



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๓๓ วรรค ๔ จึงได้ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก รายละเอียดตามมติที่ประชุมสภาฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบัวโฮม ทองใบ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทู้ถาม
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ
.....
.....

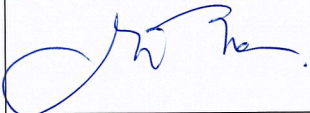
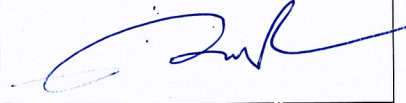

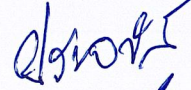

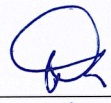


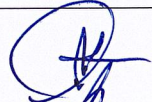




ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
ญัตติที่ ๑ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๙
ญัตติที่ ๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ญัตติที่ ๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่าย
รายการใหม่
ญัตติที่ ๔ ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ(ถ้ามี)
.....
.....



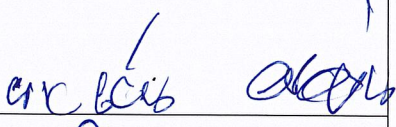

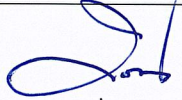


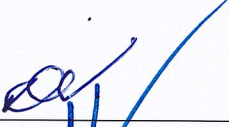
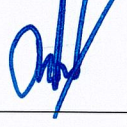

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาอ้อ
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
 เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
 เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาอ้อ

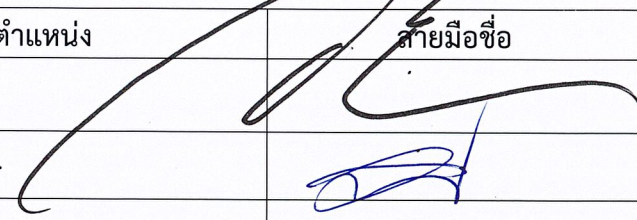
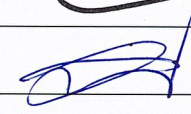
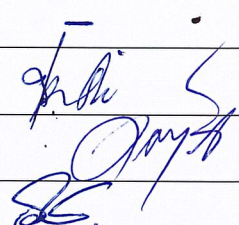
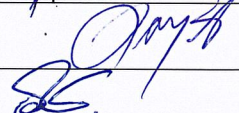
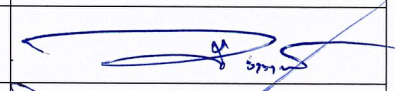
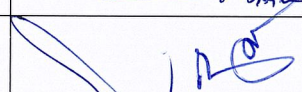
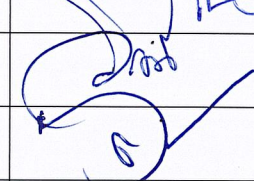
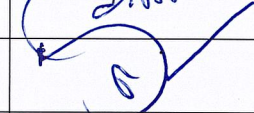
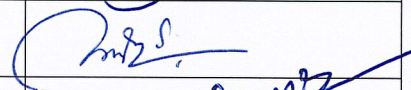
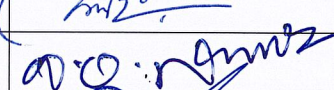
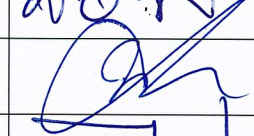
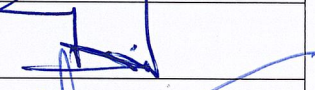
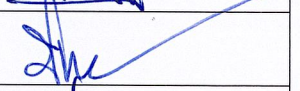
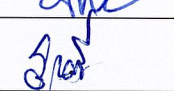
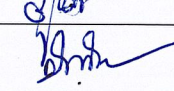
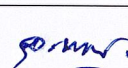

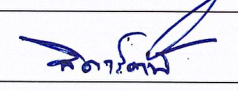
รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ
๑	นายภาณุวัฒน์ พาน้อย	สมาชิกสภา อบต.	๑	
๒	นายถิรภพ ศรีจันดี	สมาชิกสภา อบต.	๒	
๓	นายพัฑฒ์ แดงพวง	สมาชิกสภา อบต.	๓	
๔	นายประจักษ์ชาติ แซ่แต้	สมาชิกสภา อบต.	๔	
๕	นายวิมล ภูตินดง	สมาชิกสภา อบต.	๕	
๖	นายสมบัติ บริจันท์	สมาชิกสภา อบต.	๖	
๗	นายโสภณ นามมะภัย	สมาชิกสภา อบต.	๗	
๘	นายสมพงษ์ ธิตะปัน	สมาชิกสภา อบต.	๘	
๙	นายวาสนา สีลุน	สมาชิกสภา อบต.	๙	
๑๐	นางดวงเดือน ภิญโญศรี	รองประธานสภาฯ	๑๐	
๑๑	นายสันติพล กุหล่ำ	สมาชิกสภา อบต.	๑๑	
๑๒	นายสันติสุข พลสัสดี	สมาชิกสภา อบต.	๑๒	
๑๓	นายโกศล แสนหล้า	สมาชิกสภา อบต.	๑๓	

รายชื่อผู้เข้าประชุม(ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ
๑๔	นายซัชชัย ชูยกระเดื่อง	สมาชิกสภา อบต.	๑๔	
๑๕	นางสาวนารี เขื่องหล้า	สมาชิกสภา อบต.	๑๕	
๑๖	นายเย็น ผาอ่อน	สมาชิกสภา อบต.	๑๖	
๑๗	นางสาวอุไรวรรณ วรรณไกร	สมาชิกสภา อบต.	๑๗	
๑๘	นางมัจฉรินทร์ ทำมิ	สมาชิกสภา อบต.	๑๘	
๑๙	นางสำเนียง ลาปาน	สมาชิกสภา อบต.	๑๙	
๒๐	นายโชคชัยวัฒน์ อาทวงษ์	สมาชิกสภา อบต.	๒๐	
๒๑	นายละเปียง แสงรา	สมาชิกสภา อบต.	๒๑	
๒๒	นายบัวโฮม ทองใบ	ประธานสภาฯ	๒๒	
๒๓	นายแสวง บุญประคม	สมาชิกสภา อบต.	๒๓	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวุฒิพงษ์ นิลنامه	นายก อบต.	
๒	นายบัวลัน ป้องคำ	รองนายก อบต.	
๓	นายวรพจน์ จันที	รองนายก อบต.	
๔	นายประสิทธิ์ คำวงษ์	เลขานุการนายก อบต.	
๕	นางสาวคนานิตย์ ทองเดช	ปลัด อบต./เลขานุการสภา	
๖	นางสาววิไลดา ภูติวัฒน์	รองปลัด อบต.	
๗	นางวรรณิ ธาราพงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๘	นางณัฐธยาน์ คำอินทร์	นักบริหารงานทั่วไป รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	
๙	นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๐	นางสาวนันท์นภัส แก้วมณีชัย	นิติกรชำนาญการ	
๑๑	นางนรัชยภรณ์ ป้านภูมิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๒	เจ้าอากาศเอกสุรเชษฐ์ จิตรา	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
๑๓	นายนิมิต ธาราพงษ์	เจ้าพนักงานป้องกัน	
๑๔	นางสาวจรรยา ปัญญาที	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวปรียากร ศรีตาหลง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาวสุนทรี ทองทศ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๗	นางปานิสรา ก้อนวิมล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๑๘	นายอุเทน แสงสาย	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
๑๙	นายชัยนาท ก้อนวิมล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒๐	นางสาววิไลดา ภูติวัฒน์	ทนาย	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

(เลขานุการสภาฯกล่าว) ขณะนี้ ที่ประชุมพร้อมแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ จำนวน ๒๓ คน ลา - คน ขาด - คน ถือว่าครบองค์ประชุม (ขอเรียนเชิญประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย) บัดนี้ได้เวลาเปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ แล้ว ต่อไปจึงขออ่านประกาศเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ ดังนี้ ขอเรียนเชิญท่านประธานสภา อบต.นาออก นายบัวโฮม ทองใบ ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ประธานสภาฯ - ขอเปิดการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ณ บัดนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานสภาฯ - ขออนุญาตลาที่ประชุมเนื่องจากติดภารกิจ จึงขอมอบหมายให้ นางดวงเดือน ภิญโญศรี รองประธานสภาฯ ปฏิบัติหน้าที่จัดการประชุมแทนประธานสภาฯ

ที่ประชุม - รับทราบ

รองประธานสภาฯ - ดิฉัน นางดวงเดือน ภิญโญศรี ได้รับมอบหมายจากประธานสภาฯ นายบัวโฮม ทองใบ ให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ - ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น ขอให้เลขานุการฯ อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เลขานุการสภาฯ - ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้จัดทำสำเนารายงานการประชุมสภาติดประกาศไว้หน้าห้องประชุมสภาฯ เพื่อจะได้ให้ท่านสมาชิกอบต.ทุกท่านได้ตรวจดู มีรายละเอียดตามรายงานการประชุมครั้งนี้ (เลขานุการสภาฯ อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว)..ดังนั้นจึงขอให้ประธานสภาฯ ดำเนินการประชุมตามขั้นตอนต่อไป

ประธานสภาฯ - สมาชิกสภาฯ ผู้ใดมีข้อสงสัย หรือจะขอแก้ไขข้อความใดหรือไม่ ขอให้สมาชิกสภาฯเสนอข้อแก้ไข (ให้เวลาสมาชิกสภาฯเสนอข้อแก้ไข)

(สมาชิกอบต.) - ไม่มี

- ประธานสภาฯ ปรากฏว่า ไม่มี ผู้เสนอขอแก้ไข ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกสภาฯท่านใด เห็นชอบ
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โดยไม่มีการแก้ไข โปรดยกมือ(นับคะแนนเสียง) สมาชิก
สภาฯท่านใดไม่เห็นชอบรับรอง (นับคะแนนเสียง)
- ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วโดย ไม่มีการแก้ไข
ด้วยคะแนนเสียง ๒๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ถือว่าผ่านการรับรองจากสภา อบต.นาออก
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ประธานสภาฯ ขอเรียนเชิญนายกอบต.
- นายกอบต. - เนื่องจากใช้เลือดออกกระบาดในพื้นที่ตำบลนาออกมีผู้เสียชีวิตแล้ว ๒ ราย ขอให้สมาชิก
เผื่อระวังและขอฝากประชาสัมพันธ์ไปยังประชาชนในพื้นที่ ตอนนี้ อบต.นาออก ดำเนินการพ่น
หมอกควันในพื้นที่ ๒ รอบ
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
- ประธานสภาฯ - ด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้เสนอญัตติ ขอให้สภาฯ พิจารณา
จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่
ญัตติที่ ๑ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๙
ญัตติที่ ๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ญัตติที่ ๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
ญัตติที่ ๔ ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- นายก อบต. - ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๑ ต่อสภาฯ
- ญัตติที่ ๑ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๙
เนื่องด้วย อบต.นาออก โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้จัดทำร่าง
แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แล้วเสร็จ เพื่อบรรจุโครงการ/งาน/กิจกรรมที่มีสำคัญ
จำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาออกในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔
กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้สภาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนั้น จึงขออนุญาตจากท่านประธานสภาฯ ขอให้คณะกรรมการสนับสนุน
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ชี้แจง รายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจะขอผ่านความ
เห็นชอบจากสภาอบต.นาออก ต่อไป ขอให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดต่อสภาฯ
- นักวิเคราะห์ฯ - เรียน ท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ดิฉัน นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กล่าวรายงานร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ แล้วเสร็จโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๓ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๔ ข้อ ๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันที่กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ ต่อสภาท้องถิ่น เพื่อให้สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

โครงการของแผนงานการเกษตร ที่ต้องการเพิ่มเติมในแผน มีจำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารจัดการน้ำใต้ดิน (ธนาคารน้ำใต้ดิน)

-เพื่อเป็นการบริหารจัดการน้ำ ลดปัญหาภัยแล้งและน้ำท่วมได้อย่างสมดุลและกักเก็บน้ำไว้ในชั้นดิน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น

โครงการของงานกฎหมายและคดี ที่ต้องการเพิ่มเติมในแผน มีจำนวน ๓ โครงการ

๑. โครงการฝึกอบรมและจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) เพื่อตั้งศูนย์ให้คำปรึกษา

เพื่อแนะนำและช่วยเหลือเด็ก เยาวชน และครอบครัวในคดีอาญา

-เพื่อจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาเพื่อแนะนำช่วยเหลือเด็ก เยาวชนและครอบครัวในคดีอาญา

๒. โครงการขอรับเงินอุดหนุนช่วยเหลือ สมาคมช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

-เพื่อดำเนินการหรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลเพื่อการกุศลและองค์การสาธารณประโยชน์ เพื่อสาธารณประโยชน์

๓. โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์บริการร่วม(ONE STOP SERVICE)

-เพื่อเตรียมรองรับการบริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เป็นการยกระดับมาตรฐานในการบริการประชาชนและบุคลากรภายใน

องค์กร ลดขั้นตอนในการบริการประชาชน อำนวยความสะดวกให้กับผู้บริการ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพ

ในการปฏิบัติงาน เพื่อก้าวเข้าสู่การเป็นเมือง Smart City

โครงการของแผนงานการรักษาความสงบภายใน มีจำนวน ๑ โครงการ

๑.โครงการจัดหา (เช่า) ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ภายในเขตพื้นที่ตำบลนาออก

-เพื่อพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เฝ้าระวังและป้องกันรักษาความปลอดภัยให้กับประชาชน

โครงการของแผนงานเคหะและชุมชน มีจำนวน ๘ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างเมรุบ้านวังไฮ หมู่ที่ ๕

-เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการประกอบฌาปนกิจ

๒. โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์บ้านหนองฝื่อ หมู่ที่ ๑๒

-เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ในการประชุมและทำกิจกรรมภายในหมู่บ้าน

๓. โครงการปรับปรุงระบบประปาบ้านท่าปากเป่ง หมู่ที่ ๑๖

-เพื่อให้ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภคบริโภค

๔. โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.นาออก

-เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเก็บทรัพย์สินของทางราชการ

๕. โครงการก่อสร้างอาคารเก็บวัสดุอุปกรณ์(งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-เพื่อใช้เก็บวัสดุทรัพย์สินของทางราชการ

๖. โครงการวางท่อเพื่อการเกษตรบ้านริมพองพัฒนา หมู่ที่ ๒๓

-เพื่อช่วยการกระจายน้ำสำหรับทำการเกษตรประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภคบริโภค

๗. โครงการขุดสระน้ำสาธารณสุขประโยชน์บ้านริมพองพัฒนา หมู่ที่ ๒๓

-เพื่อเป็นแหล่งกักเก็บน้ำสำหรับใช้ในการเกษตร

๘. โครงการต่อเติมอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระแก้ว หมู่ที่ ๑๙

-เพื่อต่อเติมอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้น่าอยู่

ลำดับต่อไปเป็นบัญชีครุภัณฑ์

X ๑.แผนงานเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

-เครื่องชั้นบล็อก(บล็อกไร้สาย) ๑๘ โวลต์ (รวมแบตเตอรี่)

-เพื่อใช้สำหรับงานก่อสร้างภายในพื้นที่ตำบลนาออก

จึงนำเรียนคณะกรรมการพัฒนาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ ฉบับนี้ต่อไป ขอขอบคุณ

ประธานสภาฯ

ตามที่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๙ ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น สมาชิกท่านใดประสงค์จะซักถามประเด็นใดขอเรียนเชิญ

นายสันติพล กุหลาบ
(สมาชิกฯ หมู่ที่๑๑)

- ขอสอบถามตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โครงการจัดหา (เช่า) ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ภายในพื้นที่ตำบลนาออก ในงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท ขอทราบรายละเอียดการเช่าอย่างไร และติดตั้งที่ไหน งบประมาณมาจากไหน

นายก อบต.

- เนื่องจากมีปัญหาเสพติรระบาดก่อให้เกิดอาชญากรรม จึงมีความเป็นอยากติดตั้งกล้องวงจรปิดโดยการเช่า ซึ่ง อบต.นาออกไม่ต้องรับผิดชอบในการบำรุงดูแลรักษา ติดตั้งจุดสำคัญในพื้นที่ครอบคลุมทั้ง ๒๓ หมู่บ้าน ทั้งนี้ขอบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ส่วนงบประมาณต้องพิจารณาต่างหาก เพื่อมีงบประมาณดำเนินการ

นายสงพงษ์- ธิตะปัน
(สมาชิกฯ หมู่ที่ ๘)

- มีข้อสงสัยโครงการธนาคารน้ำใต้ดิน ดำเนินการจุดไหน

นายก อบต.

- โครงการอบรมให้ความรู้ในการป้องกันน้ำท่วมขัง โดยเฉพาะธนาคารน้ำใต้ดิน บ้านวังไฮ หมู่ที่ ๕

ประธานสภาฯ

ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือ (นับคะแนนเสียง) สมาชิกสภาฯท่านใดไม่เห็นชอบรับรอง (นับคะแนนเสียง)

ที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๒๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบจากสภา อบต.นาออก

ที่ประชุม

รับทราบ

(เวลา ๑๐.๓๐ น. บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มในห้องประชุม)

ประธานสภาฯ

- ขอเรียนเชิญนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยนายก อบต. ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้สภาฯ ได้พิจารณาเห็นชอบขอให้นายก อบต. ได้นำเสนอประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย พร้อมทั้งชี้แจงหลักการและเหตุผลต่อสภาฯ

นายก อบต.

- บัดนี้ถึงเวลาแล้วที่คณะบริหาร อบต. นากอก จะได้นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงขอแถลงงบประมาณมีรายละเอียด ดังนี้ (รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๘)



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 46,242,193.81 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 93,675,379.32 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 5 โครงการ รวม 2,525,500.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 16 โครงการ รวม 1,161,807.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 รายรับจริง จำนวน 91,450,751.09 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	535,592.66 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	198,115.70 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	118,840.70 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	221,323.90 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	670.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	37,702,471.58 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	52,673,736.55 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 2,047,700.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 80,184,941.69 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	26,252,431.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	30,059,363.70 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	13,700,187.96 บาท
งบลงทุน	จำนวน	4,513,943.20 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	5,634,015.83 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	25,000.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยวัตถุประสงค์ประสงค์ จำนวน 1,374,700.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 474,200.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	535,592.66	420,000.00	520,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	198,115.70	143,000.00	143,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	118,840.70	100,000.00	99,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	221,323.90	182,000.00	133,000.00
หมวดรายได้จากทุน	670.00	5,000.00	5,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,074,542.96	850,000.00	900,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	37,702,471.58	39,150,000.00	40,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	37,702,471.58	39,150,000.00	40,000,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	52,673,736.55	55,000,000.00	55,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	52,673,736.55	55,000,000.00	55,000,000.00
รวม	91,450,751.09	95,000,000.00	95,900,000.00

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	26,252,431.00	27,353,733.00	26,999,790.00
งบบุคลากร	30,059,363.70	36,163,740.00	38,488,210.00
งบดำเนินงาน	13,700,187.96	15,102,914.00	12,629,100.00
งบลงทุน	4,513,943.20	9,912,613.00	10,368,900.00
งบเงินอุดหนุน	5,634,015.83	6,442,000.00	7,389,000.00
งบรายจ่ายอื่น	25,000.00	25,000.00	25,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	80,184,941.69	95,000,000.00	95,900,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	19,684,720
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,763,980
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	18,937,730
แผนงานสาธารณสุข	4,248,540
แผนงานสังคมสงเคราะห์	2,901,300
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	107,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,724,780
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	17,482,140
แผนงานการเกษตร	1,050,020
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	26,999,790
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	95,900,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาทอก

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 95,900,000 บาท แยกเป็น
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	520,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	400,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	120,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	143,000 บาท
ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	30,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	6,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้ บริหารท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	60,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	4,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	3,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	2,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	จำนวน	20,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	99,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	7,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้ต่ำกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	90,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่าง ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้จากทรัพย์สินอื่น ๆ	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	133,000 บาท
เงินที่มีผู้ทศให้	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	1,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้ไม่น้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	500 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	500 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	จำนวน	60,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	70,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	5,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	5,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	40,000,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	700,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	16,000,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	7,800,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	120,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	12,850,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้มากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	200,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	100,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	2,200,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	30,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	55,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	55,000,000 บาท
ตั้งประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 95,900,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	26,999,790 บาท
งบกลาง	รวม	26,999,790 บาท
งบกลาง	รวม	26,999,790 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	975,000 บาท
- ค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้างเพื่อการคุ้มครอง และสวัสดิการเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามพระราช บัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2534 โดยคิดจากค่าจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างชั่วคราว (ประเภททั่วไป และตามภารกิจ) ในปีงบ ประมาณ 2568 ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล นาออก		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	40,000 บาท
- ค่าเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทด แทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2561 การนำส่งเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน เป็นรายปี โดยคิดจากค่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างชั่วคราว (ประเภททั่วไป และตามภารกิจ) ในปีงบประมาณ 2568 ที่ อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	19,203,590 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ตำบลนาออก ช่วงอายุ 60-69 ปี จำนวน 1,505 คน ๆ ละ 600 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 10,836,000 บาท ช่วงอายุ 70-79 ปี จำนวน 702 คน ๆ ละ 700 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 5,896,800 บาท ช่วงอายุ 80-89 ปี จำนวน 215 คน ๆ ละ 800 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 2,064,000 บาท ช่วงอายุ 90 ปี ขึ้นไป จำนวน 34 คน ๆ ละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 408,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-พ.ศ.2570) หน้า 152 ลำดับที่ 2 		

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	4,975,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - ค่าเบี้ยยังชีพความพิการในพื้นที่ตำบลนาออก ที่มีอายุน้อย กว่า 18 ปี จำนวน 25 คน ๆ ละ 1,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 300,000 บาท - ค่าเบี้ยยังชีพความพิการในพื้นที่ตำบลนาออก ที่มีอายุ มากกว่า 18 ปี จำนวน 487 คน ๆ ละ 800 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 4,675,200 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-พ.ศ.2570) หน้า 152 ลำดับที่ 3 		

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	126,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- ค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในเขตพื้นที่ตำบลนาออก จำนวน 21 คน ๆ ละ 500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 126,000 บาท- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-พ.ศ.2570) หน้า 152 ลำดับที่ 4		
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อใช้เป็นเงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินและตามความจำเป็นเร่งด่วนในการให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนในกรณีที่ประสบสาธารณภัย เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ฯลฯ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ 50,000 บาท งานอุตสาหกรรมและโยธา ตั้งไว้ 100,000 บาท- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565		

รายการตามข้อผูกพัน

<p>ค่าสนับสนุนโครงการระบบหลักประกันสุขภาพตำบลนาออก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเงินสมทบให้กับกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในพื้นที่ตำบลนาออก - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-พ.ศ.2570) หน้า 91 ลำดับที่ 74 	จำนวน	500,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยให้คำนวณ 2 % จากประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติตั้งประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้ถือให้/เงินบริจาค และเงินอุดหนุน - พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563 	จำนวน	800,000 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาออก เช่น เบี้ยสวัสดิการ ทุนการศึกษา กรณีเกิด เจ็บ ตาย และค่าใช้จ่ายอื่นของกองทุนฯ ตามหนังสือสั่งการที่ มท.0891.4/2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-พ.ศ.2570) หน้า 152 ลำดับที่ 1 	จำนวน	200,000 บาท

เงินช่วยเหลือพิเศษ

เงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพให้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือผู้รับบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้มีสิทธิได้รับกฎหมาย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563 		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	14,921,540 บาท
งบบุคลากร	รวม	12,754,140 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	4,213,440 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน นายก อบต. /รองนายก อบต. ดังนี้ - เงินค่าตอบแทนรายเดือน นายก อบต. ในอัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 345,600 บาท - เงินค่าตอบแทนรายเดือน รองนายก อบต. 2 คน ในอัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 380,160 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก อบต. ดังนี้ - ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก อบต. ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 72,000 บาท - ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายก อบต. 2 คน ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 108,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก อบต. ดังนี้ - ค่าตอบแทนพิเศษ นายก อบต. ในอัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 72,000 บาท - ค่าตอบแทนพิเศษ รองนายก อบต. 2 คน ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 108,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	120,960 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนเลขานุการนายก อบต. ในอัตราเดือน
ละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 120,960 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,006,720 บาท
---	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภา
อบต./รองประธานสภา อบต./สมาชิกสภา อบต./เลขานุการสภา
อบต. ดังนี้
- 1) ประธานสภา อบต. เดือนละ 15,840 บาท
จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 190,080 บาท
- 2) รองประธานสภา อบต. เดือนละ 12,960 บาท
จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 155,520 บาท
- 3) สมาชิกสภาฯ 21 คน เดือนละ 10,080 บาท
จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 2,540,160 บาท
- 4) เลขานุการสภา อบต. เดือนละ 10,080 บาท
จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 120,960 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	8,540,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,865,020 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	301,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	235,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก 		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	3,971,280 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 24 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	168,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 11 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก 		
งบดำเนินงาน	รวม	1,760,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	145,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน 0.5-1.5 เท่า ไม่เกินของอัตราเงินเดือนต่อคน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานะการคลังมีงบประมาณเพียงพอ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป ค่าอาหารทำการนอกเวลา คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นครั้งคราวหรือแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉินตำบลนาถยก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 	จำนวน	20,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 	จำนวน	25,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	570,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>ค่า พรบ. และค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ทุกประเภท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่า พรบ. และค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ทุกประเภท ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม 	จำนวน	60,000 บาท

ค่าจัดทำเว็บไซต์	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเว็บไซต์ ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าดูแลรักษา และปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของ อบต.นากกอก- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 14)		
ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสาร ต่างๆ ของ อบต. เช่น ค่าจัดทำวารสาร ค่าจัดทำปฏิทิน ค่าจัดทำแผ่นพับ ค่าเย็บปก เข้าเล่ม ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร โครงการจัดทำแผนพัฒนาประจำปี โครงการจัดทำงบประมาณประจำปี โครงการจัดทำข้อบัญญัติ ใบปลิว สติกเกอร์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายแสดงแนวเขตพื้นที่สาธารณะ โปสเตอร์ และค่าจ้างเหมาให้จัดทำสิ่งของที่เป็นประจำ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าจ้างเหมาติดตั้งอินเทอร์เน็ต	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาติดตั้งอินเทอร์เน็ตพร้อมเดินสายภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนากกอก- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยดูแลทรัพย์สินทางราชการ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาป้องกันและกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม		
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการออกโฉนดที่ดิน ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ค่าอากรแสตมป์ ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมชุดเจาะบ่อบาดาล ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินคดีของงานนิติการกรณีนำคดีขึ้นสู่ศาล และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่ารับวารสารหนังสือพิมพ์หรือเอกสารทางราชการอื่นๆ	จำนวน	3,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายค่าหนังสือพิมพ์ ค่าจัดทำวารสารค่าหนังสือระเบียบกฎหมาย หรือเอกสารทางราชการอื่นๆ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม		

โครงการรังวัดที่ดินสาธารณะประโยชน์	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการรังวัดที่ดินสาธารณะประโยชน์ 23 หมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลนาออก ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 3)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการหรือการประดับตกแต่งธงชาติ ธงเฉลิมพระเกียรติสถานที่ราชการถนนหรือชุมชน ในวันสำคัญของทางราชการและวันสำคัญต่าง ๆ ตามหนังสือสั่งการ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จพระราชดำเนิน	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีการ หรือกิจกรรมการรับเสด็จพระราชดำเนิน ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 69 ลำดับที่ 13)		

ค่ารับรอง	จำนวน	20,000 บาท
-----------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองบุคคล คณะบุคคล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับ บุคคล คณะบุคคล ที่เดินทางมาตรวจงาน เยี่ยมชมกิจการ นิเทศงานรับรองทางราชการในการให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่ หรือต้อนรับคณะที่คณะศึกษาดูงาน การประชุมทางวิชาการ การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับงานราชพิธีและรัฐพิธีในวันสำคัญต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีการในวันสำคัญต่างๆ ค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา ค่าจัดและตกแต่งสถานที่ ค่าพลุดะไล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์บริการร่วม จำนวน
(One Stop Service)

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) เพื่อลดขั้นตอนในการบริการและยกระดับมาตรฐานการให้บริการให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ผู้นำชุมชนและประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลนาออก ฯลฯ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แผ่นพับใบปลิว และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0211.1/ว 11945 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 9

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการออกประชาคมหมู่บ้านในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 69 ลำดับที่ 17

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน	จำนวน	35,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 67 ลำดับที่ 5 		

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและจัดทำบันทึกความเข้าใจ(MOU)เพื่อตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาเพื่อแนะนำและช่วยเหลือเด็กเยาวชนและครอบครัวในคดีอาญา	จำนวน	37,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) เพื่อตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาเพื่อแนะนำและช่วยเหลือเด็ก เยาวชน และครอบครัวในคดีอาญา ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนในเขตพื้นที่ตำบลนาออก เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 9 		

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าจัดทำเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 1

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการองค์กรโปร่งใสห่างไกลทุจริต จำนวน 35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการองค์กรโปร่งใสห่างไกลทุจริต ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชนประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลนาออก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 67 ลำดับที่ 4

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565		
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.หรือผู้บริหารท้องถิ่นกรณีครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือกรณีแทนตำแหน่งที่ว่างลง ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 67 ลำดับที่ 2		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.นากอก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต. นากอก เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น รวมถึงบุคคลากรภายนอก อบต. มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่เข้าร่วมในการอบรม สัมมนากับหน่วยงานอื่น ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

ค่าวัสดุ	รวม	370,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้มเอกสาร สมุด ปากกาดินสอ เครื่องคิดเลข ยางลบ เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงกั้นห้อง (Partition) มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) ผ้าประดับ (ต่อม้วน) ป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ และแบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่าแบบฟอร์ม ใบอนุญาตต่าง ๆ ใบเสร็จต่าง ๆ แก้วพลาสติก ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆสำหรับงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะก้นน้ำร้อน กระทะก้นน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ตู้เก็บอุปกรณ์เชื้อเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ไม้กวาดแข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ถังขยะทั่วไป ถังขยะติดเชื้อ ถังขยะมีพิช ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางอะไหล่รถยนต์ ยางใน ยางนอก สายไมล์ เพลลา ตลับลูกปืน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อนคีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำหัวเทียน แบตเตอรี่จาง่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก ตลับลูกปืนกระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 ฯลฯ 	จำนวน	50,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี น้ำมัน 2 ที สำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เรือยนต์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องปั่นไฟ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	จำนวน	200,000 บาท

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นป้ายปิดประกาศ กระดาษเขียนโปสเตอร์ สี พู่กัน ฟิล์ม ถ่าน แพลชกล้องถ่ายรูป แบตเตอรี่กล้อง เลนส์ซูม กระจ่างใสกล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ม้วนเทป แผ่น CD ค่าล้างอัด ขยายรูปสต็อกเกอร์ ขาดังกล้อง เมมโมรี่การ์ด กล้องรูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการพิมพ์ข้อมูลของคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ กระดาษสำหรับใช้พิมพ์คอมพิวเตอร์ ฝ่าหมึกเครื่องพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์ เมมโมรี่การ์ด แป้นพิมพ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	จำนวน	30,000 บาท

<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>รวม 675,000 บาท</p> <p>ค่าไฟฟ้า จำนวน 500,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าสำนักงาน/ในที่สาธารณะรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการค่าภาษี ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>จำนวน 120,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าบริการโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าโทรศัพท์สำนักงาน ค่าบริการด้านโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง การเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>จำนวน 30,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ,ค่าดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์,ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD, HOSTING ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 14 		
งบลงทุน	รวม	70,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	70,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,500 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว สำหรับใช้ในสำนักงาน รายละเอียด ดังนี้ - ขนาดไม่ต่ำกว่า 68 x 78 x 120 ซม. - พนักพิงหุ้มหนัง PVC หรือดีกว่า - มีเบาะรองแขน - ปรับระดับสูง-ต่ำ - พนักพิงโยกเอนได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		

<p>เก้าอี้ทำงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า 55 x 55 x 100 เซ็นติเมตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว สำหรับใช้ในสำนักงาน รายละเอียด ดังนี้ - ขนาดไม่ต่ำกว่า 55 x 55 x 100 ซม. - ที่นั่งเป็นโครงไม้ขึ้นรูป บุพองน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์ - ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป - ขาเอน 5 แฉก ล้อเอนคู่สีดำ - โยเกนและหมุนได้รอบตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	จำนวน	4,000 บาท
<p>ตู้เก็บเอกสารแบบช่อง (40 ช่อง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบช่อง (40 ช่อง) จำนวน 1 หลัง ใช้สำหรับเก็บเอกสาร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	จำนวน	7,500 บาท
<p>ตู้เหล็กแบบ 2 บาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 3 หลัง ใช้สำหรับเก็บเอกสารและอุปกรณ์ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปีปัจจุบัน 	จำนวน	19,800 บาท

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

จอโปรเจคเตอร์พร้อมขาตั้ง

จำนวน

1,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอโปรเจคเตอร์พร้อมขาตั้ง จำนวน 1 ตัว สำหรับจัดงานกิจกรรมต่างๆ
 - เนื้อผ้า PVC FABRIC สีขาวมุกลดแสงสะท้อน
 - ผ้าหนา 0.3 สามารถพับเก็บได้ GAIN 1.0 มุมมอง 180 องศา
 - ติดตั้งง่าย สัดส่วน 16:9 (จอ WIDESCREEN ขอบ 10 CM)
- ขนาดรวมขอบนอก
- ขนาด 100 นิ้ว (2.4 X 1.44 ม.) พร้อมขาตั้ง 3 ขา
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน

4,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับปีปัจจุบัน

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของ อบต.นาออก เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ส่วนบุคคล รถกู้ภัย รถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) รถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ อาคารสำนักงาน ห้องประชุม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบเงินอุดหนุน	รวม	312,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	312,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการขอรับอุดหนุนงบประมาณเพื่อบริหารศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	จำนวน	12,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับเทศบาลตำบลหนองแก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู เพื่อดำเนินโครงการขอรับอุดหนุนงบประมาณเพื่อบริหารศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอศรีบุญเรือง (สถานที่กลาง) ตามหนังสือที่ว่าอำเภอศรีบุญเรือง ที่ นก 0023.11/2067 ลงวันที่ 29 เมษายน 2567 เรื่อง โครงการขอรับอุดหนุนงบประมาณเพื่อบริหารศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอศรีบุญเรือง (สถานที่กลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 - ประกาศจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง กำหนดสถานที่กลางในการทำหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 69 ลำดับที่ 16 		

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

โครงการขอรับเงินอุดหนุนช่วยเหลือ สมาคมช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก	จำนวน	300,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขอรับเงินอุดหนุนช่วยเหลือ สมาคมช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส การสงเคราะห์และพัฒนาคคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส อย่างทั่วถึงตรงกับความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล จัดทำงบประมาณช่วยเหลือในกรณีเกิดภัยธรรมชาติ ช่วยเหลือคนจน คนที่ถูกทอดทิ้ง และคนที่ถูกลืม ในเรื่องการศึกษา การอบรมอาชีพ การมีที่พักอาศัยที่ปลอดภัยและการฟื้นฟูสมรรถภาพ ปรับปรุงที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุซึ่งเป็นผู้ที่มีรายได้น้อยและผู้ยากไร้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 9 		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความพึงพอใจ	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ ประเมินผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 67 ลำดับที่ 1 		

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,934,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,390,540 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,390,540 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,344,720 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,915,920 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก 		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	87,900 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก 		
งบดำเนินงาน	รวม	400,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลและคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการในการออกข้อสอบ การสอบสัมภาษณ์ หรือการประเมินบุคคล เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการสอบ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณการสอบสวนทางวินัย พ.ศ. 2536 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมคณะกรรมการ พ.ศ.2547 		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการท้องถิ่น ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นครั้งคราว หรือได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ กำหนด ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน 	จำนวน	10,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 	จำนวน	10,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.นาออก ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต. นาออก เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น รวมถึงบุคคลากรภายนอก อบต. มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่เข้าร่วมในการอบรม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 		
โครงการประชาสัมพันธ์การเร่งรัดและการจัดเก็บรายได้	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การเร่งรัดและการจัดเก็บรายได้ให้มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา เช่น แจกแผ่นพับ การทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 69 ลำดับที่ 11 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักปลัด ตั้งไว้ 10,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ ฯลฯ 2. กองคลัง ตั้งไว้ 10,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ ฯลฯ 3. งานป้องกัน ตั้งไว้ 10,000 บาท <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินสำนักงาน 		

ยานพาหนะและทรัพย์สินของ อบต.นากกอก เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ ฯลฯ

4. การศึกษา ตั้งไว้ 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินสำนักงาน ยานพาหนะและทรัพย์สินของ อบต.นากกอก เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

5.สาธารณสุข ตั้งไว้ 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินสำนักงาน ยานพาหนะและทรัพย์สินของ อบต.นากกอก เช่น เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องตัดหญ้า เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

6.สวัสดิการ ตั้งไว้ 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินสำนักงาน ยานพาหนะและทรัพย์สินของ อบต.นากกอก เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ ฯลฯ

7.กองช่าง ตั้งไว้ 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมบ่อบาดาลและถังกักเก็บน้ำหมู่บ้าน สถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าและซ่อมแซมทรัพย์สินสำนักงานยานพาหนะและทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนากกอก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางอะไหล่รถยนต์ ยางใน ยางนอก สายไมล์ เลา ตลับลูกปืน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นป้ายปิดประกาศ กระดาษเขียนโปสเตอร์ สี พู่กัน ฟิล์ม ถ่าน แฟลช กล้องถ่ายรูป แบตเตอรี่กล้องเลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบลือลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ม้วนเทป แผ่น CD ค่าล้างอัด ขยายรูปสตีกเกอร์ ขาดังกล้อง เมมโมรี่ การ์ดกล้องรูปสี หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 ฯลฯ 		

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการพิมพ์ข้อมูลของคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ กระดาษสำหรับใช้พิมพ์คอมพิวเตอร์ ฝ้ายหมึกเครื่องพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์ เมมโมรี่การ์ด แป้นพิมพ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>143,800 บาท</p>
<p>ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>รวม</p> <p>143,800 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>ตู้เก็บเอกสารแบบช่อง (20 ช่อง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบช่อง (20 ช่อง) จำนวน 2 หลังๆ ละ 4,800 บาท ใช้สำหรับเก็บเอกสาร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	<p>จำนวน</p> <p>9,600 บาท</p>

ตู้เก็บเอกสารแบบช่อง (40 ช่อง)

จำนวน

37,500 บาท

- เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบช่อง (40 ช่อง) จำนวน 5 หลังๆ ละ 7,500 บาท ใช้สำหรับเก็บเอกสาร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ครุภัณฑ์สำรวจ

เทปวัดระยะ

จำนวน

4,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัดระยะ ความยาว 50 เมตร จำนวน 1 ม้วน ใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านสำรวจสิ่งปลูกสร้างในการจัดเก็บภาษี
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพ จำนวน 24,000 บาท
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) สำหรับใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับปีปัจจุบัน

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพ จำนวน 32,000 บาท
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) สำหรับใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับปีปัจจุบัน

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 8,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับปีปัจจุบัน

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 8,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง สำหรับใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับปีปัจจุบัน

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของ อบต. นากอก เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ รถยนต์ส่วนบุคคล กองคลัง ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม

828,840 บาท

งบบุคลากร

รวม

630,240 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

630,240 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

323,040 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

295,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก 		
งบดำเนินงาน	รวม	144,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	54,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	6,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างทำตรายาง ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.นากอก ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต. นากอก เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น รวมถึงบุคลากรภายนอก อบต. มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่เข้าร่วมในการอบรม สัมมนากับหน่วยงานอื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 		

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้มเอกสาร สมุด ปากกาดินสอ เครื่องคิดเลข ยางลบ เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการพิมพ์ ข้อมูลของคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ กระดาษสำหรับใช้พิมพ์ คอมพิวเตอร์ ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์ เมมโมรี่การ์ด แป้นพิมพ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
งบลงทุน	รวม	54,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	54,600 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	48,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 24,000 บาท สำหรับใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน 		

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก)	จำนวน	6,600 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 3,300 บาท สำหรับใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปีปัจจุบัน 		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	2,288,980 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,918,980 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,918,980 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	313,440 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,470,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก 		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	135,540 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก 		
งบดำเนินงาน	รวม	370,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	150,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</p> <p>จำนวน 50,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย การป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง 7 วัน อันตราย ปีใหม่ สงกรานต์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าตอบแทนทีมเฝ้าระวังและเคลื่อนที่เร็วเพื่อต่อสู้เฝ้าระวังยาเสพติดตำบลนาออก คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการเป็นครั้งคราวหรือแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉินตำบลนาออก ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1562 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 5.3 ที่กำหนดว่าการเบิกค่าตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้ กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานซึ่งเป็นภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นครั้งคราว หรือเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลที่มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติโดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนและมีลักษณะเร่งด่วนเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือประโยชน์สาธารณะ</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ของ อบต. เช่น ค่าจ้างเหมาให้จัดทำป้ายพระบรมฉายาลักษณ์ ค่าจ้างเหมาให้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าโครงการรณรงค์และตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.2568 จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์และตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.2568 เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการฯ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ.2554

- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2560

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 70 ลำดับที่ 1

ค่าโครงการรณรงค์และตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.2568 จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์และตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.2568 เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการฯ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ.2554

- ระเบียบพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 70 ลำดับที่ 2

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.นากอก ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต. นากอก เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น รวมถึงบุคคลากรภายนอก อบต. มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่เข้าร่วมในการอบรม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

ค่าวัสดุ

รวม

140,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้มเอกสาร สมุด ปากกาดินสอ เครื่องคิดเลข ยางลบ เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงกันห้อง (Partition) มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) ฝ้าประดับ (ต่อม้วน) ป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ และแบบพิมพ์ต่าง ๆ ค่าแบบฟอร์ม ใบอนุญาตต่าง ๆ ใบเสร็จต่าง ๆ แก้วพลาสติก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางอะไหล่รถยนต์ ยางไน ยางนอก สายไมล์ เฟลา ตลับ ลูกปืน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ โชควง ประแจ แม่แรง กุญแจ ปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก บ๊อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี น้ำมัน 2 ที่ สำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการพิมพ์ ข้อมูลของคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ กระดาษสำหรับใช้พิมพ์ คอมพิวเตอร์ ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์ เมมโมรี่การ์ด แป้นพิมพ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>รวม</p> <p>475,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>475,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p>รวม</p> <p>315,000 บาท</p>
<p>ค่าโครงการซ่อมแผนและสถิติดับเพลิงเบื้องต้นให้กับชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินซ่อมแผนและสถิติดับเพลิง เบื้องต้นให้กับชุมชน ผู้นำชุมชน ครู อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน บุคลากรในหน่วยงาน ประชาชน นักเรียน นักศึกษา ในพื้นที่ตำบลนาออก ฯลฯ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 71 ลำดับที่ 8 	<p>จำนวน</p> <p>35,000 บาท</p>

ค่าโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	จำนวน	280,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายโครงการ ฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 72 ลำดับที่ 21 		
ค่าวัสดุ	รวม	160,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	130,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุชุดเครื่องแต่งกายอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รองเท้าจิ้งเกิ้ล หมวก เข็มขัด หัวเข็มขัด ฯลฯ สำหรับฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรจัดตั้ง และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สายส่งน้ำดับเพลิง น้ำยาเคมีแห้งถึงดับเพลิง ช้อ โฟมดับเพลิง น้ำยาต่างๆ ฯลฯ 		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	8,567,730 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,241,430 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	8,241,430 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,048,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 830,880 บาท		
- พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล (ถ่ายโอน) จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 2,217,720 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก		
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก		

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

168,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่น ผู้มีสิทธิ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

4,537,830 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้
- พนักงานจ้าง (งบ อปท.) จำนวน 26 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- ผู้ช่วยครู/ผู้ดูแลเด็ก (ถ่ายโอน) จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	444,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป แยกดังนี้ - พนักงานจ้าง (งบ อปท.) จำนวน 22 อัตรา จำนวน 12 เดือน - ผู้ดูแลเด็กถ่ายโอน จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก 		
งบดำเนินงาน	รวม	326,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	116,300 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	116,300 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานครู ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ฯลฯ รายละเอียด ดังนี้ กองการศึกษา พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (ถ่ายโอน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2568	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2568 เช่น ค่าตอบแทนการแสดงต่าง ๆ ของนักเรียน ค่าพิธีการ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมเสริมทักษะต่าง ๆ ค่าของขวัญของรางวัลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (10) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 74 ลำดับที่ 10 		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 		

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.นากอก ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต. นากอก เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น รวมถึงบุคคลากรภายนอก อบต. มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่เข้าร่วมในการอบรม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น วัสดุต่าง ๆ เช่น แฉกกันห้อง (Partition) มู่ลี่ ม่าน ปรับแสง (ต่อพื้น) กระจาดย ปากกา ดินสอ เครื่องคิดเลข แฟ้มเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ และแบบพิมพ์ต่าง ๆ แก้วน้ำพลาสติก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	จำนวน	10,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการพิมพ์ข้อมูลของคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ กระดาษสำหรับใช้พิมพ์คอมพิวเตอร์ ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์ เมมโมรีการ์ด แป้นพิมพ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	10,370,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	4,850,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,230,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโครงการจ้างเหมารถรับส่งนักเรียนที่ยากจนและด้อยโอกาสของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	380,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารถรับส่งนักเรียนที่ยากจนและด้อยโอกาสของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาออก , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทรงธรรมเจริญ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระแก้ว จำนวน 4 คัน ระยะเวลา 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 67 (6) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (10) - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0804.3/725 ลงวันที่ 24 มกราคม 2560 เรื่อง ขอรื้อการจ้างเหมารถรับ – ส่งนักเรียน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 75 ลำดับที่ 11 		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าโครงการแข่งขันกีฬาส่งเสริมพัฒนาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 50,000 บาท
ประจำปีงบประมาณ 2568

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการแข่งขันกีฬาส่งเสริมพัฒนาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ ได้แก่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทรงธรรมเจริญ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน

สระแก้ว เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ

อุปกรณ์สำหรับจัดงาน ค่าจัดเตรียมสถานที่ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

มาตรา 16 (9)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 75
ลำดับที่ 13

ค่าโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวสู่วัยเรียน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวสู่วัยเรียนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาออก , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทรงธรรมเจริญ , และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระแก้ว เช่น ค่าจัดใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (9)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 75 ลำดับที่ 12

ค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 1,770,000 บาท

1. ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์

ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาออก , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทรงธรรมเจริญ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระแก้ว ในอัตราตามขนาดของสถานศึกษา (วิธีการ : ขั้นตอนในการเบิกหักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามสถานศึกษา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

มาตรา 16 (9)

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท.0816.2/ว6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 75 ลำดับที่ 14

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาออก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทรงธรรมเจริญ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระแก้ว ฯลฯ (วิธีการ: ขั้นตอนในการเบิกหักส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามสถานศึกษา)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

มาตรา 16 (9)

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท.0816.2/ว6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง วิธีปฏิบัติในจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 75 ลำดับที่ 15 หน้า 76 ลำดับ 16

ค่าวัสดุ	รวม	2,500,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	2,500,000 บาท
<p>1) วัสดุอาหารเสริม (นม) (สพฐ.)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนในสังกัด (สพฐ.) ภายในเขตพื้นที่ตำบลนาออก จำนวน 12 แห่ง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (9)</p> <p>- ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 74 ลำดับที่ 8</p> <p>2) วัสดุอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาออก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทรงธรรมเจริญ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระแก้ว ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (9)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 74 ลำดับที่ 8</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	120,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	120,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จำนวน 3 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทรงธรรมเจริญ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระแก้ว</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	5,520,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	5,520,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาการนักเรียนของศูนย์ เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาศรีบุญเรือง 6	จำนวน	120,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาการ
นักเรียนของศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาศรีบุญเรือง 6
โดย

- 1) โรงเรียนบ้านโนนงามเป็นเจ้าภาพในการดำเนินงานตาม
โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาการนักเรียนของศูนย์เครือ
ข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาศรีบุญเรือง 6 ประจำปีงบ
ประมาณ พ.ศ.2568 (ช่วงที่ 1) ตามหนังสือโรงเรียนบ้านโนน
งาม ที่ ศธ 04172.140/122 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2567
- 2) โรงเรียนบ้านโนนสำราญสมสนุกเป็นเจ้าภาพในการดำเนินงาน
ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาการนักเรียนของศูนย์
เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาศรีบุญเรือง 6 ประจำปีงบ
ประมาณ พ.ศ.2568 (ช่วงที่ 2) ตามหนังสือโรงเรียนบ้านโนน
สำราญสมสนุก ที่ ศธ 04172.144/89 ลงวันที่ 19
มิถุนายน 2567

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา 67 (5)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ฉบับเพิ่ม
เติม ฉบับที่ 4

อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน (สพฐ.)	จำนวน	5,400,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้กับโรงเรียนสังกัด (สพฐ.) ในเขตพื้นที่ตำบลนาออก จำนวน 12 แห่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (9) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท.0816.2/ว6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 เรื่อง วัตถุประสงค์ในจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 76 ลำดับที่ 19 		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	4,248,540 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,003,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,003,040 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	207,480 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567– 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก 		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,419,120 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	376,440 บาท
<ol style="list-style-type: none">1. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน2. เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ จำนวน 10 อัตรา<ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564- ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ.2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564- หนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 2061 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก		

งบดำเนินงาน	รวม	1,683,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	63,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก (ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น)	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท. 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท. 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 80 ลำดับที่ 26		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	43,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป ค่าอาหารทำการนอกเวลาคณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นครั้งคราวหรือแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉินตำบลนาออก ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,210,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาเกรดเกลี่ยฝังกลบบ่อขยะ	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาเกรดเกลี่ยฝังกลบขยะถมดิน เพื่อคืนขยะลงบ่อฝังกลบทุก 3 เดือน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.2560 - พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 มาตรา 67 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้ (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 		
ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	จำนวน	800,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าบริการกำจัดปลวก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท. 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 เมษายน 2565 		

<p>ค่าธรรมเนียมต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมในการบริการจัดเก็บและทำลายขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการจ้างเหมาสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก โดยการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัวละ 6 บาท/ปี ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 35 - ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 17 เมษายน 2567 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.สง 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ 0810.8/ว3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 77 ลำดับที่ 5 	จำนวน	30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าจัดซื้อทรายอะเบท น้ำยาเคมี น้ำมันเชื้อเพลิง ปลากินลูกน้ำ ฯลฯ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.3/ว255 ลงวันที่ 17 มกราคม 2567 - หนังสือ เลขที่ นก 0023.11/ว907 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2566 เรื่อง ขอความร่วมมือเร่งดำเนินการมาตรการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ นำโดยยุงलय ปี พ.ศ.2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 77 ลำดับที่ 6 	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า “ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า”</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัคซีน ค่าเข็มฉีดยา ถุงมือ ไชริงค์ สำลี แอลกอฮอล์ ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากรในการให้ความรู้ ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ค่าจ้างเหมาทำแผ่นป้ายโครงการและรณรงค์โครงการ ฯลฯ - ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 17 เมษายน 2567 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ 0810.8/ว3034 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 77 ลำดับที่ 1 	จำนวน	110,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.นากอกไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.นากอก เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น รวมถึงบุคคลากรภายนอก อบต. มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่เข้าร่วมในการอบรม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
โครงการจัดการขยะในครัวเรือน	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย อบรมให้ความรู้ เรื่องการจัดการขยะความรู้ เรื่องการคัดแยกขยะ การจัดการขยะมูลฝอยในชุมชนแบบครบวงจร เช่น ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม ค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.4 /ว12706 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2566- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 80 ลำดับที่ 20		

<p>โครงการป้องกันและควบคุมโรคลัมปีสกิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคลัมปีสกิน เช่น ค่าจัดซื้อน้ำยากำจัดแมลงที่เป็นพาหะของโรคลัมปีสกิน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ ฯลฯ - หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564 - อ้างถึงหนังสือ ที่ นก 0308/1643 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ขอความร่วมมือสนับสนุนสารกำจัดแมลงดูดเลือดที่เป็นพาหะของโรคลัมปีสกิน และการเตรียมความพร้อมควบคุม ป้องกันโรคลัมปีสกิน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>โครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น ถุงมือทางการแพทย์ ผ้าปิดจมูก น้ำยาฉีดพ่นฆ่าเชื้อ เจลแอลกอฮอล์ แอลกอฮอล์เช็ดทำความสะอาด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ - อ้างถึงหนังสือ นก 0318/ว202 ลงวันที่ 12 มกราคม 2565 เรื่อง แนวปฏิบัติของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19) - อ้างถึงหนังสือ นก 0318/ว201 ลงวันที่ 12 มกราคม 2565 เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19) การระบาดระลอกใหม่ในพื้นที่จังหวัดหนองบัวลำภู - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 80 ลำดับที่ 25 	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>

ค่าวัสดุ	รวม	410,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น แผงกั้นห้อง (Partition) มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) กระจาดาช เครื่องดับเพลิง แก้วอีพลาสติก แฟ้มเอกสาร สมุด ปากกา ดินสอ เครื่องคิดเลข ยางลบ เครื่องเย็บกระจาดาช ลวดเย็บกระจาดาช และแบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถุงขยะ สำหรับใช้ในการเก็บขนรวบรวมขยะอันตรายจากหมู่บ้าน และคัดแยกขยะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางอะไหล่รถยนต์ ยางใน ยางนอก สายไมล์ เพลลา ตลับ ลูกปืน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	300,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมัน 2 ที สำหรับรถขยะ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน และยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต.นาออก ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับงานจัดเก็บขยะมูลฝอย เช่น ถุงมือ ถุงเท้า รองเท้า ชุดสำหรับเก็บขยะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการพิมพ์ข้อมูลของคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ กระดาษสำหรับใช้พิมพ์คอมพิวเตอร์ ฝ่าหมึกเครื่องพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์ เมมโมรีการ์ด แป้นพิมพ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		
งบลงทุน	รวม	102,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	102,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	7,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว สำหรับใช้ในสำนักงาน รายละเอียด ดังนี้ - ขนาดไม่ต่ำกว่า 68 x 78 x 120 ซม. - ที่นั่งเป็นโครงไม้ขึ้นรูป บุฟองน้ำ หุ้มหนังสังเคราะห์ - ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป - ปรับระดับสูง-ต่ำ - โยกเอน และหมุนได้รอบตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามท้องตลาดในปีปัจจุบันโดยประหยัด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		

ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	13,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง ใช้สำหรับเก็บเอกสาร - ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปีปัจจุบัน - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		

โต๊ะทำงาน	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว สำหรับใช้ในสำนักงาน รายละเอียด ดังนี้ - ขนาดไม่ต่ำกว่า 80 x 150 x 75 ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามท้องตลาดในปีปัจจุบันโดยประหยัด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	24,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ใช้สำหรับปฏิบัติงานในสำนักงาน - เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ตามปีปัจจุบัน 		

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก)	จำนวน	3,300 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงาน- เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ตามปีปัจจุบัน		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ ส่วนกลาง รถบรรทุกขยะ เครื่องฟั่นหมอกควัน เครื่องตัดหญ้า และทรัพย์สินที่เป็นครุภัณฑ์ของ อบต.นาออก ฯลฯ- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 4		

งบเงินอุดหนุน	รวม	460,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	460,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	จำนวน	460,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับหมู่บ้านในตำบลนาออก จำนวน 23 หมู่บ้าน ๆ ละ 20,000 บาท - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 35 - ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 17 เมษายน 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 80 ข้อ 21 		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	2,901,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,543,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,543,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,279,980 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก 		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก 		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,128,120 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	81,300 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก 		

งบดำเนินงาน	รวม	316,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	66,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป ค่าอาหารทำการนอกเวลา คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการเป็นครั้งคราวหรือแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉินตำบลนาออก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน 		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าโครงการจ้างเหมาบริการคนพิการทำงานในหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ 2568	จำนวน	80,000 บาท
- เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการคนพิการทำงานในหน่วยงานของ รัฐ ประจำปีงบประมาณ 2568		
- ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ แห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการจัดจ้างเหมาช่วย งานหรือจ้างเหมาโดยวิธี กรณีพิเศษ ฝึกงานหรือจัดอุปกรณ์หรือสิ่ง อำนวยความสะดวกกลุ่มภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่น ใด แก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 93 ลำดับที่ 8		
ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด สะอาด ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาป้องกันและกำจัด ปลวก ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าโครงการดำเนินงานชุมชนยั่งยืนเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติดแบบ ครบวงจร ตามยุทธศาสตร์ชาติ	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการดำเนินงานชุมชนยั่งยืนเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติดแบบครบวงจรตามยุทธศาสตร์ชาติ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าสถานที่ฝึกอบรม ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย ค่าชุดตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (10)
- หนังสืออำนวยการเรื่อง ด่วนที่สุด ที่ นก 0318/3101 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565
- หนังสืออำนวยการเรื่อง ที่ นก 0023.11/1900 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.นากกอก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต. นากกอก เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น รวมถึงบุคคลากรภายนอก อบต. มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่เข้าร่วมในการอบรม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 		
ค่าวัสดุ	รวม	110,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น แพงกันห้อง (Partition) มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) กระจาดาช เครื่องดับเพลิง แก้วพลาสติก แฟ้มเอกสาร สมุด ปากกา ดินสอ เครื่องคิดเลข ยางลบ เครื่องเย็บกระจาดาช ลวดเย็บกระจาดาช และแบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2565 		

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ สำหรับงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้ กวาด สบู่ ผงซักฟอก แก้วน้ำ ชาม น้ำยาล้างจาน ถึงขยะทั่วไป ถึงขยะติดเชื้อถึงขยะมีพิษ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2565 	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางอะไหล่รถยนต์ ยางโน ยางนอก สายไมล์ เพลลา ตลับ ลูกปืน หัวเทียน หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2565 	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี แก๊สหุงต้ม สำหรับ ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2565 	จำนวน	30,000 บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นป้ายปิดประกาศ โปสเตอร์ สี พู่กัน ถ่าน แพลช ม้วนเทป แผ่นซีดี ค่าล้างรูป ขยายรูป สติกเกอร์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการพิมพ์ข้อมูลของคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ กระดาษสำหรับใช้พิมพ์คอมพิวเตอร์ ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2565

งบลงทุน	รวม	21,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	21,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	10,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 3 ตัว สำหรับใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน รายละเอียด ดังนี้		
- ขนาดไม่ต่ำกว่า 68 x 78 x 120 ซม.		
- พนักพิงหุ้มหนัง PVC หรือดีกว่า		
- มีเบาะรองแขน		
- ปรับระดับสูง-ต่ำ		
- พนักพิงโยกเอนได้		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
ตู้เก็บเอกสารแบบช่อง (20 ช่อง)	จำนวน	4,800 บาท
- เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบช่อง (20 ช่อง) จำนวน 1 หลัง ใช้สำหรับเก็บเอกสาร		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

ตุ้เหล็กแบบ 2 บาน	จำนวน	6,600 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อตุ้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 หลัง ใช้สำหรับเก็บเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปีปัจจุบัน 		
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล		
โครงการขอรับเงินอุดหนุนกิจกรรมเหล่ากาชาดจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับเหล่ากาชาดจังหวัดหนองบัวลำภู เพื่อดำเนินโครงการขอรับเงินอุดหนุนกิจกรรมเหล่ากาชาดจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามหนังสือเหล่ากาชาดจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ ลช.นภ . 305/2567 เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของเหล่ากาชาดจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 95 ลำดับที่ 19 		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	107,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	107,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	107,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
ค่าอุดหนุนโครงการงานมหกรรมของดีศรีบุญเรืองเมืองเกษตรพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนโครงการงานมหกรรมของดีศรีบุญเรือง เมืองเกษตรพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ตามหนังสืออำเภอศรีบุญเรือง ที่ นก 0318/ว 2596 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 เรื่อง โครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 95 ลำดับที่ 18		
ค่าอุดหนุนโครงการบริหารจัดการงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธีในส่วนภูมิภาคประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	จำนวน	27,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนโครงการบริหารจัดการงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี ให้กับอำเภอศรีบุญเรือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามหนังสืออำเภอศรีบุญเรือง ที่ นก 0318/ว 2596 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2567 เรื่อง โครงการขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 95 ลำดับที่ 17		

ค่าอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
- ตามหนังสือ ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ นก 0018.4 (ศอ.ปส.จ. นก.)/7511 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2567 เรื่อง โครงการขอรับเงินอุดหนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 92 ลำดับที่ 1

แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	1,324,780 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,044,780 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,044,780 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	667,380 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี และเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามรายละเอียด ดังนี้ - พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก 		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	365,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้ - ผู้ช่วยนักสันตนาการ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 187,200 บาท - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 178,200 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567- 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก 		
งบดำเนินงาน	รวม	280,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	270,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าโครงการจัดงานประเพณี "สักการะสมเด็จพระนเรศวรมหาราช" จังหวัดหนองบัวลำภู</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณี "สักการะสมเด็จพระนเรศวรมหาราช" จังหวัดหนองบัวลำภู เช่น ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดงาน ค่าจัดขบวนแห่ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าพิธีการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (11) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 155 ลำดับที่ 4 	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลนาออก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟภายในพื้นที่ตำบลนาออก เช่น ค่าจัดขบวนแห่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าจัดซื้อบั้งไฟจุด ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าพิธีการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (11) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 155 ลำดับที่ 1 	จำนวน	230,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.นากอก ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต. นากอก เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น รวมถึงบุคคลากรภายนอก อบต. มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่เข้าร่วมในการอบรม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	400,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับประชาชนหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเสริมสร้างกิจกรรมกีฬาด้านยาเสพติด เช่น ค่าฝึกซ้อมนักกีฬา ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าชุดกีฬา ค่าพาหนะ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่ายาและเวชภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

มาตรา 16 (14)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 150 ลำดับที่ 1

ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬาสำหรับส่งเสริมและสนับสนุนการเล่นกีฬาและการออกกำลังกายให้กับหมู่บ้านภายในตำบลนาออก จำนวน 23 หมู่บ้าน เช่น <ul style="list-style-type: none"> ตระกร้อ วอลเลย์บอล ฟุตบอล เปตอง ตาข่าย ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (14) - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 150 ลำดับที่ 2 		
งบเงินอุดหนุน	รวม	150,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	150,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬากลุ่มศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาศรีบุญเรือง 6	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนให้กับศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาศรีบุญเรือง 6 โดยโรงเรียนบ้านโนนสำราญสมสนุกเป็นเจ้าภาพดำเนินการแข่งขันตามหนังสือโรงเรียนบ้านโนนสำราญสมสนุก ที่ ศธ 04172.144/88 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2567 เรื่อง ขอบข่ายการสนับสนุนงบประมาณโครงการแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนให้กับศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาศรีบุญเรือง 6 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 (14) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 150 ลำดับที่ 3 		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	17,482,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,125,140 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,125,140 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,402,140 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	3,444,360 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 24 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	224,640 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 16 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก 		
งบดำเนินงาน	รวม	1,561,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป ค่าอาหารทำการนอกเวลา ตามที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นครั้งคราวหรือได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรสำหรับ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบที่กำหนด ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 		
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป ค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาแรงงานบุคคลภายนอกให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น แยกหามสัมภาระ จ้างเหมากำจัดปลวก ขนลาก ขนย้าย จ้างเหมายานพาหนะ จ้างเหมาปรับปรุงบ่อขยะ หรือค่าบริการต่าง ๆ ที่จะต้องจ่ายค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 		

<p>ค่าติดตั้งไฟฟ้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าปึกเสาไฟฟ้าพาดสายภายนอกสถานที่ราชการในพื้นที่ อบต.นากกอก เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า ฯลฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าออกแบบค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามบัญชีอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 	จำนวน	20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน 	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.นากอก ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.นากอก เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น รวมถึงบุคคลากรภายนอก อบต. มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่เข้าร่วมในการอบรม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	431,300 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม เอกสาร สมุด ปากกาดินสอ เครื่องคิดเลข ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	101,300 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ สำหรับใช้ภายในอาคารสำนักงานและในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟ บัลลัสต์ หลอดไฟฟ้า สแตสเตอร์ เข็มขัดรัดเสาไฟฟ้า A-safe รุ่น H117 จำนวน 2 เส้น คีมตัดสายไฟ และ แบตเตอรี่วิทยุมือถือ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น หินคลุก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู อิฐ ปูน ยางมะตอยสำเร็จรูป คีมตัด และวัสดุอื่นๆ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางอะไหล่รถยนต์ ยางใน ยางนอก ประแจแหวนข้าง – ปากตาย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบี สำหรับยานพาหนะ เครื่องจักรกล ยานยนต์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต. - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการพิมพ์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ หมึกเครื่องพิมพ์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

วัสดุอื่น	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น มิเตอร์น้ำไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิด แก๊ส ใช้สำหรับป้องกันไฟฟ้าในการซ่อมแซมไฟฟ้าในพื้นที่ตำบล นากอก และวัสดุที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทวัสดุอื่นได้ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,020,000 บาท
-----------------------	------------	----------------------

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,020,000 บาท
----------	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไฟฟ้าสถานีสูบน้ำที่อยู่ในความดูแลของ องค์การบริหารส่วนตำบลนากอกทั้ง 8 สถานี ค่าบริการไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะหมู่บ้านในตำบลนากอก
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	9,975,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000 บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
เครื่องชั้นบล็อก(บล็อกไร้สาย) 18 โวลต์ (รวมแบตเตอรี่)	จำนวน	23,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องชั้นบล็อก(บล็อกไร้สาย) 18 โวลต์ (รวมแบตเตอรี่) จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับงานก่อสร้าง		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	77,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ และทรัพย์สินสำนักงาน เช่น ค่าปรับปรุงบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำดื่ม ค่าปรับปรุงบำรุงรักษาหอกระจายข่าวไร้สาย ค่าปรับปรุงสถานีสูบน้ำ คลองส่งน้ำตาดคอนกรีต แพ บ้านพัก ยานพาหนะ เครื่องจักรกล และทรัพย์สิน ของ อบต.นาออก ฯลฯ		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	9,875,700 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาหนองทุ่ม หมู่ที่ 13	จำนวน	484,300 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 220 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 880 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ - รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นาออก กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 123 		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสมสนุก หมู่ที่ 14	จำนวน	484,300 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 220 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 880 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ - รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นาออก กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 124 		
โครงการก่อสร้างเมรุ บ้านวังไฮ หมู่ที่ 5	จำนวน	700,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - โดยทำการก่อสร้างเมรุ ขนาดกว้าง 7.60 x 8.30 เมตร จำนวน 1 หลัง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ - รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นาออก กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 9 		

โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กสำนักงาน อบต.นากกอก	จำนวน	448,600 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - โดยทำการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กสำนักงาน อบต.นากกอก ความยาว 150 เมตร สูง 2.00 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ - รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคา ของ อบต.นากกอก กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านโคกล่าม หมู่ที่ 2	จำนวน	491,100 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - โดยทำการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาปิด ขนาด 0.58 x 0.60 เมตร และลงท่อคอนกรีต ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 x 1.00 เมตร จำนวน 6 ท่อน วัสดุปูน ทราาย ยาแนว รอยต่อให้เรียบร้อยพร้อมบ่อพักน้ำเสีย จำนวน 3 บ่อ ยาวรวม 197 เมตร และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ - รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคา ของ อบต.นากกอก กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 209 		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านริมpongพัฒนา หมู่ที่ 23	จำนวน	346,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - โดยทำการก่อสร้างรางระบายน้ำสำเร็จรูปพร้อมฝาปิด ขนาด 0.58 x 0.60 เมตร และลงท่อคอนกรีต ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 x 1.00 เมตร จำนวน 5 ท่อน วัสดุปูน ทราาย ยาแนว รอยต่อให้เรียบร้อยพร้อมบ่อพักน้ำเสีย จำนวน 3 บ่อ ยาวรวม 133 เมตร และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ - รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคา ของ อบต.นากกอก กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 230 		

โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ บ้านหนองผือ หมู่ที่ 12	จำนวน	473,500 บาท
<ul style="list-style-type: none">- โดยทำการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ ขนาดกว้าง 9.00 เมตร ยาว 16.00 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอย ไม่น้อยกว่า 144 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ- รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคา ของอบต.นาออก กำหนด- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 9		
โครงการก่อสร้างอาคารเก็บวัสดุอุปกรณ์ (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	345,700 บาท
<ul style="list-style-type: none">- โดยทำการก่อสร้างอาคารเก็บวัสดุอุปกรณ์ (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 48 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ- รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคา ของอบต.นาออก กำหนด- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 9		
โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.นาออก	จำนวน	1,228,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- โดยทำการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.นาออก ขนาดกว้าง 13.50 เมตร ยาว 12.00 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 162 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ- รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคา ของ อบต.นาออก กำหนด- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 9		

โครงการวางท่อประปา บ้านนาออก หมู่ที่ 1	จำนวน	335,200 บาท
- โดยทำการวางท่อประปา พีวีซี. ชั้น 8.5 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 นิ้ว จำนวน 820 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ		
- รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นาออก กำหนด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 139 ลำดับที่ 341		
โครงการวางท่อประปา บ้านโนนเกษม หมู่ที่ 21	จำนวน	351,200 บาท
- โดยทำการวางท่อประปา พีวีซี. ชั้น 8.5 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 นิ้ว จำนวน 407 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ		
- รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นาออก กำหนด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 141 ลำดับที่ 353		
โครงการวางท่อประปา บ้านโนนข่า หมู่ที่ 7	จำนวน	147,800 บาท
- โดยทำการวางท่อประปา พีวีซี. ชั้น 8.5 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 นิ้ว จำนวน 308 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ		
- รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นาออก กำหนด		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 140 ลำดับที่ 345		

<p>โครงการวางท่อประปา บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดยทำการวางท่อประปา พีวีซี. ชั้น 8.5 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 นิ้ว จำนวน 454 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ - รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นากกอก กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 140 ลำดับที่ 346 	จำนวน	197,700 บาท
<p>โครงการวางท่อเพื่อการเกษตร บ้านริมพองพัฒนา หมู่ที่ 23</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดยทำการวางท่อ พีวีซี. ชั้น 13.5 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 4 นิ้ว จำนวน 88 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ - รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นากกอก กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 9 	จำนวน	168,000 บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
<p>โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกสนั่น หมู่ที่ 10</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดยทำการเสริมผิวจราจรลาดยางปูทับด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 350 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,400 ตารางเมตร และตีเส้นจราจรให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ - รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นากกอก กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 174 	จำนวน	490,400 บาท

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาลเดี่ยว หมู่ที่ 11 จำนวน 495,200 บาท

จำนวน 3 สาย ดังนี้

สายที่ 1 โดยทำการเสริมผิวจราจรลาดยางปูทับด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 131 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 524 ตารางเมตร และตีเส้นจราจรให้เรียบร้อย

สายที่ 2 โดยทำการเสริมผิวจราจรลาดยางปูทับด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 68 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 272 ตารางเมตร และตีเส้นจราจรให้เรียบร้อย

สายที่ 3 โดยทำการปรับปรุงดังนี้

1. ทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 40 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 160 ตารางเมตร
 2. ทำการเสริมผิวจราจรลาดยางปูทับด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 90 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 360 ตารางเมตร และตีเส้นจราจรให้เรียบร้อย
- พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
- รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นาออก กำหนด
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 175

โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนขา หมู่ที่ 7 จำนวน 88,100 บาท

- โดยทำการขยายไหล่ทางถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ข้างละ 0.50 เมตร ยาว 200 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 200 ตารางเมตร

- รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นาออก กำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 171

- โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนงาม หมู่ที่ 9 จำนวน 419,200 บาท
- จำนวน 2 สาย ดังนี้
- สายที่ 1 โดยทำการเสริมผิวจราจรลาดยางปูทับด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 183 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 732 ตารางเมตร และตีเส้นจราจรให้เรียบร้อย
- สายที่ 2 โดยทำการเสริมผิวจราจรลาดยางปูทับด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 123 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 492 ตารางเมตร และตีเส้นจราจรให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
- รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นาออก กำหนด
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 173
- โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระแก้ว หมู่ที่ 19 จำนวน 492,900 บาท
- โดยทำการเสริมผิวจราจรลาดยางปูทับด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 285 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,425 ตารางเมตร และตีเส้นจราจรให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
 - รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นาออก กำหนด
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 183
- โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านห้วยป่อทอง หมู่ที่ 15 จำนวน 490,400 บาท
- โดยทำการเสริมผิวจราจรลาดยางปูทับด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 350 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,400 ตารางเมตร และตีเส้นจราจรให้เรียบร้อย พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
 - รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นาออก กำหนด
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 179

โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านแก หมู่ที่ 6 จำนวน 122,400 บาท

จำนวน 2 ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ 1 โดยทำการลงหินคลุกผิวจราจรขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 770 เมตร มีปริมาณหินคลุกผิวจราจรไม่น้อยกว่า 231 ลบ.ม. พร้อมเกรดเกลี่ยตกแต่งเรียบ

ช่วงที่ 2 โดยทำการลงหินคลุกผิวจราจรขนาดผิวจราจรกว้าง 2.00 เมตร ยาว 550 เมตร มีปริมาณหินคลุกผิวจราจรไม่น้อยกว่า 110 ลบ.ม. พร้อมเกรดเกลี่ยตกแต่งเรียบ และติดตั้งป้าย

ประชาสัมพันธ์โครงการ

- รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคา

ของ อบต.นาออก กำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 34

โครงการปรับปรุงถนนลาดยางสายบ้านโคกม่วง หมู่ที่ 4 – บ้านไต่ง จำนวน 401,900 บาท
ไต้ง (แนวเขต ทต.โนนสะอาด)

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง 7.00 เมตร ยาว 71 เมตร หนา 0.20 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 497 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ

- รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคา

ของ อบต.นาออก กำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 2

โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนลาดยางภายในสำนักงาน อบต.นาออก	จำนวน	259,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - โดยทำการเสริมผิวจราจรลาดยางปูทับด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 150 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 750 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ - รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นาออก กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 1 		
โครงการปรับปรุงระบบประปา บ้านท่าปากเป้ง หมู่ที่ 16	จำนวน	314,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - โดยทำการปรับปรุงระบบประปา บ้านท่าปากเป้ง หมู่ที่ 16 พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ - รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.นาออก กำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 9 		
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 		

งบเงินอุดหนุน	รวม	820,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	820,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
ค่าอุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ	จำนวน	820,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินอุดหนุนในโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ และไฟฟ้าส่องสว่างให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดหนอง บัวลำภู ในเขตพื้นที่ตำบลนาออก ฯลฯ (รายละเอียดตามประมาณการไฟฟ้ากำหนด)		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 134 ลำดับ 299		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	1,010,020 บาท
งบบุคลากร	รวม	836,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	836,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	409,320 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีและเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	403,200 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก		

งบดำเนินงาน	รวม	173,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	13,500 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	13,500 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน 		
ค่าใช้สอย	รวม	80,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.นากอก ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต. นากอก เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น รวมถึงบุคคลากรภายนอก อบต. มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่เข้าร่วมในการอบรม สัมมนา กับหน่วยงานอื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 		

โครงการฝึกอบรมการทำปุ๋ยหมักชีวภาพน้ำหมักชีวภาพและสาร
ป้องกันขับไล่แมลง จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมการทำปุ๋ยหมักชีวภาพน้ำหมักชีวภาพและสารป้องกันขับไล่แมลง เช่น ค่าจัดซื้อปุ๋ยคอก กากน้ำตาล เศษใบไม้แห้ง หรือฟางข้าว ผลไม้สุก เช่น มะละกอ กล้วยน้ำหว่า พืชสมุนไพร เช่น ข่าแก่ ขิงแก่ เมล็ดสะเดา ไพลแดงและพืชสมุนไพรอื่นๆ กากขานอ้อย ตลอดจนภาชนะที่ใช้ในการหมักและการบรรจุหีบห่อ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5622 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2567
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 61 ลำดับที่ 8

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารจัดการน้ำใต้ดิน (ธนาคารน้ำใต้ดิน) จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบริหารจัดการน้ำใต้ดิน (ธนาคารน้ำใต้ดิน) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว3423 ลงวันที่ 2 เมษายน 2567 เรื่อง แนวทางดำเนินการระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ 9

ค่าวัสดุ รวม 80,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม เอกสาร สมุด ปากกาดินสอ เครื่องคิดเลข ยางลบ เครื่องเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ และอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน กระจก เบื้อง สังกะสี ตะปู อีฐ ปูน คีมตัด เสายู ลวดหนาม และอื่นๆ ที่จำเป็นในการก่อสร้าง ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง จารบี สำหรับยานพาหนะ เครื่องจักรกล ยานยนต์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ อบต.- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		

วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับทำการเกษตร เช่น จอบ พลั่ว เสียม มีด พร้า กรรไกรตัดหญ้า เชือก ผ้าใบ ผ้าพลาสติก ผ้าปิดปาก วัสดุอุปกรณ์เครื่องตัดหญ้า สายยาง รดน้ำ ท่อน้ำ ค่าพันธุ์ไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ค่าเมล็ดพันธุ์พืช ค่าอาหารปลา อาหารไก่ ค่าปุ๋ย ข้าวปลาย ไร่ข้าวละเอียด ปลา ป่น วิตามินแร่ธาตุอื่นๆ ข้าวโพด กากถั่วเหลือง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินการ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในด้านการพิมพ์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ กระดาษที่ใช้พิมพ์คอมพิวเตอร์ ผ้าหมึกเครื่องพิมพ์ งานบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์ เมมโมรี่การ์ด แป้นพิมพ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการและกิจกรรมปลูกต้นไม้และปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ 10	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการและกิจกรรมปลูกต้นไม้และปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ 10 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าพันธุ์ไม้ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหาร และค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5622 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2567		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 66 ลำดับที่ 9		

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลนาออก สอนองพระราชดำริโดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาออก สอนองพระราชดำริโดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
- เพื่อดำเนินการปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นและสนับสนุนในการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- เพื่อจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นซึ่งมีทั้งทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพและทรัพยากรท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560
- หนังสือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 66 ลำดับที่ 10

- นายก อบต. - รายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ที่นำเสนอข้างต้น ขอให้สมาชิกสภาฯ ได้โปรดพิจารณา
- ประธานสภาฯ - ตามที่ผู้บริหาร ได้เสนอญัตติ เรื่อง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แล้ว นั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีความประสงค์จะอภิปราย ขอเรียนเชิญ (ให้เวลาสมาชิกอภิปราย)
- นายสงพงษ์ ธิตะปัน (สมาชิกฯ หมู่ที่ ๘) - ค่าครุภัณฑ์ การตั้งบจจัดซื้อเครื่องชั้นบล็อก(บล็อกไร้สาย) ได้กำหนดยี่ห้อไว้หรือไม่
- การจัดจ้างรถรับส่งนักเรียน อยากทราบจากราคาอย่างไร
- นายก อบต. - ชื่อตามมาตรฐานครุภัณฑ์ หากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีในมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด
- ผอ.กองการศึกษา - สำหรับรถรับส่งนักเรียน จ้างทั้งหมด ๔ คัน จ้างเป็นรายวัน ตกเฉลี่ยเดือนละ ๗,๒๐๐ บาท ต่อคัน บางคันวิ่ง ๒ เทียว คิดเฉลี่ยต่อเทียว
- นายโชคชัยวัฒน์ อาตวงษ์ (สมาชิกฯ หมู่ที่ ๒๐) - เงินอุดหนุนไฟฟ้าแรงต่ำ อยากทราบว่าแต่ละหมู่บ้านจะได้รับงบประมาณเท่าไร
- นายก อบต. - ระยะเวลาและงบประมาณตามที่สมาชิกฯ ขอไว้ แต่การประมาณค่าใช้จ่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเป็นผู้ประมาณการให้
- น.ส.อุไรวรรณ วรรณไกร (สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑๗) ๑. เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการขอรับอุดหนุนงบประมาณเพื่อบริหารศูนย์ปฏิบัติการร่วมใจการช่วยเหลือประชาชน อำเภอศรีบุญเรือง ทำไมอุดหนุนให้เทศบาลตำบลหนองแก
๒. สอบถามเงินอุดหนุนองค์กรการกุศล สมาคมช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ใช้สมาคมที่ อบต.นากอก ได้ตั้งไว้หรือไม่
๓. โครงการจ้างเหมาสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว และสมาชิกสำรวจตรงกันหรือไม่
๔. ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างผู้พิการ อบต.จ้างผู้พิการมาทำงานหรือไม่ หลักเกณฑ์อย่างไร จะได้ประชาสัมพันธ์
๕. แผนงานการศึกษาฯ อยากให้เพิ่มค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเทียนพรรษา
- นายก อบต. - อุดหนุนให้เทศบาลตำบลหนองแกเป็นเจ้าของภาพ เพื่อบริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์
- อุดหนุนสมาคมผู้ด้อยโอกาส มีค่าใช้จ่ายในด้านช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส การสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ
- นิติกร - สมาคมเป็นนิติบุคคลแยกออกมาต่างหาก จากอบต.นากอก ซึ่งตอนนี้ผ่านการจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
- นักวิชาการสาธารณสุข ๑. สืบจตามโครงการพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี
๒. สมาชิกสภาฯ สืบจเพื่อฉีควัคซีน
- นายก อบต. - การจ้างผู้พิการทำงานในอบต. จำนวน ๑ คน เพื่อช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ
- การจัดซื้อเทียนพรรษาไม่ได้ แต่ส่งเสริมประเพณีได้
- ปลัด อบต. - การจ้างผู้พิการ มีหนังสือสั่งการมาจากกระทรวงมหาดไทยให้ท้องถิ่นจ้างเหมาบริการคนพิการทำงานในหน่วยงานของรัฐ
- เทียนพรรษาเป็นวัสดุ เราจัดซื้อให้หมู่บ้านไม่ได้
- ประธานสภาฯ - ตามที่ผู้บริหารได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติไปแล้วนั้น ขณะนี้ได้เวลาพักเที่ยง จึงขอพักการประชุมเป็นเวลา ๑ ชั่วโมง

- ที่ประชุม - รับทราบ
(พักเที่ยง รับประทานอาหารเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)
- เลขานุการสภาฯ - บัดนี้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้เข้าห้องประชุมพร้อมเพรียงกันแล้ว ขณะนี้เวลา ๑๒.๔๕ น.
- ประธานสภาฯ - นายสมบัติ บริจันทร์ สมาชิกฯ หมู่ที่ ๖ ขอลาทำธุระส่วนตัว
- เมื่อสมาชิกสภาฯ มีการอภิปรายพอสมควรแล้ว ขอเสนอให้สมาชิกสภาฯ ลงมติว่าจะรับหลักการหรือไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ โดยวิธีเปิดเผยขอคะแนนเสียง
- ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- ประธานสภาฯ - เมื่อที่ประชุมได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ [แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔] ข้อ ๔๕ วรรคสาม ผู้ตราข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ โดยผู้ตราข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น ดังนั้น กระบวนการขั้นตอนต่อไปคือการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกได้มีมติรับหลักการแห่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่หนึ่งแล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๕ (๓) จะต้องมีการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ดังนั้น ดิฉันจึงขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องให้สมาชิกทราบ
- เลขานุการสภาฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการมี ๒ ประเภท คือ
- (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน
- (๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน
- ข้อ ๑๐๕ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ฯลฯ
- (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
- ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องรับรอง การเสนอรายชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้วิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ ๑๒ วิธีเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ ๑๔ ..ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

- ประธานสภา - ตามที่เลขาธิการสภา ได้ชี้แจงระเบียบให้ที่ประชุมทราบแล้ว ต่อไปขอมติที่ประชุมสภาได้ พิจารณาคณะกรรมการแปรญัตติว่าจะเลือกคณะกรรมการแปรญัตติชุดใหม่ หรือมีมติให้ คณะกรรมการแปรญัตติชุดเดิมปฏิบัติงานต่อไป ตามคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ กรรมการแปรญัตติ ประกอบด้วย ๑.นายแสวง บุญประคม ๒.นายโชคชัยวัฒน์ อาตวงษ์ ๓.นางมัจฉรินทร์ ทามิ เรียนเชิญสมาชิกฯ เสนอ
- นายสันติพล กุหล่า (สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑๑) - ขอเสนอให้เลือกคณะกรรมการแปรญัตติชุดเดิม
- ประธานสภา - ขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบในการเลือกคณะกรรมการชุดเดิม
- ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการแปรญัตติชุดเดิมปฏิบัติงานต่อไป ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง .
- ประธานสภา - ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้คณะกรรมการแปรญัตติชุดเดิมปฏิบัติงานต่อไปจนกว่าจะมีคำสั่ง เปลี่ยนแปลงหรือมีการคัดเลือกคณะกรรมการชุดใหม่ ต่อไปจะขอให้สมาชิกฯ เสนอชื่อ เพื่อให้ความเห็นชอบกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑ โดยมีผู้รับรอง ๒ คน
- นายสันติพล กุหล่า (สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑๑) - เสนอ นายแสวง บุญประคม
- ประธานสภา - ขอผู้รับรอง ๒ คน
๑. นายโสภณ นามมะภัย สมาชิกฯ หมู่ที่ ๗ ขอรับรอง
๒. นายสันติสุข พลสัสดี สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑๒ ขอรับรอง
- ประธานสภา - ขอมติที่ประชุมสภาฯ ในการเห็นชอบ นายแสวง บุญประคม เป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ ๑
- ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
- ประธานสภา - ขอให้สมาชิกฯ เสนอชื่อ เพื่อให้ความเห็นชอบกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ โดยมีผู้รับรอง ๒ คน
- น.ส.อุไรวรรณ วรรณไกร (สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑๗) - เสนอ นายโชคชัยวัฒน์ อาตวงษ์
- ประธานสภา - ขอผู้รับรอง ๒ คน
๑. นายสมพงษ์ ธิตะปัน สมาชิกฯ หมู่ที่ ๘ ขอรับรอง
๒. นายวาสนา สีลุน สมาชิกฯ หมู่ที่ ๙ ขอรับรอง
- ประธานสภา - ขอมติที่ประชุมสภาฯ ในการเห็นชอบ นายโชคชัยวัฒน์ อาตวงษ์ เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒
- ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

- ประธานสภา - ขอให้สมาชิกฯ เสนอชื่อ เพื่อให้ความเห็นชอบกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ โดยมีผู้รับรอง ๒ คน
- นายโชคชัยวัฒน์ อาตวงษ์ - เสนอ นางมูจรินทร์ ทำมิ
(สมาชิกฯ หมู่ที่ ๒๐
- รองประธานสภา - ขอผู้รับรอง ๒ คน
๑. นายวิมล ภูตินตง สมาชิกฯ หมู่ที่ ๕ ขอรับรอง
๒. นางสาวเนียง ลาปาน สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑๙ ขอรับรอง
- ประธานสภา - ขอมติที่ประชุมสภา ในการเห็นชอบ นางมูจรินทร์ ทำมิ
เป็นกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓
- ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง
(เวลา ๑๒.๕๕ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น. คณะกรรมการแปรญัตติขออนุญาตที่ประชุมเป็นการ
เฉพาะเพื่อเลือกประธานแปรญัตติฯ)
- ประธานสภา - ขอให้เลขาฯ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการแปรญัตติฯ
- เลขานุการสภา - ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ [แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔] หมวด ๓ ญัตติ ข้อ ๔๙ วรรค ๑
วรรค ๒
ข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องให้
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการ
แปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปร
ญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย
ข้อ ๔๙ วรรคสอง ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรค
หนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดสมควรจะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอ
คำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการ
แปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง
เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ
- ประธานสภา - ดังนั้น ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายถ้าต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา
จึงขอให้ที่ประชุมสภาฯ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับรอง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดหัว
เวลาดังแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับรองร่างข้อบัญญัติ
เวลา ๑๓.๐๕ น. ถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาออก ในวันเวลาราชการ
- ประธานกรรมการแปรญัตติ - กรรมการแปรญัตติขอกำหนดประชุมเพื่อแปรญัตติในวันที่....๙....สิงหาคม ๒๕๖๗
ตั้งแต่เวลา...๑๕.๓๐.... น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
- ประธานสภา - ตามที่สมาชิกสภาฯ ได้ลงมติรับรองข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ วาระที่หนึ่ง
และกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติแล้ว หากมีรายงานการแปรญัตติของคณะกรรมการแปร
ญัตติ จะได้ส่งให้สมาชิกสภาฯ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ดังนั้นจึงขอหารือว่าการประชุมสภา
ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ขอนัดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๔
สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา อบต.นาออก เพื่อพิจารณาร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวาระที่สอง และวาระที่สาม

- ที่ประชุม - มิมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง นัดประชุมครั้งต่อไป ในวันที่...๑๔.. สิงหาคม ๒๕๖๗
- ประธานสภาฯ - ตามที่สมาชิกสภาฯ มิมติเห็นชอบกำหนดวันประชุมสภาฯ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ในวันที่
...๑๔... สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น สมาชิกสภาฯที่มาประชุมสภาฯ ในวันนี้จะไม่ได้ทำหนังสือแจ้งนัด
ประชุม ถือว่าได้แจ้งนัดประชุมในวันนี้แล้ว แต่กรณีสมาชิกท่านใดที่ไม่มาประชุมสภาฯ ในวันนี้
จะมีหนังสือแจ้งนัดประชุมสภาฯ ให้มาประชุมในครั้งต่อไป
- ประธานสภาฯ - ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๓ ต่อสภาฯ
- นายก อบต. - **ญัตติที่ ๓** เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่าย
รายการใหม่

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์
สำนักงาน (เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร) เพื่อใช้ในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เนื่องจากชำรุดเสียหาย และไม่ได้ตั้งงบประมาณใช้เพื่อการนี้จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)
- งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน
- หมวดค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์
- ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งก่อน ๑๖,๘๐๐.-
บาท งบประมาณใช้ไป - บาท คงเหลืองบประมาณ ๓๓,๒๐๐.- บาท **โอนลดครั้งนี้ ๑๒,๐๐๐.-
บาท คงเหลืองบประมาณหลังการโอน ๒๑,๒๐๐.- บาท**

โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)
- งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ครุภัณฑ์สำนักงาน
- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ขนาด ๕๕ x ๗๐ x ๑๑๐ ซม. หนึ่ง PU
สปริงพรีเมียม ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งก่อนงบประมาณ - บาท **ขอโอนเพิ่มครั้งนี้จำนวน
๑๒,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๑๒,๐๐๐.- บาท**

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การ
โอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา - ตามที่นายก อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดหลักการและเหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ นั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือซักถามประเด็นใดขอเรียนเชิญ

นายโชคชัยวัฒน์ อาตวงษ์ - ขอโอนงบประมาณซื้อใหม่ ตัวเดิมจะใช้หรือไม่ (สมาชิกฯ หมู่ที่ ๒๐)

นายก อบต. - ตัวเดิมพังใช้ไม่ได้

ประธานสภา - ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาฯ ท่านใดอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ โปรดยกมือ (นับคะแนนเสียง) สมาชิกสภาฯท่านใดไม่อนุมัติ (นับคะแนนเสียง)

ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติอนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ถือว่าผ่านการอนุมัติจากสภา อบต.นากอก

ประธานสภา - ขอเรียนเชิญนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๔

นายก อบต. - **ญัตติที่ ๔** เรื่อง ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง นั้น

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก มีความประสงค์ขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณียังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน) ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบบรรทุกน้ำ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ และ ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่อย่างไรก็ตามมีความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายเงินตามงบประมาณดังกล่าว จึงขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้เบิกในปีถัดไป จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน

ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบบรรทุกน้ำ จำนวนเงิน, ๒,๕๖๓,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ข้อระเบียบและกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติ กันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น

- ประธานสภา - ตามที่นายกอบต. ได้ชี้แจงรายการขอเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น สมาชิกสภา ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือซักถามประเด็นใดขอเรียนเชิญ
- สมาชิกอบต. - ไม่มี
- ประธานสภา - ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาขออภิปราย ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภา สมาชิกสภาท่านใด อนุมัติกันเงินงบประมาณค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ รายการ โปรดยกมือ (นับคะแนนเสียง) สมาชิกท่านใดไม่อนุมัติ (นับคะแนนเสียง)
- ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติ อนุมัติ กันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ถือว่าผ่านการอนุมัติจากสภา อบต.นากอก
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ**
- ประธานสภา - ท่านใดมีข้อเสนอแนะจะนำเรียนต่อที่ประชุม ขอเรียนเชิญ
- นายโชคชัยวัฒน์ อาตวงษ์ (สมาชิกฯ หมู่ที่ ๒๐) - ONE STOP SERVICE อยากให้มีสถานีวิทยุชุมชน
- นายก อบต. - เป็นข้อเสนอที่ดี แต่การดำเนินการมีขั้นตอนการขออนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- นายสมพงษ์ ธิตะปัน (สมาชิกฯ หมู่ที่ ๘) - ขอเสนอแนะให้มีห้องน้ำเพิ่ม
- ปลัด อบต. - ห้องน้ำมีเพียงพอแล้ว
- นายโสภณ นามมะภัย (สมาชิก หมู่ที่ ๗) - ขอเรียนถามลงหินคลุกจากเงินสะสมดำเนินการหรือยัง
- ที่สาธารณะมีประชาชนขนขยะมาทิ้ง อยากให้มีป้ายห้ามเตีอน
- ถนนทางเข้าหมู่บ้าน มีถนนชำรุด มีหลุมใหญ่ (ตรงข้ามรีสอร์ททอศิริภ) ขอให้แก้ไข
- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ติดตั้งไฟสว่าง มีจุดดับขอให้แก้ไข
- นายก อบต. - ถนนหินคลุกกำลังดำเนินการ สำรวจพื้นที่ความพร้อมของพื้นที่และเอกสารจัดจ้าง
- เรื่องไฟฟ้าขอให้ช่างไฟฟ้าติดตามซ่อมแซมและประสานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด
- ถนนชำรุด หมู่ที่ ๗ ขอให้ช่างไปตรวจสอบเพื่อซ่อมแซม
- แจ้งงานสาธารณสุข รับเรื่องติดตั้งป้าย และจัดการฝังกลบขยะ
- นายโชคชัยวัฒน์ อาตวงษ์ (สมาชิกฯ หมู่ที่ ๒๐) - ปี ๒๕๖๘ จะมีโครงการศึกษาดูงานหรือไม่
- นายก อบต. - การศึกษาดูงานเสี่ยงต่อการตรวจสอบงบประมาณใช้จ่าย จึงไม่ได้จัดทำโครงการ
- ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๕ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศณานิตย์ ทองเดช)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ตรวจลงนามแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม


(นายสันติสุข พลสวัสดิ์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก หมู่ที่ ๑๒

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ตรวจลงนามแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

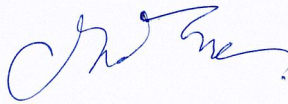
(นายโสภณ นามมะภัย)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก หมู่ที่ ๗

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ตรวจลงนามแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)



กรรมการ/เลขานุการฯ

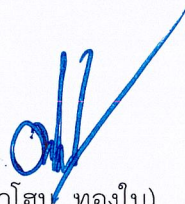
(นายภาณุวัฒน์ พาน้อย)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก หมู่ที่ ๑

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีมติรับรองในการประชุม สมัย พิเศษ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒

ลงวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายบัวโฮม ทองใบ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก