**ช่วงที่ ๒.** ลงหินคลุกผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดเกลี่ย ตกแต่งเรียบ และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นาถอก กำหนด) (อยู่ในแผนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ - ลำดับที่ ๑๓ ผ.๐๒ แผนเพิ่มเติมฉบับที่ ๕)

**๒. โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโนนข่า หมู่ที่ ๗ ตั้งไว้ ๒๐๔,๕๐๐ บาท**

โดยทำการลงหินคลุกผิวจราจรขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒,๒๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า ๖๖๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดเกลี่ย ตกแต่งเรียบและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นาถอก กำหนด) (อยู่ในแผนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้าที่ - ลำดับที่ ๒ ผ.๐๒ แผนเพิ่มเติมฉบับที่ ๗)

**๓. โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๘ ตั้งไว้ ๑๒๒,๑๐๐ บาท**  
จำนวน ๒ สาย ดังนี้

**สายที่ ๑.** โดยทำการลงหินคลุกผิวจราจร ๒ ช่วง ดังนี้

**ช่วงที่ ๑.** ลงหินคลุกผิวจราจรกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๖๒๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๔ ลบ.ม.

**ช่วงที่ ๒.** ลงหินคลุกผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า ๒๑๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดเกลี่ย ตกแต่งเรียบ

**สายที่ ๒.** โดยทำการลงหินคลุกผิวจราจรขนาดผิวจราจรกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดเกลี่ย ตกแต่งเรียบ และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นาถอก กำหนด) (อยู่ในแผนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ - ลำดับที่ ๑๔ ผ.๐๒ แผนเพิ่มเติมฉบับที่ ๕)

**๔. โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโคกสนั่น หมู่ที่ ๑๐ ตั้งไว้ ๓๕๓,๓๐๐ บาท**  
จำนวน ๒ สาย ดังนี้

**สายที่ ๑.** โดยทำการลงหินคลุกผิวจราจรขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑,๘๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดเกลี่ย ตกแต่งเรียบ

**สายที่ ๒.** โดยทำการลงหินคลุกผิวจราจรขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒,๐๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดเกลี่ย ตกแต่งเรียบ และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการ

ราคาของอบต.นาออก กำหนด) (อยู่ในแผนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ - ลำดับที่ ๑๖ ผ.๐๒ แผนเพิ่มเติมฉบับที่ ๕)

**๕. โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านหนองผือ หมู่ที่ ๑๒ ตั้งไว้ ๑๓๖,๓๐๐ บาท จำนวน ๒ สาย ดังนี้**

**สายที่ ๑.** โดยทำการลงหินคลุกผิวจราจรขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดเกลี่ย ตกแต่งเรียบ

-๔๖-

**สายที่ ๒.** โดยทำการลงหินคลุกผิวจราจรขนาดผิวจราจรกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๗๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดเกลี่ย ตกแต่งเรียบ และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นาออก กำหนด) (อยู่ในแผนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ - ลำดับที่ ๑๗ ผ.๐๒ แผนเพิ่มเติมฉบับที่ ๕)

**๖. โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านนาหนองทุ่ม หมู่ที่ ๑๓ ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท**

โดยทำการลงหินคลุกผิวจราจรขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาวรวม ๑,๔๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า ๔๒๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดเกลี่ย ตกแต่งเรียบและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นาออก กำหนด) (อยู่ในแผนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ - ลำดับที่ ๔ ผ.๐๒ แผนเพิ่มเติมฉบับที่ ๗)

**๗. โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านตาลเดี่ยว หมู่ที่ ๑๑ ตั้งไว้ ๒๓๘,๖๐๐ บาท**

โดยทำการลงหินคลุกผิวจราจร ๓ ช่วง ดังนี้

**ช่วงที่ ๑.** ลงหินคลุกผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ลบ.ม.

**ช่วงที่ ๒.** ลงหินคลุกผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ ลบ.ม.

**ช่วงที่ ๓.** ลงหินคลุกผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๔๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า ๖๘๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดเกลี่ย ตกแต่งเรียบและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นาออก กำหนด)

(อยู่ในแผนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ - ลำดับที่ ๓ ผ.๐๒ แผนเพิ่มเติมฉบับที่ ๗)

**๘. โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านท่าปากเป่ง หมู่ที่ ๑๖ ตั้งไว้ ๑๒๐,๘๐๐ บาท จำนวน ๒ สาย ดังนี้**

**สายที่ ๑.** โดยทำการลงดินถมขึ้นรูปคันทาง ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๖๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร หรือมีปริมาณดินถมขึ้นรูปคันทางไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดเกลี่ย ตกแต่งเรียบและทำการลงหินคลุกผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดเกลี่ย ตกแต่งเรียบ และลงท่อคอนกรีตขนาด ๑๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๖ ท่อน วัสดุปูนทรายยาแนวรอยต่อให้เรียบร้อย

**สายที่ ๒.** โดยทำการลงดินถมขึ้นรูปคันทาง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร หรือมีปริมาณดินถมขึ้นรูปคันทางไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดเกลี่ย ตกแต่งเรียบและทำการลงหินคลุกผิวจราจรกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดเกลี่ย ตกแต่งเรียบ และลงท่อคอนกรีตขนาด ๑๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๕ ท่อน วัสดุปูน ทรายยาแนวรอยต่อให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นาออก กำหนด) (อยู่ในแผนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ - ลำดับที่ ๕ ผ.๐๒ แผนเพิ่มเติมฉบับที่ ๗)

**๙. โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านริมพองพัฒนา หมู่ที่ ๒๓ ตั้งไว้ ๑๔๕,๖๐๐ บาท**

โดยทำการลงหินคลุกผิวจราจร ๒ ช่วง ดังนี้

**ช่วงที่ ๑.** ลงหินคลุกผิวจราจรกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๑,๓๐๐ เมตรหนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า ๒๖๐ ลบ.ม.

**ช่วงที่ ๒.** ลงหินคลุกผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗๐๐ เมตรหนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกผิวจราจรรวมไม่น้อยกว่า ๒๑๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดเกลี่ยตกแต่งเรียบและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต. นากอก กำหนด) (อยู่ในแผนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่- ลำดับที่ ๑๕ ผ.๐๒ แผนเพิ่มเติมฉบับที่ ๗)

-๔๗-

**๑๐. โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนลาดยางภายในสำนักงาน อบต.นากอก**

**ตั้งไว้ ๔๓๖,๔๐๐ บาท**

โดยทำการเสริมผิวจราจรลาดยางปูทับด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นากอก กำหนด) (อยู่ในแผนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ - ลำดับที่ ๗ ผ.๐๒ แผนเพิ่มเติมฉบับที่ ๗)

**๑๑. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกุดดุก หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้ ๒๖๔,๐๐๐ บาท**

โดยทำการเสริมผิวจราจรลาดยางปูทับด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นากอก กำหนด) (อยู่ในแผนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ - ลำดับที่ ๑๐ ผ.๐๒ แผนเพิ่มเติมฉบับที่ ๗)

**๑๒. โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำ บ้านสมสนุก หมู่ที่ ๑๔ จำนวน ๑๓๑,๑๐๐ บาท**

โดยทำการปรับปรุงรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ยาว ๒๖๖ เมตร และวางท่อคอนกรีต ขนาด ๘ ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๖๖ ท่อน วัสดุปูน ทราย ยาแนวรอยต่อให้เรียบร้อย พร้อมบ่อพักน้ำเสีย จำนวน ๒ บ่อ และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นากอก กำหนด) (อยู่ในแผนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ - ลำดับที่ ๑๓ ผ.๐๒ แผนเพิ่มเติมฉบับที่ ๗)

**๔.๓.๓ ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) ตั้งไว้ ๑๒๕,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK)

**รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู**

**แผนงานงบกลาง ( ๐๐๔๑๐ )**

**ตั้งงบประมาณรายจ่าย ตั้งจ่ายไว้ ๒๖,๑๘๕,๔๘๕ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษี**

**จัดสรร หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ แยกเป็น**

**งานงบกลาง ( ๐๐๔๑๑ )**

**๑.รายจ่ายงบกลาง (๕๐๐๐๐) ตั้งไว้ ๒๖,๑๘๕,๔๘๕ บาท**

**งบกลาง (๕๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๒๖,๑๘๕,๔๘๕ บาท**

**๑. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (๑๑๐๓๐๐) ตั้งไว้ ๙๔๖,๐๐๐ บาท (๕%)**

- ค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้างเพื่อการคุ้มครองและสวัสดิการเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๔ โดยคิดจากค่าจ้างในอัตรา ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างชั่วคราว (ประเภททั่วไป และตามภารกิจ) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

**๒. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตั้งไว้ ๓๗,๘๔๐ บาท (๐.๒%)**

- ค่าเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ การนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี

โดยคิดจากค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างชั่วคราว (ประเภททั่วไป และตามภารกิจ) ใน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่อยู่ในความดูแลของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

**๓. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (๑๑๐๙๐๐) ตั้งไว้ ๑๗,๘๕๗,๒๐๐ บาท**

- ค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ตำบลนาออก

ช่วงอายุ ๖๐-๖๙ ปี จำนวน ๑,๓๖๙ คน ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน  
เป็นเงิน ๙,๘๕๖,๘๐๐ บาท

-๔๘-

ช่วงอายุ ๗๐-๗๙ ปี จำนวน ๖๕๓ คน ๆ ละ ๗๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน  
เป็นเงิน ๕,๔๘๕,๒๐๐ บาท

ช่วงอายุ ๘๐-๘๙ ปี จำนวน ๒๑๗ คน ๆ ละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน  
เป็นเงิน ๒,๐๘๓,๒๐๐ บาท

ช่วงอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๓๖ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน  
เป็นเงิน ๔๓๒,๐๐๐ บาท

(อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๑๐๕ ลำดับที่ ๒ ผ.๐๒)

**ระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

**๔. เบี้ยยังชีพคนพิการ (๑๑๐๙๐๐) ตั้งไว้ ๕,๔๖๗,๒๐๐ บาท**

- ค่าเบี้ยยังชีพคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปีในเขตพื้นที่ตำบลนาออก จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ  
๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท

- ค่าเบี้ยยังชีพคนพิการที่มีอายุมากกว่า ๑๘ ปี ในเขตพื้นที่ตำบลนาออก จำนวน ๕๓๒ คน ๆ ละ  
๘๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕,๑๐๗,๒๐๐ บาท

(อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๑๐๕ ลำดับที่ ๓ ผ.๐๒)

**ระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

**๕. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (๑๑๐๙๐๐) ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท**

- ค่าเบี้ยยังชีพผู้ติดเชื้อเอดส์ในเขตพื้นที่ตำบลนาออก จำนวน ๓๐ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาท

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕  
หน้า ๑๐๕ ลำดับที่ ๔ ผ.๐๒)

**ระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

**๖. เงินสำรองจ่าย (๑๑๑๐๐๐) ตั้งไว้ ๒๔๙,๒๔๕ บาท**

- เพื่อใช้เป็นเงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและตามความจำเป็นเร่งด่วนในการให้ความช่วยเหลือ  
ประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบในกรณีที่ประสบสาธารณภัย เช่น อุทกภัย  
รายจ่ายตามข้อผูกพัน

**๑. ค่าสนับสนุนโครงการระบบหลักประกันสุขภาพตำบลนาออก (๑๑๑๑๐๐)**

**ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท**

- ค่าเงินสมทบให้กับกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในพื้นที่ตำบลนาออก

(อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๗๘ ลำดับที่ ๕ ผ.๐๒)

**๒. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) (๑๒๐๑๐๐)**

**ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๖๙๘,๐๐๐ บาท**

- ค่าสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และกฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ ในอัตราร้อยละ ๒ ของรายได้ ตามงบประมาณรายรับทั่วไป โดยไม่รวมรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน

### ๓. เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน (๑๑๑๑๐๐) ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- ค่าเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาออก เช่น เบี้ยสวัสดิการ ทุนการศึกษา กรณีเกิด เจ็บ ตาย และค่าใช้จ่ายอื่นของกองทุนฯ ตามหนังสือสั่งการที่ มท.๐๘๘๑.๔/ ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ (อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๑๐๕ ลำดับที่ ๑ ผ.๐๒)

-๔๙-

### เงินช่วยเหลือ

#### -เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน (๑๑๑๒๐๐) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

- ค่าทำศพของข้าราชการท้องถิ่น/พนักงาน เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับกฎหมาย ทุกกอง ทุกฝ่าย ฯลฯ

ประธานสภา - ตามที่ผู้บริหาร ได้เสนอญัตติ เรื่อง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แล้ว นั้น สมาชิกสภา ท่านใดมีความประสงค์จะอภิปราย ขอเรียนเชิญ (ให้เวลาสมาชิกอภิปราย)

สมาชิก อบต. - ไม่มี

ประธานสภา - เมื่อสมาชิกสภา มีการอภิปรายพอสมควรแล้ว ขอเสนอให้สมาชิกสภา ลงมติว่าจะรับหลักการหรือไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ โดยวิธีเปิดเผยขอคะแนนเสียง

ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๒๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

ประธานสภา - เมื่อที่ประชุมได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ [แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔] ข้อ ๔๕ วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ โดยญัตติร่างบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น ดังนั้น กระบวนการขั้นตอนไปคือการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกได้มีมติรับหลักการแห่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่หนึ่งแล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๕ (๓) จะต้องมีการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ดังนั้น ผมจึงขอให้เลขานุการสภาฯ ซึ่งแจ้งระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สมาชิกทราบ

เลขานุการสภาฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๕ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ฯลฯ

(๓) คณะกรรมการแปรรูปตราข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องรับรอง การเสนอรายชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้วิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

-๕๐-

ข้อ ๑๒ วิธีเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ..ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

ประธานสภา

- ตามที่เลขานุการสภา ได้ชี้แจงระเบียบให้ที่ประชุมทราบแล้ว ต่อไปขอมติที่ประชุมสภาได้ พิจารณาคณะกรรมการแปรรูปตราว่าจะเลือกคณะกรรมการแปรรูปตราชุดใหม่ หรือมีมติให้ คณะกรรมการแปรรูปตราชุดเดิมปฏิบัติงานต่อไป ตามคำสั่งที่ ๐๓/๒๕๖๒ เรื่อง เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ กรรมการแปรรูปตรา ประกอบด้วย ๑. นายฉลอง คำบุ ๒.นายโสภณ นามมะภัย ๓.นายเนาว์ ผาอ่อน

ที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการแปรรูปตราชุดเดิมปฏิบัติงานต่อไป จำนวน ๒๗ เสียง ไม่เห็น - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

ประธานสภา

- ต่อไปจะขอมติสภา เพื่อให้ความเห็นชอบกรรมการแต่ละคน โดยมีผู้รับรอง ๒ คน

กรรมการแปรรูปตราคนที่ ๑ ได้แก่ นายฉลอง คำบุ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓

ขอผู้รับรอง ๒ คน

นายเสน แสนสะอาด

ขอรับรอง นายฉลอง คำบุ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓

(สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๐)

นายคำตา ลาปาน

ขอรับรอง นายฉลอง คำบุ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓

(สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๙)

ประธานสภา

- ขอมติที่ประชุมสภา ในการเห็นชอบ นายฉลอง คำบุ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๓ เป็นกรรมการแปรรูปตรา คนที่ ๑

ที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๒๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

ประธานสภา

- กรรมการแปรรูปตราคนที่ ๒ ได้แก่ นายโสภณ นามมะภัย สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗

นายณัฐพล เคนวงษา

ขอรับรอง นายโสภณ นามมะภัย สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗

(สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๗)

นายอำนวยการชัย อูระเพ็ญ

ขอรับรองนายโสภณ นามมะภัย สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗

(สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖)

เป็นกรรมการแปรรูปตราคนที่ ๒

ที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๒๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

ประธานสภา

- กรรมการแปรรูปตราคนที่ ๓ ได้แก่ นายเนาว์ ผาอ่อน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๖

นางสุมาลี ภูศิลา

ขอรับรอง นายเนาว์ ผาอ่อน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๖

(สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๗)

นายแสวง บุญประคม

ขอรับรอง นายเนาว์ ผาอ่อน สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๖

(สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒๓)

เป็นกรรมการแปรรูปตราคนที่ ๓

- ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๒๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง  
งดออกเสียง ๒ เสียง
- เลขานุการสภา - ขี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ [แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔] หมวด ๓ ญัตติ ข้อ ๔๙ วรรค ๑  
วรรค ๒  
ข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภากลางมตรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องให้  
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการ

-๕๑-

แปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร  
ญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ข้อ ๔๙ วรรคสอง ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรค  
หนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดสมควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอ  
คำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธาน  
คณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่น  
รับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

- ประธานสภา - ดังนั้น ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายถ้าต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา  
จึงขอให้ที่ประชุมสภากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับรอง  
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนด  
ห้วงเวลาดังแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๔๕ น. ถึง วันที่ ๗-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในเวลาราชการ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลนาออก

ประธานกรรมการแปรญัตติ - กรรมการแปรญัตติกำหนดประชุมเพื่อแปรญัตติในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา  
๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

- ประธานสภา - ตามที่สมาชิกสภา ได้ลงมติรับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ วาระที่หนึ่ง  
และกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติแล้ว หากมีรายงานการแปรญัตติของคณะกรรมการแปร  
ญัตติ จะได้ส่งให้สมาชิกสภา ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนั้นจึงขอหารือว่าการประชุมสภา  
ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ขอนัดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๓  
สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา อบต.นาออก เพื่อพิจารณาร่าง  
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวาระที่สอง และวาระที่สาม

- ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๒๗ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง
- ประธานสภา - ตามที่สมาชิกสภา มีมติเห็นชอบกำหนดวันประชุมสภา ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันที่  
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น สมาชิกสภาที่มาประชุมสภา ในวันนี้จะไม่ได้ทำหนังสือแจ้งนัด  
ประชุม ถือว่าได้แจ้งนัดประชุมในวันนี้แล้ว แต่กรณีสมาชิกท่านใดที่ไม่มาประชุมสภา ในวันนี้  
จะมีหนังสือแจ้งนัดประชุมสภา ให้มาประชุมในครั้งต่อไป

- ที่ประชุม - รับทราบ
- ประธานสภา - ขอเรียนเชิญนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๓ ต่อสภา

นายก อบต. - ญัตติที่ ๓ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
๑. กองช่างได้รับหนังสือร้องทุกข์จากราษฎรในพื้นที่เขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน

ตำบลนาออก เรื่องขอความอนุเคราะห์ระบบน้ำประปาในหมู่บ้าน ซึ่งในฤดูแล้งประปาในหมู่บ้านขาดแคลนเพียงพอสำหรับอุปโภคบริโภคภายในครัวเรือน และเรื่องถนนเพื่อการเกษตร ขำรุด เป็นหลุม เป็นบ่อ ช่วงฤดูฝนถนนลื่นเป็นโคลนตม ทำให้การสัญจรไปมาในการขนถ่ายผลผลิตทางการเกษตรลำบากลำซ้ำ และอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุต่อชีวิตและทรัพย์สินของราษฎรได้ นั้น

-๕๒-

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงมีความประสงค์ที่จะขอโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ปรากฏตามแผนงาน เคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เนื่องจากไม่ได้จัดตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยทำการตั้งรายการต่อไปนี้

### โอนลด (สำนักปลัด)

- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) โอนเพิ่ม

๓๖๕,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งก่อน ๕๒๑,๐๐๐ บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ

๔๔๔,๐๐๐.- บาท (สี่แสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๔๔๔,๐๐๐.- บาท

(สี่แสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

### ๑. โอนเพิ่ม กองช่าง

#### ตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

- งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

-โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านสมสนุก หมู่ที่ ๑๔ ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้ง

ก่อน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๖๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๑๖๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

จำนวน ๒ สาย ดังนี้

สายที่ ๑ รายละเอียดโครงการ โดยทำการลงดินถมขึ้นรูปคันทาง ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร

ยาว ๓๐๐ เมตร สูงเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร หรือมีปริมาณดินถมขึ้นรูปคันทางไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ลบ.ม.

พร้อมเกรดเกลี่ยตกแต่งเรียบและทำการลงหินคลุก ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐

เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ลบ.ม. พร้อมเกรดเกลี่ยตกแต่งเรียบ และ

ลงท่อคอนกรีต ขนาด  $\varnothing$  ๐.๔๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๖ ท่อน วัสดุปูน ทราย ยาแนวรอยต่อให้

เรียบร้อย

สายที่ ๒ รายละเอียดโครงการ โดยทำการลงหินคลุกผิวจราจรขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร

ยาว ๖๒๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๑๘๗.๕๐ ลบ.ม.

พร้อมเกรดเกลี่ยตกแต่งเรียบและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลน

และประมาณการราคาของ อบต.นาออก กำหนด)

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

(๐๐๒๔๑) งบลงทุน (๕๔๐๐๐๐) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๕๔๒๐๐๐) ประเภทค่าบำรุงรักษา

และปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๔๒๑๑๐๐) นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-

๒๕๖๕) หน้า ๙๔ แบบ ผ.๐๒ ลำดับ ๘

## ๒. โอนเพิ่ม กองช่าง

### ตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
- งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
- โครงการก่อสร้างห้องสูงระบบประปา บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๘ ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่ม ครั้งก่อน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๘๑,๐๐๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๒๘๑,๐๐๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

-๕๓-

รายละเอียดโครงการ โดยทำการก่อสร้างห้องสูงระบบประปา (แบบถังไฟเบอร์กลาส ๔ ลูก) บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๘ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นากกอก กำหนด) ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) งบลงทุน (๕๔๐๐๐๐) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๕๔๒๐๐๐) ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค (๔๒๑๐๐๐) นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ แบบ ผ.๐๒ ลำดับ ๖๕

**\*รวมโอนเพิ่ม ๒ รายการ เป็นเงิน ๔๔๔,๐๐๐ บาท**

๒. กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนากกอก มีความประสงค์ที่จะขอโอนเพิ่มงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ปรากฏตามแผนงาน เคหะและชุมชน เคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบซัมเมสซิเบิ้ล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ เนื่องจากกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนากกอก ได้รับหนังสือร้องทุกข์จากประชาชนบ้านนากกอก หมู่ที่ ๑ เรื่องการจัดหาซัมเมสซิเบิ้ลเพื่อสูบน้ำประปาในหมู่บ้าน กองช่างได้ทำการสำรวจแล้ว พบว่าบ้านนากกอกได้ทำการก่อสร้างห้องสูงระบบประปาหมู่บ้านเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่ขาดเครื่องสูบน้ำแบบซัมเมสซิเบิ้ล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนสำหรับการใช้น้ำอุปโภคบริโภคในครัวเรือน จึงขอโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยทำการตั้งรายการต่อไปนี้

### - โอนลด

- ๑. - แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
- งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน
- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

โอนลดครั้งก่อน - บาท ใ้ไป - บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)  
ขอโอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังการโอน ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

### - โอนลด

- ๒. - แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
- งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ
- วัสดุอื่น ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

โอนลดครั้งก่อน - บาท ใ้ไป - บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)  
ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๖,๖๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังการโอน ๑๓,๓๒๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

**\*รวมโอนลด ๒ รายการ เป็นเงิน ๓๖,๖๘๐ บาท**

## - โอนเพิ่ม กองช่าง

### ตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
- งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร
- เครื่องสูบน้ำแบบซัมเมิสซิเบิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ ตั้งไว้ - บาท  
โอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๓๖,๖๘๐.- บาท (สามหมื่นหกพันหกร้อยแปด  
สิบบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๓๖,๖๘๐.- บาท (สามหมื่นหกพันหกร้อยแปด  
สิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

-๕๔-

**๓. กองคลัง** องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลชุดชุดไม่สามารถใช้งานได้ และงานจัดเก็บรายได้ ในกรณีที่ ต้องออกจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ และการออกสำรวจทรัพย์สินเพื่อประเมินภาษี เพื่อให้พนักงาน ทำงานได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนตั้งรายการใหม่ ตั้งนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ ตามรายละเอียด ดังนี้

**โอนลด (กองคลัง)**

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
  - แผนงานบริหารงานคลัง
  - งบบุคลากร
  - เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
  - เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งก่อน ๑๒,๐๐๐.- บาท
- งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๔,๖๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ  
หลังการโอน ๕,๔๐๐ บาท

**๑. โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่**

- งานบริหารงานคลัง
  - งบลงทุน
  - ค่าครุภัณฑ์
  - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
  - ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ \* ราคา ๒๒,๐๐๐.- บาท
- จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐.- บาท ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท ขอโอน  
เพิ่มครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๒๒,๐๐๐.- บาท

**๒. โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่**

- งานบริหารงานคลัง
  - งบลงทุน
  - ค่าครุภัณฑ์
  - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
  - ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด ราคา ๒,๖๐๐ บาท ตั้งไว้ - บาท
- โอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๒,๖๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ  
ถือจ่าย ๒,๖๐๐.- บาท

**\*รวมโอนเพิ่ม ๒ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๖๐๐ บาท**

## โอนลด

- งานบริหารงานคลัง
- ค่าใช้สอย
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
- ค่าเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งก่อน - บาท งบประมาณที่ใช้ ๑๒,๘๔๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๗,๑๖๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณหลังการโอน ๑๕,๑๖๐.-บาท

-๕๕-

## โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่

- งานบริหารงานคลัง
- งบลงทุน
- ค่าครุภัณฑ์
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล \* ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท งบประมาณใช้ไป - บาท คงเหลืองบประมาณ - บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๒๒,๐๐๐.-บาท

๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีความประสงค์ขอโอนเพิ่ม ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของ อบต.นาออก เนื่องจากค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ไม่เพียงพอในการปรับปรุงบำรุงรักษารถยนต์ กู้ชีพ กู้ภัย ทะเบียน บจ ๒๔๘ หนองบัวลำภู จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามรายละเอียดดังนี้

## โอนลด

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย
- งบดำเนินงาน
- ค่าใช้สอย
- ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ
- ค่าโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณใช้ไป - บาท ขอโอนลดครั้งก่อน - บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังการโอน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

## โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป
- งบลงทุน
- ค่าครุภัณฑ์
- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของ อบต.นาออก ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณใช้ไป - บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

## ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ - ตามที่นายก อบต.ได้ชี้แจงรายละเอียดหลักการและเหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ นั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือซักถาม ประเด็นใดขอเรียนเชิญ

สมาชิก อบต. - ไม่มี

-๕๖-

ประธานสภาฯ - ปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใด ขอบิปราย ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาฯท่านใดอนุมัติ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ โปรดยกมือ (นับคะแนนเสียง) สมาชิกสภาฯท่าน ใดไม่อนุมัติ (นับคะแนนเสียง)

ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติอนุมัติ ด้วยคะแนน เสียง ๒๗ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง  
ถือว่าผ่านการอนุมัติจากสภา อบต.นากอก

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ - ท่านใดมีข้อเสนอแนะจะนำเรียนต่อที่ประชุม ขอเรียนเชิญ

ปลัด อบต. - แจ้งการลาของสมาชิกสภาฯ ต้องมีใบลาทุกครั้ง

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวคณานิตย์ ทองเดช)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

.....  
.....

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายเสน แสนสะอาด)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก หมู่ที่ ๑๐

(ลงชื่อ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางคำปุ่น หม่อมประโคน)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก หมู่ที่ ๑๓

(ลงชื่อ)

กรรมการ/เลขานุการฯ

(นายเสงี่ยม เชื้อสาวถี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก หมู่ที่ ๙

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีมติรับรองในการประชุม สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)

(นายบัวโฮม ทองใบ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

