



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๓๓ วรรค ๔ จึงได้ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก รายละเอียดตามมติที่ประชุมสภาฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบัวโaim ทองใบ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทู้ถาม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. รายงานค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ญัตติที่ ๑ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕
- ญัตติที่ ๒ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดระเบียบการจอดรถในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
- ญัตติที่ ๓ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทคาราโอเกะ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ญัตติที่ ๔ ขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาท้องถิ่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
- การกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๖

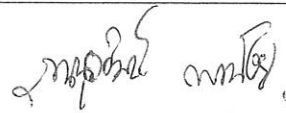


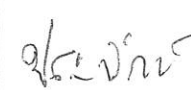


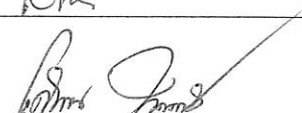

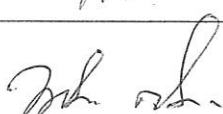



เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....






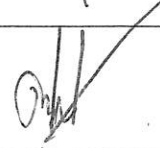
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
 เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ
๑	นายภาณุวัฒน์ พาน้อย	สมาชิกสภา อบต.	๑	
๒	นายถิรภพ ศรีจันดี	สมาชิกสภา อบต.	๒	
๓	นายพัศ แดงพวง	สมาชิกสภา อบต.	๓	
๔	นายประจักษ์ ขาดแพงตา	สมาชิกสภา อบต.	๔	
๕	นายวิมล ภูตินดง	สมาชิกสภา อบต.	๕	
๖	นายสมบัติ บริจันทร์	สมาชิกสภา อบต.	๖	
๗	นายโสภณ นามมะภัย	สมาชิกสภา อบต.	๗	
๘	นายสมพงษ์ ธิตะปัน	สมาชิกสภา อบต.	๘	
๙	นายวาสนา สีสุน	สมาชิกสภา อบต.	๙	
๑๐	นางดวงเดือน ภิญโญศรี	สมาชิกสภา อบต.	๑๐	
๑๑	นายสันติพล กุหล่า	สมาชิกสภา อบต.	๑๑	
๑๒	นายสันติสุข พลสัสดี	สมาชิกสภา อบต.	๑๒	
๑๓	นายโกศล แสนหล้า	สมาชิกสภา อบต.	๑๓	

รายชื่อผู้เข้าประชุม(ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ
๑๔	นายชัชชัย ชุยกะเดื่อง	สมาชิกสภา อบต.	๑๔	
๑๕	นางสาวนารี เอื้องหล้า	สมาชิกสภา อบต.	๑๕	นางสาว เอื้องหล้า
๑๖	นายเย็น ผาอ่อน	สมาชิกสภา อบต.	๑๖	เย็น ผาอ่อน
๑๗	นางสาวอุไรวรรณ วรรณไกร	สมาชิกสภา อบต.	๑๗	- สก -
๑๘	นางมูจรินทร์ ทำมิ	สมาชิกสภา อบต.	๑๘	
๑๙	นางสำเนียง ลาปาน	สมาชิกสภา อบต.	๑๙	
๒๐	นายโชคชัยวัฒน์ อาตวงษ์	สมาชิกสภา อบต.	๒๐	
๒๑	นายละเบียง แสงรา	สมาชิกสภา อบต.	๒๑	
๒๒	นายบัวโฮม ทองใบ	สมาชิกสภา อบต.	๒๒	
๒๓	นายแสวง บุญประคม	สมาชิกสภา อบต.	๒๓	แสวง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวุฒิพงษ์ นิลنامه	นายก อบต.	
๒	นายบัวลัน ป้องคำ	รองนายก อบต.	
๓	นายวรพจน์ จันที	รองนายก อบต.	
๔	นายประสิทธิ์ คำวงษ์	เลขานุการนายก อบต.	
๕	นางสาวคณานิตย์ ทองเดช	ปลัด อบต./เลขานุการสภาฯ	
๖	นางสาววิไลดา ภูติวัฒน์	รองปลัด อบต.	
๗	นายสมัคร ราชบัวศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นางสาวอักษรทอง เฟื่องคำศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙	นางวรรณิ ธาธาพงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๐	นางณัฐชยาน์ คำอินทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๑๑	นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๒	จ่าอากาศเอกสุรเชษฐ์ จิตรา	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
๑๓	นางสาวนันทน์ภัส แก้วมณีชัย	นิติกรชำนาญการ	
๑๔	นางนริชยภรณ์ ภูเทียมศรี	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๕	นายนิมิต ธาธาพงษ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๖	นางสาวสุนทรี ทองทศ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๗	นางปานิสรา ก้อนวิมล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๑๘	นายอุเทน แสงสาย	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
๑๙	นางสาวอรุณรัตน์ ไหววาท	คหกรรม	
๒๐	นางสาวอรุณรัตน์ ไหววาท	พร. ส.๓๖	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวอัครรรณ อธิกรณ์	คหกรรมสภาฯ หมู่ที่ ๑๗	- ลา -

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

(เลขานุการสภาฯกล่าว) ขณะนี้ ที่ประชุมพร้อมแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ จำนวน ๒๒ คน ลา ๑ คน ขาด - คน ถือว่าครบองค์ประชุม (ขอเรียนเชิญประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย) บัดนี้ได้เวลาเปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ แล้ว ต่อไปจึงขออ่านประกาศเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ ดังนี้ ขอเรียนเชิญท่านประธานสภา อบต.นาออก นายบัวโฮม ทองใบ ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

- ประธานสภาฯ - ขอเปิดการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ณ บัดนี้
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
- ประธานสภาฯ - แจ้งสมาชิกฯ ลา ๑ ท่าน ไม่มีขาด .
ที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ประธานสภาฯ - ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้เปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น ขอให้เลขานุการฯ อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- เลขานุการสภาฯ - ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้จัดทำสำเนารายงานการประชุมสภาติดประกาศไว้หน้าห้องประชุมสภาฯ เพื่อจะได้ให้ท่านสมาชิก อบต. ทุกท่านได้ตรวจดูมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมครั้งนี้ (เลขานุการสภาฯ อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว)
- ปลัด อบต. - ขอแก้ไขข้อความในรายงานการประชุม หน้า ๓ มติที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ผ่านในวาระที่ ๓ ด้วยคะแนนเสียง ๒ เสียง เป็น ๒๑ เสียง เนื่องจากพิมพ์ตกเลข ๑
- ประธานสภาฯ - สมาชิกสภาฯผู้ใดมีข้อสงสัย หรือจะขอแก้ไขข้อความใดหรือไม่ ขอให้สมาชิกสภาฯเสนอข้อแก้ไข (ให้เวลาสมาชิกสภาฯ เสนอขอแก้ไข)
- (สมาชิกอบต.) - ไม่มี
- ประธานสภาฯ - ปรากฏว่า เลขานุการสภาฯ ขอแก้ไขข้อความดังนี้ ในรายงานการประชุม หน้า ๓ มติที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ผ่านในวาระที่ ๓ ด้วยคะแนนเสียง ๒ เสียง เป็น ๒๑ เสียง เนื่องจากพิมพ์ตกเลข ๑ ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกสภาฯท่านใด เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โดยมีการแก้ไข โปรดยกมือ(นับคะแนนเสียง) สมาชิกสภาฯท่านใดไม่เห็นชอบรับรอง (นับคะแนนเสียง)

ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วโดยมีการแก้ไข ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการรับรองจากสภา อบต.นาากอก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระตุ้ถาม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา ขอรียนเชิญท่านนายก อบต. นำเสนอที่ประชุม

นายกอบต. เรื่องที่ ๑.รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่องที่ ๒.รายงานค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่องที่ ๓.รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาฯ งบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- รายละเอียดเรื่องที่ ๑ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ - เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาากอก ได้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาากอก ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาากอก ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดเรื่องนี้ขอให้ทางเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญทางเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียด (นักวิเคราะห์ฯ ชี้แจงรายละเอียดในที่ประชุม)

นักวิเคราะห์ฯ

- เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กล่าวรายงานสรุปรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาากอก ได้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาากอก ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาากอก ครั้งที่ ๔ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น ต่อสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

มีโครงการในแผนทั้งหมด ๑๓ โครงการ อนุมัติงบประมาณ ๑ โครงการ ไม่ได้ดำเนินโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

มีโครงการในแผนทั้งหมด ๑๐ โครงการ อนุมัติงบประมาณ ๓ โครงการ ลงนามสัญญา ๒ โครงการ เบิกจ่าย ๒ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น มี ๙ แผนงาน

มีโครงการในแผนทั้งหมด ๒๐๓ โครงการ อนุมัติงบประมาณ ๖๘ โครงการ ลงนามสัญญา ๕๔ โครงการ เบิกจ่าย ๕๒ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มี ๓ แผนงาน

มีโครงการในแผนทั้งหมด ๖ โครงการ อนุมัติงบประมาณ ๓ โครงการ ไม่ได้ดำเนินโครงการ

สรุป

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ รอบ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมโครงการดำเนินการทั้งสิ้น จำนวน ๕๖ โครงการ จากโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนเพิ่มเติม ๒๓๒ โครงการ คิดเป็น ๒๔.๑๔ เปอร์เซ็นต์ ทั้งนี้การดำเนินงานตามโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น จะสามารถดำเนินการโครงการได้มากน้อยขนาดไหนขึ้นอยู่กับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงขอรายงานให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกทราบ ขอขอบคุณคะ

ประธานสภาฯ

- สมาชิกสภาฯ ผู้ใดมีข้อสงสัยหรือไม่ ขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอคำถามในที่ประชุม (ให้เวลาสมาชิกสภาฯ เสนอ)

(สมาชิกสภาฯ)

- ไม่มี

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานสภาฯ

- ขอเรียนเชิญนายก อบต. แจ้งเรื่องที่ ๒ รายงานค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบต่อไป

นายก อบต.

- ต่อไปจะเป็นการเสนอเรื่องที่ ๒ คือ รายงานค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เนื่องจากได้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ดังนั้น จึงขอรายงานค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ ดังนี้

รายงานค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

-ประมาณการรายรับ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๘๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท

รับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จำนวน ๙๒,๐๔๗,๘๕๖.๖๒ บาท รายรับจริงสูงกว่าประมาณการรายรับ

จำนวน ๖,๕๔๗,๘๕๖.๖๒ บาท

-เงินอุดหนุนโดยระบุวัตถุประสงค์ รับจริง จำนวน ๒๙๐,๗๖๙ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

-เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๘,๗๔๓,๐๐๐ บาท

รวมรายรับทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๑,๐๘๑,๖๒๕.๖๒ บาท

-ประมาณการรายจ่าย รวมทั้งสิ้น จำนวน ๘๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท

จ่ายจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

จำนวน ๘๑,๓๒๐,๔๕๓.๔๙ บาท รายจ่ายจริงต่ำกว่าประมาณการรายจ่าย

จำนวน ๔,๑๗๙,๕๔๖.๕๑ บาท

-เงินอุดหนุนโดยมีวัตถุประสงค์ จ่ายจริง จำนวน ๒๙๐,๗๖๙ บาท ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

-เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๘,๗๔๓,๐๐๐ บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๙๐,๓๕๔,๒๒๒.๔๙ บาท

-รายจ่ายค้างจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๔,๓๐๒,๒๔๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แยกรายละเอียดดังนี้

๑. งบกลาง ตั้งไว้ ๒๕,๕๐๒,๔๘๕ บาท จ่ายจริง ๒๕,๔๑๒,๗๙๗ บาท

ต่ำกว่าประมาณการ ๘๙,๖๘๘ บาท

๒. เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ตั้งไว้ ๒,๓๙๗,๗๒๐ บาท จ่ายจริง ๒,๓๙๗,๔๘๑ บาท

ต่ำกว่าประมาณการ ๒๓๙ บาท

๓. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒๗,๗๓๐,๙๕๕ บาท จ่ายจริง ๒๗,๖๔๐,๑๖๐.๒๙ บาท

ต่ำกว่าประมาณการ ๙๐,๗๙๔.๗๑ บาท

๔. ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๒,๔๗๙,๕๐๐ บาท จ่ายจริง ๔๙๑,๔๔๐ บาท

ต่ำกว่าประมาณการ ๑,๙๘๘,๐๖๐ บาท

๕. ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๖,๕๓๗,๓๔๐ บาท จ่ายจริง ๖,๓๐๙,๗๘๑.๔๗ บาท

ต่ำกว่าประมาณการ ๒๒๗,๕๕๘.๕๓ บาท

๖. ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๕,๓๔๔,๙๐๐ บาท จ่ายจริง ๕,๒๖๐,๒๙๐.๔๑ บาท

ต่ำกว่าประมาณการ ๘๔,๖๐๙.๕๙ บาท

๗. ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ ๑,๒๕๙,๗๐๐ บาท จ่ายจริง ๑,๒๕๘,๗๓๖.๖๙ บาท

ต่ำกว่าประมาณการ ๙๖๓.๓๑ บาท

๘. เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๕,๐๕๐,๔๐๐ บาท จ่ายจริง ๕,๐๕๐,๓๕๓.๑๗ บาท

ต่ำกว่าประมาณการ ๔๖.๘๓ บาท

๙. รายจ่ายอื่น ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๒๕,๐๐๐ บาท

ต่ำกว่าประมาณการ - บาท

๑๐. ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๒,๑๙๙,๖๐๐ บาท จ่ายจริง ๒,๑๙๙,๔๐๐ บาท

ต่ำกว่าประมาณการ ๒๐๐ บาท

๑๑.ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๖,๙๗๒,๔๐๐ บาท จ่ายจริง ๕,๓๕๘,๐๑๓.๔๖ บาท

ต่ำกว่าประมาณการ ๑,๖๑๔,๓๘๖.๕๔ บาท รายละเอียดดังนี้

๑) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกล่าม หมู่ที่ ๒ ตั้งไว้ ๒๕๗,๖๐๐ บาท

ใช้ไป ๒๕๑,๐๐๐ บาท โอนลด ๖,๖๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

- ๒) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแก หมู่ที่ ๖ ตั้งไว้ ๓๓๗,๙๐๐ บาท
ใช้ไป ๓๒๔,๕๐๐ บาท โอนลด ๑๓,๔๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๓) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านม่วงทอง หมู่ที่ ๑๘ ตั้งไว้ ๔๓๒,๒๐๐ บาท
ใช้ไป ๔๑๗,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๕,๒๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๔) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนาออกคำ หมู่ที่ ๒๐ ตั้งไว้ ๑๓๙,๑๐๐ บาท
ใช้ไป ๑๓๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๑๐๐ บาท
- ๕) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านโนนเกษม หมู่ที่ ๒๑ ตั้งไว้ ๓๖๗,๗๐๐ บาท
ใช้ไป ๒๙๓,๐๐๐ บาท โอนลด ๗๔,๗๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๖) โครงการก่อสร้างท่อถึงสูงระบบประปา บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๙ ตั้งไว้ ๔๘๗,๔๐๐ บาท
ใช้ไป ๔๘๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๔๐๐ บาท
- ๗) โครงการก่อสร้างท่อถึงสูงระบบประปา บ้านสุขเกษม หมู่ที่ ๒๒ ตั้งไว้ ๓๓๓,๒๐๐ บาท
ใช้ไป ๒๙๕,๕๐๐ บาท โอนลด ๓๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๗๐๐ บาท
- ๘) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านท่าวาริ หมู่ที่ ๑๗ ตั้งไว้ ๔๕๒,๗๐๐ บาท
ใช้ไป ๔๓๙,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๓,๗๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๙) โครงการก่อสร้างเมรุ บ้านนาออก หมู่ที่ ๑ ตั้งไว้ ๖๕๑,๐๐๐ บาท
ใช้ไป ๖๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๐๐๐ บาท
- ๑๐) โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กสำนักงาน อบต.นาออก ตั้งไว้ ๔๓๙,๗๐๐ บาท
ใช้ไป ๔๒๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๓,๗๐๐ บาท
- ๑๑) โครงการวางท่อระบายน้ำ บ้านโคกม่วง หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๑๓๕,๖๐๐ บาท
ใช้ไป ๑๒๑,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๔,๖๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๑๒) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านวังไฮ หมู่ที่ ๕ ตั้งไว้ ๓๐๐,๖๐๐ บาท
ใช้ไป ๓๐๐,๓๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐๐ บาท
- ๑๓) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๘ ตั้งไว้ ๑๒๒,๑๐๐ บาท
ใช้ไป ๑๑๑,๖๑๓.๔๖ บาท คงเหลือ ๑๐,๔๘๖.๕๔ บาท
- ๑๔) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโคกสนั่น หมู่ที่ ๑๐ ตั้งไว้ ๓๕๓,๓๐๐ บาท
ใช้ไป ๓๕๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐๐ บาท
- ๑๕) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านหนองผือ หมู่ที่ ๑๒ ตั้งไว้ ๑๓๖,๓๐๐ บาท
ใช้ไป ๑๓๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐๐ บาท
- ๑๖) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านนาหนองทุ่ม หมู่ที่ ๑๓ ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท
ใช้ไป ๑๒๙,๙๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐ บาท
- ๑๗) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านตาลเดี่ยว หมู่ที่ ๑๑ ตั้งไว้ ๒๓๘,๖๐๐ บาท
ใช้ไป ๒๓๘,๔๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐๐ บาท
- ๑๘) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านท่าปากเป่ง หมู่ที่ ๑๖ ตั้งไว้ ๑๒๐,๘๐๐ บาท
ใช้ไป ๑๒๐,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐๐ บาท
- ๑๙) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตรบ้านริมพองพัฒนา หมู่ที่ ๒๓ ตั้งไว้ ๑๔๕,๖๐๐ บาท
ใช้ไป ๑๔๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๐๐ บาท
- ๒๐) โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนลาดยางภายในสำนักงาน อบต.นาออก
ตั้งไว้ ๔๓๖,๔๐๐ บาท ใช้ไป ๔๓๖,๔๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๒๑) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกุดดุก หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้ ๒๖๔,๐๐๐ บาท
ใช้ไป ๒๖๔,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๒๒) โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำ บ้านสมสนุก หมู่ที่ ๑๔ ตั้งไว้ ๑๓๑,๑๐๐ บาท
ใช้ไป ๑๒๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖,๑๐๐ บาท

- ประธานสภา ตามที่ นายก อบต.นากอก ได้ชี้แจงรายงานค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หวังว่าที่ประชุมจะได้รับทราบรายละเอียดแล้ว มีสมาชิก ท่านใดสงสัยจะสอบถามประเด็นใด ขอเรียนเชิญ (ให้เวลาสมาชิกสอบถาม)
- (สมาชิกสภา) - ไม่มี
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ประธานสภา - ขอเรียนเชิญนายก อบต. แจ้งเรื่องที่ ๓ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้ แลลงไว้ต่อสภาฯ ให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบต่อไป
- นายก อบต. - ต่อไปจะเป็นการเสนอเรื่องที่ ๓ คือ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของ นายก องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๕) มาตรา ๕๘/๕ วรรค ๕ ให้นายก อบต. จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แลลงไว้ต่อสภาฯ เป็นประจำทุก ปีนี้ บัดนี้ถึงเวลาที่จะได้รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แลลงไว้ต่อสภาฯ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖ ๕ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ ดังนี้

รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย

ของ

นายวุฒิพงษ์ นิลنامه นายองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

เรียน ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ที่เคารพทุกท่าน ตามที่ กระผมนายวุฒิพงษ์ นิลنامه นายองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ได้แลลง

นโยบาย

ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก กระผม ขอรายงานการดำเนินงานตามนโยบายที่ ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ดังนี้

๑. นโยบายการพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจ และแก้ไขปัญหาความยากจน มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- (๑) พัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างองค์กรให้เข้มแข็งซึ่งจะก่อให้เกิดการร่วมคิดร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหาของตน เช่น ให้กลุ่มอาชีพ และคนในชุมชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร
- (๒) เพิ่มขีดความสามารถให้คนยากจนให้พึ่งตนเองและสร้างฐานะให้ตัวเองดีขึ้นโดยจะจัดสรรงบประมาณในการส่งเสริม และพัฒนากลุ่มอาชีพให้มีการรวมกลุ่มในการสร้างอาชีพและเพิ่ม รายได้
- (๓) จัดอบรมอาชีพเสริมให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส และให้ความรู้แก่กลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบล

(๔) แก้ไขปัญหาความยากจนโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

๒. นโยบายการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- (๑) การคมนาคม ถนนลาดยาง ถนนเพื่อการเกษตร ถนนคอนกรีตภายในหมู่บ้าน
- (๒) ด้านแหล่งน้ำ น้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร
- (๓) ด้านการไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรและไฟฟ้าสว่างภายในหมู่บ้าน

โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีจำนวน ๒๗ โครงการ

- ๑) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกลำม หมู่ที่ ๒ ตั้งไว้ ๒๕๗,๖๐๐ บาท
- ๒) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านแก หมู่ที่ ๖ ตั้งไว้ ๓๓๗,๙๐๐ บาท
- ๓) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านม่วงทอง หมู่ที่ ๑๘ ตั้งไว้ ๔๓๒,๒๐๐ บาท

- ๔) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาออกคำ หมู่ที่ ๒๐ ตั้งไว้ ๑๓๙,๑๐๐ บาท
 - ๕) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกม่วง หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๑๕๗,๖๐๐ บาท
 - ๖) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโคกสนั่น หมู่ที่ ๑๐ ตั้งไว้ ๒๐๔,๐๐๐ บาท
 - ๗) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านโนนเกษม หมู่ที่ ๒๑ ตั้งไว้ ๓๖๗,๗๐๐ บาท
 - ๘) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านท่าวาริ หมู่ที่ ๑๗ ตั้งไว้ ๔๕๒,๗๐๐ บาท
 - ๙) โครงการก่อสร้างท่อถังสูงระบบประปา บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๙ ตั้งไว้ ๔๘๗,๔๐๐ บาท
 - ๑๐) โครงการก่อสร้างท่อถังสูงระบบประปา บ้านสุขเกษม หมู่ที่ ๒๒ ตั้งไว้ ๓๓๓,๒๐๐ บาท
 - ๑๑) โครงการก่อสร้างเมรุ บ้านนาออก หมู่ที่ ๑ ตั้งไว้ ๖๕๑,๐๐๐ บาท
 - ๑๒) โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กสำนักงาน อบต.นาออก ตั้งไว้ ๔๓๙,๗๐๐ บาท
 - ๑๓) โครงการวางท่อระบายน้ำ บ้านโคกม่วง หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ ๑๓๕,๖๐๐ บาท
 - ๑๔) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านวังโฮ หมู่ที่ ๕ ตั้งไว้ ๓๐๐,๖๐๐ บาท
 - ๑๕) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๘ ตั้งไว้ ๑๒๒,๑๐๐ บาท
 - ๑๖) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโคกสนั่น หมู่ที่ ๑๐ ตั้งไว้ ๓๕๓,๓๐๐ บาท
 - ๑๗) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านหนองผือ หมู่ที่ ๑๒ ตั้งไว้ ๑๓๖,๓๐๐ บาท
 - ๑๘) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านนาหนองทุ่ม หมู่ที่ ๑๓ ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐ บาท
 - ๑๙) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านตาลเดี่ยว หมู่ที่ ๑๑ ตั้งไว้ ๒๓๘,๖๐๐ บาท
 - ๒๐) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านท่าปากเป้ง หมู่ที่ ๑๖ ตั้งไว้ ๑๒๐,๘๐๐ บาท
 - ๒๑) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตรบ้านริมพองพัฒนา หมู่ที่ ๒๓ ตั้งไว้ ๑๕๕,๖๐๐ บาท
 - ๒๒) โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนลาดยางภายในสำนักงาน อบต.นาออก
ตั้งไว้ ๔๓๖,๔๐๐ บาท
 - ๒๓) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกุดดุก หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้ ๒๖๔,๐๐๐ บาท
 - ๒๔) โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำ บ้านสมสนุก หมู่ที่ ๑๔ ตั้งไว้ ๑๓๑,๑๐๐ บาท
 - ๒๕) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านกุดดุก หมู่ที่ ๓ ตั้งไว้ ๑๑๕,๖๐๐ บาท
 - ๒๖) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตรเส้นทางสายบ้านวังโฮ หมู่ที่ ๕ - บ้านริมพองพัฒนา หมู่ที่ ๒๓ ตั้งไว้ ๒๐๒,๓๐๐ บาท
 - ๒๗) ค่าอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ตั้งไว้ ๔๒๗,๐๐๐ บาท
๓. นโยบายด้านการศึกษา การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาสังคมและสุขภาพอนามัย มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้
- (๑) ส่งเสริมทางการศึกษา เช่น จัดท้าวสด อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนให้กับเด็กนักเรียนที่เรียนดี จริยธรรมดี ส่งเสริมโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีอยู่ให้ได้มาตรฐาน
 - (๒) มุ่งสร้างสุขภาพอนามัยที่ดีให้กับประชาชน ด้านสาธารณสุข โดยประสานความร่วมมือกับกลุ่ม อสม.
 - (๓) จัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อเอดส์
 - (๔) ส่งเสริมกิจกรรมของเยาวชน เพื่อสร้างความสามัคคี เช่น กิจกรรมเข้าค่ายฝึกอบรม เยาวชน การจัดแข่งขันกีฬาเยาวชน
 - (๕) พัฒนาปรับปรุงรายได้ และการจัดเก็บภาษี
- โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๑ โครงการ
๑. ค่าจ้างเหมารถรับส่งนักเรียนที่ยากจนและด้อยโอกาสของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 ๒. ค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑,๘๓๐,๐๐๐ บาท

๓. วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุอาหารเสริม (นม) (สพฐ.)/วัสดุอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท
 ๔. อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน (สพฐ.) จำนวน ๓,๔๘๐,๐๐๐ บาท
 ๕. โครงการจ้างเหมาสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
 ๖. ค่าโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
 ๗. ค่าโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า “ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า” จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท
 ๘. ค่าโครงการจ้างเหมาบริการคนพิการทำงานในหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 ๙. ค่าโครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพสตรี จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
 ๑๐. ค่าโครงการค่ายเยาวชนเข้มแข็งห่างไกลยาเสพติด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
 ๑๑. ค่าอุดหนุนกิจกรรมเหล่ากาชาดจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
 ๑๒. ค่าอุดหนุนโครงการบริหารจัดการงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธีในส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท
 ๑๓. ค่าอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
 ๑๔. เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
 ๑๕. ค่าสนับสนุนโครงการระบบหลักประกันสุขภาพตำบลนาออก จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
 ๑๖. ค่าโครงการประชาสัมพันธ์การเร่งรัดและการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
 ๑๗. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท
 ๑๘. เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๕,๔๖๗,๒๐๐ บาท
 ๑๙. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๗,๘๕๗,๒๐๐ บาท
 ๒๐. โครงการเฝ้าระวังป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
 ๒๑. ค่าโครงการออกหน่วยบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ร่วมกับโครงการ “หน่วยบำบัดทุกข์บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๔. นโยบายการพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้
- (๑) บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และมลพิษต่างๆ ในหมู่บ้าน เช่น จัดให้มีสถานที่ฌาปนสถาน (เมรุ) จัดให้มีบริการเก็บขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
 - (๒) รณรงค์ และสร้างจิตสำนึกให้อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน เช่น ปรับปรุงภูมิทัศน์ในหมู่บ้าน ปลูกต้นไม้สองข้างทาง ปลูกป่าทดแทนเสื่อมโทรม
- โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ โครงการ
๑. โครงการและกิจกรรมปลูกต้นไม้และปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ ๑๐ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
 ๒. โครงการปรับปรุงบ่อขยะตำบลนาออก จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข
จำนวน ๔๖๐,๐๐๐ บาท

๔. โครงการจัดการขยะมูลฝอย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕. นโยบายการพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ที่ตั้งงามในท้องถิ่น

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ OTOP

๖. นโยบายการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว และการกีฬา มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมกิจกรรมของกลุ่มเยาวชนให้รู้จักสามัคคี ค่ายอบรมเยาวชน การแข่งขันกีฬา จัดหาวัสดุ
อุปกรณ์กีฬา ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนฝึกศิลปะแม่ไม้มวยไทยให้เด็กห่างไกลยาเสพติด

(๒) ปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ในพื้นที่ให้เป็นที่พักผ่อนของประชาชนทั่วไป

(๓) ก่อสร้างสวนสุขภาพประจำตำบลให้เป็นสถานที่พักผ่อน และออกกำลังกาย

โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการ

๑. อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬากลุ่มศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาศรีบุญเรือง ๖
จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๗. นโยบายการพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นในการให้บริการประชาชน โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ทำงานเชิงรุก ทำงาน
อย่างมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส คุ่มค่า ตรวจสอบได้

(๒) จัดให้มีการช่วยเหลือประชาชน โดยสมาชิก อปพร. ทีมกู้ชีพกู้ภัย รักษาความปลอดภัยใน
ชีวิตและทรัพย์สิน จัดให้มีเวรยามจุดบริการประชาชนเพื่อให้บริการประชาชนตลอด ๒๔
ชั่วโมง

โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗ โครงการ

๑. โครงการรณรงค์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ จำนวน ๓๗,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร
จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

๔. ค่าโครงการรณรงค์และตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

๕. ค่าโครงการรณรงค์และตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

๖. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. โครงการติดตั้งป้ายจราจรแบบ(ป้ายกำหนดน้ำหนักรบรรทุก)ทางหลวงท้องถิ่นภายในตำบล
นาออก จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท

๘. นโยบายด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ขอรายงานผลการสอบทานระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
ทั้ง ๘ องค์ประกอบ ดังนี้คือ

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)

๘. การติดตามผล (Monitoring)

และการสอบทานจากวัตถุประสงค์หลักของการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร การบริหารส่วนตำบลนาออก เพื่อต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีกระบวนการหรือระบบในการค้นหา ประเมิน และจัดการกับความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ซึ่งมีโอกาสที่จะเกิดและส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก โดยทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งก็คือ การจัดบริการสาธารณะโดยใช้จ่ายงบประมาณ และทรัพยากรที่มีอยู่ ภายใต้ข้อกำหนด ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งถือเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องในระดับสูงสุด รวมถึงการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ประชาชน ผู้บริหาร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

ทั้งนี้ องค์กรสากลโลก COSO ยังให้ความเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงอีกว่า องค์กรที่จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ใน ๔ ด้าน คือ

๑. วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic) กล่าวคือ การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจหลักขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรพิจารณาความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึงพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานด้วย

๓. วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting) การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่าง ๆ ขององค์กร โดยเฉพาะรายงานทางการเงิน (Financial Report)

๔. วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) โดยเฉพาะการจัดทำระบบควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยง ส่วนการจัดการความเสี่ยงด้วยวิธีอื่น ๆ องค์กรก็สามารถใช้กฎระเบียบต่าง ๆ เป็นเครื่องมือได้ด้วยเช่นกัน ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม ในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง องค์กรบริหารส่วนตำบลนาออก ต้องคำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้วิธีการปฏิบัติงานตามข้อกำหนด และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ เปรียบเทียบกันด้วย เพื่อพิจารณาถึงความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้ นอกจากนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลนาออก ควรจะมีระบบในการติดตามและประเมินผลการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรเป็นระยะ เพื่อให้ทราบประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่จะต้องนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้นต่อไป

จากองค์ประกอบจำนวน ๘ องค์ประกอบ และจากวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงหลักทั้ง ๔ ด้านข้างต้น ผู้ตรวจสอบภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงกำหนดเกณฑ์และกำหนดปัจจัยการประเมินผลความเพียงพอ ของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ไว้ จำนวน ๓ ระดับ ดังนี้คือ

ระดับต่ำ แทนค่าด้วยเลข ๑

คำอธิบาย : มีการจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐาน

และหลักเกณฑ์ ว.๒๓ กำหนด จัดทำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือผู้ตรวจสอบภายใน หน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) ไม่ได้ดำเนินการในการจัดทำหัวข้อ ดังต่อไปนี้คือ ไม่ได้ระบุความเสี่ยง, ไม่ประเมินความเสี่ยงและไม่กำหนดกลยุทธ์ในการตอบสนองกับความเสี่ยง ในทุกโครงการ กิจกรรมของหน่วยรับตรวจไม่มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร และระดับหน่วยงานย่อยจัดทำในช่วงสิ้นรอบบัญชีสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ระดับกลาง แทนค่าด้วยเลข ๒

คำอธิบาย : มีการจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ครบถ้วนตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ว.๒๓ ที่กำหนดแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด จัดทำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือจัดทำโดยหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง)ดำเนินการจัดทำในบางหัวข้อ ดังต่อไปนี้คือ ระบุความเสี่ยง , ประเมินความเสี่ยง และกำหนดกลยุทธ์ในการตอบสนองกับความเสี่ยง แต่ไม่ครบทุกโครงการกิจกรรม ของแต่ละหน่วยรับตรวจมี/ไม่มี การประชุมคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร และระดับหน่วยงานย่อยจัดทำในช่วงสิ้นรอบบัญชีสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ระดับสูง แทนค่าด้วยเลข ๓

คำอธิบาย : มีการจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ว.๒๓ ที่กำหนด จัดทำโดยหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) ดำเนินการในการจัดทำหัวข้อ ดังต่อไปนี้คือระบุความเสี่ยง , ประเมินความเสี่ยง และกำหนดกลยุทธ์ในการตอบสนองกับความเสี่ยง ครบทุกโครงการกิจกรรมของแต่ละหน่วยรับตรวจ มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร และระดับหน่วยงานย่อยครบถ้วนจัดทำในช่วงสิ้นรอบบัญชีสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

จากองค์ประกอบหลักจำนวน ๘ องค์ประกอบ และวัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงหลักทั้ง ๔ ด้าน ดังกล่าว ผู้ตรวจสอบภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงมีความเห็นว่า การบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในขณะนี้ **มีความเพียงพออยู่ในระดับต่ำ (๑)** ยังไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงได้อย่างแท้จริง แต่ได้ดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดในเบื้องต้น

เห็นควร รายงานต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ทราบ และรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องคือผู้กำกับดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ให้รับทราบผลการดำเนินงานเรื่องการบริหารความเสี่ยง ต่อไป เพื่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จักได้โปรดพิจารณาสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปสู่การพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

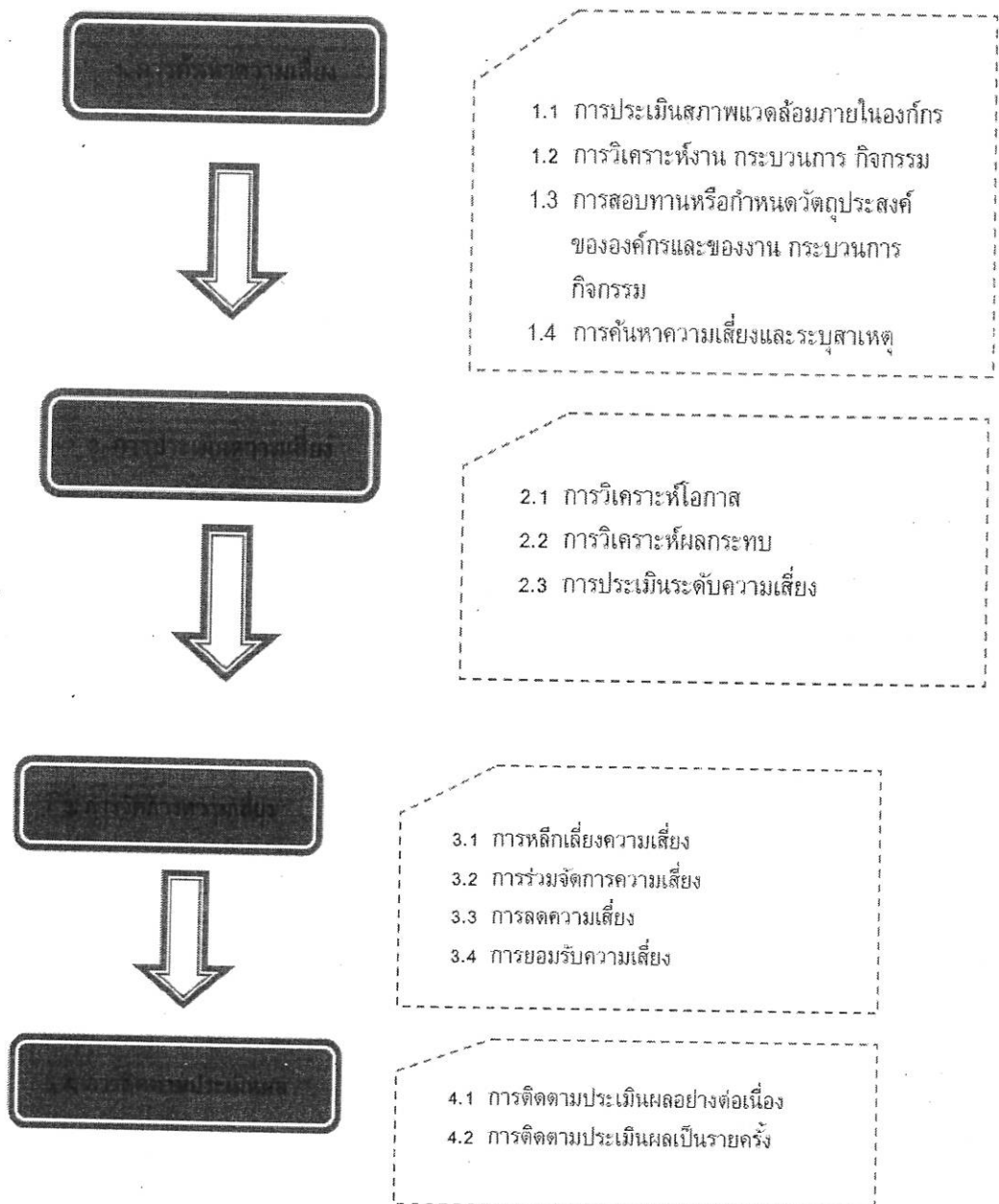
ในการนี้ หน่วยตรวจสอบภายในจึงดำเนินการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อเลขานุการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และต่อหน่วยรับตรวจทุกส่วนราชการ (สำนัก/กอง) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อย่างเร่งด่วน

พร้อมนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน ดำเนินการจัดทำ ร่างคู่มือการปฏิบัติงานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค.๐๔๐๙.๔/ว.๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ

หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง สำหรับหน่วยรับตรวจทุกส่วนราชการ (สำนัก/กอง) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก จำนวน ๑ เล่ม พร้อมตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง จำนวน ๔ แบบ ปรากฏในภาคผนวกท้ายเล่มคู่มือ ดังนี้คือ

๑. แบบ RM ๑ ตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง (บัญชีความเสี่ยง)
๒. แบบ RM ๒ แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. แบบ RM ๓ แบบรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยง
๔. แบบ RM ๔ แบบการสอบทานการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ของผู้ตรวจสอบภายใน

การปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยงปรากฏตามแผนภาพ โดยสังเขป ดังนี้ แผนภาพกระบวนการบริหารความเสี่ยง



อย่างไรก็ดี มีข้อตรวจพบและหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และหรือการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สำหรับ สิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ความเสี่ยงที่ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๑. โครงการ ก่อสร้างเมรุบ้านนาออก หมู่ที่ ๑

มีความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O)

มีความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสั่งการวิธีปฏิบัติ ฯ (C)

การประเมินความเสี่ยง มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่สูงมาก

(วัดจากค่าของโอกาส ระดับ ๕ x ค่าของผลกระทบระดับ ๔ มีระดับความรุนแรงอยู่ในลำดับที่ ๒๓)

มาตรการจัดการความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยงหรือการปรับปรุงความเสี่ยง

ใช้กลยุทธ์การควบคุมความเสี่ยงให้ลดลง มีแผนบริหารความเสี่ยงดังนี้

๑. จัดอบรมให้ความรู้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับ

๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คณะกำหนดราคากลางคณะกรรมการตรวจตามโครงการฯ ตามระเบียบฯ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ปิดประกาศ ประชาสัมพันธ์ ทำหนังสือแจ้งเวียนการดำเนินโครงการก่อสร้างเมรุ

๔. ช่างควบคุมงานกำหนดแผนการการปฏิบัติงาน และจัดทำผังการควบคุมงานก่อสร้างไว้ให้ ควบคุมกับปริมาณงานที่มีอยู่จริง เพื่อลดปัญหาในการปฏิบัติงาน

๕. คณะกรรมการตรวจการจ้าง ต้องบริหารสัญญาให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดเพื่อควบคุมผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา

ความเห็นผู้ตรวจสอบภายใน

แผนบริหารความเสี่ยงทั้ง ๔ มาตรการข้างต้น สำหรับโครงการก่อสร้างเมรุบ้านนาออก หมู่ ๑ ของกองช่าง หากเกิดความเสี่ยงในการดำเนินงานขึ้นจริงตามที่ประเมินความเสี่ยงไว้ กองช่างสามารถดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้

กองช่างมีความเพียงพอเหมาะสม หากเกิดความเสี่ยงในการดำเนินงานขึ้นจริงตามที่ประเมินความเสี่ยงไว้ กองช่าง สามารถดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้

ทั้งนี้ กองช่าง ควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงในภารกิจที่ปรากฏอยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้ครบทุกโครงการกิจกรรม และนำโครงการกิจกรรมที่ประเมินความเสี่ยงได้ระดับความรุนแรง ที่มีค่าตั้งแต่ ๑๐ - ๒๕ (สูง - สูงมาก) ขึ้นไป มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ นั้น ต่อไป

ทั้งนี้ กองช่าง ควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงในภารกิจที่ปรากฏอยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้ครบทุกโครงการกิจกรรม และนำโครงการกิจกรรมที่ประเมินความเสี่ยงได้ระดับความรุนแรง ที่มีค่าตั้งแต่ ๑๐ - ๒๕ (สูง - สูงมาก) ขึ้นไป มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ นั้น ต่อไป

๒. โครงการ โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

มีความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S)

มีความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O)

มีความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และสั่งการวิธีปฏิบัติ ฯ (C)

การประเมินความเสี่ยง มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่สูง

(วัดจากค่าของโอกาส ระดับ ๕ x ค่าของผลกระทบระดับ ๔ มีระดับความรุนแรงอยู่ในลำดับที่ ๒๓)

มาตรการจัดการความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยงหรือการปรับปรุงความเสี่ยง

ใช้กลยุทธ์การควบคุมความเสี่ยงให้ลดลง มีแผนบริหารความเสี่ยงดังนี้

๑. ให้ความรู้แก่ ประชาชน ให้เข้าใจถึงการป้องกันและควบคุม โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙)
 ๒. สํารวจข้อมูลในพื้นที่เสี่ยงเพื่อนํามาจัดทำแผนป้องกันและเฝ้าระวังได้ทันเวลา
 ๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการดำเนินงานในการป้องกันโรคระบาดอุบัติใหม่ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)
 ๔. ศึกษาระเบียบข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน
 ๕. ดำเนินการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ความเห็นผู้ตรวจสอบภายใน**

แผนบริหารความเสี่ยงทั้ง ๔ มาตรการข้างต้น สำหรับโครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) งานสาธารณสุข มีความเพียงพอเหมาะสม หากเกิดความเสี่ยงในการดำเนินงานขึ้นจริงตามที่ประเมินความเสี่ยงไว้ งานสาธารณสุข สามารถดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้

ทั้งนี้ งานสาธารณสุข ควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงในภารกิจที่ปรากฏอยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้ครบทุกโครงการกิจกรรมและนำโครงการกิจกรรมที่ประเมินความเสี่ยงได้ระดับความรุนแรง ที่มีค่าตั้งแต่ ๑๐ - ๒๕ (สูง - สูงมาก) ขึ้นไป มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ นั้น ต่อไป

๓. โครงการ ค่ายเยาวชนเข้มแข็งห่างไกลยาเสพติด

มีความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S)

มีความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O)

การประเมินความเสี่ยง มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่สูง

(วัดจากค่าของโอกาส ระดับ ๓ x ค่าของผลกระทบระดับ ๕ มีระดับความรุนแรงอยู่ในลำดับที่ ๒๑)

มาตรการจัดการความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยงหรือการปรับปรุงความเสี่ยง

ใช้กลยุทธ์การควบคุมความเสี่ยงให้ลดลง มีแผนบริหารความเสี่ยงดังนี้

๑. ขาดการประสานงานที่ดีและบุคลากรไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน
๒. ศึกษากฎระเบียบข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๓. รับคำแนะนำจากผู้บริหารตามลำดับชั้น ,หน่วยตรวจสอบภายใน - ภายนอก , ภาครีเครือข่าย , อำเภอและจังหวัดในการดำเนินโครงการ เพื่อป้องกันความผิดพลาดหรือข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นได้

ความเห็นผู้ตรวจสอบภายใน

แผนบริหารความเสี่ยงทั้ง ๕ มาตรการข้างต้น สำหรับโครงการค่ายเยาวชนเข้มแข็งห่างไกลยาเสพติดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองสวัสดิการสังคม มีความเพียงพอเหมาะสมหากเกิดความเสี่ยงในการดำเนินงานขึ้นจริงตามที่ประเมินความเสี่ยงไว้ กองสวัสดิการสังคมสามารถดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้

ทั้งนี้ กองสวัสดิการสังคม ควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงในภารกิจที่ปรากฏอยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้ครบทุกโครงการกิจกรรมและนำโครงการกิจกรรมที่ประเมินความเสี่ยงได้ระดับความรุนแรง ที่มีค่าตั้งแต่ ๑๐ - ๒๕ (สูง - สูงมาก) ขึ้นไป มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ นั้น ต่อไป

ความเห็นผู้ตรวจสอบภายใน

แผนบริหารความเสี่ยงทั้ง ๕ มาตรการข้างต้น สำหรับโครงการ อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬากลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาศรีบุญเรือง ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกองการศึกษา มีความเพียงพอเหมาะสม หากเกิดความเสี่ยงในการดำเนินงานขึ้นจริงตามที่ประเมินความเสี่ยงไว้ กองการศึกษาสามารถดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลังยังไม่ได้ดำเนินการตามโครงการ ฯ)

ทั้งนี้ กองการศึกษาควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงในภารกิจที่ปรากฏอยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงานประจำปี ให้ครบทุกโครงการกิจกรรมและนำโครงการกิจกรรมที่ประเมินความเสี่ยงได้ระดับความรุนแรง ที่มีค่าตั้งแต่ ๑๐ - ๒๕ (สูง - สูงมาก) ขึ้นไป มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ นั้น ต่อไป

สรุป ผลการประเมินความเสี่ยงของระบบบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก รอบสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในครั้งนี้พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกมีการจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง แต่ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ว.๒๓ ที่กำหนด มีการจัดทำโดยบุคคลใดบุคคลหนึ่ง อาจมิได้มีการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาอย่างครบถ้วนเกี่ยวกับโอกาสผลกระทบที่อาจเกี่ยวเกิดขึ้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้ไม่สามารถค้นหาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในหน่วยรับตรวจได้อย่างแท้จริง และผลการประเมินความเสี่ยงก็ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง เนื่องจากผู้จัดทำไม่ใช่เจ้าของภารกิจ หรือไม่ใช่เจ้าของโครงการกิจกรรม ของหน่วยรับตรวจในแต่ละส่วนราชการนั้น การดำเนินการดังกล่าวจึงเป็นเพียงการคาดเดา หรือการประเมินความเสี่ยงจากองค์ประกอบทั้ง ๘ องค์ประกอบตามความคิดเห็นของผู้จัดทำแต่เพียงฝ่ายเดียวไม่ใช่ข้อเท็จจริงจากเจ้าของภารกิจหรือเจ้าของโครงการกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงส่งผลให้ค่าของโอกาส และค่าของผลกระทบที่ระบุไว้ในแบบรายงาน ที่กำหนดไม่ถูกต้อง ๑๐๐ % ในขณะเดียวกันก็ไม่สามารถจัดลำดับความรุนแรงได้ถูกต้องด้วย จึงสรุปได้ว่า การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จัดให้มีขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกยังไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทั้ง ๔ ด้าน ได้อย่างแท้จริงเนื่องจาก

๑. การดำเนินการในการระบุความเสี่ยง, ประเมินความเสี่ยง และกำหนดกลยุทธ์ในการตอบสนองกับความเสี่ยงยังไม่ครอบคลุมทุกโครงการกิจกรรมในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของแต่ละหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง)
๒. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กรยังไม่มี ความเข้าใจในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอทำให้การประเมินโอกาส ผลกระทบไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และระดับหน่วยงานย่อย
๓. การบริหารจัดการความเสี่ยงหน่วยย่อยไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนดทั้งนี้อาจเกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนหรือไม่ชัดเจนในหนังสือสั่งการ

ประธานสภา

ตามที่ นายก อบต.นาออก ได้รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่นายก อบต.ได้แถลงไว้ ต่อสภาฯ สมาชิกท่านใดประสงค์จะสอบถามประเด็นใด ขอเรียนเชิญ (ให้เวลาสมาชิกสอบถาม)

(สมาชิกอบต.)

- ไม่มี

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕
ประธานสภาฯ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- เนื่องด้วยนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้เสนอญัตติ ขอให้สภาฯ พิจารณา
จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่

ญัตติที่ ๑ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

ญัตติที่ ๒ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดระเบียบการจอดรถในเขต
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

ญัตติที่ ๓ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเภทคาราโอเกะ พ.ศ. ๒๕๖๕

ญัตติที่ ๔ ขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาท้องถิ่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนใน
การเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

- ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต. นำเสนอ ญัตติที่ ๑

ประธานสภาฯ

ขอเรียนเชิญนายก อบต.นำเสนอญัตติที่ ๑ ต่อสภาฯ

นายก อบต.

- ญัตติที่ ๑ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติตำบล เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอให้งานนิติการชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

น.ส.นันทน์ภัส แก้วฉวีชัย - ขอชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

(นิติกรชำนาญการ)

ด้วยเป็นการปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เป็นปัจจุบัน

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการ

ให้ตราข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาออก เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ของเจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการในการจัดเก็บขยะมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีประสิทธิภาพและเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน
ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
นาออก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๘ เพื่อให้การจัดเก็บค่าบริการขยะมูล
ฝอยมีความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.
๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา
๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
บัญญัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จึงจำเป็นต้องตราเป็นข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากอกและนายอำเภอศรีบุญเรือง จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๕๘

บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนากอกให้เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลนากอกอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรองค์การบริหารส่วนตำบลนากอกอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการ ตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนากอก หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้และข้อ ๙ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตรายและผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าวแจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอย หรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนากอกมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน หรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนากอกและระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย หรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกหรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการ แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจะกำหนด อัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกจะต้องดำเนินการให้ ถูกต้องด้วยสุลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และ กำจัดมูลฝอย ในกรณีที่ยังไม่มีกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการมูลฝอยใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก การจัดการมูลฝอยให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอยในที่หรือทาง สาธารณะ นอกจากในที่ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกจัดไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอยที่ถูก สุลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงาน สาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) ห้ามมิให้ผู้ใดลักลอบ หรือทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอยใน อาคารสถานที่หรือที่ดินว่างอันเป็นของเอกชน ทั้งของตนเอง หรือบุคคลอื่น

(๔) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขน คู้ย เชี่ย หรือขุดมูลฝอยในที่รองรับ รถขน เรือขน หรือ สถานที่สาธารณะอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เว้นแต่จะเป็นการกระทำของ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้มูลฝอยสะสมจน ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินว่างเปล่านั้นจะต้องทำการจัดเก็บ ขน และกำจัดตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ ดินว่างเปล่านั้นยังคงเพิกเฉย ละเลย หรือกระทำการไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุอัน สมควร หรือไม่เป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกทำการเก็บ ขนมูลฝอยอันเป็นเหตุ เดือดร้อนรำคาญจากสถานที่ดังกล่าวและผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ ดินว่างเปล่านั้นต้อง เสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้

(๖) ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมทั้งกากอุตสาหกรรมและของเสีย อันตราย ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ปะปนรวมไปกับมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยหรือมูล ฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลนาออก จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาต ตาม กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับใบอนุญาต และมีการดำเนินกิจการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้างระหว่างผู้ขนกับผู้กำจัดมูลฝอย

(๕) เสนอแผนการดำเนินงานในการเก็บขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานความพร้อมด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และวิธีการบริหารจัดการ

(๖) เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนากอกกำหนด ประกาศกำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๙ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๑.๑) หลักเกณฑ์ด้านยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑.๑.๑) ตัวถังบรรจุ มูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิดเป็นแบบที่ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาดง่าย

(๑.๑.๒) มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอย เพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงานและนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๑.๑.๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟวับวาบติดไว้ประจำยานพาหนะ ชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญและสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

(๑.๑.๔) ยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานระดับที่ขนถ่ายมูลฝอย ใสในตัวถังยานพาหนะต้องไม่สูงเกินไป หรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะปฏิบัติงาน

(๑.๒) หลักเกณฑ์ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขน

(๑.๒.๑) ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

(๑.๒.๒) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในขณะที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับเก็บ ขนมูลฝอย

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๒.๑) มีเอกสารสิทธิในที่ดินที่ใช้กำจัดมูลฝอย

(๒.๒) หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะการกำจัดมูลฝอย ต้องกำจัดมูลฝอยโดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ดังต่อไปนี้ แต่วิธีการนี้ไม่นำไปใช้กับมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือเว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

(๒.๒.๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๒.๒.๒) การเผาในเตาเผา

(๒.๒.๓) การหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ

(๒.๒.๔) การจัดการแบบผสมผสาน

(๒.๒.๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๒.๓) ต้องทำการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบเบื้องต้นก่อนทำการก่อสร้าง ระบบกำจัดมูลฝอยและมีมาตรการควบคุมกำกับกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(๒.๔) การกำจัดมูลฝอยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อมซึ่งมีวิธีดำเนินการดังนี้

(๒.๔.๑) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สถานที่ที่เหมาะสมไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่ลุ่มน้ำชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒ ห่างจากสนามบิน บ่อน้ำตื้น โรงงานผลิตน้ำประปา สถานศึกษา ศาสนสถาน โบราณสถาน หรือแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ ในกรณีเป็นพื้นที่ลุ่มที่มีโอกาสเกิดน้ำท่วมฉับพลัน หรือน้ำป่าไหลหลาก ต้องมีมาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

(๒) มีพื้นที่ฉนวนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่ฝังกลบ จัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการฝังกลบ และปัญหากลิ่นรบกวน

(๓) มีระบบป้องกันการปนเปื้อนของน้ำใต้ดินจากน้ำชะมูลฝอย โดยมีการบดอัดกันบ่อด้านล่างและด้านข้างให้แน่นและปูด้วยแผ่นวัสดุกันซึม

(๔) มีระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอยจากกันบ่อเพื่อส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนน้ำใต้ดินและมีกระบวนการบำบัดน้ำชะมูลฝอยให้ได้มาตรฐานน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีการกลบทับหน้ามูลฝอยรายวันด้วยดินหรือวัสดุกลบทับอื่น และปิดการฝังกลบเมื่อบ่อฝังกลบเต็ม โดยปิดทับหน้าบ่อฝังกลบด้วยดินหนาน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือวัสดุอื่นที่เหมาะสม เพื่อป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอยไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) มีการป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละออง จากการดำเนินงานความสิ้นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ต่อชุมชนตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๗) ต้องมีระบบรวบรวมและระบายก๊าซออกจากหลุมฝังกลบ และมีระบบเผาทำลายก๊าซ หรือมีระบบการนำก๊าซไปใช้ประโยชน์เป็นเชื้อเพลิงหรือใช้ประโยชน์อย่างอื่น

(๘) มีบ่อสำหรับตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำใต้ดิน และในระหว่างการดำเนินการฝังกลบให้รายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทุก ๖ เดือน กรณีที่มีการปิดบ่อฝังกลบแล้วให้มีการตรวจสอบปีละ ๑ ครั้งติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๕ ปี

(๒.๔.๒) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการเผาในเตาเผา ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สถานที่ที่เหมาะสมให้เป็นไปตามผลการศึกษาใน (๒.๓) มีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับกระบวนการเผามูลฝอย มีการระบายอากาศและแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๒) มีที่พักรวมมูลฝอยที่ต้องด้วยสุขลักษณะ ดังนี้

(ก) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า ๒ วัน มีการแยกเก็บมูลฝอยเป็นสัดส่วน ตั้งอยู่ในสถานที่ สะดวกต่อการเก็บรวบรวม ขนถ่ายอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบอาหาร

(ข) พื้น ผนัง เรียบ ทำด้วยวัสดุ ที่ทนทาน ทำความสะอาดง่ายมีลักษณะปิดมิดชิดสามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค การระบายอากาศดี

(ค) มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้ง เชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย เว้นแต่อาคารไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

(ง) ประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(จ) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอย มีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

(๓) มีพื้นที่ฉนวนโดยรอบภายในอาณาเขตของสถานที่เผามูลฝอย จัดเป็นพื้นที่สำหรับปลูกต้นไม้ ถนน รางระบายน้ำผิวดิน เพื่อลดปัญหาด้านทัศนียภาพจากการเผา และปัญหากลิ่นรบกวน

(๔) ต้องเผามูลฝอยที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๘๕๐ องศาเซลเซียส และมีระบบควบคุมคุณภาพอากาศที่ปล่อยออกจากปล่องเตาเผามูลฝอยให้ได้มาตรฐานควบคุมการปล่อยทิ้งอากาศเสียจากเตาเผามูลฝอยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีการป้องกันกลิ่น การปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจากการดำเนินงานความสิ้นสะอาด เสียงดังรบกวน เหตุ รำคาญและผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๖) มีการบำบัดน้ำเสียจากระบบกำจัดและน้ำเสียใด ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายในสถานที่กำจัดให้ได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) มีการกำจัดเถ้าหนัก โดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล ที่มีการป้องกันน้ำชะขี้เถ้าปนเปื้อนแหล่งน้ำผิวดินและใต้ดินและต้องมีพื้นที่สำหรับเก็บขี้เถ้าหนักที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการในการนำขี้เถ้าหนักออกไปกำจัดเป็นประจำ

(๘) มีการกำจัดขี้เถ้าเบาโดยใช้วิธีการฝังกลบอย่างปลอดภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและต้องมีพื้นที่ สำหรับเก็บขี้เถ้าเบาที่มีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการในการนำขี้เถ้าเบาออกไปกำจัดเป็นประจำ

(๒.๔.๓) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการหมักทำปุ๋ยและการหมักทำก๊าซชีวภาพ จะต้องดำเนินการให้ต้องด้วยสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สถานที่ตั้งเหมาะสมให้เป็นไปตามผลการศึกษาใน (๒.๓)

(๒) อาคารคัดแยกมูลฝอย มีขนาดพื้นที่เหมาะสมกับปริมาณมูลฝอย ที่นำมาหมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพ มีการระบายอากาศและแสงสว่างในอาคารคัดแยกมูลฝอยที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๓) มีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยในอาคารคัดแยกมูลฝอย และอาคารระบบหมักทำปุ๋ย

(๔) มีระบบป้องกันการปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจาก การดำเนินงานความสิ้นสะอาด เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๕) มูลฝอยจากการคัดแยกส่วนที่หมักทำปุ๋ยหรือหมัก ทำก๊าซชีวภาพไม่ได้ ต้องมีระบบกำจัดหรือส่งไปกำจัดโดยวิธีการฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล หรือการเผาในเตาเผา หรืออาจมีการนำมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ได้ไปใช้ประโยชน์

(๖) ต้องบำบัดน้ำชะมูลฝอย น้ำเสียจากสถานที่คัดแยก และสถานที่หมักทำปุ๋ยหรือทำก๊าซชีวภาพให้ได้ คุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) กรณีหมักทำก๊าซชีวภาพ บ่อหมักต้องเป็นระบบปิด มีการนำก๊าซชีวภาพไปใช้ประโยชน์และมีระบบเผาก๊าซทิ้งกรณีระบบการใช้ประโยชน์จากก๊าซชีวภาพ หยุดการทำงาน

(๒.๔.๔) การกำจัดมูลฝอยด้วยวิธีการแบบผสมผสาน ซึ่งระบบกำจัดใช้วิธีการกำจัดมากกว่า ๑ วิธีตาม (๒.๒) ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะและมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สถานที่ตั้งเหมาะสม มีขนาดเหมาะสมกับปริมาณ มูลฝอยที่กำจัด

(๒) ในกรณีที่มีอาคารคัดแยกมูลฝอย และอาคารอื่น ๆ ของระบบกำจัดมูลฝอยต้องมีการระบายอากาศและแสงสว่างในอาคารที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๓) ต้องมีระบบบำบัดกลิ่นจากมูลฝอยในอาคารคัดแยกมูลฝอยและอาคารอื่น ๆ

(๔) มีระบบป้องกันการปลิวของมูลฝอย ฝุ่นละอองจาก การดำเนินงานความสิ้นสะเทือน เสียงดังรบกวน เหตุรำคาญและผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชน ตลอดจนไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๕) ในกรณีที่มีหรือใช้ระบบกำจัดโดยการเผาในเตาเผาดำเนินการเผาให้ต้องด้วย สุขลักษณะและหลักเกณฑ์ตาม (๒.๔.๒)

(๖) ในกรณีที่มีหรือใช้ระบบกำจัดโดยการหมักทำปุ๋ย หรือทำก๊าซชีวภาพจะต้องดำเนินการให้ต้องด้วยสุขลักษณะและหลักเกณฑ์ตาม (๒.๔.๓)

(๒.๕) หลักเกณฑ์ด้านคุณสมบัติผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๒.๕.๑) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับในการจัดการมูลฝอย อย่างน้อย ๒ คน โดยคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ในด้านสาธารณสุข ด้านสุขาภิบาล หรือด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมด้านใดด้านหนึ่ง ส่วนอีกคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชา

วิศวกรรมศาสตร์ในด้านสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมเครื่องกลด้านใดด้านหนึ่ง เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้ เป็นอย่างอื่น

(๒.๕.๒) ผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่กำจัดมูลฝอยต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปีและผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงาน

(๒.๕.๓) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน กำจัดมูลฝอย รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยด้วย

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้อง หรือความไม่สมบูรณ์ นั้นทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้อง หรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้ รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วน ตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสองให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๔ ในการดำเนินกิจการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๑.๑) ขณะทำการเก็บ ขนมูลฝอยต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้งและทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยาง หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๑.๒) ทำความสะอาดพาหนะเก็บ ขนมูลฝอยอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากที้ออกปฏิบัติงานเก็บ ขนมูลฝอยแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่แหล่งน้ำสาธารณะ

(๑.๓) กรณีที่มีมูลฝอยตกหล่นบนทางสาธารณะให้จัดการเก็บให้เรียบร้อย

(๑.๔) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานเก็บ ขนมูลฝอยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๒.๑) ดำเนินงานระบบกำจัดมูลฝอยตามหลักสุขาภิบาลตามประเภทของระบบกำจัด

(๒.๒) ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยาง หุ้มสูงถึงแข้งและทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒.๓) มีการตรวจสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒.๔) ให้นำความในข้อ ๑๐ (๔) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที้ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกเท่านั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตการขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้นำความในข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ให้นำมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติ นี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณี ที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๗ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทน ใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๑ ในกรณีปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนด ไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการ ตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมี อำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๒ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับ ใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต อีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้หรือ เงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต ตามข้อบัญญัตินี้และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อ สุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของ ประชาชน

ข้อ ๒๓ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับ ใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่ง คำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนัก ทำการงานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่ คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูก เพิกถอน ใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๕ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการ เก็บ ขนมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก หรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับ ใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามวิธีการ ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ ปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในเขต อำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๒๗ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบท กำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๘ ผู้ใดที่รับอนุญาตเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยก่อนวันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับให้ ดำเนินการจนกว่าใบอนุญาตจะสิ้นอายุเมื่อต่ออายุใบอนุญาตให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ นี้

ข้อ ๒๙ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลนาออกเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มี อำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายวุฒิพงษ์ นิลนามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายอำเภอศรีบุญเรือง

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม(บาท)	
๑	อัตราค่าเก็บ ขน กำจัดขยะมูลฝอย		
	๑.๑ ค่าเก็บ ขน กำจัดขยะมูลฝอยประจำเดือน		
	(ก) สำหรับอาคารหรือบ้านเรือน		
	(๑) วันหนึ่ง ไม่เกิน ๒๐ ลิตร	เดือนละ	๑๐
	(๒) วันหนึ่ง เกินกว่า ๒๐ ลิตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ๒๐ ลิตร หรือเศษของแต่ละ ๒๐ ลิตร	เดือนละ	๑๕
	(ข) สำหรับอาคารหรือบ้านเรือน ตามหมู่บ้านจัดสรร หรือหมู่บ้านทำนองเดียวกัน เหม่าจ่าย	เดือนละ	๒๐
	(ค) สำหรับอาคารหรือบ้านเรือนตามห้องชุด ห้องเช่า หรือห้องอื่นๆ ทำนองเดียวกัน เหม่าจ่าย	หลัง/เดือนละ	๒๐
	(ง) สำหรับร้านค้า หรือสถานประกอบการอื่นๆ	หลัง/เดือนละ	๒๐
	(จ) สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม ตลาด		
	(๑) วันหนึ่ง ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	เหม่าจ่ายเดือนละ	๑๕๐
	(๒) วันหนึ่ง เกินกว่า ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	เหม่าจ่ายเดือนละ	๕๐๐
	(๓) วันหนึ่งเกินกว่า ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของแต่ละลูกบาศก์เมตร	เหม่าจ่ายเดือนละ	๑,๐๐๐
	๑.๒ ค่าเก็บและขน และกำจัดขยะมูลฝอยเป็นครั้งคราว		
	(ก) ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ	๑๕๐
	(ข) ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือ (เศษของลูกบาศก์เมตรคิดเป็น ๑ ลูกบาศก์เมตร)	ลูกบาศก์เมตรละ	๑๕๐
๒	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดขยะมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ		
	๒.๑ รับทำการเก็บและขน ขยะมูลฝอย	ฉบับละ/ต่อปี	๕,๐๐๐
	๒.๒ รับทำการกำจัดขยะมูลฝอย	ฉบับละ/ต่อปี	๕,๐๐๐

คำขอรับใบอนุญาต
รับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดขยะมูลฝอย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต

รับทำการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

รับทำการกำจัดขยะมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต่อ
เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. พื้นที่หรือบริเวณที่ขออนุญาตรับทำการ.....

ลักษณะหรือวิธีการดำเนินการ.....

สถานที่ดำเนินการ.....

๒. พร้อมคำขอนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการ

๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

๒.๓ หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจ

กรณีมีผู้ขอไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง

๒.๔

๒.๕

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า มีคุณสมบัติพร้อมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดและข้อความในแบคำขอนี้เป็นความจริง และ
ข้าพเจ้าพร้อมที่จะปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมากกว่าด้วยการจัดการมูลฝอยคำแนะนำของเจ้าพนักงาน
สาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งกฎ ระเบียบและเงื่อนไข หลักเกณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนอก

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดขยะมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่...../.....

อนุญาตให้บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑. รับทำการ

รับทำการเก็บ ขน ขยะมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ

รับทำการกำจัดขยะมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนอก.....

๒. ลักษณะและวิธีการ เก็บ ขน และกำจัด.....

๓. ค่าธรรมเนียม.....บาท/ปี ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....

๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ต่อไปนี้.....

๔.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนอก เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๕
คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๔.๒

๕. ใบอนุญาตนี้สิ้นอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดขยะมูลฝอย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
อยู่บ้าน/สำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑. ได้รับอนุญาตตามใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท ใบอนุญาตกำหนดสิ้นอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. พร้อมนี้ได้แนบใบอนุญาตและส่งเงินค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท มาด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๕
และปฏิบัติการเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งหลักเกณฑ์ และ
เงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกกำหนดทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
(.....)

คำขออนุญาตการต่าง ๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าอายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น.....
ด้วย.....

.....
.....
.....
.....
.....

จึงมีความประสงค์.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่า ข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ประธานสภาฯ - ตามที่นายก อบต.ได้เสนอญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น ขอให้เลขานุการชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ - ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ญัตติข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะ อนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้ เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระ ที่สองนั้นให้ผู้ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็น ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาใน หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมี สมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายใน เรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ประธานสภาฯ - ตามที่เลขานุการสภาฯชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องไปแล้วนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดมี ความประสงค์จะอภิปราย ขอเรียนเชิญ (ให้เวลาสมาชิกอภิปราย)

นายโชคชัยวัฒน์ อาตวงษ์ - สอบถามประเด็นว่าชาวบ้านไม่จ่ายค่าบริการเก็บขยะจะอย่างไร (สมาชิกฯ หมู่ที่ ๒๐)

ปลัด อบต. - หากไม่จ่ายค่าบริการเก็บขยะ ก็ไม่สามารถใช้บริการเก็บขยะได้

น.ส.นันทน์ภัส แก้วมณีชัย - ขอให้สมาชิกฯทุกท่าน พิจารณาค่าธรรมเนียมเหมาะสมหรือไม่ (นิติกรชำนาญการ)

นายภาณุวัฒน์ พาน้อย - สอบถามข้อ ๘ กรณีข้อบัญญัติฉบับนี้ยังไม่ประกาศใช้ ชาวบ้านจะดำเนินการทิ้งขยะได้ตรงไหน (สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑) อย่างไร

ปลัด อบต. - ขณะนี้ อบต.ดำเนินการเก็บให้ปกติ ยังไม่ประกาศใช้และยังไม่ถือปฏิบัติตามข้อบัญญัติตำบล

นายก อบต. - ให้ข้อบัญญัติฉบับนี้ประกาศใช้และมีการประชาคมเพื่อจัดเก็บต่อไป

ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มีสมาชิกขออภิปรายหรือสอบถามประเด็นใดอีก ต่อไปจะขอให้สมาชิกสภาฯ ในที่ ประชุมได้เสนอว่าจะพิจารณาเป็นกี่วาระ ขอให้เสนอต่อที่ประชุมด้วยคะแนนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนผู้ที่อยู่ในห้องประชุม

ที่ประชุม - สมาชิกสภาจำนวน ๑๘ คน ในที่ประชุมได้เสนอการพิจารณาเป็นสามวาระรวดเดียว

ประธานสภาฯ - ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว โปรตยกมือ (นับคะแนน เสียง) สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติ (นับคะแนนเสียง)

ที่ประชุม - มีมติที่อนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว อนุมัติด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง ไม่ออกเสียง ๒ เสียง

- ประธานสภาฯ - ลำดับต่อไปจะเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่
หนึ่งขั้นรับหลักการ ขอมติจากสภาฯ
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบสภาฯ
- ประธานสภาฯ - ต่อไปขอมติจากสภาในวาระที่สอง ขั้นแปรญัตติ ขอให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปร
ญัตติเต็มสภาฯ มีสมาชิกสภาจะขอแปรญัตติหรือไม่ และหากไม่มีใครขอแปรญัตติ จะขอมติ
เห็นชอบจากสภาฯในวาระที่สอง
- สมาชิก อบต. - ไม่มีสมาชิกฯ ท่านใด ขอแปรญัตติ
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบผ่านในวาระที่สองด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ
- ประธานสภาฯ - ต่อไปจะขอมติจากสภาฯ เพื่อเห็นชอบผ่านในวาระที่สามว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การ
บริหารส่วนตำบล เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่ และจะได้เสนอให้นายอำเภอ
ศรีบุญเรือง พิจารณานุมัติในการประกาศใช้ต่อไป
- ที่ประชุม - ที่ประชุมเห็นชอบ ให้ผ่านวาระที่สาม เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ
- (- พักเที่ยง เวลา ๑๑.๕๐ น. - ประชุมต่อ เวลา ๑๓.๐๐ น.)
- ประธานสภาฯ ขอเรียนเชิญนายก อบต.นำเสนอนญัตติที่ ๒ ต่อสภาฯ
- นายก อบต. - ญัตติที่ ๒ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดระเบียบการจราจรในเขตองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
- ขอให้งานนิติการชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดระเบียบการจราจรในเขตองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
- น.ส.นันทน์ภัส แก้วมณีชัย (นิติกรชำนาญการ) - ขอชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดระเบียบการจราจรในเขตองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรื่อง การจัดระเบียบการจราจรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

หลักการ

กำหนดให้มีการตราข้อบัญญัติการจัดระเบียบการจราจรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการ
กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อแก้ไข
ปัญหาการจราจรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่เป็นระเบียบ ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตราย
ต่อประชาชนและเพื่อให้มีหลักเกณฑ์การจัดระเบียบการจราจรที่เหมาะสม

เหตุผล

พระราชบัญญัติจัดระเบียบการจอดรถในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีผลบังคับใช้ และเพื่อให้การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมายและเป็นไปแนวทางเดียวกัน มาตรา ๖๗ (๑/๑) มาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ จัดระเบียบการจอดรถในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวงการมอบให้เอกชน ทำหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจอดรถแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ อันมีบทบัญญัติบางประการ เกี่ยวกับการกำจัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จึงจำเป็นต้องตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรื่อง การจัดระเบียบการจอดรถในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

.....
โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การจัดระเบียบการจอดรถในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๗ (๑/๑) และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ จัดระเบียบการจอดรถในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวงการมอบให้เอกชน ทำหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจอดรถแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ อันมีบทบัญญัติบางประการ เกี่ยวกับการกำจัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๓๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกจึงออกข้อบัญญัติไว้โดยความเห็นชอบของ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และโดยความเห็นชอบของ นายอำเภอศรีบุญเรือง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การจัดระเบียบการจอดรถในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบัญญัติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“รถ” หมายความว่า รถยนต์รถจักรยานยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบการจอดรถในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในทางเกษตรกรรม

“ที่จอดรถ” หมายความว่า ที่ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกกำหนดไว้ เป็นที่จอดรถ หรือที่ ที่มีเครื่องหมายอนุญาตให้จอดรถได้ ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศกำหนด

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า อัตราค่าธรรมเนียมจอดรถในที่จอดรถ

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการใช้เครื่องมือบังคับไม่ให้เคลื่อนย้ายรถ

“ค่าเคลื่อนย้าย” หมายความว่า ค่าเคลื่อนย้ายในกรณีมีการเคลื่อนย้ายรถ

“ค่าดูแลรักษารถ” หมายความว่า ค่าดูแลรักษารถที่ถูกเคลื่อนย้าย

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า

(๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาออก และ รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาออก

(๒) ปลัดตอ้การบริหารส่วนตำบลนาออก รองปลัดตอ้การบริหารส่วนตำบลนาออก และ พนักงานอ้การบริหารส่วนตำบลนาออก ที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาออกแต่งตั้ง

“เอกชน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่ประสงค์ทำหน้าที่เรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมจอดรถ แทนอ้การบริหารส่วนตำบลนาออก

หมวด ๒

การจัดระเบียบการจอดรถ

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดตามบัญชีท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๖ ระเบียบการจอดรถในที่จอดรถตามระยะเวลาท้ายข้อบัญญัตินี้ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ให้จอดรถในช่องจอดรถตามประเภทของรถ ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้กำหนดไว้

(๒) ให้เสียค่าธรรมเนียมจอดรถตามข้อ ๕

(๓) ถ้านำรถออกไปจากที่จอดรถก่อนหมดเวลาที่เสียค่าธรรมเนียมไว้แล้ว จะเรียกคืนค่าธรรมเนียมคืนไม่ได้ และให้ถือว่าสิทธิการจอดรถในที่จอดรถครั้งนั้นสิ้นสุดไป

ข้อ ๗ ห้ามจอดรถในที่หรือในทางสาธารณะ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมิได้ประกาศกำหนดให้เป็นที่ยอดรถ

ข้อ ๘ หากปรากฏผู้ฝ่าฝืนจอดรถตามข้อ ๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการใช้เครื่องมือไม่ให้เคลื่อนย้าย โดยให้ผู้ฝ่าฝืนเสียค่าใช้จ่ายในการใช้เครื่องมือบังคับไม่ให้เคลื่อนย้ายรถตามบัญชีท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๙ หากการจอดรถในที่ห้ามจอดรถ อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดปัญหาการจราจรให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ดำเนินการเคลื่อนย้ายรถ และให้เจ้าของรถหรือผู้ครอบครองเสียค่าเคลื่อนย้ายตามบัญชีท้ายข้อบัญญัตินี้โดยให้เก็บรักษารถที่มีการเคลื่อนย้ายไว้ ณ สำนักงานอ้การบริหารส่วนตำบลนาออก หรือสถานที่ที่จัด ให้เป็นที่ยอดรถ หรือสถานที่อื่นตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีการเคลื่อนย้ายรถตามข้อ ๙ หากเจ้าของรถหรือผู้ครอบครองไม่นำรถออกจากสถานที่ดูแลรักษารถ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกเก็บค่าดูแลรักษารถจากเจ้าของรถหรือผู้ครอบครองตามบัญชีท้าย ข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๑ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับรถประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) รถที่มีเครื่องหมายราชการของ อ้การบริหารส่วนตำบลนาออก

(๒) รถพยาบาลและรถฉุกเฉินของสถานพยาบาลและอ้การบริหารส่วนตำบลนาออกที่ยอดรถหรือหยุดรถ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

(๓) รถที่ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หมวด ๓

การมอบเอกชน

ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการจัดระเบียบการจอดรถในเขตอ้การบริหารส่วนตำบลนาออก นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาออก โดยความเห็นชอบของสภาอ้การบริหารส่วนตำบลนาออก อาจมอบให้เอกชนทำหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจอดรถแทนอ้การบริหารส่วนตำบลนาออกได้ หากเห็นว่าอ้การบริหารส่วนตำบลนาออก จะได้ประโยชน์หรือผลตอบแทน

มากกว่าดำเนินการเอง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการมอบเอกชน เป็นไปตามประกาศที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก กำหนด

ข้อ ๑๓ ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการมอบเอกชน อย่างน้อยต้องมีรายการตามที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงการมอบให้เอกชนทำหน้าที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจอดรถแทนองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑๔ อัตราค่าธรรมเนียม กรณีมอบให้เอกชนเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจอดรถแทน ให้เป็นไปตามอัตรา ที่กำหนดตามข้อ ๕

ข้อ ๑๕ วิธีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม กรณีมอบให้เอกชนเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจอดรถแทน ให้เรียกเก็บ ณ ที่จอดรถเท่านั้น

หมวด ๔

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๖ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีอำนาจว่ากล่าวตักเตือนหรือเปรียบเทียบตามข้อบัญญัตินี้ เช่นเดียวกับพนักงานสอบสวน

ข้อ ๑๗ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และข้าราชการหรือพนักงาน มีอำนาจสั่งให้ผู้จอดรถในที่ที่มีกฎหมาย ห้ามจอดรถตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก หรือที่ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นที่ จอดรถดำเนินการเคลื่อนย้ายรถ หรือใช้เครื่องมือบังคับไม่ให้เคลื่อนย้ายรถ หรือเคลื่อนย้ายรถ ตามข้อ ๙

ข้อ ๑๘ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ ต้องเสียค่าธรรมเนียมเป็นพิเศษหนึ่งพันบาท

ข้อ ๑๙ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิพงษ์ นิลนามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายอำเภอศรีบุญเรือง

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมจอดรถ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

๑. อัตราค่าธรรมเนียมจอดรถ

ประเภท	ชั่วโมงแรก/บาท	ชั่วโมงที่สองเป็นต้นไป ชั่วโมงละ/บาท	หมายเหตุ
๑. รถจักรยานยนต์	๑๐	๒๐	เศษของชั่วโมงให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง
๒. รถยนต์ขนาดไม่เกิน ๔ ล้อ	๒๐	๔๐	
๓. รถยนต์ขนาด ๖ ล้อ	๕๐	๘๐	
๔. รถยนต์ขนาดตั้งแต่ ๖ ล้อขึ้นไป	๑๐๐	๑๒๐	
๕. ยานพาหนะที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในทาง เกษตรกรรม	ตามจำนวนล้อ	ตามจำนวนล้อ	

๒. ค่าใช้จ่ายในการใช้เครื่องมือบังคับไม่ให้เคลื่อนย้ายรถ อัตราคันละ ๕๐๐ บาท

***หมายเหตุ อัตราปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

บัญชีอัตราค่าเคลื่อนย้ายในกรณีมีการเคลื่อนย้ายรถ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

๑. อัตราค่าเคลื่อนย้ายในกรณีมีการเคลื่อนย้ายรถ

ประเภท	คันละ/บาท	หมายเหตุ
๑. รถจักรยานยนต์	๕๐๐	
๒. รถยนต์ขนาดไม่เกิน ๔ ล้อ	๑,๕๐๐	
๓. รถยนต์ขนาด ๖ ล้อ	๓,๐๐๐	
๔. รถยนต์ขนาดตั้งแต่ ๖ ล้อขึ้นไป	๕,๐๐๐	
๕. ยานพาหนะที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในทาง เกษตรกรรม	ตามจำนวนล้อ	

***หมายเหตุ อัตราปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

บัญชีอัตราค่าดูแลรักษารถที่ถูกเคลื่อนย้าย
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

๑. อัตราค่าดูแลรักษารถที่ถูกเคลื่อนย้าย

ประเภท	วันละ/บาท	หมายเหตุ
๑. รถจักรยานยนต์	๒๐๐	
๒. รถยนต์ขนาดไม่เกิน ๔ ล้อ	๓๐๐	
๓. รถยนต์ขนาด ๖ ล้อ	๕๐๐	
๔. รถยนต์ขนาดตั้งแต่ ๖ ล้อขึ้นไป	๑,๕๐๐	
๕. ยานพาหนะที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในทาง เกษตรกรรม	ตามจำนวนล้อ	

*** หมายเหตุ อัตราปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ประธานสภาฯ - ตามที่นายก อบต.ได้เสนอญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดระเบียบการ
จอดรถในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น ขอให้เลขานุการชี้แจงระเบียบ
ที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ - ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ญัตติข้อ ๔๕
ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะ
อนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่น
หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้
เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระ
ที่สองนั้นให้ผู้ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็น
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาใน
หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมี
สมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายใน
เรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ประธานสภาฯ - ตามที่เลขานุการสภาฯชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องไปแล้วนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดมี
ความประสงค์จะอภิปราย ขอเรียนเชิญ (ให้เวลาสมาชิกอภิปราย)

สมาชิก อบต. - ไม่มี

ประธานสภาฯ - ต่อไปจะขอให้สมาชิกสภาฯ ในที่ประชุมได้เสนอว่าจะพิจารณาเป็นกี่วาระ ขอให้เสนอต่อที่
ประชุมด้วยคะแนนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนผู้ที่อยู่ในห้องประชุม

- ที่ประชุม - สมาชิกสภาจำนวน ๒๐ คน ในที่ประชุมได้เสนอการพิจารณาเป็นสามวาระรวดเดียว
- ประธานสภา - ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว โปรดยกมือ (นับคะแนนเสียง) สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติ (นับคะแนนเสียง)
- ที่ประชุม - มีมติที่อนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว อนุมัติด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง
- ประธานสภา - ลำดับต่อไปจะเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่องการจัดระเบียบการจราจรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ ขอมติจากสภา
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบสภา
- ประธานสภา - ต่อไปขอมติจากสภาในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ ขอให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา มีสมาชิกสภาจะขอแปรญัตติหรือไม่ และหากไม่มีใครขอแปรญัตติจะขอมติเห็นชอบจากสภาในวาระที่สอง
- สมาชิก อบต. - ไม่มีสมาชิกฯ ท่านใด ขอแปรญัตติ
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบผ่านในวาระที่สองด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภา
- ประธานสภา - ต่อไปจะขอมติจากสภา เพื่อเห็นชอบผ่านในวาระที่สามว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการจัดระเบียบการจราจรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่ และจะได้เสนอให้นายอำเภอศรีบุญเรือง พิจารณาอนุมัติในการประกาศใช้ต่อไป
- ที่ประชุม - ที่ประชุมเห็นชอบ ให้ผ่านวาระที่สาม เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการจัดระเบียบการจราจรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภา
- ประธานสภา - ขอเรียนเชิญนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๓ ต่อสภา
- นายก อบต. - **ญัตติที่ ๓** ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทคาราโอเกะ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ขอให้งานนิติการชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทคาราโอเกะ พ.ศ. ๒๕๖๕
- น.ส.นันทน์ภัส แก้วมณีชัย (นิติกรชำนาญการ) - ขอชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทคาราโอเกะ พ.ศ. ๒๕๖๕

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทคาราโอเกะ พ.ศ.๒๕๖๕

หลักการ

กำหนดให้มีการตราข้อบัญญัติควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทคาราโอเกะ เนื่องจากมีผู้ร้องเรียนต่อผู้ตรวจการแผ่นดินเกี่ยวกับกรณีไม่ควบคุมสถานประกอบการร้านอาหารซึ่งส่งเสียงดังก่อความรำคาญทำให้ประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงได้รับความเดือดร้อนและไม่ควบคุมร้านอาหารทำให้มีการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในเวลาที่ถูกกฎหมายห้ามจำหน่ายได้

เหตุผล

ด้วยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกรณีไม่ควบคุมสถานประกอบการร้านอาหารซึ่งส่งเสียงดังก่อความรำคาญทำให้ประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียงได้รับความเดือดร้อนและไม่ควบคุมร้านอาหารทำให้มีการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในเวลาที่ถูกกฎหมายห้ามจำหน่าย ได้ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำตัวอย่างหรือต้นแบบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เพื่อควบคุมกิจการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทคาราโอเกะ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทคาราโอเกะ ตามมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒(๒) มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขสำหรับผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทคาราโอเกะ ประกอบมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จึงจำเป็นต้องตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทคาราโอเกะ พ.ศ.๒๕๖๕

.....
โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทคาราโอเกะ พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ หมวด ๗ มาตรา ๓๑ มาตรา ๓๒ มาตรา ๕๓ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกและนายอำเภอศรีบุญเรือง จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทคาราโอเกะ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วที่เกี่ยวข้องกับข้อบัญญัตินี้ หรือขัดแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

"สถานประกอบกิจการ" หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทคาราโอเกะ

"ผู้ดำเนินกิจการ" หมายความว่า ผู้เป็นเจ้าของหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบดำเนินการ สถานประกอบกิจการประเภทคาราโอเกะ

ข้อ ๕ ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลนากอก รักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๖ ให้การประกอบกิจการคาราโอเกะเป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

ให้ผู้ดำเนินกิจการดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ

ข้อ ๗ สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างชุมชน ศาสนสถาน โบราณสถาน สถาบันการศึกษา และโรงพยาบาล

ข้อ ๘ ลักษณะของสถานประกอบกิจการ

(๑) การออกแบบและการวางผังของอาคาร ต้องเหมาะสมต่อการป้องกันเสียง และความสั่นสะเทือน จากพื้นที่ให้บริการ

(๒) พื้นที่ประกอบการบริเวณที่มีเสียงดังและความสั่นสะเทือน ต้องเป็นอาคารที่ปิดมิดชิด และใช้วัสดุที่ป้องกันเสียงและความสั่นสะเทือน

ข้อ ๙ บริเวณโดยรอบอาคาร ตัวอาคาร พื้นอาคาร โຕะ และเก้าอี้ ต้องได้รับการดูแล ให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

ข้อ ๑๐ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีหรือป้องกันเสียงและความสั่นสะเทือนภายในสถานประกอบกิจการ เพื่อคุ้มครองสุขภาพอนามัยของประชาชน ทั้งผู้ใช้บริการ ผู้ให้บริการ รวมทั้งไม่ก่อเหตุ รบกวนแก่ประชาชนใกล้เคียง ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ระดับเสียงภายในสถานประกอบกิจการตลอดระยะเวลาทำการ ต้องมีค่าเฉลี่ย ของระดับเสียง (L_{Aeq}) ไม่เกิน ๙๐ เดซิเบลเอ และมีค่าระดับเสียงสูงสุด (L_{Max}) ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ไม่เกิน ๑๑๐ เดซิเบลเอ

(๒) วิธีการตรวจวัดระดับเสียง

๒.๑ กำหนดจุดวัดระดับเสียง

(ก) บริเวณกลางห้องหรือบริเวณที่โดยปกติมีผู้ใช้บริการมาก

(ข) จุดตรวจวัดระดับเสียงต้องอยู่สูงจากระดับพื้นห้อง ประมาณ ๑.๒๐ เมตร สำหรับการตรวจวัดในบริเวณที่ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่นั้น และที่ระดับ ๑.๕๐ เมตร สำหรับการตรวจวัดในบริเวณที่ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่น้อย

๒.๒ ตรวจวัดระดับเสียง ณ เวลาใดเวลาหนึ่งที่สถานประกอบการเปิดให้บริการ โดยทำการตรวจวัดเป็นเวลา ๑๕ นาที ติดต่อกัน แล้วนำมาหาระดับเสียงเฉลี่ย (L_{Aeq}) และค่าระดับเสียงสูงสุด (L_{Max}) เพื่อไม่ให้เกินค่าที่กำหนด

(๓) ในระหว่างการให้บริการควรมีการหยุดหรือลดระดับเสียงจากการเปิดเพลงหรือจากเครื่อง กำเนิดเสียงหรือกิจกรรมอื่นที่ก่อให้เกิดเสียงดังมากเป็นระยะ เพื่อให้ผู้บริการได้พักจากการสัมผัสเสียงดัง

(๔) ต้องจัดให้มีบริการเครื่องป้องกันเสียงที่ได้มาตรฐานและสะอาดสำหรับผู้มาใช้บริการ เมื่อได้รับการร้องขอและผู้ประกอบการต้องติดประกาศหรือให้ข้อมูลหรือวิธีการอื่นใดแก่ผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการป้องกันการแก้ไขหรือการบรรเทาอันตรายที่อาจเกิดจากการได้ยินเสียงดัง

(๕) จัดให้มีเครื่องวัดระดับเสียงและแสดงผลการตรวจวัด เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ทราบถึงระดับ เสียงในขณะที่ให้บริการ และสามารถพิจารณาป้องกันตัวเองได้

ข้อ ๑๑ สถานประกอบการกิจการต้องจัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอตามตารางกำหนดวิธีการระบายอากาศแนบท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๒ สถานประกอบการกิจการต้องจัดให้มีแสงสว่างที่เหมาะสม ดังนี้

(๑) ให้มีความเข้มของแสงสว่างที่เหมาะสม ตามตารางกำหนดความเข้มของแสงแนบท้ายข้อบัญญัตินี้

(๒) กรณีที่มีการใช้แสงเลเซอร์ ผู้ประกอบการกิจการจะต้องตรวจสอบจากผู้ผลิตหรือผู้ติดตั้งว่าแสงเลเซอร์ที่ใช้นั้น จัดอยู่ใน Class ๑ ที่ใช้สำหรับสถานบันเทิงเท่านั้น

ข้อ ๑๓ สถานประกอบการกิจการต้องจัดให้มีระบบความปลอดภัย ดังนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย และจัดให้มีประตูหรือทางออกหรือทางหนีไฟ ที่เพียงพอกับจำนวนคนที่อยู่ภายในอาคาร ให้สามารถออกหรือหลบหนีภัยได้โดยสะดวกและทันทีหากมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอ และมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยต้องมีระบบ ไฟฟ้าฉุกเฉินเมื่อระบบปกติขัดข้องตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ต้องมีการควบคุมไม่ให้ผู้ใช้บริการ เข้าไปในสถานประกอบการมากจนทำให้เกิดการแออัดเกินไป

(๓) ต้องจัดให้มีระยะห่างที่เหมาะสมระหว่างโต๊ะ เก้าอี้ เพื่อความสะดวกต่อการสัญจรและความปลอดภัยภายในสถานประกอบการ

ข้อ ๑๔ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และอ่างล้างมือ

(๑) ต้องจัดให้มีห้องส้วมที่ถูกสุขลักษณะ แยกชายหญิง และมีสัญลักษณ์ แสดงอย่างชัดเจน

(๒) ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือ

(๓) อาคารที่เปิดให้บริการหลายชั้น ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือในชั้นต่าง ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๔) ห้องส้วมควรมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๐.๙ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ เมตร กรณีที่ห้องส้วมและห้องน้ำอยู่ในห้องเดียวกัน ต้องมีพื้นที่ภายในไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ ตารางเมตร

(๕) ห้องส้วมและที่ปัสสาวะ ต้องใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย และได้รับการดูแลรักษาความสะอาดอยู่เสมอ และต้องมีระบบบำบัดสิ่งปฏิกูลที่ต้องตามหลักสุขาภิบาล

ข้อ ๑๕ สถานประกอบการกิจการที่เป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือมีการปรุงประกอบหรือจำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะตามที่กำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อ ๑๖ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทร้าโอเกะ ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๑๗ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้า จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- (๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิภูล (กรณี que ส่งไปกำจัดที่อื่น)
- (๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- (๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- (๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๑๘ เมื่อได้รับคำขออนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบ ความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึก ความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอ และผู้ยื่นลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือ ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่ง ไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละ ไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือ แจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาต ทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยาย เวลาแล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หาก เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ถึงเหตุแห่ง ความล่าช้าทุกเจ็ดวัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ และสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน (หรือตามที่เห็นสมควร) นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและ ได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๐ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้ออก ใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อม กับเสีย ค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อ ใบอนุญาต

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็น ได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด หากจะขอรับใบแทน ใบอนุญาต และการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาทะเบียนการ แจ้งความ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นกรขอต่อใบอนุญาตตลอดระยะเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียม ที่ค้างชำระเว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับครบจำนวน

ข้อ ๒๔ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้หรือไม่มีปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิพงษ์ นิลนามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายอำเภอศรีบุญเรือง

ตารางกำหนดวิธีการระบายอากาศ แนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทคาราโอเกะ พ.ศ.๒๕๖๕

สถานที่	วิธีการ		
	วิธีธรรมชาติ	วิธีการ(อัตราการระบายอากาศไม่น้อยกว่าจำนวนเท่าของปริมาตรของห้องใน ๑ ชั่วโมง)	วิธีการใช้ระบบปรับอากาศ(ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง/ตารางเมตร)
ห้องน้ำ ห้องส้วม	-	๔	๑๐
ที่จอดรถ (ที่อยู่ต่ำกว่าระดับพื้นดิน)	-	๔	-
ห้องปรุง ประกอบอาหาร	-	๒๔	๓๐
บริเวณที่นั่ง ส่วนแสดงดนตรีและส่วนเต้นรำ	-	๑๒	๑๐

ตารางกำหนดความเข้มของแสงสว่าง แนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทคาราโอเกะ พ.ศ.๒๕๖๕

บริเวณพื้นที่	ความเข้มของแสงสว่าง
พื้นที่ให้บริการ ได้แก่ ส่วนแสดงดนตรี ส่วนเต็นท์และบริเวณที่นั่งฟังดนตรี	
๑) พื้นที่ให้บริการทั้งหมดในขณะเตรียมสถานที่ให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลักซ์
๒) พื้นที่ให้บริการต่าง ๆ ในขณะเปิดให้บริการ เช่น ส่วนแสดงดนตรีหรือมีเสียง	ให้มีแสงสว่างเพียงพอที่จะมองเห็นและจำหน้ากันได้ในระยะไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร
ห้องน้ำ ห้องส้วม	ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ลักซ์
ห้องปรุง ประกอบอาหาร	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลักซ์
ช่องทางเดินภายในอาคาร	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ลักซ์
ที่จอดรถ	ไม่น้อยกว่า ๕๐ ลักซ์

ประธานสภา - ตามที่นายก อบต.ได้เสนอญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทคาราโอเกะ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น ขอให้เลขานุการชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภา - ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ญัตติข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ผู้ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ประธานสภา - ตามที่เลขานุการสภาชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องไปแล้วนั้น สมาชิกสภา ท่านใดมีความประสงค์จะอภิปราย ขอเรียนเชิญ (ให้เวลาสมาชิกอภิปราย)

สมาชิก อบต. - ไม่มี

ประธานสภา - ต่อไปจะขอให้สมาชิกสภา ในที่ประชุมได้เสนอว่าจะพิจารณาเป็นกี่วาระ ขอให้เสนอต่อที่ประชุมด้วยคะแนนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนผู้ที่อยู่ในห้องประชุม

ที่ประชุม - สมาชิกสภาจำนวน ๒๐ คน ในที่ประชุมได้เสนอการพิจารณาเป็นสามวาระรวดเดียว

- ประธานสภา - ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว โปรดยกมือ (นับคะแนนเสียง) สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติ (นับคะแนนเสียง)
- ที่ประชุม - มีมติที่อนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว อนุมัติด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง
- ประธานสภา - ลำดับต่อไปจะเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทคาราโอเกะ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ ขอมติจากสภา
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบสภา
- ประธานสภา - ต่อไปขอมติจากสภาในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ ขอให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา มีสมาชิกสภาจะขอแปรญัตติหรือไม่ และหากไม่มีใครขอแปรญัตติ จะขอมติเห็นชอบจากสภาในวาระที่สอง
- สมาชิก อบต. - ไม่มีสมาชิกฯ ท่านใด ขอแปรญัตติ
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบผ่านในวาระที่สองด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภา
- ประธานสภา - ต่อไปจะขอมติจากสภา เพื่อเห็นชอบผ่านในวาระที่สามว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทคาราโอเกะ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่ และจะได้เสนอให้นายอำเภอศรีบุญเรือง พิจารณาอนุมัติในการประกาศใช้ต่อไป
- ที่ประชุม - ที่ประชุมเห็นชอบ ให้ผ่านวาระที่สาม เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทคาราโอเกะ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภา
- ประธานสภา นายก อบต. - ขอเรียนเชิญนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๔ ต่อสภา
- ญัตติที่ ๔ ขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาท้องถิ่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
- ขอให้งานนิติการชี้แจงรายละเอียดร่างระเบียบสภาท้องถิ่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕
- น.ส.นันทน์ภัส แก้วมณีชัย (นิติกรชำนาญการ) - ขอชี้แจงรายละเอียดร่างระเบียบสภาท้องถิ่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบ

ระเบียบสภาท้องถิ่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

หลักการ

ให้ตราระเบียบสภาท้องถิ่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายตามความเหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายจึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ตามความเหมาะสมกับบริบทของท้องถิ่น เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยตราเป็นตราระเบียบสภาท้องถิ่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้ตราเป็นระเบียบสภาท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องตราระเบียบนี้

ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

.....
โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ จึงให้กำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ข้อบัญญัติ” หมายความว่า ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกและข้อบัญญัติท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกและให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิก

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ให้จัดทำ ร่างข้อบัญญัติ หรือการเขียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นใดประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ จำนวนไม่เกินสิบคน ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้ว ยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตาม ข้อ ๕ และให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ร้อง

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ (ภายในสามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่ายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อาจจะขยายให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อรวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นผลเป็น การเข้าเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ร่วมเข้าเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมกับแนบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐาน การร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พร้อมทั้ง ลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อ เสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐. ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อ เสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำรายการถอนชื่อ

ข้อ ๑๑ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกได้รับ และรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ออกหนังสือรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก รักษาการตามระเบียบนี้
ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายบัวโฮม ทองใบ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

คำร้องขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

เรียน ประธานสภาท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น.....จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๒. บันทึกหลักการและเหตุผลร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น (ถ้ามี)

๓. บัญชีรายชื่อผู้ขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

ด้วยข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน คน มีความประสงค์ร้องขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น..... โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๑.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๒.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๓.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๔.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๕.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๖.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	

๗.	นาย/นาง/นางสาว	
	เลขประจำตัวประชาชน :	
๘.	นาย/นาง/นางสาว	
	เลขประจำตัวประชาชน :	
๙.	นาย/นาง/นางสาว	
	เลขประจำตัวประชาชน :	
๑๐.	นาย/นาง/นางสาว	
	เลขประจำตัวประชาชน :	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ขอมอบหมายให้.....
เป็นผู้ประสานงาน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตัวแทนผู้ร้องขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

หมายเหตุ ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนผู้ร้องขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้ง
วัตถุประสงค์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการร้องขอให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอม
จึงได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว

คำร้องขอให้เชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้เชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

เรียน ประธานสภาท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น.....จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บันทึกหลักการและเหตุผลร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

๓. บัญชีรายชื่อผู้เชิญชวน

ด้วยข้าพเจ้าซึ่งคณะผู้เชิญชวน จำนวน คน มีความประสงค์ร้องขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น.....โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๑.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๒.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๓.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๔.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๕.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	
๖.	นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน :	

๗.	นาย/นาง/นางสาว	
	เลขประจำตัวประชาชน :	
๘.	นาย/นาง/นางสาว	
	เลขประจำตัวประชาชน :	
๙.	นาย/นาง/นางสาว	
	เลขประจำตัวประชาชน :	
๑๐.	นาย/นาง/นางสาว	
	เลขประจำตัวประชาชน :	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้เชิญชวน ขอมอบหมายให้.....
เป็นผู้ประสานงาน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตัวแทนคณะผู้เชิญชวน

โทร.

หมายเหตุ ข้าพเจ้าในฐานะตัวแทนผู้ร้องขอให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้ง
วัตถุประสงค์กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการร้องขอให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอม
จึงได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในวัตถุประสงค์ดังกล่าว

คำร้องเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

(ตามมาตรา ๘ ภายหลังเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งร่วมกันเข้าชื่อ

เสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน หรือ ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๒๐ แล้ว)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอยื่นคำร้องเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง พ.ศ.

เรียน ประธานสภาท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง พ.ศ.

๒. เอกสารการลงลายมือชื่อของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน.....ชุด

๓. บัญชีรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง พ.ศ. จำนวน....คน

๔. คำรับรองของผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

ด้วย ข้าพเจ้า.....(ชื่อ / ชื่อสกุล)..... กับคณะ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ได้ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งร่วมกันเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง พ.ศ.

ได้จำนวน..... คนแล้ว จึงขอยื่นคำร้องเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าว ต่อประธานสภาท้องถิ่น

เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

โทร.

บัญชีรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น
เรื่อง พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอเสนอรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น จำนวน.....คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		
๗.		
๘.		
๙.		
๑๐.		

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

หลักฐานการลงลายมือชื่อของผู้เข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

ร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง..... พ.ศ.

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑.	ชื่อและชื่อสกุล	
๒.	เลขประจำตัวประชาชน	_____ - _____ - _____ - _____ - _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับนี้

ลงชื่อ ผู้เข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น
(.....)

- หมายเหตุ ๑. ตรวจสอบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับนี้ ได้ที่ผู้เชิญชวน หรือเว็บไซต์.....และสื่อออนไลน์.....
๒. ให้ส่งหลักฐานการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นไปยังสถานที่ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้

- ประธานสภา - ตามที่นายก อบต.ได้เสนอญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาท้องถิ่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น ขอให้เลขานุการชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- เลขานุการสภาฯ - ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ญัตติข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ตได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ผู้ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
- ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว
- เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้
- ประธานสภาฯ - ตามที่เลขานุการสภาฯชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องไปแล้วนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีความประสงค์จะอภิปราย ขอเรียนเชิญ (ให้เวลาสมาชิกอภิปราย)
- นายภานุวัฒน์ พาน้อย (สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑) - ยังสงสัยการเสนอชื่อร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ต้องเสนอชื่ออย่างไร
- ปลัด อบต. - การเสนอชื่อโดยผู้มีสิทธิเลือกตั้ง โดยทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือหนังสือ
- นายก อบต. - เป็นการเสนอชื่อร่างข้อบัญญัติ หรือกฎหมายท้องถิ่นที่ไม่ขัดกับกฎหมายแม่
- ประธานสภาฯ - ต่อไปจะขอให้สมาชิกสภาฯ ในที่ประชุมได้เสนอว่าจะพิจารณาเป็นกี่วาระ ขอให้เสนอต่อที่ประชุม ด้วยคะแนนเสียงจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนผู้ที่อยู่ในห้องประชุม
- ที่ประชุม - สมาชิกสภาจำนวน ๒๐ คน ในที่ประชุมได้เสนอการพิจารณาเป็นสามวาระรวดเดียว
- ประธานสภาฯ - ขอมติที่ประชุมในการพิจารณาอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว โปรตยกมือ (นับคะแนนเสียง) สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติ (นับคะแนนเสียง)
- ที่ประชุม - มีมติที่อนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว อนุมัติด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง
- ประธานสภาฯ - ลำดับต่อไปจะเป็นการพิจารณาร่างระเบียบสภาท้องถิ่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ ขอมติจากสภาฯ
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างระเบียบสภาท้องถิ่น ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบสภาฯ

- ประธานสภา - ต่อไปขอมติจากสภาในวาระที่สอง ชั้นแปรญัตติ ขอให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาฯ มีสมาชิกสภาจะขอแปรญัตติหรือไม่ และหากไม่มีใครขอแปรญัตติ จะขอมติเห็นชอบจากสภาในวาระที่สอง
- สมาชิก อบต. - ไม่มีสมาชิกฯ ท่านใด ขอแปรญัตติ
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบผ่านในวาระที่สองด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียงงดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ
- ประธานสภา - ต่อไปจะขอมติจากสภาฯ เพื่อเห็นชอบผ่านในวาระที่สาม ว่าจะให้ตราเป็นระเบียบสภาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่ และจะได้พิจารณาอนุมัติในการประกาศใช้ต่อไป
- ที่ประชุม - ที่ประชุมเห็นชอบ ให้ผ่านวาระที่สาม เพื่อตราเป็นระเบียบสภาท้องถิ่น ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียงงดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ
- ประธานสภา - การกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ (ปีถัดไป) ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบฯ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากอกต่อไป
- ปลัด อบต. (เลขานุการสภาฯ) - ด้วยในแต่ละปีสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก จะต้องกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุม ดังนั้นจึงขอชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
ข้อ ๑๑ (๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใดแต่ละสมัยในปีนั้นจะมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน ขอให้ประธานสภาฯ นำปรึกษาในที่ประชุม
- ประธานสภา - ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบฯ ขอปรึกษาในที่ประชุมสมาชิกสภาฯ ดังนี้
๑. การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี เป็นกี่สมัย แต่ละสมัยจะเริ่มเมื่อใดและมีกำหนด กี่วัน
๒. การกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไปคือปี ๒๕๖๖ และมีกำหนดกี่วัน ถ้าหากท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีความคิดเห็นจะเสนอกำหนดสมัยประชุม
ขอเรียนเชิญ (ให้เวลาสมาชิกสภาฯ เสนอ)
- นายโชคชัยวัฒน์ อาตวงษ์ (สมาชิกฯ หมู่ที่ ๒๐) - ขอเสนอกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดเป็น ๔ สมัย คือ
สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
- กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป คือปี ๒๕๖๖ ดังนี้
เริ่มระหว่างตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

- ประธานสภา - ขอผู้รับรอง ๒ คน
- ที่ประชุม ๑. นายโสภณ นามมะภัย สมาชิกฯ หมู่ที่ ๗ ผู้รับรองคนที่ ๑
๒. นายภานุวัฒน์ พาน้อย สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑ ผู้รับรองคนที่ ๒
- ประธานสภา - สมาชิกสภา ได้เสนอการกำหนดสมัยประชุมปี ๒๕๖๖ ดังนี้
สมัยสามัญสมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน
สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน
สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน
สมัยสามัญสมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนด ๑๕ วัน
- กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป คือปี ๒๕๖๖ ดังนี้
เริ่มระหว่างตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน โดยมี
ผู้รับรอง ๒ คน
- ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภา สมาชิกสภา ท่านใดเห็นชอบการกำหนดสมัยประชุมปี ๒๕๖๖
โปรดยกมือ (นับคะแนน) สมาชิกสภา ท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือ (นับคะแนน)
- ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบจากสภา
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**
- ประธานสภา - ท่านใดมีข้อเสนอแนะจะนำเรียนต่อที่ประชุม ขอเรียนเชิญ
- นายโชคชัยวัฒน์ อาตวงษ์ - เสนอขอให้จัดหารถแม่คโครขนาดกลาง เพื่อแก้ไขปัญหาถนนชำรุด เสียหาย
(สมาชิกฯ หมู่ที่ ๒๐)
- นายก อบต. - งบประมาณในปีหน้าต้องรอพิจารณา ด้วยงบประมาณไม่เพียงพอแต่ละปี
- นายสมพงษ์ ธิตะปัน
(สมาชิกฯ หมู่ที่ ๘) - ขอเสนอแนะปรับปรุงภูมิทัศน์แก่งตาดฟ้า หมู่ที่ ๘ และ หมู่ที่ ๑๔
- นายก อบต. - ติดปัญหาที่ดินส่วนบุคคลในการขออนุญาตเข้าปรับปรุง
- นางสำเนียง ลาปาน
(สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑๙) - เสนอขอให้มีข้อบัญญัติตำบล เรื่อง ประเพณีท้องถิ่น ๑๒ เดือน
- น.ส.นันทน์ภัส แก้วมณีชัย - รับไว้ศึกษาข้อมูล
(นิติกรชำนาญการ)
- นายโสภณ นามมะภัย
(สมาชิกฯ หมู่ที่ ๗) - ถนนคอนกรีตถึงคลองส่งน้ำจะดำเนินการซ่อมแซมรอยต่อทำเองได้หรือไม่
- ถนนผ่านหมู่บ้านน้ำท่วมขังจะขอตัดผ่านถนนใส่ท่อได้หรือไม่
- นายก อบต. - ดำเนินการได้ แต่ต้องแจ้งขออนุญาตมา จะได้แจ้งช่างเข้าไปตรวจสอบพื้นที่

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๑๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวคณานิตย์ ทองเดช)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก.

ประชุมแล้วเสร็จ

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสันติสุข พลสัสดี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก หมู่ที่ ๑๒

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายโสภณ นามมะภัย)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก หมู่ที่ ๗

(ลงชื่อ)



กรรมการ/เลขานุการฯ

(นายภานุวัฒน์ พาน้อย)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก หมู่ที่ ๑

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีมติรับรองในการประชุม สมัย.....สามัญ.....สมัยที่.....๑.....ครั้งที่.....๑.....

ลงวันที่.....๑๓.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายบัวโสม ทองใบ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก