



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕) ข้อ ๓๓ วรรค ๔ จึงได้ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก รายละเอียดตามมติที่ประชุมสภาฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบัวโฮม ทองใบ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระตุ่ถาม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ญัตติที่ ๑ การรับส่ง-รับมอบทรัพย์สินปลูกสร้างโครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำบ้านแก หมู่ที่ ๖

ญัตติที่ ๒ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗

ญัตติที่ ๓ ขออนุมัติยกเลิกรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ญัตติที่ ๔ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

ญัตติที่ ๕ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายการตามงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ญัตติที่ ๖ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว

พ.ศ. ๒๕๖๗

ญัตติที่ ๗ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อ

สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๗

ญัตติที่ ๘ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ.๒๕๖๗

ญัตติที่ ๙ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือ

ทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๗

ญัตติที่ ๑๐ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่

สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๖

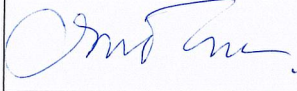

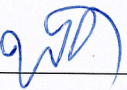
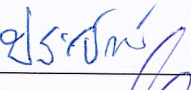





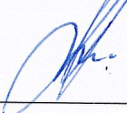

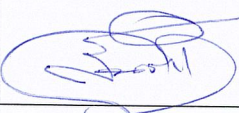

เรื่อง อื่นๆ(ถ้ามี)

.....
.....

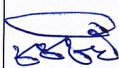




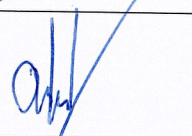
รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ
๑	นายภาณุวัฒน์ พาน้อย	สมาชิกสภา อบต.	๑	
๒	นายฉัตรภพ ศรีจันดี	สมาชิกสภา อบต.	๒	
๓	นายพัฑฒ์ แดงพวง	สมาชิกสภา อบต.	๓	
๔	นายประจักษ์ชาติแพงตา	สมาชิกสภา อบต.	๔	
๕	นายวิมล ภูตินดง	สมาชิกสภา อบต.	๕	
๖	นายสมบัติ บริจันท์	สมาชิกสภา อบต.	๖	
๗	นายโสภณ นามมะภัย	สมาชิกสภา อบต.	๗	
๘	นายสมพงษ์ ธิตะปัน	สมาชิกสภา อบต.	๘	
๙	นายวาสนา สีลุน	สมาชิกสภา อบต.	๙	
๑๐	นางดวงเดือน ภิญโญศรี	รองประธานสภาฯ	๑๐	
๑๑	นายสันติพล กุหล่ำ	สมาชิกสภา อบต.	๑๑	
๑๒	นายสันติสุข พลัสส์ดี	สมาชิกสภา อบต.	๑๒	
๑๓	นายโกศล แสนหล้า	สมาชิกสภา อบต.	๑๓	

รายชื่อผู้เข้าประชุม(ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ
๑๔	นายชัชชัย ชุยกะเดื่อง	สมาชิกสภา อบต.	๑๔	
๑๕	นางสาวนารี เฮืองหล้า	สมาชิกสภา อบต.	๑๕	นารี เฮืองหล้า
๑๖	นายเย็น ผาอ่อน	สมาชิกสภา อบต.	๑๖	นายเย็น ผาอ่อน
๑๗	นางสาวอุไรวรรณ วรรณไกร	สมาชิกสภา อบต.	๑๗	อุไรวรรณ วรรณไกร
๑๘	นางมูจรินทร์ ทำมิ	สมาชิกสภา อบต.	๑๘	
๑๙	นางสำเนียง ลาปาน	สมาชิกสภา อบต.	๑๙	
๒๐	นายโชคชัยวัฒน์ อาตวงษ์	สมาชิกสภา อบต.	๒๐	
๒๑	นายละเบียง แสงรา	สมาชิกสภา อบต.	๒๑	
๒๒	นายบัวโฮม ทองใบ	ประธานสภาฯ	๒๒	
๒๓	นายแสวง บุญประคม	สมาชิกสภา อบต.	๒๓	- จก -

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวุฒิพงษ์ นิลนามะ	นายก อบต.	
๒	นายบัวลัน ป้องคำ	รองนายก อบต.	
๓	นายบรรพจน์ จันทิ	รองนายก อบต.	
๔	นายประสิทธิ์ คำวงษ์	เลขานุการนายก อบต.	
๕	นางสาวคณานิตย์ ทองเดช	ปลัด อบต./เลขานุการสภา	
๖	นางสาววิไลดา ภูติวัฒน์	รองปลัด อบต.	
๗	นางวรรณิ ธาธาพงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๘	นางณัฐธยาน์ คำอินทร์	นักบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙	นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๐	นางสาวนันท์นภัส แก้วมณีชัย	นิติกรชำนาญการ	
๑๑	นางนรัชยภรณ์ ป่านภูมิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๒	นายนิมิต ธาธาพงษ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๓	นางสาวจริยา ปัญญาที	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๔	นางสาวปริยากร ศรีดาหลง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวสุนทรี ทองทศ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๖	นางปานิสรา ก้อนวิมล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๑๗	นายอุเทน แสงสาย	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
๑๘	นางสาวธิดารัตน์ ไพโรเขต	คนงานทั่วไป	
๑๙	นายสุรเชษฐ์ อินทรเพชร	คนงานทั่วไป	
20	นางฉัตรกัญ ภาคสมพงษ์	จิตกรชลประทานปฏิบัติการ	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายเสถียร มงคลระดม	สมาชิก อบต. ๒๓	- ตา -

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

(เลขานุการสภาฯ กล่าว) ขณะนี้ ที่ประชุมพร้อมแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ จำนวน ๒๒ คน ลา ๑ คน ขาด - คน ถือว่าครบองค์ประชุม (ขอเรียนเชิญประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย) บัดนี้ได้เวลาเปิดประชุม สภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ แล้ว ต่อไปจึงขออ่านประกาศเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ ดังนี้ ขอเรียนเชิญท่านประธานสภา อบต.นาออก นายบัวโฮม ทองใบ ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ประธานสภาฯ - ขอเปิดการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ณ บัดนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานสภาฯ - แจ้งสมาชิกฯ ลา ๑ คน

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ - ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น ขอให้เลขานุการฯ อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เลขานุการสภาฯ - ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้จัดทำสำเนารายงานการประชุมสภาติดประกาศไว้ หน้าห้องประชุมสภาฯ เพื่อจะได้ให้ท่านสมาชิก อบต.ทุกท่านได้ตรวจดู มีรายละเอียดตาม รายงานการประชุมครั้งนี้.(เลขานุการสภาฯ อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว)..ดังนั้น จึงขอให้ ประธานสภาฯ ดำเนินการประชุมตามขั้นตอนต่อไป

ประธานสภาฯ - สมาชิกสภาฯ ผู้ใดมีข้อสงสัย หรือจะขอแก้ไขข้อความใดหรือไม่ ขอให้สมาชิกสภาฯเสนอ ข้อแก้ไข (ให้เวลาสมาชิกสภาฯเสนอขอแก้ไข)

สมาชิกสภาฯ - ไม่มี

ประธานสภาฯ - ปรากฏว่า ไม่มี ผู้เสนอขอแก้ไข ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกสภาฯท่านใด เห็นชอบ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โดยไม่มีการแก้ไข โปรดยกมือ (นับคะแนนเสียง) สมาชิก สภาฯ ท่านใดไม่เห็นชอบรับรอง (นับคะแนนเสียง)

ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วโดย ไม่มีการแก้ไข ด้วยคะแนน เสียง ๒๐ เสียงไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการรับรองจากสภา อบต.นาออก

ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง กระทุ้งถาม - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ
ประธานสภาฯ	ขอเรียนเชิญนายก อบต.
นายก อบต.	- แจ้งเรื่องงานกีฬาเกลียวสัมพันธ์ วันที่ ๒๐-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลหนองแก เป็นเจ้าภาพ จึงเรียนเชิญสมาชิกฯ ร่วมกิจกรรม - แจ้งเรื่องการอบรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ขอเชิญร่วมอบรมตามโครงการ ในวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗
ที่ประชุม	- รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
ประธานสภาฯ	- ด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้เสนอญัตติ ขอให้สภาฯ พิจารณา จำนวน ๑๐ เรื่อง ได้แก่ ญัตติที่ ๑ การรับส่ง-รับมอบทรัพย์สินปลูกสร้างโครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำบ้านแก หมู่ที่ ๖ ญัตติที่ ๒ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ ญัตติที่ ๓ ขออนุมัติยกเลิกรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ญัตติที่ ๔ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ญัตติที่ ๕ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ญัตติที่ ๖ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๗ ญัตติที่ ๗ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ญัตติที่ ๘ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ.๒๕๖๗ ญัตติที่ ๙ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๗ ญัตติที่ ๑๐ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๗
นายก อบต.	- ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๑ ต่อสภาฯ ญัตติที่ ๑ การรับส่ง-รับมอบทรัพย์สินปลูกสร้างโครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำบ้านแก หมู่ที่ ๖ ตามที่กรมชลประทาน โครงการชลประทานหนองบัวลำภู ได้จัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำบ้านแก หมู่ที่ ๖ งบประมาณ ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) ขณะนี้ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว และโครงการชลประทานหนองบัวลำภูร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการรับมอบโครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำบ้านแก เข้าทดสอบระบบการสูบน้ำฯ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการฯ ได้ให้คำชี้แนะและให้ดำเนินการแก้ไขบางส่วน

ซึ่งทางผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้ดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมเรียบร้อยแล้วและโครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

กรมชลประทาน จึงขอความเห็นชอบจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ในการรับส่ง-รับมอบทรัพย์สินปลูกสร้างตามโครงการดังกล่าว ให้กับทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกเป็นคนกำกับดูแลบริหารจัดการตามหนังสือโครงการชลประทานจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ กษ ๐๓๑๔.๐๗/๒๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่อย่างสูงสุดต่อไป เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้พิจารณาเห็นชอบต่อไป ขอให้เจ้าหน้าที่ชลประทานชี้แจงรายละเอียดต่อสภา

นายจตุรงค์ ภาคสามศรี (วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ) บ้านแก ด้วยราษฎรบ้านแก หมู่ที่ ๖ ตำบลนาออก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู และพื้นที่ใกล้เคียง ได้ร้องขอโครงการให้สำนักงานชลประทานที่ ๕ กรมชลประทาน ก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ เพื่อสูบน้ำจากลำห้วยพะเนียงที่ไหลผ่านพื้นที่ทำการเกษตรของราษฎรในเขตบ้านแก เข้าสู่พื้นที่ทำการเกษตรกรรมผ่านระบบกระจายน้ำในรูปแบบท่อส่งน้ำรับแรงดันและคลองส่งน้ำสำหรับช่วยเหลือปัญหาการขาดแคลนน้ำในการทำการเกษตร ให้กับเกษตรกรที่มีพื้นที่ทำกินในบริเวณบ้านแกและพื้นที่ใกล้เคียง ซึ่งโครงการชลประทานหนองบัวลำภู ได้ดำเนินการก่อสร้างสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าดังกล่าว แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่โครงการสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำบ้านแก หมู่ที่ ๖ ประกอบด้วย

- งานติดตั้งแพสำหรับสูบน้ำ
- งานก่อสร้างระบบส่งน้ำพร้อมอาคารประกอบ
- งานติดตั้งพร้อมทดสอบเครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ประกอบ
- งานขยายเขตไฟฟ้าแรงสูง แรงต่ำเข้าบริเวณห้วงงานสถานีสูบน้ำ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบชลประทานว่าด้วยการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และการส่งมอบภารกิจดังกล่าวให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สำหรับประโยชน์และดูแลบำรุงรักษาต่อไป

ประธานสภา - ตามที่ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการชลประทานหนองบัวลำภู ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น สมาชิกท่านใดประสงค์จะซักถามประเด็นใดขอเรียนเชิญ

(สมาชิกอบต.) - ไม่มี

ประธานสภา ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภา สมาชิกสภาท่านใด เห็นชอบ โปรตยกมือ (นับคะแนนเสียง) สมาชิกสภา ท่านใดไม่เห็นชอบ (นับคะแนนเสียง)

ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบรับมอบสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ บ้านแก หมู่ ๖ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบจากสภา อบต.นาออก

นายจตุรงค์ ภาคสามศรี (วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ) ติดตาม จำนวน ๒ สถานี หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๑๒

นายก อบต. - ขอให้ติดตามเรื่องโครงการสถานีสูบน้ำ หมู่ ๓ ขอให้ทางชลประทานตรวจติดตามดำเนินการให้เรียบร้อย

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภา - ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๒ ต่อสภา

นายก อบต. - **ญัตติที่ ๒** การพิจารณาวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗

เนื่องด้วย อบต.นาออก โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แล้วเสร็จ เพื่อบรรจุโครงการ/งาน/กิจกรรมที่มีสำคัญจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกในการประชุมคณะกรรมการฯครั้งที่๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อให้สภาให้ความเห็นชอบเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ

แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น จึงขออนุญาตจากท่านประธานสภาฯ ขอให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ชี้แจง รายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจะขอผ่านความเห็นชอบจากสภา อบต.นาออก ต่อไป ขอให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดต่อสภาฯ

นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี
(นักวิเคราะห์ฯ)

- เรียน ท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กล่าวรายงานร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ แล้วเสร็จ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนา ฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เพื่อบูรณาการแผนงานโครงการกิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ที่กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติม ต่อสภาท้องถิ่นเพื่อให้สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป

มีรายละเอียดยุทธศาสตร์แผนงานโครงการมีดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีดังนี้

แผนงานสาธารณสุข

โครงการปรับปรุงอาคาร(โดม)สร้างตลาดชุมชน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก สร้างอาชีพ สร้างรายได้ สร้างโอกาส เพื่อการเข้าถึงแหล่งเงินทุนตามแนวทางขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นมีแนวทางการพัฒนา มีดังนี้

แผนงานเคหะและชุมชน มีจำนวน ๒ โครงการ

๑.โครงการก่อสร้างบ้านพักสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำบ้านแก จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้ นายสถานีที่กำกับดูแลสถานี มีบ้านพักอาศัยดูแลสถานีเพื่อบริการประชาชนในการส่งน้ำทำการเกษตรกรรมสามารถส่งน้ำให้เกษตรกรทำการเพาะปลูกได้ตลอดทั้งปี

๒.โครงการปรับปรุงถนนลาดยางสายบ้านวังโฮ - บ้านคิมน้ำเกลือ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้ประชาชนมีถนนในการสัญจร สะดวกรวดเร็ว

จึงนำเรียนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ ฉบับนี้ต่อไป ขอขอบคุณ

ปลัด อบต.

- ชี้แจงการรักษาระเบียบและความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม

ประธานสภาฯ

ตามที่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น สมาชิกท่านใดประสงค์จะซักถามประเด็นใดขอเรียนเชิญ

นายสันติพล กุหล่ำ
(สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑๑)

- ๑. โครงการปรับปรุงอาคาร(โดม)สร้างตลาดชุมชน ขอทราบว่าจะสร้างใหม่หรือปรับปรุง
๒. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางสายบ้านวังโฮ-บ้านคิมน้ำเกลือ กำหนดระหว่างจุดไหนถึงจุดไหน

- นายก อบต. - โครงการปรับปรุงอาคาร(โดม)สร้างตลาดชุมชน เป็นการปรับปรุงอาคาร(โดม) ที่สร้างไว้แล้ว ตั้งอยู่ในบริเวณโรงเรียนบ้านโคกล่าม
- สำหรับโครงการปรับปรุงถนนลาดยางสายบ้านวังไฮ-บ้านคิมน้ำเกลี้ยง ได้กำหนดเส้นทางไว้ สำหรับเส้นทางความยาวและงบประมาณจะได้สำรวจในขั้นตอนต่อไป
- ประธานสภาฯ - ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกสภาฯท่านใด เห็นชอบ โปรดยกมือ (นับคะแนนเสียง) สมาชิกสภาฯท่านใดไม่เห็นชอบ (นับคะแนนเสียง)
- ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียงงดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบจากสภา อบต.นากอก
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธานสภาฯ - ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๓ ต่อสภาฯ
- นายก อบต. - **ญัตติที่ ๓** เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อ้างถึงบันทึกกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ที่ นก ๗๑๐๐๑/๒๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่องการขอยกเลิกรายการขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ได้มีมติอนุมัติโอนลด-โอนเพิ่ม งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ โดยการทำการโอนลด งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑,๐๕๗,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๕ รายการ ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากการคำนวณงบประมาณผิดพลาด และได้ทำการตรวจสอบงบประมาณใหม่แล้วพบว่า งบประมาณไม่เพียงพอต่อการโอนลด-โอนเพิ่ม จึงขอยกเลิกรายการที่ขอโอนลด-โอนเพิ่ม จำนวน ๒ รายการ ดังต่อไปนี้

๑. โครงการวางท่อประปาบ้านนาหนองทุ่ม หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๗๓,๕๐๐.-บาท
๒. โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง (สาย นก.๓๐๓๐ แยก ทล.๒๒๘ (กม.ที่ ๔๔+๕๐๐) - บ้านธาตุ) บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๙ จำนวน ๔๘๖,๙๐๐ บาท

เนื่องจากอำนาจการอนุมัติเป็นของสภาฯ จึงขอยกเลิกโครงการ โดยสภาฯ เป็นผู้อนุมัติยกเลิก

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อาศัยระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- ประธานสภาฯ - ตามที่นายก อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดหลักการและเหตุผลในการขออนุมัติยกเลิกรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รายการ นั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์ จะอภิปรายหรือซักถามประเด็นใดขอเรียนเชิญ
- สมาชิก อบต. - ไม่มี

- ประธานสภาฯ - ปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด ขออภิปราย ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาฯ ท่านใดอนุมัติ ยกเลิกรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รายการ ตามที่เสนอ โปรดยกมือ (นับคะแนนเสียง) สมาชิกสภาฯ ท่านใดไม่อนุมัติ (นับคะแนนเสียง)
- ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติอนุมัติ ด้วยคะแนน เสียง ๒๐ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียงงดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการอนุมัติจากสภา อบต.นาออก
- ประธานสภาฯ - ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๔ ต่อสภาฯ
- นายก อบต. - **ญัตติที่ ๔** เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

อ้างถึง บันทึกกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ที่ นก ๗๑๐๐๑/๒๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอยกเลิกรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

๑. ตามบันทึกที่อ้างถึง กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้ขอโอนลด-เพิ่ม งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๕ โครงการ ตามมติที่ประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แต่เนื่องจากการคำนวณงบประมาณผิดพลาดงบประมาณไม่เพียงพอ จึงไม่สามารถโอนงบประมาณทั้ง ๕ โครงการได้ และได้ขอยกเลิก ๒ โครงการซึ่งสภาฯ ได้อนุมัติยกเลิกโครงการตามรายการที่ขอโอนงบประมาณไปแล้วนั้น กองช่างองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาออก มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณเพื่อดำเนินการตามโครงการ ดังกล่าว เนื่องจากได้รับหนังสือร้องทุกข์จากราษฎรในพื้นที่ เรื่อง ปัญหาเกี่ยวกับน้ำท่วมขังภายใน หมู่บ้านไม่มีท่อระบายน้ำ ทำให้น้ำท่วมขังส่งกลิ่นเหม็นและเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของเชื้อโรค และยุงทำให้ราษฎรในหมู่บ้านเดือดร้อน รวมถึงถนนลาดยางชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ ทำให้การสัญจรไปมาลำบาก จึงขอโอนลด-เพิ่ม งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ โดยทำการดังนี้

๑.โอนลด สำนักปลัด

- แผนงานบริหารทั่วไป
- งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์อื่น
- เดันท์ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) โอนลดครั้งก่อน - บาท
ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้
๗๓,๕๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังการโอน
๑๒๖,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

ตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
- งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
- โครงการวางท่อประปาบ้านนาหนองห่ม หมู่ที่ ๑๓ ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้ ๗๓,๕๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณ
ถือจ่าย ๗๓,๕๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. โอนลด สำนักปลัด

๒.๑ - แผนงานบริหารทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์อื่น
- เดันท์ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) โอนลดครั้งก่อน - บาท
ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) ขอโอนลด
ครั้งนี้ ๑๒๖,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ
หลังการโอน ๗๓,๕๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.๒. - แผนงานบริหารทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์อื่น
- โฟเดียม ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) โอนลดครั้งก่อน - บาท
ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๖๐,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๖๐,๐๐๐.-
บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังการโอน ๐.- บาท (ศูนย์บาทถ้วน)

๒.๓ - แผนงานเคหะและชุมชน

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
- งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๕๐๗,๑๔๐.- บาท (หนึ่งล้าน
ห้าแสนเจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โอนลดครั้งก่อน ๑,๑๑๓,๐๐๐.- บาท ใช้ไป
๖๔,๔๑๖.- บาท คงเหลือ ๓๒๙,๗๒๔.- บาท (สามแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบสี่
บาทบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๖๐,๓๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)
งบประมาณคงเหลือหลังการโอน ๑๖๙,๔๒๔.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันสี่ร้อยยี่สิบ
สี่บาทถ้วน)

๒.๔ - แผนงานเคหะและชุมชน

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
- งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
- ถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร พร้อมขาตั้ง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท
(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โอนลดครั้งก่อน - บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท
(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
งบประมาณคงเหลือหลังการโอน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒.๕ - แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
- โต๊ะพับหน้าเหล็ก ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) โอนลดครั้งก่อน - บาท
ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้
๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังการโอน ๑๐๐,๐๐๐.-
บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

รวมโอนลด ๕ รายการ เป็นเงิน ๔๙๖,๘๐๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาท
ถ้วน)

โอนเพิ่ม

ตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
- งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง (สาย นภ.๓๐๓๐ แยก ทล.๒๒๘ (กม. ที่ ๔๔+๕๐๐) - บ้านกุดธาตุ) บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๙ ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๙๖,๘๐๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๔๙๖,๘๐๐.- บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒.กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีความประสงค์ที่จะขอโอนงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์ เนื่องจากกองช่างมีรถเครื่องจักรกลเป็นจำนวนมาก และมีการใช้งานเป็นประจำ จึงต้องบำรุงรักษาเปลี่ยนอะไหล่ต่างๆของรถเครื่องจักรกล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการออกปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่และเป็นการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ จึงมีความจำเป็นที่จะขอโอนเพิ่มงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยทำการดังนี้

โอนลด กองช่าง

- แผนงานเคหะและชุมชน
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
- งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
- ถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร พร้อมขาตั้ง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โอนลดครั้งก่อน - บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังการโอน ๕๐,๐๐๐.- (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม กองช่าง

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
- งบลงทุน
- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โอนเพิ่มครั้งก่อน- ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา

- ตามที่นายก อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดหลักการและเหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ นั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือซักถาม ประเด็นใดขอเรียนเชิญ

- นายสันติพล กุหล่ำ (สมาชิกฯ หมู่ที่๑๑) - ถนนเส้นโนนงามถึงท่าปากเป้งเราของบจากหน่วยงานอื่นมาดำเนินการได้หรือไม่
- นายก อบต. - ถนนเส้นนี้เป็นถนนทางหลวงชนบท แต่ได้โอนให้อยู่ในความดูแลของอบต.นาออก ฉะนั้น อบต.นาออก สามารถซ่อมแซมได้แต่งบประมาณมีจำกัด ได้ขออนุมัติจากหน่วยงานอื่นแล้ว แต่ได้รับงบประมาณมาเพียงเล็กน้อย อบต.นาออกจึงตั้งงบประมาณตนเองแก้ไขปัญหา
- ประธานสภาฯ - ปรากฏว่า มีสมาชิกฯ ขออภิปราย ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาฯท่านใดอนุมัติการโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามที่เสนอ โปรดยกมือ (นับคะแนนเสียง) สมาชิกสภาฯ ท่านใดไม่อนุมัติ (นับคะแนนเสียง)
- ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติอนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง ดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการอนุมัติจากสภา อบต.นาออก
- ประธานสภาฯ - ขอเรียนเชิญนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๕ ต่อสภาฯ
- นายก อบต. - **ญัตติที่ ๕** เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายการตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าสิ่งก่อสร้างสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างบ้านพักสถานีสูบน้ำ ด้วยพลังงานไฟฟ้าบ้านริมพองพัฒนา หมู่ที่ ๒๓ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่น บาทถ้วน) นั้น
- กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีความประสงค์ที่จะขออนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการ ก่อสร้างบ้านพักสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า บ้านริมพองพัฒนา หมู่ที่ ๒๓ เนื่องจากชื่อ โครงการและที่ตั้งไม่ตรงกับโครงการที่กรมชลประทาน สำนักงานชลประทานที่ ๕ จังหวัด หนองบัวลำภู ได้ทำการก่อสร้างและจะถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เป็นคนรับผิดชอบกำกับดูแลต่อไป จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายการ รายละเอียดดังนี้
- ข้อความเดิม**
- โครงการก่อสร้างบ้านพักสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า บ้านริมพองพัฒนา หมู่ที่ ๒๓ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท
- โดยทำการก่อสร้างบ้านพักสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า บ้านริมพองพัฒนา หมู่ที่ ๒๓ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๖.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๓๖ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
- รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.กำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔
- ข้อความใหม่**
- โครงการก่อสร้างบ้านพักสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ บ้านแก
- จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท
- โดยทำการก่อสร้างบ้านพักสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำ บ้านแก ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๖.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๓๖ ตารางเมตร พร้อมติดตั้ง ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
- รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการราคาของ อบต.กำหนด
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔

ข้อระเบียบและกฎหมาย

อาศัยระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- ประธานสภา - ตามที่นายก อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้ว นั้น สมาชิกสภาท่านใดประสงค์จะอภิปรายซักถามประเด็นใดขอเรียนเชิญ
- สมาชิก อบต. - ไม่มี
- ประธานสภา - ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาฯ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ รายการ ตามที่เสนอ สมาชิกสภาฯ ท่านใด อนุมัติ โปรดยกมือ (นับคะแนนเสียง) สมาชิกสภาฯ ท่านใดไม่อนุมัติ (นับคะแนนเสียง)
- ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติ อนุมัติ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียงงดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการอนุมัติจากสภา อบต.นากอก
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ประธานสภา - ขอเรียนเชิญนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๖ ข้อบัญญัติ เรื่องการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๗ ขออนุญาตให้เสนอใหม่ได้
- นายก อบต. - **ญัตติที่ ๖** ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๗
- ขอให้งานนิติการชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๗
- น.ส.นันทน์ภัส แก้วมณีชัย (นิติกรชำนาญการ) พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ได้เสนอร่างข้อบัญญัติเรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ และร่างข้อบัญญัติเรื่องการควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่ออนุมัติต่อนายอำเภอ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ได้มีมติให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

อำเภอศรีบุญเรืองพิจารณาแล้วเห็นว่า การออกข้อบัญญัติควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและการออกข้อบัญญัติควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสุนัขและแมว เป็นภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลนากอกสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตาม มาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ด้วยมีการร้องเรียนและตรวจสอบได้ข้อเท็จจริงว่า ขั้นตอนการปฏิบัติตามข้อ ๔๓ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่กำหนดว่าเมื่อประธานสภาได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เพื่อให้สมาชิกสภาทุกคนศึกษารายละเอียด ผลดี ผลเสีย หรือผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ เนื่องจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากอกหลายราย

ให้ถ้อยคำสอดคล้องกันว่า ได้ลงลายมือชื่อรับร่างข้อบัญญัติทั่วไปทั้งสองเรื่อง ก่อนเข้าห้องประชุมพิจารณาในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความรอบคอบในการพิจารณา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายอำเภอศรีบุญเรือง จึงส่งคืนร่างข้อบัญญัติทั่วไปเรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ และร่างข้อบัญญัติทั่วไปเรื่องการควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พิจารณา ทบทวนร่างข้อบัญญัติดังกล่าวข้างต้นใหม่ โดยให้ถือปฏิบัติตาม มาตรา ๗๑ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๓ วรรคสอง อย่างเคร่งครัดต่อไป เสร็จแล้วรายงานผลการดำเนินการให้นายอำเภอทราบนั้น แต่เนื่องจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกไม่ได้ยืนยันภายใน ๓๐ วัน ต่อมา นายอำเภอ จึงทำให้ร่างข้อบัญญัตินั้นตกไป ดังนั้นเพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๓ วรรคสอง อย่างเคร่งครัดต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงขอเสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกพิจารณาต่อไป เนื่องจากได้ปฏิบัติตามระเบียบการเสนอร่างข้อบัญญัติอย่างถูกต้องตามวิธีการและไม่มีข้อโต้แย้งซักถามหรืออภิปรายประเด็นที่เป็นสาระสำคัญเนื้อหาของร่างข้อบัญญัติฉบับดังกล่าว สภาฯ ได้เห็นชอบแล้ว และประธานสภาฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าร่างข้อบัญญัติดังกล่าวมีความจำเป็นต้องกำหนดเพื่อใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อราชการและประชาชนในพื้นที่ ประธานสภาฯ จึงอนุญาตจัดเข้าระเบียบการประชุมเพื่อให้สภาฯ ได้พิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบ

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่องการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ.๒๕๖๗

หลักการ

ให้ตราข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๗

เหตุผล

การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมว ให้เหมาะสมกับสภาพการของพื้นที่ในชุมชน จะสามารถป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเหตุเดือดร้อนรำคาญจากสุนัข และแมว เพื่อประโยชน์ในการรักษา สภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน และสามารถป้องกันอันตรายจากเชื้อโรคที่เกิดจากพิษสุนัขบ้า หรือโรคระบาดที่เกิดจากสุนัข และแมว สมควรกำหนดเขตควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัข และแมวให้มีความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล จึงจำเป็นต้องตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วยการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๒๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกและนายอำเภอศรีบุญเรือง จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ข้อบัญญัตินี้มีให้ใช้บังคับแก่

(๑) การเลี้ยงและปล่อยสัตว์ของทางราชการ

(๒) การเลี้ยงสัตว์ของผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๕ ในข้อบัญญัตินี้

“สัตว์” หมายถึง สุนัขและแมว

“การเลี้ยงสัตว์” หมายถึง การมีสัตว์ไว้ในครอบครองและดูแลเอาใจใส่บำรุงรักษา ตลอดจนให้อาหารเป็นอาจิม

“การปล่อยสัตว์” หมายถึง การสละการครอบครองหรือปล่อยให้อยู่นอกสถานที่เลี้ยงโดยปราศจากการควบคุม

“เจ้าของสัตว์” หมายถึง ผู้ครอบครองสัตว์ แต่ไม่รวมถึงผู้ให้อาหารสัตว์เป็นประจำ

“สถานที่เลี้ยงสัตว์” หมายถึง กรง ที่ขัง หรือที่เลี้ยงอื่นที่มีการควบคุมของเจ้าของสัตว์

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายถึง สถานที่หรือทางซึ่งไม่ใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรร่วมกันได้

“สิ่งปฏิกูล” หมายถึง อุจจาระหรือปัสสาวะและสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกมีกลิ่นเหม็น

“สัตว์ควบคุมพิเศษ” หมายถึง

๑. สุนัขสายพันธุ์ที่ดุร้าย เช่น ร็อตไวเลอร์ (Rottweiler) พิทบูลเทอเรีย (Pitbull terrier) บูลเทอเรีย (Bullterrier) บางแก้ว โดเบอร์แมน ฟิลา อัลเซเชียน (เยอรมันเชพเพิร์ด) มาสทิสต์ เซาเชอลาสกัน มารามิวท์ หรือสายพันธุ์ที่ใกล้เคียงกันกับที่กล่าวมาทั้งหมด หรือลูกผสมสายพันธุ์ดังกล่าว

๒. สัตว์ที่มีประวัติทำร้ายคนหรือพยายามทำร้ายคน โดยมีหลักฐานการแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๓. สัตว์ที่มีพฤติกรรมไล่ทำร้ายคนหรือสัตว์ โดยปราศจากการยั่วยุ

๔. สัตว์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

“การขึ้นทะเบียน” หมายถึง การนำเอกสารเกี่ยวกับสุนัขหรือแมวที่จดทะเบียนไว้แล้ว แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อบันทึกรายละเอียดรูปพรรณสัณฐาน

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับแต่งตั้ง จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายถึง เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๖ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดปล่อยสัตว์ในที่หรือทางสาธารณะหรือในที่อื่นใด ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดโดยเด็ดขาด

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชนในท้องถิ่นหรือเพื่อป้องกันอันตรายจากเชื้อโรคที่เกิดจากสัตว์ ให้พื้นที่ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเขตควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ ดังนี้

- (๑) ให้พื้นที่ต่อไปนี้เป็นเขตห้ามเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์โดยเด็ดขาด
- (๑.๑) สถานที่ราชการในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เช่น ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๑.๒) สถานที่ราชการหรือหน่วยราชการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เช่น โรงเรียน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นต้น
- (๑.๓) บริเวณที่สาธารณประโยชน์ เช่น สนามกีฬา ถนน แม่น้ำ บ่อขยะ เป็นต้น
- (๑.๔) วัดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
- (๒) ให้พื้นที่ต่อไปนี้เป็นเขตห้ามเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์เกินจำนวนที่กำหนด ดังนี้
- (๒.๑) สำหรับการเลี้ยงสัตว์น้อยกว่า ๕๐ ตัว ต้องมีระยะห่างจากชุมชน ในระยะที่ไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง
- (๒.๒) สำหรับการเลี้ยงสัตว์ตั้งแต่ ๕๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว ต้องมีระยะห่าง จากชุมชนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เมตร
- (๒.๓) สำหรับการเลี้ยงสัตว์ตั้งแต่ ๕๐๑ ตัว แต่ไม่เกิน ๙๙๙ ตัว ต้องมีระยะห่างจากชุมชนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ เมตร
- (๒.๔) สำหรับการเลี้ยงสัตว์ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ตัวขึ้นไป ต้องมีระยะห่างชุมชนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ เมตร

หมวด ๒

การจดทะเบียนสัตว์

ข้อ ๙ ในการจดทะเบียนสัตว์ให้เจ้าของบ้านหรือเจ้าของสัตว์ที่ครอบครองสัตว์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วันขึ้นไป ยื่นคำขอใบรับรองการจดทะเบียนและขึ้นทะเบียนสัตว์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก หรือสถานที่ใดตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่สัตว์ตายหรือได้พบสัตว์ที่ตายแล้ว เจ้าของบ้านหรือเจ้าของสัตว์มีหน้าที่ต้องแจ้งการตายหรือพบสัตว์ที่ตายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สัตว์ตายหรือพบสัตว์ที่ตายเพื่อปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

กรณีที่สัตว์พ้นไปจากการครอบครองของเจ้าของสัตว์ เช่น หาย ยกสัตว์ให้บุคคลคนอื่น เป็นต้น เจ้าของสัตว์มีหน้าที่ต้องแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่สัตว์พ้นไปจากการครอบครอง

หมวด ๓

การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์

ข้อ ๑๑ ในการเลี้ยงสัตว์ให้เจ้าของสัตว์มีหน้าที่ต้องปฏิบัติต่อไปนี้

(๑) ต้องนำสัตว์ที่มีอายุระหว่าง ๒ ถึง ๔ เดือน ไปฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าเป็นครั้งแรก และต้องนำสัตว์ไปฉีดวัคซีนครั้งต่อไปตามที่กำหนดในใบรับรองการฉีดวัคซีน

(๒) จัดสถานที่เลี้ยงตามความเหมาะสมของสัตว์ โดยมีขนาดเพียงพอแก่การดำรงชีวิตของสัตว์ มีแสงสว่างและการระบายอากาศที่เพียงพอ มีระบบการระบายน้ำและการกำจัดสิ่งปฏิกูลให้ถูกสุขลักษณะ ทั้งนี้ ตามประกาศของพนักงานเจ้าหน้าที่

กรณีเป็นสัตว์ควบคุมพิเศษจะต้องเลี้ยงในสถานที่ หรือกรงที่สัตว์ไม่สามารถเข้าถึงบุคคลภายนอกได้และมีป้ายเตือนให้ระมัดระวังโดยสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน

(๓) ควบคุมดูแลสัตว์มิให้ก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

(๔) รักษาสถานที่เลี้ยงสัตว์ให้สะอาดอยู่เสมอ จัดเก็บสิ่งปฏิกูลให้ถูกสุขลักษณะเป็นประจำ ไม่ปล่อยให้เป็นที่สะสมหมักหมมจนเกิดกลิ่นเหม็น หรือแหล่งเชื้อโรคที่เป็นอันตราย

(๕) ต้องรับผิดชอบต่อความเป็นอยู่ของสัตว์ให้ดำรงชีวิตอยู่อย่างปกติ หากเจ้าของสัตว์ไม่สามารถเลี้ยงดูสัตว์ได้เป็นการชั่วคราวต้องจัดให้มีผู้ดูแลความเป็นอยู่ของสัตว์ให้เป็นปกติ

(๖) จัดให้มีการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคในสัตว์ เพื่อป้องกันอันตรายจากเชื้อโรคที่เกิดจากสัตว์
(๗) ให้เลี้ยงสัตว์ภายในสถานที่ของตนไม่ปล่อยให้สัตว์ออกนอกสถานที่เลี้ยงสัตว์ โดยปราศจาก
การควบคุม กรณีเป็นสัตว์ดุร้ายจะต้องเลี้ยงในสถานที่หรือกรงที่บุคคลภายนอกเข้าไปไม่ถึงตัว
สัตว์และมีป้ายเตือนให้ระมัดระวังไว้อย่างชัดเจน

(๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าของสัตว์มีหน้าที่ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลอันเกิดจากสัตว์ของตนในที่หรือทาง
สาธารณะ

ข้อ ๑๓ เมื่อมีกรณีสงสัยหรือพบว่าสัตว์ที่ตนเลี้ยงไว้มีอาการโรค เช่น อากาศดูร้าย วิ่งเพ่นพ่าน
กัดสิ่งที่ยาวหน้า หรือเซื่องซึม ชุกตัวในที่มืด ปากอ้าลิ้นห้อยแดงคล้ำ น้ำลายไหล เดินโซเซ ตัว
แข็ง ขาอ่อนเปลี้ยเจ้าของสัตว์มีหน้าที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่
ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

เมื่อสัตว์ซึ่งปรากฏอาการตามวรรคหนึ่ง กัดหรือทำร้ายบุคคลใดให้เจ้าของที่เป็นผู้
ครอบครองสัตว์จับสัตว์นั้นกักขังไว้เพื่อสังเกตอาการไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน และแจ้งอาการสัตว์ต่อ
เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือสัตวแพทย์ของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอทราบ

เมื่อสัตว์ซึ่งปรากฏอาการตามวรรคหนึ่ง ตายหรือสงสัยจะเป็นโรคเจ้าของสัตว์ต้องแจ้ง
เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่หรือสัตวแพทย์ของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอเพื่อ
ตรวจหาโรคสัตว์

ข้อ ๑๔ บุคคลใดให้อาหารสัตว์เป็นประจำหรือครั้งคราวมีหน้าที่สังเกตอาการสัตว์ หากปรากฏ
กรณีสงสัยว่าสัตว์ดังกล่าวมีอาการตามข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้ง
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๒๔ ชั่วโมง

ข้อ ๑๕ เมื่อสัตว์ตายเจ้าของสัตว์จะต้องกำจัดซากสัตว์ให้ถูกสุขลักษณะ เพื่อป้องกันมิให้เป็น
แหล่งเพาะเชื้อโรค เพาะพันธุ์แมลงหรือพาหะนำโรคโดยวิธีที่ไม่ก่อเหตุรำคาญ และไม่ให้เกิด
การปนเปื้อนในแหล่งน้ำ

ข้อ ๑๖ เมื่อสัตว์ที่เลี้ยงไว้มีอาการโรคสัตว์หรือเป็นโรคสัตว์ หรือถูกสัตว์ซึ่งเป็นโรคกัดหรือ
ทำร้ายเจ้าของสัตว์ มีหน้าที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือ
สัตวแพทย์ของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ

ข้อ ๑๗ เจ้าของสัตว์มีหน้าที่ต้องอำนวยความสะดวกหรือไม่กระทำการใดอัน เป็นการขัดขวาง
การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ และห้ามมิให้
บุคคลใด ขัดขวางการจับสัตว์ที่ไม่มีเจ้าของในที่สาธารณะ ทั้งนี้ ให้เจ้าของสัตว์หรือบุคคลอื่นใด
มีหน้าที่ให้ข้อมูล สัตว์ที่สงสัยว่าจะเป็นโรคสัตว์

ข้อ ๑๘ เมื่อมีประกาศเขตระบาศโรคสัตว์หรือประกาศเขตโรคสัตว์ชั่วคราว ห้ามมิให้ผู้ใด
เคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ภายในและเข้า - ออก ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนอก
เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสัตวแพทย์ของสำนักงานปศุสัตว์อำเภอหรือเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๙ ผู้ใดนำสัตว์ออกนอกสถานที่เลี้ยงต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุมสัตว์ด้วยอุปกรณ์ที่แข็งแรงพอที่จะหยุดยั้งมิให้สัตว์ทำร้ายผู้อื่นหรือทำความเสียหาย
แก่สิ่งของสาธารณะหรือของผู้อื่นได้อย่างทัน่วงที

(๒) กรณีที่เป็นสัตว์ควบคุมพิเศษต้องสวมใส่อุปกรณ์ครอบปากและสายลากจูง ที่แข็งแรงและ
จับสายลากจูงสัตว์ห่างจากตัวสัตว์ไม่เกิน ๕๐ เซนติเมตร

หมวด ๔

อำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๐ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้
ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
ในเขตอำนาจของ องค์การบริหารส่วนตำบลนอก ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๑ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือข้อควรปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติ
การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิพงษ์ นิลنامه)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายอำเภอศรีบุญเรือง

ร่าง

คำขอขึ้นทะเบียนสุนัข - แมว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.ประวัติเจ้าของ

นาย/นาง/นางสาว.....สกุล.....เลขหมาย
ประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล
.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์
.....โทรศัพท์.....

๒.ข้อมูลสุนัข - แมว

จำนวนสุนัข - แมว ที่ขอขึ้นทะเบียน ดังนี้

สุนัข เพศผู้ จำนวน.....ตัว

เพศเมีย จำนวน.....ตัว

แมว เพศผู้ จำนวน.....ตัว

เพศเมีย จำนวน.....ตัว

สถานที่เลี้ยงปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๓.ข้อมูลการขึ้นทะเบียน (สำหรับเจ้าหน้าที่)

ประวัติสัตว์ตัวที่ ๑ ชนิดสัตว์ สุนัข แมว ชื่อสัตว์.....สายพันธุ์.....

เพศ ผู้ เมีย สี.....ลักษณะ / ตาหนี.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (ต้องไม่เกิน ๑ ปี ณ วันขึ้นทะเบียน)

ฉีดมาแล้ว ฉีดวันที่ขึ้นทะเบียน

วันที่ฉีด.....ชื่อวัคซีน.....ชุดที่ผลิต.....วันหมดอายุ.....

ชื่อผู้ฉีด..... สัตวแพทย์ ตำแหน่ง / เลขที่ใบอนุญาต.....

อาสาปศุสัตว์ สัตวแพทย์ผู้รับผิดชอบชื่อ.....

ที่หน่วยงานหรือสถานพยาบาลสัตว์ชื่อ/ที่อยู่.....

การผ่าตัดทำหมัน

ไม่ได้ผ่าตัดทำหมัน ผ่าตัดทำหมัน

ประวัติสัตว์ตัวที่ ๒ ชนิดสัตว์ สุนัข แมว ชื่อสัตว์.....สายพันธุ์.....
 เพศ ผู้ เมีย สี.....ลักษณะ / ตำแหน่ง.....วัน/เดือน/ปี/เกิด.....
 การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (ต้องไม่เกิน ๑ ปี ณ วันขึ้นทะเบียน)
 ฉีดมาแล้ว ฉีดวันที่ขึ้นทะเบียน
 วันที่ฉีด.....ชื่อวัคซีน.....ชุดที่ผลิต.....วันหมดอายุ.....
 ชื่อผู้ฉีด..... สัตวแพทย์ ตำแหน่ง / เลขที่ใบอนุญาต.....
 อาสาปศุสัตว์ สัตวแพทย์ผู้รับผิดชอบชื่อ.....
 ที่หน่วยงานหรือสถานพยาบาลสัตว์ชื่อ/ที่อยู่.....

การผ่าตัดทำหมัน ไม่ได้ผ่าตัดทำหมัน ผ่าตัดทำหมัน
ประวัติสัตว์ตัวที่ ๓ ชนิดสัตว์ สุนัข แมว ชื่อสัตว์.....สายพันธุ์.....
 เพศ ผู้ เมีย สี.....ลักษณะ / ตำแหน่ง.....วัน/เดือน/ปี/เกิด.....
 การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (ต้องไม่เกิน ๑ ปี ณ วันขึ้นทะเบียน)
 ฉีดมาแล้ว ฉีดวันที่ขึ้นทะเบียน
 วันที่ฉีด.....ชื่อวัคซีน.....ชุดที่ผลิต.....วันหมดอายุ.....
 ชื่อผู้ฉีด..... สัตวแพทย์ ตำแหน่ง / เลขที่ใบอนุญาต.....
 อาสาปศุสัตว์ สัตวแพทย์ผู้รับผิดชอบชื่อ.....
 ที่หน่วยงานหรือสถานพยาบาลสัตว์ชื่อ/ที่อยู่.....

การผ่าตัดทำหมัน
 ไม่ได้ผ่าตัดทำหมัน ผ่าตัดทำหมัน
ประวัติสัตว์ตัวที่ ๔ ชนิดสัตว์ สุนัข แมว ชื่อสัตว์.....สายพันธุ์.....
 เพศ ผู้ เมีย สี.....ลักษณะ / ตำแหน่ง.....วัน/เดือน/ปี/เกิด.....
 การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (ต้องไม่เกิน ๑ ปี ณ วันขึ้นทะเบียน)
 ฉีดมาแล้ว ฉีดวันที่ขึ้นทะเบียน
 วันที่ฉีด.....ชื่อวัคซีน.....ชุดที่ผลิต.....วันหมดอายุ.....
 ชื่อผู้ฉีด..... สัตวแพทย์ ตำแหน่ง / เลขที่ใบอนุญาต.....
 อาสาปศุสัตว์ สัตวแพทย์ผู้รับผิดชอบชื่อ.....
 ที่หน่วยงานหรือสถานพยาบาลสัตว์ชื่อ/ที่อยู่.....

การผ่าตัดทำหมัน
 ไม่ได้ผ่าตัดทำหมัน ผ่าตัดทำหมัน
ประวัติสัตว์ตัวที่ ๕ ชนิดสัตว์ สุนัข แมว ชื่อสัตว์.....สายพันธุ์.....
 เพศ ผู้ เมีย สี.....ลักษณะ / ตำแหน่ง.....วัน/เดือน/ปี/เกิด.....
 การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (ต้องไม่เกิน ๑ ปี ณ วันขึ้นทะเบียน)
 ฉีดมาแล้ว ฉีดวันที่ขึ้นทะเบียน
 วันที่ฉีด.....ชื่อวัคซีน.....ชุดที่ผลิต.....วันหมดอายุ.....
 ชื่อผู้ฉีด..... สัตวแพทย์ ตำแหน่ง / เลขที่ใบอนุญาต.....
 อาสาปศุสัตว์ สัตวแพทย์ผู้รับผิดชอบชื่อ.....
 ที่หน่วยงานหรือสถานพยาบาลสัตว์ชื่อ/ที่อยู่.....

การผ่าตัดทำหมัน

ไม่ได้ผ่าตัดทำหมัน ผ่าตัดทำหมัน

ลงชื่อ

(

ลงชื่อ

(

เจ้าของสัตว์

)

เจ้าหน้าที่ขึ้นทะเบียน

)



หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว

เลขที่...../.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
๓๙๑๘๐

สุนัข - แมว ชื่อ.....เพศ.....อายุ.....ปี สี.....ชื่อเจ้าของ
.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์ สถานที่เลี้ยงบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ
.....จังหวัด.....ได้ขึ้นทะเบียนตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง
ควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ประธานสภา - ตามที่นายก อบต.ได้เสนอญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วนั้น สมาชิกสภา ท่านใดมีความประสงค์จะอภิปราย ขอเรียนเชิญ (ให้เวลาสมาชิกอภิปราย)

สมาชิกฯ - ไม่มี

ประธานสภา - เมื่อสมาชิกสภาฯ ไม่มีการซักถามหรืออภิปราย ก่อนจะขออนุมัติที่ประชุม ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ - ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ญัตติข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะ

อนุมัติให้พิจารณาสามารถระหวัดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามารถระหวัดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้ เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามารถระหวัดเดียวแล้ว การพิจารณา วาระที่สองนั้นให้ผู้ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุม เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

- ประธานสภา - ต่อไปขอให้สมาชิกฯ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและ แมว พ.ศ. ๒๕๖๗ สมาชิกสภาฯ จะพิจารณาเป็นกึ่งวาระ ขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอ ดังนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดขอเสนอให้พิจารณาสามารถระหวัดเดียว โปรดยกมือ
- ที่ประชุม - สมาชิกสภาฯ เสนอให้พิจารณาสามารถระหวัดเดียว ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
- ประธานสภา - ขอมติที่ประชุมอนุมัติให้พิจารณาสามารถระหวัดเดียว มีสมาชิกเสนอจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนผู้ที่มีอยู่ในที่ประชุม
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมอนุมัติให้พิจารณาสามารถระหวัดเดียว ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการอนุมัติจากสภาฯ ให้ประชุมสามารถ ระหวัดเดียว
- ประธานสภา - ลำดับต่อไปจะเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมการ เลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ ขอมติจากสภาฯ
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบสภาฯ
- ประธานสภา - ต่อไปเป็นขั้นตอนในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ ขอให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการ แปรญัตติเต็มสภาฯ มีสมาชิกฯ ท่านใดยื่นคำขอแปรญัตติต่อสภาฯ หรือไม่
- สมาชิกฯ - ไม่มี
- ประธานสภา - ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกฯ ยื่นคำขอแปรญัตติ ต่อไปจะขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบใน วาระที่สอง
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบผ่านในวาระที่สองด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ
- ประธานสภา - ต่อไปจะขอมติจากสภาฯ เพื่อเห็นชอบผ่านในวาระที่สามว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การ บริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่ และ จะได้เสนอให้นายอำเภอศรีบุญเรือง พิจารณาเห็นชอบในการประกาศใช้ต่อไป
- ที่ประชุม - ที่ประชุมเห็นชอบให้ผ่านวาระที่สาม เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ
- ประธานสภา - ขอเรียนเชิญนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๗ ข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๗ อนุญาตให้เสนอใหม่ได้
- นายก อบต. - **ญัตติที่ ๗** ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๗
-ขอให้งานนิติการชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๗

น.ส.นันทน์ภัส แก้วมณีชัย - ขอชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (นิตินครชำนาญการ) พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้เสนอร่างข้อบัญญัติเรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ และร่างข้อบัญญัติเรื่องการควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่ออนุมัติต่อนายอำเภอ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้มีมติให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น

อำเภอศรีบุญเรืองพิจารณาแล้วเห็นว่า การออกข้อบัญญัติควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและการออกข้อบัญญัติควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสุนัขและแมว เป็นภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตาม มาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ด้วยมีการร้องเรียนและตรวจสอบได้ข้อเท็จจริงว่า ขั้นตอนการปฏิบัติตาม ข้อ ๔๓ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่กำหนดว่าเมื่อประธานสภาได้รับญัตติร่างข้อบัญญัติที่เสนอมาและตรวจแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้ส่งสำเนาแก่สมาชิกล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เพื่อให้สมาชิกสภาทุกคนศึกษารายละเอียด ผลดี ผลเสีย หรือผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ เนื่องจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกหลายรายให้ถ้อยคำสอดคล้องกันว่า ได้ลงลายมือชื่อรับร่างข้อบัญญัติทั่วไปทั้งสองเรื่อง ก่อนเข้าห้องประชุมพิจารณาในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความรอบคอบในการพิจารณา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายอำเภอศรีบุญเรือง จึงส่งคืนร่างข้อบัญญัติทั่วไปเรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ และร่างข้อบัญญัติทั่วไปเรื่องการควบคุมการเลี้ยงและปล่อยสุนัขและแมว พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พิจารณา ทบทวนร่างข้อบัญญัติดังกล่าวข้างต้นใหม่ โดยให้ถือปฏิบัติตาม มาตรา ๗๑ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๓ วรรคสอง อย่างเคร่งครัดต่อไป เสร็จแล้วรายงานผลการดำเนินการให้นายอำเภอทราบนั้น แต่เนื่องจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกไม่ได้ยื่นยันภายใน ๓๐ วัน ต่อนายอำเภอ จึงทำให้ร่างข้อบัญญัตินั้นตกไป ดังนั้นเพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๓ วรรคสอง อย่างเคร่งครัดต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงขอเสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกพิจารณาต่อไป เนื่องจากได้ปฏิบัติตามระเบียบการเสนอร่างข้อบัญญัติอย่างถูกต้องตามวิธีการและไม่มีข้อโต้แย้งซักถามหรืออภิปรายประเด็นที่เป็นสาระสำคัญเนื้อหาของร่างข้อบัญญัติฉบับดังกล่าวสภาฯ ได้เห็นชอบแล้ว และประธานสภาฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าร่างข้อบัญญัติดังกล่าวมีความจำเป็นต้องกำหนดเพื่อใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อราชการและประชาชนในพื้นที่ ประธานสภาฯ จึงอนุญาตจัดเข้าระเบียบการประชุมเพื่อให้สภาฯ ได้พิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการ

ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๓๒ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจออกข้อกำหนดท้องถิ่น เพื่อกำกับดูแลการประกอบกิจการ ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ

สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘

เหตุผล

โดยที่ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานานแล้ว ไม่สอดคล้องเหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน ประกอบกับกฎกระทรวงควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงเห็นสมควรปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงสาธารณสุขดังกล่าว และให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับดูแลให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน .

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขและปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกว่าด้วยกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยได้รับความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และนายอำเภอศรีบุญเรือง จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก นับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ นับตั้งแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งอื่นใดที่ได้ตราไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“ สถานประกอบกิจการ ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ ผู้ดำเนินกิจการ ” หมายความว่า ผู้เป็นเจ้าของ หรือบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของสถานประกอบกิจการนั้น

“ อาคาร ” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ ราชการส่วนท้องถิ่น ” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

“ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

“ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ พนักงานเจ้าหน้าที่ ” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๕ ให้นายกองคํการบริหารส่วนตําบลนากอก เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคําสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้กิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตําบลนากอก

(๑) กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

(๑.๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

(๑.๒) การประกอบกิจการเลี้ยงรวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม

(๒) กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

(๒.๑) การฆ่า หรือการชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เรขาย หรือขายในตลาด

(๒.๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

(๒.๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป

(๒.๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์

(๒.๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนังขน สัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร

(๒.๖) การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์ หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์ หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์

(๒.๗) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง

(๓) กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเรขาย การขายในตลาดและการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๓.๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ้ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ

(๓.๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาส้ม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๓.๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แห่อิม จากผัก ผลไม้ หรือ พืชอย่างอื่น

(๓.๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอดอบ รมควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด

(๓.๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น

(๓.๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหจีน กวยเตี้ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วั่นเส้น เกี่ยมอ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๓.๗) การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๓.๘) การผลิต ขนมหังสด ขนมหังแห้ง จันอับ ขนมหะยยะ ขนมหอบอื่น ๆ

(๓.๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ นํ้านม หรือผลิตภัณฑ์จากนํ้านมสัตว์

(๓.๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม ผลิตภัณฑ์เนยผสม

(๓.๑๑) การผลิตไอศกรีม

(๓.๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ

(๓.๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ

(๓.๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ นํ้าส้มสายชู ข้าวหมาก นํ้าตาลเมา

- (๓.๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภคน้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ
- (๓.๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง
- (๓.๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด
- (๓.๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด
- (๓.๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร
- (๓.๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม
- (๓.๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ แยมแฉ
- (๓.๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น
- (๓.๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร
- (๓.๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร
- (๔) กิจกรรมที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด
- (๔.๑) การผลิต ไม้ บด ผสม หรือบรรจุยา
- (๔.๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็น กระจาดเย็บ เครื่องสำอางรวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย
- (๔.๓) การผลิต บรรจุสี ผลิตภัณฑ์จากสี
- (๔.๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป
- (๔.๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ
- (๕) กิจกรรมที่เกี่ยวกับการเกษตร
- (๕.๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำมันจากพืช
- (๕.๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ
- (๕.๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุ แป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคู แป้งจากพืช หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- (๕.๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม
- (๕.๕) การผลิตยาสูบ
- (๕.๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช
- (๕.๗) การผลิต สะสม หรือ แบ่งบรรจุปุ๋ย หรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย
- (๕.๘) การผลิตเส้นใยจากพืช
- (๕.๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด
- (๖) กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่
- (๖.๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะหรือแร่
- (๖.๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการใน (๖.๑)
- (๖.๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน รีด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักรหรือก๊าซหรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการใน (๖.๑)
- (๖.๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใดยกเว้นกิจการใน (๖.๑)
- (๖.๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการใน (๖.๑)
- (๖.๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่
- (๗) กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล
- (๗.๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ ฟันสี หรือฟันสารกันสนิมยานยนต์
- (๗.๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

- (๗.๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
- (๗.๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ดังกล่าวด้วย
- (๗.๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรือ อัดฉีดยานยนต์
- (๗.๖) การผลิต สวม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่
- (๗.๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ
- (๗.๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์
- (๗.๙) การสวม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า
- (๘) กิจกรรมที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ
 - (๘.๑) การผลิตไม้ขีดไฟ
 - (๘.๒) การเลื่อย ซอย ขัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร
 - (๘.๓) การผลิต ฟัน ทาสีเคลือบเงา หรือสีแต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ฆานอ้อย
 - (๘.๔) การอบไม้
 - (๘.๕) การผลิต สวม แบ่งบรรจุรูป
 - (๘.๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ
 - (๘.๗) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ
 - (๘.๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน
- (๙) กิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริการ
 - (๙.๑) การประกอบกิจการ สปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
 - (๙.๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด
 - (๙.๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ ยกเว้นกิจการใน (๙.๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
 - (๙.๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร ยกเว้นกิจการใน (๙.๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
 - (๙.๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
 - (๙.๖) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
 - (๙.๗) การประกอบกิจการโรงแรมหรู
 - (๙.๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโกเธค คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
 - (๙.๙) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน ยกเว้นกิจการใน (๙.๑)
 - (๙.๑๐) การประกอบกิจการการเล่นยกเว้นกิจการใน (๙.๑) และสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
 - (๙.๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

- (๙.๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย
- (๙.๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก
- (๙.๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิง หรือตู้เกม
- (๙.๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์
- (๙.๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ
- (๙.๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม
- (๙.๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย
- (๙.๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ
- (๙.๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ
- (๙.๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว
- (๙.๒๒) การประกอบกิจการให้บริการลานสะสมตู้บรรจุสินค้า หรือลานจอดรถหัวลากตู้บรรจุสินค้า
- (๑๐) กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ
 - (๑๐.๑) การปั่นด้าย กรอผ้า ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือ
 - (๑๐.๒) การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์
 - (๑๐.๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร
 - (๑๐.๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
 - (๑๐.๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
 - (๑๐.๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ
 - (๑๐.๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร
 - (๑๐.๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ
- (๑๑) กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราาย ซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง
 - (๑๑.๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา
 - (๑๑.๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร
 - (๑๑.๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง
 - (๑๑.๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราาย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูด โม่ บดหรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการใน (๑๑.๒)
 - (๑๑.๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัสดุที่คล้ายคลึง
 - (๑๑.๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
 - (๑๑.๗) การผลิตซอล์ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน
 - (๑๑.๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม
 - (๑๑.๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
 - (๑๑.๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย
 - (๑๑.๑๑) การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว
 - (๑๑.๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัสดุอื่นใด และยกเว้นกิจการใน (๖.๕)
- (๑๒) กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ
 - (๑๒.๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำละลาย
 - (๑๒.๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
 - (๑๒.๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
 - (๑๒.๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก
 - (๑๒.๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการใน (๗.๑)

- (๑๒.๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๒.๗) การโม่ สะสม หรือบดขุ่น
- (๑๒.๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
- (๑๒.๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
- (๑๒.๑๐) การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๒.๑๑) การผลิตพลาสติก เลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๒.๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง
- (๑๒.๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง
- (๑๒.๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง
- (๑๒.๑๕) การผลิตเซลแล็ก หรือสารเคลือบเงา
- (๑๒.๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค
- (๑๒.๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุภาว
- (๑๓) กิจการอื่นๆ
- (๑๓.๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
- (๑๓.๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๑๓.๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๓.๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร
- (๑๓.๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้
- (๑๓.๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า
- (๑๓.๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่ หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
- (๑๓.๘) การพิมพ์ เขียน ฟันสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
- (๑๓.๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา
- (๑๓.๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร
- (๑๓.๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค
- (๑๓.๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง
- (๑๓.๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล

ข้อ ๗ ผู้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องควบคุมภายในท้องถิ่นต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ สถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือสถานประกอบกิจการที่มีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ สถานประกอบกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามข้อบัญญัตินี้ ที่ตั้งอยู่ในเขตที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ หรือสถานประกอบกิจการใดที่เข้าข่ายเป็นโรงงานหรือมีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยแล้วแต่กรณี

หมวด ๒

ส่วนที่ ๑

สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาล

ข้อ ๙ สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษ ซึ่งจะต้องไม่อยู่ในระยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน หรือจะต้องมีระบบป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงลักษณะและประเภทของสถานประกอบกิจการ ทั้งนี้ตามที่รัฐมนตรีกำหนดความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับสถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

ข้อ ๑๐ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) สถานประกอบกิจการต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ ทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉิน ให้มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอ และมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

(๒) ต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) ต้องจัดให้มีห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๑๑ สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(๑) ต้องจัดให้มีภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับประเภทและปริมาณของมูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

(๒) ในกรณีที่มีการกำจัดมูลฝอยเอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อบัญญัติท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) กรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษ หรือวัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ สถานประกอบกิจการต้องดูแลมิให้น้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการ และจัดให้มีการระบายน้ำหรือการดำเนินการอย่างใด ๆ ด้วยวิธีที่เหมาะสมเพื่อไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง

ในกรณีที่มิน้ำทิ้งหรือน้ำเสียเกิดขึ้นจากสถานประกอบกิจการตามวรรคหนึ่ง ซึ่งการดำเนินการของสถานประกอบกิจการดังกล่าว อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ สถานประกอบกิจการนั้นต้องดำเนินการตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด

ข้อ ๑๓ สถานประกอบกิจการต้องมีการป้องกัน และกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้ถูกต้อง ตามหลักวิชาการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหาร การปรุงอาหาร หรือการเสิร์ฟอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหารที่กำหนดตามข้อบัญญัติท้องถิ่น รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๕ สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัย เป็นสัดส่วน และดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัยเพื่อให้เกิดความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๖ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำดื่มสะอาด ที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคของกรมอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกวัน รวมทั้งจัดให้มีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาดและปราศจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสถานที่ตั้งน้ำดื่มและลักษณะการนำน้ำมาดื่มต้องไม่เกิดการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๗ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำใช้ที่มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสม ต่อการประกอบกิจการนั้น ๆ ทั้งนี้ไม่รวมถึงน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต

ส่วนที่ ๒

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการป้องกันเหตุรำคาญ

ข้อ ๑๘ สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๙ สถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตราย หรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้ โดยเฉพาะตามกฎหมาย ว่าด้วยวัตถุอันตรายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ สถานประกอบกิจการที่ผู้ปฏิบัติงานอาจเปื้อนจากสารเคมี วัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องจัดให้มีที่ชำระร่างกายฉุกเฉิน และที่ล้างตาฉุกเฉินตามความจำเป็นและเหมาะสมกับคุณสมบัติของวัตถุอันตรายและขนาดของการประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ สถานประกอบกิจการต้องใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่มีสภาพที่ปลอดภัยสำหรับการใช้งานในสถานประกอบกิจการ และต้องมีการติดตั้งในลักษณะที่แข็งแรง มั่นคง และปลอดภัย โดยมีระบบป้องกันอันตราย และป้ายคำเตือนหรือคำแนะนำในการป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรนั้น ทั้งนี้ การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรต้องเป็นระเบียบไม่กีดขวางทางเดินและการปฏิบัติงานและต้องมีการดูแล ตรวจสอบและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

ข้อ ๒๒ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการตรวจสุขภาพผู้ปฏิบัติงาน ตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๓ สถานประกอบกิจการใดที่ประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางแสง มลพิษทางความร้อน มลพิษทางความสั่นสะเทือน ของเสียงอันตราย หรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายจะต้องดำเนินการควบคุมป้องกัน มิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง หรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น

ข้อ ๒๔ การประกอบกิจการประเภทดังต่อไปนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เฉพาะกิจการที่แนบท้ายตามข้อบัญญัตินี้

- (๑) กิจการเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง ประเภท การเพาะพันธุ์ เลี้ยงและการอนุบาลสัตว์ การเลี้ยงสุกร
- (๒) กิจการเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง ประเภท การเพาะพันธุ์ เลี้ยงและการอนุบาลสัตว์ การเลี้ยงไก่
- (๓) กิจการเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง ประเภท การเพาะพันธุ์ เลี้ยงและการอนุบาลสัตว์น้ำ
- (๔) กิจการเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ประเภท การผลิต สผสมหรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น
- (๕) กิจการเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ประเภท การผลิต สผสมหรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

- (๖) กิจกรรมเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ประเภท การผลิตขนมปังสด, ขนมปังแห้ง, จันอับ, ขนมเปียะ, ขนมอบอื่นๆ
 - (๗) กิจกรรมเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ประเภท การผลิตน้ำกลั่น, น้ำบริโภคน้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ
 - (๘) กิจกรรมเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ประเภท การผลิต สดผสมหรือแบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง
 - (๙) กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ประเภท การประกอบกิจการต่อ, ประกอบ, เคาะ, ปะผุ, พ่นสีหรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์
 - (๑๐) กิจกรรมเกี่ยวกับการบริการ ประเภท การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ
 - (๑๑) กิจกรรมเกี่ยวกับการบริการ ประเภท การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี, เต้นรำ, รำวง, ร้องเงิ่ง, ดิสโก้เทค, คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
 - (๑๒) กิจกรรมเกี่ยวกับการบริการ ประเภท การประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
 - (๑๓) กิจกรรมเกี่ยวกับการบริการ ประเภท การประกอบกิจการสักผิวหนังหรือเจาะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย
 - (๑๔) กิจกรรมเกี่ยวกับการบริการ ประเภท การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ
 - (๑๕) กิจกรรมเกี่ยวกับการบริการ ประเภท การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ
 - (๑๖) กิจกรรมอื่น ๆ ประเภท การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด, ใช้แล้วหรือเหลือใช้
- ข้อ ๒๕ ประเภทหรือขนาดของกิจการที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการ ก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต ตามเอกสารแนบท้าย
- ข้อ ๒๖ ให้ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการตามข้อ ๒๕ ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตของราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้
- (๑) แบบรายการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการ ก่อนการพิจารณาออกใบอนุญาต ตามเอกสารแนบท้าย
 - (๒) แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๑) ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณะชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในข้อบัญญัตินี้ก็ได้

(๒) ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๒๘ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้าจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ อื่น ๆ (ระบุ)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร สัญญาเช่าหรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๙ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราว เดียวกัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการ เอกสาร หรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลง นามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วย เหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือ ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลา และเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขอ อนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ขยายเวลาไว้แล้วนั้นแล้วแต่กรณี ทั้งนี้หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ถึง เหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จพร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบ ทุกครั้ง

ข้อ ๓๐ ในการออกใบอนุญาตตามข้อ ๒๗ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไข โดยเฉพาะ ให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชน เพิ่มเติมจากที่กำหนด ไว้โดยทั่วไปในข้อบัญญัตินี้ก็ได้

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการ อนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ทราบแล้ว

ข้อ ๓๒ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อม กับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้ จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่อ ใบอนุญาต

ข้อ ๓๓ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทน ใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม บทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือ เงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับ

ใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๖ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

- (๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก
- (๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๗ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๘ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๓๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียม การออกใบอนุญาตตามบัญชีค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาต สิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๐ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนอก

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๒ บรรดาใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ได้ออกก่อนวันบังคับใช้ข้อบัญญัตินี้ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิพงษ์ นิลนามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายอำเภอศรีบุญเรือง

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	อัตรา ค่าธรรมเนียม/ปี		
		บาท	สตางค์	
๑.	กิจการเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์			
	๑) การเลี้ยงม้า โค กระบือ			
	ก. ไม่เกิน ๕๐ ตัว	๑๐๐		
	ข. เกินกว่า ๕๐ ตัว ถึง ๑๐๐ ตัว	๕๐๐		
	ค. เกินกว่า ๑๐๐ ตัวขึ้นไป	๑๒๐๐		
	๒) การเลี้ยงแพะ แกะ			
	ก. ไม่เกิน ๒๐ ตัว	๘๐๐		
	ข. เกินกว่า ๒๐ ถึง ๕๐ ตัว	๑,๐๐๐		
	ค. จำนวนเกินกว่า ๕๐ ตัว	๑,๒๐๐		
	๓) การเลี้ยงสุกร			
	ก. ไม่เกิน ๒๐ ตัว	๒๕๐		
	ข. เกินกว่า ๒๐ ถึง ๕๐ ตัว	๘๐๐		
	ค. จำนวนเกินกว่า ๕๐ ตัว	๑,๐๐๐		
	๔) การเลี้ยง ห่าน เป็ด ไก่แต่ละชนิด			
	ก. รวมกันตั้งแต่ ๕๐ ตัว ถึง ๑,๕๐๐ ตัว	๑๐๐		
	ข. รวมกันตั้งแต่ ๑,๕๐๑ ตัว ถึง ๒,๕๐๐ ตัว	๒๐๐		
	ค. รวมกันตั้งแต่ ๒,๕๐๑ ตัว ถึง ๕,๕๐๐ ตัว	๓๐๐		
	ง. เกินกว่า ๕,๕๐๐ ตัว	๑,๒๐๐		
	กิจการตามประเภทที่ ๑ ถึงที่ ๓ ข้างบนถ้าทำตามนัยแห่งกฎหมายว่าด้วยการสวนครัวและการเลี้ยงสัตว์เพื่อประโยชน์แห่งครัวเรือนไม่อยู่ในข้อบังคับที่ต้องเสียค่าธรรมเนียม			
	๕) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดนม			
	ก. จำนวนไม่เกิน ๕ ตัว	๒๐๐		
ข. จำนวนเกินกว่า ๕ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัว	๕๐๐			
ค. เกินกว่า ๕๐ ตัว	๑,๐๐๐			
๖) การเลี้ยงสุนัข แมว				
ก. ตั้งแต่ ๑๐ ถึง ๒๐ ตัว	๒๕๐			
ข. เกินกว่า ๒๐ ถึง ๕๐ ตัว	๕๐๐			
ค. จำนวนเกินกว่า ๕๐ ตัว	๑,๐๐๐			
๗) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้จะต้องมีการเรียกเก็บค่าเข้าชมหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม			๑,๐๐๐	

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	อัตรา	
		บาท	สตางค์
๒.	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์		
	๑) การฆ่าห่าน เป็ด ไก่ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ขาย การขายในตลาด และการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน		
	ก. ใช้เครื่องทุ่นแรง	๑,๐๐๐	
	ข. ใช้แรงงานอื่น	๕๐๐	
	๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์	๕,๐๐๐	
	๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีชีวิตแปรรูป	๑,๒๐๐	
	๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์	๑,๒๐๐	
๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์ ส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร	๑,๒๐๐		
	๖) การผลิต ไม้ ปั่น บด ผสม บรรจุสะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่ง ส่วนใดของสัตว์หรือพืชเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์	๑,๒๐๐	
	๗) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง	๑,๒๐๐	
๓.	กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่มยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ขาย การขายในตลาดและการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน		
	๑) การผลิต สะสม หรือบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่างๆ	๑,๒๐๐	
	๒) การผลิต สะสม หรือบรรจุอาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลา ส้ม ปลาจ่อม แหนม ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ	๖๐๐	
	๓) การผลิต สะสม หรือแบ่ง บรรจุอาหารหมัก ดอง แซ่ฉิม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอื่นๆ	๑,๐๐๐	
	๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยวกวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด	๒๐๐	
	๕) การทำลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐	
	๖) การทำเส้นหมี่ ขนมหุ้น กว๊ายเตี๋ย เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกียมอี่ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๕๐๐	
	๗) การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี พาสต้า หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๕๐๐	
	๘) การผลิต ขนมหั้งสด ขนมหั้งแห้ง จันอับ ขนมหะยี ขนมอบอื่น ๆ	๑,๐๐๐	
	๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ํานม หรือผลิตภัณฑ์จากน้ํานมสัตว์	๑,๒๐๐	
	๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม	๑,๒๐๐	
	๑๑) การทำไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๑,๐๐๐	
	๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ	๑,๐๐๐	
๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ	๑,๐๐๐		

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	อัตรา ค่าธรรมเนียม/ปี	
		บาท	สตางค์
	๑๔) ข้าวหมาก น้ำตาลเมา ๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภคน้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ ๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง ก. การทำน้ำแข็งหลอด ข. โรงงานผลิตน้ำแข็ง ๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืชผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด ๑๘) การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร ๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม ๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ ๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร ๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๒๐๐	
๔.	กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอางผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ๑) การผลิต การโม่ การบด การผสม การบรรจุยาด้วยเครื่องจักร ๒) การผลิต บรรจุยาสีฟีน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้ กับร่างกาย ๓) การผลิต บรรจุสบู่ ผลิตภัณฑ์จากสบู่ ๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป ๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง	๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๒๐๐	
๕.	กิจการเกี่ยวกับการเกษตร ๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช ก. ตั้งแต่ ๑-๓ เต้า ข. ตั้งแต่ ๔-๖ เต้า ค. มากกว่า ๖ เต้าขึ้นไป ๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ ๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ แป้งจากพืช หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน ๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม ก. การสีข้าวด้วยเครื่องจักรกำลังแรงผลิตหรือสีได้ต่อ ๒๔ ชั่วโมง เกินกว่า ๒๔ เกวียนขึ้นไป หรือมีเครื่องจักรกำลังรวมตั้งแต่ ๕๐ แรงม้าขึ้นไป (โรงสีใหญ่) ข. การสีข้าวด้วยเครื่องจักรกำลังแรงผลิตหรือสีได้ต่อ ๒๔ ชั่วโมง เกินกว่า ๖ เกวียน แต่ไม่เกิน ๒๔ เกวียน หรือมีเครื่องจักรรวมระหว่าง ๒๕ - ๕๐ แรงม้า (โรงสีกลาง)	๒๐๐ ๓๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๒๐๐ ๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐	

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	อัตรา ค่าธรรมเนียม/ปี	
		บาท	สตางค์
	<p>หรือมีเครื่องจักรน้อยกว่า ๒๕ แรงม้า (โรงสีเล็ก)</p> <p>ฉ. เครื่องคัดแยกเมล็ดข้าวเปลือก</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำลังการคัดแยก ไม่น้อยกว่า ๒๐๐- ๑,๐๐๐ กิโลกรัม ต่อชั่วโมง - กำลังการคัดแยก ๑,๐๐๑ กิโลกรัมขึ้นไป <p>๕) การผลิตยาสูบ</p> <p>๖) การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช</p> <p>๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย (ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในครัวเรือนและกลุ่มอาชีพต่าง ๆ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ก. สะสมเกิน ๒,๐๐๐ กิโลกรัม ข. สะสมไม่เกิน ๒,๐๐๐ กิโลกรัม <p>๘) การผลิตเส้นใยจากพืชด้วยเครื่องจักร</p> <p>๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด</p>	<p>๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๑,๕๐๐</p> <p>๑,๒๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๑,๒๐๐</p> <p>๒,๐๐๐</p>	
๖.	<p>กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่</p> <p>๑) การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ</p> <p>๒) การหลอม การหล่อ การถลุงแร่ หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้น กิจการในข้อ ๖ (๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> ก. ประเภทโรงงาน ข. ประเภทร้าน <p>ประเภทไฟฟ้า</p> <p>๓) การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้น กิจการในข้อ ๖ (๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> ก. โรงกลึง <ul style="list-style-type: none"> (๑) ด้วยเครื่องฉลุเงิน ๑๐ แรงม้าขึ้นไป (๒) ด้วยเครื่องฉลุเงิน ไม่เกิน ๑๐ แรงม้า ข. การอัด เจาะ รีดโลหะ ด้วยเครื่องจักร <ul style="list-style-type: none"> (๑) เครื่องจักรเกินกว่า ๑๐ แรงม้าขึ้นไป (๒) เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ แรงม้า ค. การตัดโลหะโดยใช้ไฟฟ้า ก๊าซหรือเครื่องจักร <p>๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการใน ข้อ ๖ (๑)</p> <p>๕) การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่น ยกเว้นกิจการในข้อ ๖ (๑)</p> <p>๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่</p>	<p>๑,๒๐๐</p> <p>๑,๒๐๐</p> <p>๖๐๐</p> <p>๑,๕๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๘๐๐</p> <p>๑,๒๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๑,๒๐๐</p>	

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	อัตรา	
		บาท	สตางค์
๗.	กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล		
	๑) การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์	๑,๐๐๐	
	๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	๑,๐๐๐	
	๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับ อากาศหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล		
	ก. การจำหน่าย ซ่อม ปะ การเชื่อมยางรถยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ หรือรถคล้ายคลึง กัน	๕๐๐	
	ข. การจำหน่าย ซ่อม ปะ การเชื่อมยางรถจักรยานยนต์ และรถจักรยาน ๒ ล้อ หรือ ๓ ล้อ	๓๐๐	
	ค. การจำหน่าย ซ่อม ปะ การเชื่อมจักรยาน ๒ ล้อ หรือ ๑ ล้อ	๒๐๐	
	๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือ จำหน่ายและในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือ เครื่องกลดังกล่าวด้วย	๑,๐๐๐	
๘.	กิจการที่เกี่ยวกับไม้ หรือกระดาษ		
	๑) การผลิตไม้ขีดไฟ	๑,๒๐๐	
	๒) การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การขุดร่อง การทำคิ้ว หรือการตัดไม้ ด้วยเครื่องจักร	๑,๒๐๐	
	๓) การผลิต ฟัน ทาสีเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ จากไม้ หวาย ชานอ้อย	๕๐๐	
	๔) การอบไม้	๑,๐๐๐	
	๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป	๑,๐๐๐	
	๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ	๑,๐๐๐	
๗) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ	๑,๒๐๐		
๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน	๑,๐๐๐		
ก. ตั้งแต่ ๕๐๐-๑,๐๐๐ กิโลกรัม	๕๐๐		
ข. ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป	๑,๐๐๐		

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	อัตรา	
		บาท	สตางค์
๙.	ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล		
	๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราว		
	สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน		
	ก. มีห้องพักตั้งแต่ ๒๐ ห้องขึ้นไป	๑,๒๐๐	
	ข. มีห้องพักต่ำกว่า ๒๐ ห้อง	๖๐๐	
	๖) การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่น ในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐	
	๗) การประกอบกิจการโรงแรมหรู	๑,๕๐๐	
	๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเซ็ง ดิสโก้เทค คาราโอเกะ หรือตู้เพลงหรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๑,๒๐๐	
	๙) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่การให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)	๑,๒๐๐	
	๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	๑,๒๐๐	
	๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับ ตามกฎหมาย	๒๐๐	
	๑๒) การประกอบกิจการสถานพื่อออกกำลังกาย	๑,๒๐๐	
	๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก	๑,๒๐๐	
	๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม	๑,๒๐๐	
	๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์	๑,๒๐๐	
	๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๑๐,๐๐๐	
	๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	
	๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย	๕,๐๐๐	
	๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๕,๐๐๐	
	๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	๕,๐๐๐	
	๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว	๑,๒๐๐	
	๒๒) การประกอบกิจการให้บริการลานสะสมตู้บรรจุสินค้า หรือลานจอดรถหัวลากตู้บรรจุสินค้า	๒,๐๐๐	

ลำดับ ที่	ประเภทการค้า	อัตรา ค่าธรรมเนียม/ปี	
		บาท	สตางค์
๑๐.	กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ		
	๑) การเย็บผ้า ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร ตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป	๑,๒๐๐	
	๒) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ	๑,๒๐๐	
	๓) การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	๑,๒๐๐	
	๔) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ	๑,๒๐๐	
	๕) การเย็บผ้า ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร ตั้งแต่ ๕ เครื่องขึ้นไป	๑,๒๐๐	
	๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ	๑,๒๐๐	
	๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	๑,๒๐๐	
๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ	๑,๒๐๐		
๑๑.	กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราาย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน		
	๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	๑,๒๐๐	
	๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหินด้วยเครื่องจักร	๕,๐๐๐	
	๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง		
	ก. ใช้แรงงานตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป	๑,๒๐๐	
	ข. ใช้แรงงาน ไม่เกิน ๕ คน	๕๐๐	
	การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราาย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดุด โม่ บด หรือย่อยด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)	๑,๒๐๐	
	การเจียรระไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๑,๒๐๐	
	๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ	๑,๒๐๐	
	๗) การผลิตซอล์ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน	๑,๒๐๐	
	๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม	๑,๒๐๐	
	๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	๑,๒๐๐	
	๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย	๑,๒๐๐	
๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	๑,๒๐๐		
๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๕)	๑,๒๐๐		
๑๒.	กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ		
	๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกไซด์หรือสารตัวทำละลาย	๒,๐๐๐	
	๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งแก๊ส		
	ก. สะสมเกินกว่า ๑๐ ถึงขึ้นไป	๑,๐๐๐	
	ข. สะสม ๕-๑๐ ถึง	๕๐๐	
	๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม		
	ก. ตั้งแต่ ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ ลิตร	๑,๐๐๐	
ข. ตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๒,๐๐๐ ลิตร	๒,๐๐๐		
ค. ตั้งแต่ ๒,๐๐๑ ลิตรขึ้นไป	๓,๐๐๐		



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่เลขที่...../.....

๑. เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

อัตราค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จ
รับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

๒. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

๓. หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมี
อาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

๔. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

๔.๑

๔.๒

๕. ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๖. ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทน

โดยนิติบุคคลปรากฏตาม.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/ตำบล.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

๒. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
- หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)
- หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)
- ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)
- หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)
- เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามข้อบัญญัติท้องถิ่น คือ
 - ๑).....
 - ๒).....
 - ๓).....
 - ๔).....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่..... ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่..... ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- ประธานสภาฯ - ขอมติที่ประชุมอนุมัติให้พิจารณาสามารถระหวัดเดียว มีสมาชิกเสนอจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนผู้ที่มีอยู่ในที่ประชุม
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมพิจารณาสามารถระหวัดเดียว ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการอนุมัติจากสภาฯ ให้ประชุมสามารถระหวัดเดียว
- ประธานสภาฯ - ลำดับต่อไปจะเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ ขอมติจากสภาฯ
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบสภาฯ
- ประธานสภาฯ - ต่อไปเป็นขั้นตอนในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ ขอให้ที่ประชุมสภาฯ ท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาฯ มีสมาชิกฯ ท่านใด ยื่นคำขอแปรญัตติต่อสภาฯ หรือไม่
- สมาชิกฯ - ไม่มี
- ประธานสภาฯ - ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกฯ ยื่นคำขอแปรญัตติ ต่อไปจะขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบในวาระที่สอง
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบผ่านในวาระที่สอง ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ
- ประธานสภาฯ - ต่อไปจะขอมติจากสภาฯ เพื่อเห็นชอบผ่านในวาระที่สามว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่ และจะได้เสนอให้นายอำเภอศรีบุญเรือง พิจารณาเห็นชอบในการประกาศใช้ต่อไป
- ที่ประชุม - ที่ประชุมเห็นชอบ ให้ผ่านวาระที่สาม เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ
- ประธานสภาฯ - ขณะนี้ได้เวลาพักเที่ยง จึงขอพักการประชุมเป็นเวลา ๑ ชั่วโมง
- ที่ประชุม - รับทราบ
(พักเที่ยง รับประทานอาหารเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)
- เลขานุการสภาฯ - ขณะนี้ได้เวลาดำเนินการประชุมสภาต่อไป จึงขอให้สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ เข้าร่วมประชุม ณ เวลานี้
- ประธานสภาฯ - ขอเรียนเชิญนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๘
- นายก อบต. - ญัตติที่ ๘ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. ๒๕๖๗
-ขอให้งานนิติการชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. ๒๕๖๗
- น.ส.นันท์นภัส แก้วมณีชัย (นิติกรชำนาญการ) - ขอชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. ๒๕๖๗

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบัญญัติควบคุมตลาด
พ.ศ. ๒๕๖๗
หลักการ
ให้มีการปรับปรุงข้อบัญญัติว่าด้วยการตลาด

เหตุผล

โดยมีการดำเนินกิจการตลาดที่ไม่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดลักษณะของตลาดสัญลักษณ์ในการดำเนินกิจการตลาด สัญลักษณ์สำหรับผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการตลาด และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการตลาด จึงตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรื่อง การควบคุมตลาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ว่าด้วยตลาดอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และนายอำเภอศรีบุญเรือง จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บัญญัติในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า ประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสีย ง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้ สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำ หรือเป็นครั้งคราว หรือตามวันที่กำหนด

“สินค้า” หมายความว่า สิ่งของที่ซื้อขายกัน

“อาหาร” หมายความว่า อาหารตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และของอื่นๆ มีสภาพเป็นของสด

“อาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ” หมายความว่า อาหารสดประเภทเนื้อสัตว์ หรือเนื้อสัตว์ที่มีการชำแหละ ณ แผงจำหน่ายสินค้า

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบ หรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ

“สุขาภิบาลอาหาร” หมายความว่า การจัดการและควบคุมปัจจัยต่าง ๆ เพื่อให้อาหารสะอาดปลอดภัยจากเชื้อโรค และสารเคมีที่เป็นพิษซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภค เช่น อาหาร ผู้สัมผัสอาหาร สถานที่ทำ ประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ สัตว์ และแมลง ที่เป็นพาหะนำโรค

“การล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาล” หมายความว่า การทำความสะอาดตัวอาคาร แผงจำหน่ายสินค้าในตลาด พื้น ผนัง เพดาน ทางระบายน้ำ ตะแกรงดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน บ่อพักน้ำเสีย ที่เก็บรวบรวม

หรือที่รองรับมูลฝอย ห้องส้วม ที่πίสสาวะ อ่างล้างมือ และบริเวณตลาดให้สะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย หยากไย่ ฝุ่นละอองและคราบสกปรก รวมทั้งให้มีการฆ่าเชื้อ ทั้งนี้ สารเคมี ที่ใช้ ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของตลาด

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาออก

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาออก เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ตลาดแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนด ในหมวด ๑ ส่วนที่ ๑

(๒) ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนด ในหมวด ๑ ส่วนที่ ๒

ข้อ ๗ ที่ตั้งของตลาดต้องอยู่ห่างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร จากแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษ ของเสีย โรงเลี้ยงสัตว์ แหล่งโสโครก ที่กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย เว้นแต่จะมีวิธีการป้องกันซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๘ ผู้ดำเนินกิจการตลาดต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๒

สุขลักษณะในการดำเนินกิจการตลาด

ส่วนที่ ๑

สุขลักษณะของตลาดประเภทที่ ๑

ข้อ ๙ ตลาดประเภทที่ ๑ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง คือ อาคาร สิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม ที่πίสสาวะ อ่างล้างมือ ที่เก็บรวบรวม หรือที่รองรับมูลฝอยและที่จอดยานพาหนะตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๑๐ อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ถนนรอบอาคารตลาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร และมีทางเข้าออกบริเวณตลาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร อย่างน้อยหนึ่งทาง

(๒) ตัวอาคารตลาดทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง และแข็งแรง

(๓) หลังคาสร้างด้วยวัสดุทนไฟ และแข็งแรงทนทาน ความสูงของหลังคาต้องมีความเหมาะสมกับการระบายอากาศของตลาดนั้น

(๔) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร แข็งแรง ไม่ดูดซึมน้ำ เรียบ ล้างทำความสะอาดง่ายไม่มีน้ำขัง และไม่มีกลิ่น

(๕) ทางเดินภายในอาคารมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๖) เครื่องกันหรือสิ่งกีดขวางทำด้วยวัสดุถาวร และแข็งแรง สามารถป้องกันสัตว์ เช่น สุนัขมิให้เข้าไปในตลาด

(๗) การระบายอากาศภายในตลาดเพียงพอ เหมาะสม และไม่มีกลิ่นเหม็นอับ

(๘) ความเข้มของแสงสว่างในอาคารตลาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลักซ์

(๙) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุถาวร เรียบ มีความลาดเอียง และทำความสะอาด สะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตารางเมตร และมีทางเข้าออกสะดวก โดยมีที่นั่งสำหรับผู้ขายของแยกต่างหากจากแผง

(๑๐) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดแบบระบบท่ออย่างเพียงพอสำหรับล้างสินค้าหรือล้างมือ ทั้งนี้ ต้องวางท่อในลักษณะที่ปลอดภัย ไม่เกิดการปนเปื้อนจากน้ำโสโครก ไม่ติดหรือทับกับท่อระบายน้ำเสีย หรือสิ่งปฏิกูล

(ก) มีที่ล้างอาหารสดอย่างน้อย ๑ จุด และในแต่ละจุดจะต้องมีก๊อกน้ำ ไม่น้อยกว่า ๓ ก๊อก กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๓๐ แผงขึ้นไป ต้องจัดให้มีที่ล้างอาหารสด ๑ จุด ต่อจำนวนแผงจำหน่ายอาหารสดทุก ๓๐ แผง เศษของ ๓๐ แผง ถ้าเกิน ๑๕ แผง ให้ถือเป็น ๓๐ แผง

(ข) มีก๊อกน้ำประจำแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(ค) มีที่เก็บสำรองน้ำในปริมาณเพียงพอและสะดวกต่อการใช้ กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๕๐ แผงขึ้นไป ต้องจัดให้มีน้ำสำรองอย่างน้อย ๕ ลูกบาศก์เมตรต่อจำนวน แผงจำหน่ายอาหารสดทุก ๑๐๐ แผง เศษของ ๑๐๐ แผง ถ้าเกิน ๕๐ แผง ให้ถือเป็น ๑๐๐ แผง

(๑๑) ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ทั้งนี้ ให้มีตะแกรงดักมูลฝอยและบ่อดักไขมันด้วย

(๑๒) การติดตั้งระบบการป้องกันอัคคีภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ความใน (๑) และ (๕) มิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๒ ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ และมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ซึ่งไม่อาจจัดให้มีถนนรอบอาคารตลาด ทางเข้าออกบริเวณตลาด และทางเดินภายในอาคาร ตามที่กำหนดได้

ข้อ ๑๑ ต้องจัดให้มีที่ขนถ่ายสินค้าตั้งอยู่ในบริเวณหนึ่งบริเวณใดโดยเฉพาะ มีพื้นที่เพียงพอสำหรับการขนถ่ายสินค้าในแต่ละวัน และสะดวกต่อการขนถ่ายสินค้าและการรักษาความสะอาด ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๒ ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ใช้บังคับ และมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ ซึ่งไม่อาจจัดให้มีที่ขนถ่ายสินค้าตามที่กำหนดได้

ข้อ ๑๒ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และอ่างล้างมือตามแบบและจำนวนที่กำหนด ในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และตั้งอยู่ในที่เหมาะสมนอกตัวอาคารตลาด หรือในกรณีที่อยู่ในอาคารตลาด ต้องแยกเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ มีผนังกันโดยไม่ให้มีประตูเปิดสู่บริเวณจำหน่ายอาหารโดยตรง

ข้อ ๑๓ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ตั้งอยู่นอกตัวอาคารตลาดและอยู่ในพื้นที่ที่รถเก็บขนมูลฝอยเข้าออกได้สะดวก มีการปกปิด และป้องกันไม่ให้สัตว์เข้าไปคุ้ยเขี่ยตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข เห็นชอบว่าเหมาะสมกับตลาดนั้น

ข้อ ๑๔ ต้องจัดให้มีที่จอดรถยนต์ที่เหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ส่วนที่ ๒

สุขลักษณะของตลาดประเภทที่ ๒

ข้อ ๑๕ ตลาดประเภทที่ ๒ ต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับผู้ขายของห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๑๖ สถานที่สำหรับผู้ขายของต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ทางเดินภายในตลาดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

- (๒) บริเวณสำหรับผู้ขายของประเภทอาหารสดต้องจัดให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ โดยมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ไม่ลื่น สามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย และไม่มีน้ำขัง เช่น พื้นคอนกรีต พื้นที่ทำด้วยคอนกรีตสำเร็จ หรือพื้นลาดด้วยยางแอสฟัลต์
- (๓) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรงที่มีผิวเรียบ ทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และอาจเป็นแบบพับเก็บได้
- (๔) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดอย่างเพียงพอ และจัดให้มีที่ล้างทำความสะอาดอาหาร และภาชนะในบริเวณแผงจำหน่ายอาหารสด แผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ
- (๕) ทางระบายน้ำจากจุดที่มีที่ล้าง โดยเป็นรางแบบเปิด ทำด้วยวัสดุที่มีผิวเรียบ มีความลาดเอียงให้สามารถระบายน้ำได้สะดวก มีตะแกรงดักมูลฝอยก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ และไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนข้างเคียง ในกรณีจำเป็น เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจกำหนดให้จัดให้มีบ่อดักไขมัน หรือบ่อพักน้ำเสียก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะก็ได้
- (๖) กรณีที่มีโครงสร้างเฉพาะเสาและหลังคา โครงเหล็กคลุมผ้าใบ เต็นท์ ร่ม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันต้องอยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง
- ข้อ ๑๗ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และอ่างล้างมือตามจำนวนและหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และตั้งอยู่ในที่ที่เหมาะสม นอกสถานที่ขายของ เว้นแต่จะจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่ ส้วมสาธารณะ ส้วมเอกชน หรือส้วมของหน่วยงานราชการ ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ออยู่ในบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้ ให้มีระยะห่างจากตลาดไม่เกิน ๕๐ เมตร
- ข้อ ๑๘ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอที่จะรองรับปริมาณมูลฝอยในแต่ละวัน และมีลักษณะเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ข้อ ๑๙ เมื่อผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ได้ดำเนินกิจการต่อเนื่องกัน เป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าตลาดประเภทที่ ๒ นั้น มีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นตลาดประเภทที่ ๑ ได้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและผู้รับใบอนุญาตร่วมกันพิจารณากำหนดแผนการพัฒนา ปรับปรุงตลาดประเภทที่ ๒ ให้เป็นตลาดประเภทที่ ๑ ตามข้อบัญญัตินี้ตามระยะเวลาและขั้นตอน ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ส่วนที่ ๓

การดำเนินการจัดการตลาด

- ข้อ ๒๐ การจัดวางสินค้าในตลาดแต่ละประเภทต้องจัดให้เป็นหมวดหมู่และไม่ปะปนกันเพื่อสะดวกในการดูแลความสะอาดและป้องกันการปนเปื้อนในอาหาร
- ข้อ ๒๑ กำหนดเวลาการเปิดและปิดตลาดตั้งแต่เวลา ๐๔.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๐.๐๐ น.
- ข้อ ๒๒ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตลาดและการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในตลาดให้ถูกสุขลักษณะดังต่อไปนี้
- (๑) บำรุงรักษาโครงสร้างต่าง ๆ ของตลาดให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ตัวอาคาร พื้น ฝ้าเพดาน แผงจำหน่ายสินค้า ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น สายไฟ หลอดไฟ พัดลม ก๊อกน้ำ ท่อน้ำประปา และสาธารณูปโภคอื่น
- (๒) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรง ดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำมิให้มีกลิ่นเหม็นเป็นประจำทุกวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

- (๓) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และอ่างล้างมือให้อยู่ในสภาพที่สะอาดใช้การได้ดี และเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด
- (๔) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่าย อาหารสด และแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และมีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาล อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจแจ้งให้มีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาล มากกว่าเดือนละหนึ่งครั้งก็ได้
- (๕) จัดให้มีการกำจัดสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรคร้ายในบริเวณตลาดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- (๖) ดูแลแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละมิให้ปล่อยน้ำหรือของเหลว ไหลจากแผงลงสู่พื้นตลาดและจัดให้มีทางระบายน้ำหรือของเหลวลงสู่ทางระบายน้ำหลักของตลาด
- ข้อ ๒๓ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตลาด และการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกสุขลักษณะดังต่อไปนี้
- (๑) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรง ดักมูลฝอยรวมทั้งกรณีที่มีบ่อดักไขมัน บ่อพักน้ำเสีย และทางระบายน้ำมิให้มีกลิ่นเหม็นเป็นประจำทุกวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ
- (๒) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และอ่างล้างมือให้อยู่ในสภาพที่สะอาดใช้การได้ดี และเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด
- (๓) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสด และแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ ในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อให้ดำเนินการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุขแจ้งให้ปฏิบัติ
- (๔) จัดให้มีการป้องกันมิให้น้ำหรือของเหลวไหลจากแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละลงสู่พื้นตลาด
- ข้อ ๒๔ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตราย หรือการระบาดของโรคติดต่อ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ หรือตลาดประเภทที่ ๒ ต้องไม่กระทำการ และต้องควบคุมดูแลมิให้ผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้
- (๑) จำหน่ายอาหารที่ไม่สะอาดหรือไม่ปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยอาหารในตลาด
- (๒) นำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาด เว้นแต่สัตว์ที่นำไปขังไว้ในที่ขังสัตว์เพื่อจำหน่าย
- (๓) ฆ่าหรือชำแหละสัตว์ใหญ่ เช่น โค กระบือ แพะ แกะ หรือสุกรในตลาด รวมทั้งฆ่าหรือชำแหละสัตว์ปีกในกรณีที่เกิดการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ในเขตท้องที่นั้น
- (๔) สะสมหรือหมักหมมสิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาดจนทำให้สถานที่สกปรก รกรุงรังเป็นเหตุรำคาญเกิดมลพิษที่เป็นอันตราย หรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค
- (๕) ถ่ายเทหรือทิ้งมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใด นอกจากที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล
- (๖) ทำให้น้ำใช้ในตลาดเกิดความสกปรกจนเป็นเหตุให้เป็นหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๗) ก่อหรือจุดไฟไว้ในลักษณะซึ่งอาจเป็นที่เดือดร้อนหรือเกิดอันตรายแก่ผู้อื่น
- (๘) ใช้ตลาดเป็นที่พักอาศัยหรือเป็นที่พักค้างคืน
- (๙) กระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตราย หรือการระบาดของโรคติดต่อ เช่น เสียงดัง แสงกระพริบ ความสั่นสะเทือน หรือมีกลิ่นเหม็น

ส่วนที่ ๔

ผู้ขายของและผู้ช่วยขายของในตลาด

ข้อ ๒๕ ผู้ขายของและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติและให้ความร่วมมือกับผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด เจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุขในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดระเบียบและกฎเกณฑ์ในการรักษาความสะอาดของตลาด
- (๒) การจัดหมวดหมู่สินค้า
- (๓) การดูแลความสะอาดแผงจำหน่ายสินค้าของตน
- (๔) การรวบรวมมูลฝอยลงในภาชนะรองรับที่เหมาะสม
- (๕) การล้างตลาด
- (๖) การเข้ารับการฝึกอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารและอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๗) การตรวจสุขภาพตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๖ ผู้ขายของและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าและแผงจำหน่ายสินค้า ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้วางสินค้าบนแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบเขตที่กำหนด โดยห้ามวางสินค้า ล้ำแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบเขตที่กำหนด และห้ามวางสินค้าสูงจนอาจเกิดอันตรายหรือส่งผลกระทบต่อระบบการระบายอากาศและแสงสว่าง ทั้งนี้ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของ เจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๒) ห้ามวางสินค้าประเภทวัตถุอันตรายปะปนกับสินค้าประเภทอาหาร
- (๓) ให้วางสินค้าประเภทอาหาร เครื่องดื่ม และภาชนะอุปกรณ์ในขอบเขตที่กำหนดโดยสูงจากพื้นตลาดไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- (๔) ห้ามเก็บสินค้าประเภทอาหารไว้ใต้แผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่อาหารในภาชนะบรรจุ ที่ปิดสนิทตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร หรืออาหารที่มีการป้องกันการเน่าเสียและปกปิดมิดชิด ทั้งนี้ ต้องมีการรักษาความสะอาดและป้องกันสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค
- (๕) ไม่ใช่แสงหรือวัสดุอื่นใดที่ทำให้ผู้บริโภคมองเห็นอาหารต่างไปจากสภาพที่เป็นจริง
- (๖) ห้ามต่อเติมแผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๗ ผู้ขายของและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องมีสุขอนามัยส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือไม่เป็น พาหะนำโรคติดต่อ เช่น อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกไส หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่นำรังเกียจไวรัสตับอักเสบบีชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ และโรคตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๒) ในระหว่างขายสินค้าต้องแต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย หรือตามที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๓) ในระหว่างขายสินค้าประเภทอาหารต้องปฏิบัติตามหลักสุขอนามัยส่วนบุคคล เช่น ไม่ไอหรือจามรดอาหาร ไม่ใช่มือหยิบจับอาหารที่พร้อมรับประทานโดยตรง ล้างมือให้สะอาด ก่อนหยิบหรือจับอาหาร ไม่สูบบุหรี่หรือดื่มสุรา เป็นต้น

ข้อ ๒๘ ผู้ขายของและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะในการจำหน่าย ทำประกอบ ปูรอง เก็บหรือสะสมอาหาร และการรักษาความสะอาดของภาชนะ น้ำใช้และของใช้ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) อาหารที่ขายต้องสะอาด และปลอดภัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยอาหาร
- (๒) อาหารสดเฉพาะสัตว์ เนื้อสัตว์ และอาหารทะเล ต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิ ไม่เกิน ๕ องศาเซลเซียส ในตู้เย็นหรือแช่น้ำแข็งตลอดระยะเวลาการเก็บ
- (๓) การจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องใช้เครื่องใช้ ภาชนะที่สะอาด และต้องมีอุปกรณ์ปกปิดอาหารเพื่อป้องกันการปนเปื้อน และรักษาอุปกรณ์ปกปิดอาหารนั้นให้สะอาด และใช้การได้ดียู่เสมอ
- (๔) ในกรณีที่เป็นแผงจำหน่ายอาหาร ซึ่งมีการทำ ประกอบ และปรุงอาหาร ต้องจัดสถานที่ไว้ให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะเพื่อการนั้นและต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักการสุขาภิบาลอาหาร
- (๕) เครื่องมือ เครื่องใช้ และภาชนะอุปกรณ์ที่ใช้ เช่น เขียง เครื่องขูดมะพร้าว จาน ชาม ช้อน และส้อม ตะเกียบ แก้วน้ำ เป็นต้น ต้องสะอาดและปลอดภัย มีการล้างทำความสะอาด และจัดเก็บที่ถูกต้อง

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๙ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นการเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือ จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย

ความในข้อนี้มีให้ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้ง ตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินกิจการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามบทบัญญัติอื่น แห่งข้อบัญญัตินี้ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามวรรคนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๓๐ ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาดจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- (๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่น)
- (๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- (๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- (๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๓๑ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสองให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง

ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขอ อนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา ตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่ กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา ยังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ข้อ ๓๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน (หรือตามที่เห็นสมควร) นับแต่ วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้ง ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๓ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับ เสีย ค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุ ใบอนุญาต

ข้อ ๓๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ยื่นคำขอรับ ใบแทนใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตาม บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตาม พระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ใน ใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้ เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตาม ข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๗ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับ ใบอนุญาต ตามข้อบัญญัตินี้และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่าง ร้ายแรงต่อสุขภาพ ของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการ ดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๘ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่ง โดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางาน ของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๙ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๔๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ ทำข้อยกขัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นกรขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียม ภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป ในกรณีที่มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับ จนครบจำนวน

ข้อ ๔๑ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อยกขัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนอก

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๒ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามข้อยกขัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่

เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิพงษ์ นิลนามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนอก

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายอำเภอศรีบุญเรือง

อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่องการควบคุมตลาด

.....

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม (ฉบับละ บาท/ปี)
๑	ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคารและดำเนินการเป็นประจำ หรืออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๑	
	๑.๑ จำนวนแผงค้าในตลาดต่ำกว่า ๕๐ แผง	๒,๐๐๐
	๑.๒ จำนวนแผงค้าในตลาดตั้งแต่ ๕๐ แผง ถึง ๑๐๐ แผง	๓,๐๐๐
	๑.๓ จำนวนแผงค้าในตลาดตั้งแต่ ๑๐๑ แผงขึ้นไป	๕,๐๐๐
๒	ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคารและดำเนินการเป็นประจำ หรืออย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๒	
	๒.๑ จำนวนแผงค้าในตลาดต่ำกว่า ๕๐ แผง	๑,๕๐๐
	๒.๒ จำนวนแผงค้าในตลาดตั้งแต่ ๕๐ แผง ถึง ๑๐๐ แผง	๒,๕๐๐
	๒.๓ จำนวนแผงค้าในตลาดตั้งแต่ ๑๐๑ แผงขึ้นไป	๔,๕๐๐

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

๒. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาแล้ว ดังนี้

บัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)

หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)

ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)

หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)

เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามข้อบัญญัติท้องถิ่น คือ

(๑)

(๒)

(๓)

(๔)

ขอรับรองว่า ข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ใบรับคำขอรับอนุญาต

เลขที่..... ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่..... ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้อนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบกิจการ.....ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

อัตราค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด
ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่
ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

(๔.๑).....

(๔.๒).....

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

- คำเตือน**
- (๑) ผู้ได้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท
 - (๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไป ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ พร้อมเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต



แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑.ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขอรับใบอนุญาต

๒.พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาแล้วด้วย ดังนี้

๒.๑ กรณีใบอนุญาตสูญหาย

บัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาบันทึกการแจ้งความต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องถิ่นที่ใบอนุญาตสูญหาย

๒.๒ กรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ

บัตรประจำตัวประชาชน

ใบอนุญาตเดิมที่เหลืออยู่

ขอรับรองว่า ข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ใบรับคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

เลขที่..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

ใบรับคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

เลขที่..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบแทนใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบแทนใบอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

แทนใบอนุญาตฉบับเดิมที่สูญหาย หรือถูกทำลาย/ชำรุดในสาระที่สำคัญเล่มที่.....เลขที่...../.....
ซึ่งออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะสิ้นอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๒) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดใน
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้นี้ออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๔) ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุตามใบอนุญาตฉบับเดิม คือ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

- (๑) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องแสดงใบแทนใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท
- (๒) หากประสงค์จะมาประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุพร้อมเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

คำขอต่อใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

๔. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาแล้ว ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....
- หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)
- หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)
- ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)
- หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)
- เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามข้อบัญญัติท้องถิ่น คือ
 - (๑)
 - (๒)
 - (๓)
 - (๔)

ขอรับรองว่า ข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ใบรับคำขอรับใบต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่..... ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต

ใบรับคำขอใบต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่..... ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- ประธานสภาฯ - ตามที่นายก อบต.ได้เสนอญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีความประสงค์จะอภิปราย ขอเรียนเชิญ (ให้เวลาสมาชิกอภิปราย)
- นายโชคชัยวัฒน์ อาดวงษ์ - กรณีสร้างตลาดแล้ว ไม่มีพ่อค้าแม่ค้า อบต.จะเสียงบประมาณโดยเปล่าประโยชน์หรือไม่ (สมาชิกฯ หมู่ที่ ๒๐)
- นายก อบต. - คาดหวังไว้จะต้องพัฒนาให้มีศักยภาพ สำหรับประชาชนในพื้นที่มาจับจ่ายใช้สอยและประชาชนผู้สัญจรผ่านไปมา
- ประธานสภาฯ - เมื่อสมาชิกสภาฯ มีการอภิปรายพอสมควรแล้ว ก่อนจะขออนุมัติที่ประชุม ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เลขานุการสภาฯ - ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ญัตติข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณา วาระที่สองนั้นให้ผู้ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
- ประธานสภาฯ - ต่อไปขอให้สมาชิกฯ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ.๒๕๖๗ สมาชิกสภาฯ จะพิจารณาเป็นกี่วาระ ขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอ ดังนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดขอเสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว โปรดยกมือ
- ที่ประชุม - สมาชิกสภาฯ เสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
- ประธานสภาฯ - ขอมติที่ประชุมอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว มีสมาชิกเสนอจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนผู้ที่มีอยู่ในที่ประชุม
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการอนุมัติจากสภาฯ ให้ประชุมสามวาระรวดเดียว
- ประธานสภาฯ - ลำดับต่อไปจะเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมตลาด พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ ขอมติจากสภาฯ
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบสภาฯ
- ประธานสภาฯ - ต่อไปเป็นขั้นตอนในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ ขอให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาฯ มีสมาชิกฯ ท่านใดยื่นคำขอแปรญัตติต่อสภาฯ หรือไม่
- สมาชิกฯ - ไม่มี
- ประธานสภาฯ - ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกฯ ยื่นคำขอแปรญัตติ ต่อไปจะขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบในวาระที่สอง
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบผ่านในวาระที่สอง ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ

- ประธานสภา - ต่อไปจะขอมติจากสภา เพื่อเห็นชอบผ่านในวาระที่สาม ว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมตลาด พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่ และจะได้เสนอให้นายอำเภอศรีบุญเรือง พิจารณาเห็นชอบในการประกาศใช้ต่อไป
- ที่ประชุม - ที่ประชุมเห็นชอบ ให้ผ่านวาระที่สาม เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมตลาด พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียงงดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภา
- ประธานสภา - ขอเรียนเชิญนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๙
- นายก อบต. - **ญัตติที่ ๙** ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ขอให้งานนิติการชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๗
- น.ส.นันท์นภัส แก้วมณีชัย- (นิติกรชำนาญการ) ขอชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๗

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบข้อบัญญัติควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

พ.ศ.๒๕๖๗

หลักการ

ให้มีการปรับปรุงข้อบัญญัติว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เหตุผล

โดยมีการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะที่ไม่ถูกต้องด้วย
สุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีก
ด้วย สมควรกำหนดสุขลักษณะในการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ และอัตรา
ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ จึงตรา
ข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลนากอก

เรื่อง ควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลนากอก ว่าด้วยการ
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๔๓ มาตรา ๕๔ มาตรา
๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนากอก และนายอำเภอศรีบุญเรือง จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า "ข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลนากอก เรื่อง ควบคุมการ
จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ตั้งแต่วันถัดจากวัน
ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๕๘

บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ตราไว้แล้วก่อนข้อบัญญัตินี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

"สินค้า" หมายความว่า อาหารและสิ่งของอื่นที่มีใช้อาหาร

"ผู้จำหน่ายสินค้า" หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

"อาหาร" หมายความว่า อาหารประเภทปรุงสำเร็จและอาหารที่ต้องนำไปทำ ประกอบ หรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

"ผู้สัมผัสอาหาร" หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ปรุง ประกอบ จำหน่าย และเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์ ได้แก่ ผู้เตรียม ผู้ปรุง ผู้ประกอบ ผู้เสิร์ฟ ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

"ที่หรือทางสาธารณะ" หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

"ราชการส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๒

สัญลักษณ์ในการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๗ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทสิ่งของอื่นที่มีใช้อาหารโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้า ในที่หนึ่งใดเป็นปกติ ผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าต้องแต่งกายสะอาดและสุขภาพเรียบร้อย

(๒) แผงสำหรับวางสินค้า เช่น แคร่ แท่น โต๊ะ รถเข็น ต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง มีขนาดและความสูงจากพื้นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๓) จัดวางสินค้า อุปกรณ์ประกอบในการจำหน่ายสินค้าและทรัพย์สินใด ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ยื่นล้ำบริเวณที่กำหนด รวมทั้งตัวผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าต้องไม่ล้ำลงมา ในผิวจราจร

(๔) ห้ามจัดวางสินค้าที่จำหน่ายในลักษณะใด ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๕) รักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายสินค้าอยู่เสมอทั้งในระหว่างที่จำหน่ายสินค้า และหลังจากเลิกทำการจำหน่ายสินค้า

(๖) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ไว้ให้เพียงพอ และไม่ถ่ายเททิ้งลงในที่หรือทางระบายน้ำหรือในที่หรือทางสาธารณะ

- (๗) ห้ามกระทำการใด ๆ กับต้นไม้ เช่น พาด ติดตั้ง วางแผงจำหน่ายสินค้า หรือเกาะเกี่ยวสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ประกอบในการจำหน่ายสินค้า รวมตลอดถึงการตอกตะปู ผูกเชือกหรือยึดสิ่งหนึ่งสิ่งใดโดยเด็ดขาด
- (๘) ห้ามใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องขยายเสียง หรือเปิดวิทยุเทป หรือกระทำโดยวิธีอื่นใดที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น
- (๙) เก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจำหน่ายสินค้าออกจากบริเวณที่อนุญาตให้แล้วเสร็จ โดยไม่ชักช้าหลังจากเลิกทำการจำหน่ายสินค้า
- (๑๐) หยุดประกอบการจำหน่ายสินค้าเพื่อประโยชน์ทางด้านสุขลักษณะ การรักษาความสะอาดสาธารณสุขประโยชน์หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด
- (๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด
- ข้อ ๘ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
- (๑) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗
- (๒) อาหารสดที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่าย ต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้
- (๓) อาหารแห้งที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่าย ต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อน และมีการเก็บอย่างเหมาะสม
- (๔) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ต้องปลอดภัย ได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร
- (๕) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกัน การปนเปื้อนวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร
- (๖) น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่ายต้องมีคุณภาพ และมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร
- (๗) น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาจำหน่าย
- (๘) น้ำแข็งสำหรับบริโภคต้องสะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร มีการเก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูง จากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน รวมทั้งต้องไม่นำอาหาร หรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค
- (๙) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้าม สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งสำหรับบริโภคโดยเฉพาะ
- (๑๐) ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาด และทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดีไม่ชำรุด และมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม
- (๑๑) จัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไว้ในภาชนะที่สะอาด สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม
- (๑๒) ตู้อบ เตาย่าง เตาไมโครเวฟ ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด
- (๑๓) ภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่ร่อนการล้าง และเศษอาหาร ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกัน สัตว์และแมลงนำโรคได้

- (๑๔) ล้างภาชนะอุปกรณ์และเครื่องใช้ทุกประเภทให้สะอาดโดยใช้สารทำความสะอาดที่ปลอดภัย
- (๑๕) น้ำใช้ และภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย
- (๑๖) ผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อหรือไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ ได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกใส หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไวรัสตับอักเสบบชนิดเอ ใช้หวัดใหญ่รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาตัวให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป
- (๑๗) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาดและเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้ และสวมผ้ากันเปื้อนที่สะอาด สวมรองเท้านุ่มส้น มีสิ่งปกปิดเส้นผมมิให้ตกลงปนเปื้อนในอาหาร
- (๑๘) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ประคบ ประคบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหารให้ถูกสุขลักษณะรักษาความสะอาดมือและเล็บ ถ้ามีบาดแผลหรือถูกฉีก หรือระคายเคือง ผิวหนังบริเวณมือหรือนิ้วมือต้องทำแผลให้เรียบร้อย
- (๑๙) ห้ามผู้สัมผัสอาหารสูบบุหรี่ ขบเคี้ยว รับประทานอาหารในขณะที่เตรียม ทำประคบ ประคบ หรือจำหน่ายอาหาร หรือไม่ไอบามรดบนอาหาร และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้
- (๒๐) ต้องมีการป้องกันอันตราย และป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย ทำประคบ ประคบ และเก็บอาหาร
- (๒๑) ห้ามถ่าย เททิ้งน้ำที่มีเศษอาหาร หรือไขมันจากการล้างเครื่องมือ เครื่องใช้ภาชนะ และอุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหารลงในท่อ หรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ
- ข้อ ๙ ในการจำหน่ายสินค้า ประเภทสิ่งของอื่นที่มีเชื้ออาหารโดยลักษณะวิธีการเรขายผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
- (๑) จำหน่ายสินค้าในบริเวณที่ได้รับอนุญาต
- (๒) แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย
- (๓) ห้ามทิ้งมูลฝอยจากการเรขายลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ
- (๔) ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงหรือเปิดวิทยุเทป หรือส่งเสียงดังในขณะที่เรขายจนเกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น
- (๕) หยุดประกอบการค้าเพื่อประโยชน์ทางด้านสุขลักษณะ การรักษาความสะอาด สาธารณประโยชน์หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข ประกาศกำหนด
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ต้องด้วยสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด
- ข้อ ๑๐ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารโดยลักษณะวิธีการเรขาย ผู้จำหน่ายสินค้า จะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
- (๑) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙
- (๒) อาหารสดที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประคบ ประคบอาหารเพื่อจำหน่าย ต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้
- (๓) อาหารแห้งที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประคบ ประคบอาหารเพื่อจำหน่าย ต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม

- (๔) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุดิบอาหาร ต้องปลอดภัย ได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร
- (๕) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อนวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร
- (๖) น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่ายต้องมีคุณภาพ และมาตรฐานตามกฎหมาย ว่าด้วยอาหาร โดยบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร
- (๗) น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาจำหน่าย
- (๘) น้ำแข็งสำหรับบริโภคต้องสะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร มีการเก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน รวมทั้งต้องไม่นำอาหารหรือสิ่งของอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค
- (๙) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้าม สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งสำหรับบริโภคโดยเฉพาะ
- (๑๐) ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องปรุงรส วัตถุดิบอาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม
- (๑๑) จัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไว้ในภาชนะที่สะอาด สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม
- (๑๒) ตู้อบ เตาย่าง เตาไมโครเวฟ ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด
- (๑๓) ภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่ร่อนการล้าง และเศษอาหาร ต้องเก็บในที่ ที่สามารถป้องกัน สัตว์และแมลงนำโรคได้
- (๑๔) ล้างภาชนะอุปกรณ์ และเครื่องใช้ทุกประเภทให้สะอาดโดยใช้สารทำความสะอาดที่ ปลอดภัย
- (๑๕) น้ำใช้ และภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย
- (๑๖) ผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือไม่เป็นพาหะนำ โรคติดต่อหรือไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ ได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกไส หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่ รังเกียจแก่สังคม ไวรัสตับอักเสบบชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ โรค ผีพวงที่น่ารังเกียจ หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงาน และรักษาตัวให้หายก่อนจึงกลับมา ปฏิบัติงานต่อไป
- (๑๗) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาด และเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหาร ได้ และสวมผ้ากันเปื้อนที่สะอาด สวมรองเท้าหุ้มส้น มีสิ่งปกปิดเส้นผมมิให้ตกลงปนเปื้อนใน อาหาร
- (๑๘) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือ และปฏิบัติตนในการเตรียม ปรุง ประกอบจำหน่ายและเสิร์ฟ อาหารให้ถูกสุขลักษณะรักษาความสะอาดมือและเล็บ ถ้ามีบาดแผล หรือถูกฉีกหรือระคาย เคืองผิวหนังบริเวณมือหรือนิ้วมือต้องทำแผลให้เรียบร้อย
- (๑๙) ห้ามผู้สัมผัสอาหารสูบบุหรี่ ขบเคี้ยว รับประทานอาหารในขณะที่เตรียม ทำ ประกอบ ปรุง หรือจำหน่ายอาหาร หรือไม่ไอมารตบนอาหาร และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิด การปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้
- (๒๐) ต้องมีการป้องกันอันตราย และป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย ทำประกอบ ปรุงและเก็บอาหาร

(๒๑) ห้ามถ่าย เท หรือน้ำที่มีเศษอาหาร หรือไขมันจากการล้างเครื่องมือ เครื่องใช้ ภาชนะและอุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหารลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๑๑ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะเพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป

ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการ จัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ หรือเร่ขาย เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาตตามวรรคสอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นระบุชนิด หรือประเภทสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้า และสถานที่ที่จะจัดวางสินค้าเพื่อจำหน่ายในกรณีที่จะมีการจัดวางสินค้า ในที่หนึ่งใดเป็นปกติ รวมทั้งจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้

การเปลี่ยนแปลงชนิด หรือประเภทของสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้า หรือสถานที่ จัดวางสินค้าให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาตจะกระทำต่อเมื่อผู้รับใบอนุญาตได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไว้ในใบอนุญาตแล้ว

ข้อ ๑๒ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล(กรณีเป็นนิติบุคคล)
- (๕) หลักฐานที่แสดงเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล(กรณีเป็นนิติบุคคล)
- (๖) ใบรับรองแพทย์การตรวจสุขภาพและโรคติดต่อของผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า
- (๗) หลักฐานผ่านการอบรมของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ประกาศกระทรวงสาธารณสุขกำหนด(กรณีเป็นการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร)

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสองให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา ตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุ

แห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๑๕ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหายให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึก การแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้ เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๙ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต ตามข้อบัญญัตินี้และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๐ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๑ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ ทำย
ข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อน
ใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นกรขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น
ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียม ภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวน
ค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึง
กำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียม
ติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้
จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับ จนครบจำนวน

ข้อ ๒๓ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลนอก

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๔ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษ ตามที่
กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิพงษ์ นิลنامه)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนอก

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายอำเภอศรีบุญเรือง

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ทำยข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนอก

เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม (บาท/ปี)
๑	ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้า ในที่หนึ่งทีใดเป็นปกติ	
	๑.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๑๐๐
	๑.๒ พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตร	๒๐๐
๒	ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการเร่ขาย	๕๐

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอต้ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

๒. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาแล้ว ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

(๑)

(๒)

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต้ออายุใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....
.....
.....

() เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- () อนุญาตให้ประกอบกิจการได้
- () ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(นายวุฒิพงษ์ นิลنامه)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาออก

วันที่...../...../.....

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

ใบรับคำขอรับอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน () ครบ

() ไม่ครบ คือ

(๑).....

(๒).....

(๓).....

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตนำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน.....วัน นับแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขออนุญาต

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน () ครบ

() ไม่ครบ คือ

(๑).....

(๒).....

(๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน.....วัน นับแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....)
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
นากอก เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) หากปรากฏภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
โดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

(๔.๑)

(๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้ สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอด
การที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไป ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

(มีต่อด้านหลัง)



แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑.ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

๒.พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาแล้วด้วย ดังนี้

๒.๑ กรณีใบอนุญาตสูญหาย

บัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาบันทึกการแจ้งความต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องถิ่นที่ใบอนุญาตสูญหาย

๔.๒ กรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ

บัตรประจำตัวประชาชน

ใบอนุญาตเดิมที่เหลืออยู่

ขอรับรองว่า ข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ใบรับคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

เลขที่..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

ใบรับคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

เลขที่..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน

ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบแทนใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๒) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบแทนใบอนุญาตให้.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

แทนใบอนุญาตฉบับเดิมที่สูญหาย หรือถูกทำลาย/ชำรุดในสาระที่สำคัญเล่มที่.....เลขที่...../.....
ซึ่งออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะสิ้นอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๒) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดใน
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้ ออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๔) ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุตามใบอนุญาตฉบับเดิม คือ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

(๓) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องแสดงใบแทนใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่
ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท

(๔) หากประสงค์จะมาประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ใบ
แทนใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุพร้อมเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

รายการต่ออายุใบอนุญาตและการเสียค่าธรรมเนียม

วัน/เดือน/ปี ที่ออกใบอนุญาต	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นอายุใบอนุญาต	ใบเสร็จรับเงิน			(ลงชื่อ) เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วัน/เดือน/ปี	

คำเตือน

- ๔. ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ
- ๕. ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
- ๖. หากไม่ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมชำระค่าธรรมเนียมภายในวันและเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๒ ต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของยอดค่าธรรมเนียม

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

คำขอต่อใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๕. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขออนุญาต

๖. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาแล้ว ดังนี้

บัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....

หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)

หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่มีกฎหมายกำหนด)

ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)

หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคล)

เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามข้อบัญญัติท้องถิ่น คือ

(๑)

(๒)

(๓)

(๔)

ขอรับรองว่า ข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ใบรับคำขอรับใบต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่..... ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ
 ไม่ครบ คือ

- ๑).....
๒).....
๓).....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต

ใบรับคำขอใบต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่..... ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ
 ไม่ครบ คือ

- ๑).....
๒).....
๓).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

- ประธานสภา - ตามที่นายก อบต.ได้เสนอญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วนั้น สมาชิกสภา ท่านใดมีความประสงค์จะอภิปราย ขอเรียนเชิญ (ให้เวลาสมาชิกอภิปราย)
- สมาชิกฯ - ไม่มี
- ประธานสภา - เมื่อสมาชิกสภา มีการอภิปรายพอสมควรแล้ว ก่อนจะขออนุมัติที่ประชุม ขอให้เลขานุการสภา ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เลขานุการสภา - ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ญัตติข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาครั้งที่สองนั้นให้ผู้ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
- ประธานสภา - ต่อไปขอให้สมาชิกฯ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๗ สมาชิกสภาฯ จะพิจารณาเป็นกี่วาระ ขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอ ดังนั้นสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอเสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว โปรดยกมือ
- ที่ประชุม - สมาชิกสภาฯ เสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
- ประธานสภา - ขอมติที่ประชุมอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว มีสมาชิกเสนอจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนผู้ที่มีอยู่ในที่ประชุม
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการอนุมัติจากสภาฯ ให้ประชุมสามวาระรวดเดียว
- ประธานสภา - ลำดับต่อไปจะเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการขอมติจากสภาฯ
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบสภาฯ
- ประธานสภา - ต่อไปเป็นขั้นตอนในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ ขอให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาฯ มีสมาชิกฯ ท่านใดยื่นคำขอแปรญัตติต่อสภาฯ หรือไม่
- สมาชิกฯ - ไม่มี
- ประธานสภา - ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกฯ ยื่นคำขอแปรญัตติ ต่อไปจะขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบในวาระที่สอง
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบผ่านในวาระที่สอง ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ
- ประธานสภา - ต่อไปจะขอมติจากสภาฯ เพื่อเห็นชอบผ่านในวาระที่สามว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่ และจะได้เสนอให้นายอำเภอศรีบุญเรือง พิจารณาเห็นชอบในการประกาศใช้ต่อไป

ที่ประชุม - ที่ประชุมเห็นชอบ ให้ผ่านวาระที่สาม เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ

ประธานสภาฯ - ขอเรียนเชิญนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๑๐
นายก อบต. - **ญัตติที่ ๑๐** ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗

-ขอให้งานนิติการชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗

น.ส.นันทน์ภัส แก้วมณีชัย - ขอชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ (นิติกรชำนาญการ)

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบข้อบัญญัติควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๗

หลักการ

ให้มีการปรับปรุงข้อบัญญัติว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร เหตุผล

โดยที่การดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารที่ไม่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดสัญลักษณ์ในการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร หลักเกณฑ์การแจ้งเพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้งให้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งให้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร จึงตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนากอกว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก และนายอำเภอศรีบุญเรือง จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗
- ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ตราไว้แล้วก่อนข้อบัญญัตินี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จ และจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไป บริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่ หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารที่มีสภาพเป็นของสด เช่น เนื้อสัตว์ ผัก หรือ ผลไม้

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ

“อาหารแห้ง” หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการทำให้แห้งโดยการอบ ร่มควัน ตากแห้ง หรือวิธีการอื่นใด เพื่อลดปริมาณความชื้นที่มีอยู่ในอาหารลงและเก็บรักษาไว้ได้นานขึ้น

“เครื่องปรุงรส” หมายความว่า สิ่งที่ใช้ในกระบวนการปรุงอาหารให้มีรูปแบบ รสชาติ กลิ่นรสชวนรับประทาน เช่น เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซอส ผงชูรส รวมทั้งเครื่องเทศ สมุนไพร มีสตาร์ด เป็นต้น

“วัตถุเจือปนอาหาร” หมายความว่า วัตถุที่ตามปกติมิได้ใช้เป็นอาหารหรือส่วนประกอบที่สำคัญของอาหาร แต่ใช้เจือปนในอาหารเพื่อประโยชน์ ในการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่ง และให้หมายความรวมถึงวัตถุที่มีได้เจือปนในอาหาร แต่บรรจุรวมอยู่กับอาหารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวข้างต้นด้วย เช่น วัตถุกันชื้น วัตถุคอกอออกซิเจน เป็นต้น

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ปรุง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง การแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินการของสถานที่จำหน่ายอาหารนั้น

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนายกอก

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนายกอก

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนายกอก เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

หมวด ๒

สุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร

ส่วนที่ ๑

สถานที่และสุขลักษณะของบริเวณที่ใช้ทำประกอบหรือปรุงอาหารที่ใช้จำหน่ายอาหาร และที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหาร

ข้อ ๗ สถานที่และบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร ที่ใช้จำหน่ายอาหาร และที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) พื้นที่ใช้บริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ ปรงอาหารต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด และทำความสะอาดง่าย
 - (๒) กรณีที่มีผนังหรือเพดานต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด
 - (๓) มีการระบายอากาศเพียงพอ และในกรณี สถานที่จำหน่ายอาหารเข้าข่ายสถานที่สาธารณะ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสุขภาพ ของผู้ไม่สูบบุหรี่
 - (๔) มีความเข้มของแสงสว่างเพียงพอ และเหมาะสมในแต่ละบริเวณ
 - (๕) มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือ ถูกสุขลักษณะ
 - (๖) โต๊ะที่ใช้เตรียม ปรงอาหาร หรือที่จำหน่ายอาหาร สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีสภาพดี
 - (๗) โต๊ะ เก้าอี้ที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด
 - (๘) น้ำใช้เป็นน้ำประปา ยกเว้นกรณีที่ไม่มียาน้ำประปาให้ใช้น้ำที่มีคุณภาพเทียบเท่า น้ำประปา หรือเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
 - (๙) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี
- ข้อ ๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดีไม่รั่วซึม ไม่ดูดซับน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาดถังรองรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบตัวถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย และถังรองรับมูลฝอยให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่นว่าด้วยการจัดการมูลฝอย
- ข้อ ๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วม ดังต่อไปนี้
- (๑) ต้องจัดให้มีหรือจัดหาห้องส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ ไว้บริการ และมีจำนวนเพียงพอ
 - (๒) ห้องส้วมต้องสะอาด มีการระบายอากาศที่ดี มีแสงสว่างเพียงพอ
 - (๓) มีอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะและมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ
 - (๔) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณที่เตรียม ทำ ประกอบปรงอาหาร ที่เก็บ ที่จำหน่ายและที่บริโภคอาหาร ที่ล้างและที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอและมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประตูห้องส้วมต้องปิดตลอดเวลา
- ข้อ ๑๐ จัดให้มีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอัคคีภัยจากการใช้เชื้อเพลิง ในการทำ ประกอบ ปรงอาหาร

ส่วนที่ ๒

- สุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการทำ ประกอบ ปรง การเก็บรักษาและการจำหน่ายอาหาร
- ข้อ ๑๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารสดตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
- (๑) อาหารสดที่นำมาประกอบ และปรงอาหารต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด และปลอดภัยต่อผู้บริโภค
 - (๒) อาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้
- ข้อ ๑๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารแห้ง อาหารในภาชนะบรรจุ ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
- (๑) อาหารแห้งต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม
 - (๒) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร และสิ่งอื่น ที่นำมาใช้ในกระบวนการประกอบหรือปรงอาหารต้องปลอดภัย ได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร
- ข้อ ๑๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารประเภทปรงสำเร็จตามหลักเกณฑ์

(๑) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๒) มีการควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรุงสำเร็จให้สะอาด ปลอดภัยสำหรับการบริโภคตามชนิดของอาหาร

ข้อ ๑๔ น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่ใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร บรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้น อย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร ในกรณีที่เป็นน้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ต้องวางสูงจากพื้น อย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาให้บริการ

ข้อ ๑๕ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำแข็งตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้น้ำแข็งที่สะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร ไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน และต้องไม่ระบายน้ำจากถังน้ำแข็งลงสู่พื้นบริเวณที่วางภาชนะ

(๓) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้าม สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ

(๔) ต้องไม่นำอาหาร หรือสิ่งของอย่างอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

ข้อ ๑๖ สถานที่จำหน่ายอาหารซึ่งมีที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหาร ต้องจัดให้มีช้อนกลาง สำหรับอาหารที่รับประทานร่วมกัน

ข้อ ๑๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องจัดเก็บสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุอาจเป็นอันตรายต่ออาหารและการนำอาหารมาบริโภค แยกบริเวณเป็นสัดส่วนต่างหากไม่ปะปนกับอาหาร ต้องติดฉลากและป้ายให้เห็นชัดเจนพร้อมทั้งมีคำเตือนและคำแนะนำเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากสารดังกล่าวกรณีที่มีการเปลี่ยนถ่ายสารเคมีจากภาชนะบรรจุเดิม

ห้ามนำภาชนะบรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร และการนำอาหารมาบริโภคมาใช้บรรจุอาหาร และห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร และการนำอาหารมาบริโภคโดยเด็ดขาด

ส่วนที่ ๓

สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้อื่น ๆ และน้ำใช้

ข้อ ๑๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุ ที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุดและมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๒) มีการจัดเก็บภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ในที่สะอาด โดยวางสูงจากพื้น อย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และมีการปกปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๓) ตู้เย็น ตู้แช่ หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่น ๆ ต้องสะอาด มีสภาพดี ไม่ชำรุด มีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษาคุณภาพอาหาร

(๔) ตู้อบ เต้าอบ เต้าไมโครเวฟ อุปกรณ์ประกอบหรือปรุงอาหารด้วยความร้อนอื่น ๆ หรือ อุปกรณ์เตรียมอาหาร ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด

ข้อ ๑๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาดภาชนะบรรจุอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่รอการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกันสัตว์ และแมลงนำโรคได้

(๒) ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ให้สะอาด ด้วยวิธีการตามหลักสุขาภิบาลอาหารและใช้สารทำความสะอาดที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาดนั้นๆ จากผู้ผลิต

ส่วนที่ ๔

สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร

ข้อ ๒๐ ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่ส่งคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ ได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สุกใส หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่นํารังเกียจ ไวรัสตับอักเสบบชนิดเอ ไข้หวัดใหญ่ รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ และโรคอื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาตัวให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป

(๒) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่รัฐมนตรีกำหนด

(๓) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาด และเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้

(๔) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ปรง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหารให้ถูกสุขลักษณะ และไม่กระทำการใด ๆ ที่ทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรคได้

(๕) ต้องปฏิบัติตามอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ส่วนที่ ๕

การป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันโรคติดต่อ

ข้อ ๒๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสีย ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง และไม่มีเศษอาหารตกค้าง

(๒) ต้องมีการแยกเศษอาหารและไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทิ้งออกสู่ระบบระบายน้ำและน้ำทิ้ง ต้องได้มาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

ข้อ ๒๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องจัดให้มีการป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค รวมถึงสัตว์เลี้ยวตามที่รัฐมนตรีกำหนด

ส่วนที่ ๖

การป้องกันอัคคีภัยและอันตราย

ข้อ ๒๔ ห้ามใช้ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารบริเวณโต๊ะรับประทานอาหาร ในสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๒๕ ห้ามใช้เมทานอลหรือเมทิลแอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปรง หรืออุ่นอาหาร ในสถานที่จำหน่ายอาหาร เว้นแต่เป็นการใช้แอลกอฮอล์แข็งสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ต้องได้รับมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

หมวด ๓

สุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๒๖ ผู้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารต้องจัดสถานที่ ตลอดจนสิ่งอื่นที่ใช้ในการประกอบกิจการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตั้งอยู่ห่างจากบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ที่ฝัง เเผา หรือเก็บศพ เเททั้งสิ่งปฏิภูลที่เลียงสัตว์ หรือที่อื่นใดที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเป็นอันตรายต่อสุขภาพไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร เว้นแต่สามารถปรับปรุงสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (๒) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย
- (๓) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสัญลักษณ์
- (๔) จัดให้มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสัญลักษณ์
- (๕) จัดให้มีส้วมที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสัญลักษณ์
- (๖) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิภูลที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสัญลักษณ์
- (๗) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสัญลักษณ์ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมวด ๔

ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง

ส่วนที่ ๑

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรจะต้องยื่นคำขอรับอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ(ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- (๓) หนังสือยินยอมรับก่าจัดจากสถานประกอบกิจการก่าจัดสิ่งปฏิภูล (กรณีส่งไปก่าจัดที่อื่น)
- (๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- (๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย(กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- (๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๒๙ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วน ตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๑ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึก การแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการ ตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต ตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๖ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่ง โดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๗ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ส่วนที่ ๒

หนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๓๘ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อนการจัดตั้ง

ข้อ ๓๙ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสิร์ฟอาหารในอาคาร หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด จะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบการ(ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)

(๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบการกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่น)

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย(กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)

(๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๔๐ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง ให้ออกใบรับแก่ผู้แจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบการตามที่แจ้งได้ชั่วคราวในระหว่างเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมีได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการแจ้งให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ตามวรรคหนึ่งถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับ หนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ในกรณีที่การแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้แจ้งทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติม หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุด แต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้ง ภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๔๑ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลนากอกกำหนด

การขอรับใบแทนและการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหายมาแสดง ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีหนังสือรับรองการจ้างถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ยื่นขอรับ ใบแทนหนังสือรับรองการจ้างนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๔๓ เมื่อผู้จ้างประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอนการดำเนินการให้แก่บุคคลอื่นให้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการใดดำเนินการตามที่ระบุไว้ในข้อบัญญัตินี้โดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเคยได้รับโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง ยังฝ่าฝืนดำเนินการโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้จนกว่า จะได้ดำเนินการแจ้งต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้ายังฝ่าฝืนอีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินการนั้นไว้ตามเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่เกินสองปีก็ได้

หมวด ๕

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๔๕ ให้ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้จ้างมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ ทำข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรก และก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นกรขอต่ออายุใบอนุญาต หรือในวันที่มาแจ้งและก่อนวันครบรอบปีของทุกปี ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก ร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้จ้างจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๖ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

หมวด ๖

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๗ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิพงษ์ นิลนามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(.....)

นายอำเภอศรีบุญเรือง

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
๑	พื้นที่ประกอบการค้า ที่มีพื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ก. พื้นที่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร ข. พื้นที่ไม่เกิน ๒๕ ตารางเมตร ถึง ๕๐ ตารางเซนติเมตร ค. พื้นที่เกินกว่า ๕๐ ตารางเมตร ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร ง. พื้นที่เกินกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร ถึง ๒๐๐ ตารางเมตร	๑๐๐ ๒๐๐ ๔๐๐ ๕๐๐
๒	พื้นที่ประกอบการค้า ที่มีพื้นที่เกินกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร ก. พื้นที่เกินกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร ถึง ๒๕๐ ตารางเมตร ข. พื้นที่เกินกว่า ๒๕๐ ตารางเมตร ถึง ๓๐๐ ตารางเมตร ค. พื้นที่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๒,๐๐๐

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑.ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขอแจ้ง

๒.ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๓.พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาด้วยแล้ว ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่.....
- ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามข้อบัญญัติท้องถิ่น คือ
 - ๑).....
 - ๒).....
 - ๓).....

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับหนังสือ
(.....)

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....

มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ
 ไม่ครบ

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้แจ้ง

ใบรับแจ้ง

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....

มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ครบ
 ไม่ครบ

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้.....

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....

มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....)

ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๓

(๓) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

(๓.๑).....

(๓.๒)

(๔) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

(๑) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่
ประกอบการกิจการตลอดเวลาที่ประกอบการ หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมต่อราชการส่วนท้องถิ่นทุกปีตามกำหนดเวลา หากฝ่าฝืนจะต้องเสีย
ค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

ประกอบกิจการ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๗. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ผู้ขอใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

๘. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาด้วยแล้ว ดังนี้

๒.๑ กรณีใบอนุญาตสูญหาย

บัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย

๒.๒ กรณีใบถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ

บัตรประจำตัวประชาชน

ใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ใบรับคำขอใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

เลขที่..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน () ครบ

() ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขอใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

ใบรับคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

เลขที่..... ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน () ครบ

() ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่
เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้.....
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ.....ประเภท.....
มีพื้นที่.....ตารางเมตร ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....)
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) ผู้รับหนังสือรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

(๓.๑).....

(๓.๒)

(๔) หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

(๑) ผู้รับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ

สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(๒) ผู้รับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมต่อราชการส่วนท้องถิ่นทุกปีตามกำหนดเวลา หากฝ่าฝืนจะต้อง
เสียค่าปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

คำขอเลขที่...../.....
(เจ้าหน้าที่กรอก)

แบบคำขอรับใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....
โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลปรากฏ
ตาม.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... ผู้ขออนุญาต

๒. ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้
ชื่อสถานประกอบการ.....เพื่อจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหาร สะสมอาหาร
(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร)..... สถานที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่.....
ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร..... จำนวนพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร (สำหรับตลาดประเภทที่ ๑)
- แผนผังการจัดพื้นที่การจำหน่ายอาหารตามหมวดหมู่
- ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและหลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ
 - (๑).....
 - (๒).....

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....
.....
.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

() อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

() ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

วันที่...../...../.....

ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน () ครบ

() ไม่ครบ คือ

(๑)

(๒)

(๓)

ทั้งนี้ ได้แจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตนำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วันนับแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนของผู้ขออนุญาต

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน () ครบ

() ไม่ครบ คือ

(๑)

(๒)

(๓)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน.....วันนับแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบอนุญาต
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่..... เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....

สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ..... ประเภท.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่า การประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้อีกด้วย คือ

(๔.๑)

(๔.๒)

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไป ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ

- ประธานสภาฯ - ต่อไปขอให้สมาชิกฯ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ สมาชิกสภาฯ จะพิจารณาเป็นกึ่งวาระ ขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอ ดังนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดขอเสนอให้พิจารณาสามารถระหวัดเดียว โปรดยกมือ
- ที่ประชุม - สมาชิกสภาฯ เสนอให้พิจารณาสามารถระหวัดเดียว ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
- ประธานสภาฯ - ขอมติที่ประชุมอนุมัติให้พิจารณาสามารถระหวัดเดียว มีสมาชิกเสนอจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนผู้ที่มีอยู่ในที่ประชุม
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมอนุมัติให้พิจารณาสามารถระหวัดเดียว ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการอนุมัติจากสภาฯ ให้ประชุมสามารถระหวัดเดียว
- ประธานสภาฯ - ลำดับต่อไปจะเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่หนึ่งชั้นรับหลักการ ขอมติจากสภาฯ
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบปรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบสภาฯ
- ประธานสภาฯ - ต่อไปเป็นขั้นตอนในวาระที่สอง ชั้นแปรญัตติ ขอให้ที่ประชุมสภาฯ ท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาฯ มีสมาชิกฯ ท่านใดยื่นคำขอแปรญัตติต่อสภาฯ หรือไม่
- สมาชิกฯ - ไม่มี
- ประธานสภาฯ - ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกฯ ยื่นคำขอแปรญัตติ ต่อไปจะขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบในวาระที่สอง
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบผ่านในวาระที่สอง ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ
- ประธานสภาฯ - ต่อไปจะขอมติจากสภาฯ เพื่อเห็นชอบผ่านในวาระที่สามว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่ และจะได้เสนอให้นายอำเภอศรีบุญเรือง พิจารณาเห็นชอบในการประกาศใช้ต่อไป
- ที่ประชุม - ที่ประชุมเห็นชอบ ให้ผ่านวาระที่สาม เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗
ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง
ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ
- เลขานุการสภาฯ - ขอปรึกษาที่ประชุม เรื่อง การคัดเลือกกรรมการตรวจรายงานการประชุมชุดใหม่ เนื่องด้วยการปฏิบัติงานในแต่ละปีได้สิ้นสุดลง และเพื่อพัฒนาศักยภาพให้ความรู้และประสบการณ์แก่สมาชิกฯ
- ประธานสภาฯ - ขอความเห็นเปลี่ยนชุดใหม่
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบเปลี่ยนกรรมการตรวจรายงานการประชุมชุดใหม่ ด้วยคะแนนเสียง ๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑๙ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบสภาฯ
- ประธานสภาฯ - ขอความเห็นชุดเดิม
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบกรรมการตรวจรายงานการประชุมชุดเดิมให้ปฏิบัติงานต่อไปจนกว่าจะมีการคัดเลือกใหม่และมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง ด้วยคะแนนเสียง ๑๕ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๗ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ

- ท่านใดมีข้อเสนอแนะจะนำเรียนต่อที่ประชุม ขอเรียนเชิญ

ปลัด อบต.

ขอ นำเรียนภารกิจของ อบต.นากอกที่จะต้องบริหารต่อไป

- การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (จัดตั้งธนาคารขยะ)

- การเก็บขยะตามข้อบัญญัติ

- ดำเนินการเอง

- จ้างเหมาเอกชน

- การกำหนดหลักเกณฑ์ค่าเช่าทรัพย์สินทางราชการ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ

นายภาณุวัฒน์ พาน้อย

- นำท่วมขังเวลาฝนตก จะได้ดำเนินการช่วงไหน

(สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑)

นายชัยนาท ก้อนวิมล

- อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อวัสดุเพื่อดำเนินการ

(ผู้ช่วยนายช่างโยธา)

นายภาณุวัฒน์ พาน้อย

- เรื่องขอเพิ่มจุดไฟสว่างศาลาข้างทาง

(สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑)

นายก อบต.

- งบประมาณดำเนินการรอกการจัดสรรงบประมาณดำเนินการ ได้สำรวจและอยู่ในขั้นตอนการเสนอ

ปลัด อบต.

ขอชี้แจงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการประชุมสภาฯ

(๑.) การได้มาซึ่งโครงการต่างๆ

๑. จัดตั้งในข้อบัญญัติ

๒. จ่ายขาดเงินสะสม (เงินเหลือจ่ายจากเงินในบัญชีงบประมาณแล้วตกเป็นเงินสะสม)

นายกขอตั้งจ่าย สภาฯ อนุมัติ

๓. เงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ยังไม่ตกเป็นเงินสะสม แล้วนำมาโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ โดยผู้บริหารเป็นคนขอตั้งจ่าย รายจ่ายงบดำเนินงานเป็นอำนาจของนายก ส่วนรายจ่ายงบลงทุนเป็นอำนาจของสภาฯ

(๒.) การประชุมสภาฯ สมัยสามัญ มี ๔ สมัย โดยสภาฯ กำหนดไว้แล้ว

- การประชุมสภาสามัญวิสามัญ แล้วแต่จะกำหนดขึ้นอยู่กับความจำเป็นเร่งด่วน ต้องขอเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้แก่ นายอำเภอ ผู้ขอโดย สมาชิก / นายก / ประธานสภาฯ

(๓.) โครงการต่างๆ อนุมัติจัดตั้งตอนไหนหรือดำเนินการตอนไหนขึ้นอยู่กับงบประมาณตามสถานะการคลังและสภาพพื้นที่โครงการมีความพร้อมที่จะดำเนินการได้

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวคณานิตย์ ทองเดช)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสันติสุข พลัสดี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก หมู่ที่ ๑๒

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

(ลงชื่อ)



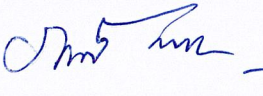
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายไสภณ นามมะภัย)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก หมู่ที่ ๗

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

(ลงชื่อ)



กรรมการ/เลขานุการฯ

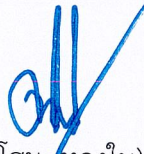
(นายภานุวัฒน์ พาน้อย)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก หมู่ที่ ๑

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีมติรับรองในการประชุม สมัย สามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑

ลงวันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายบัวโฮม ทองใบ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก