



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๓๓ วรรค ๔ จึงได้ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก รายละเอียดตามมติที่ประชุมสภาฯ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบัวโฮม ทองใบ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทั่งถาม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. รายงานค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ญัตติที่ ๑ เรื่อง การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๐
 - ญัตติที่ ๒ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
 - ญัตติที่ ๓ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗
 - ญัตติที่ ๔ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๗
- การกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ชักชวนการดำเนินการเพื่อเตรียมรองรับการบริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)

.....





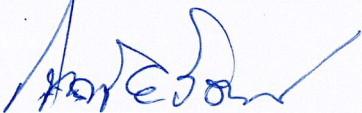
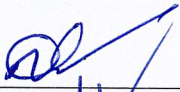

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ
๑	นายภาณุวัฒน์ พาน้อย	สมาชิกสภา อบต.	๑	
๒	นายถิรภพ ศรีจันดี	สมาชิกสภา อบต.	๒	
๓	นายพัต แดงพวง	สมาชิกสภา อบต.	๓	
๔	นายประจักษ์ชาติแพงตา	สมาชิกสภา อบต.	๔	
๕	นายวิมล ภูตินดง	สมาชิกสภา อบต.	๕	
๖	นายสมบัติ บริจันทร์	สมาชิกสภา อบต.	๖	
๗	นายโสภณ นามมะภัย	สมาชิกสภา อบต.	๗	
๘	นายสมพงษ์ ธิตะปัน	สมาชิกสภา อบต.	๘	
๙	นายวาสนา สีลุน	สมาชิกสภา อบต.	๙	
๑๐	นางดวงเดือน ภูญโญศรี	รองประธานสภาฯ	๑๐	
๑๑	นายสันติพล กุหล่า	สมาชิกสภา อบต.	๑๑	
๑๒	นายสันติสุข พลสวัสดิ์	สมาชิกสภา อบต.	๑๒	
๑๓	นายโกศล แสนหล้า	สมาชิกสภา อบต.	๑๓	

รายชื่อผู้เข้าประชุม(ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือชื่อ
๑๔	นายซัชชัย ชูยกระเดื่อง	สมาชิกสภา อบต.	๑๔	
๑๕	นางสาวนารี เสีงหล้า	สมาชิกสภา อบต.	๑๕	นางสาว นารี เสีงหล้า
๑๖	นายเย็น ผาอ่อน	สมาชิกสภา อบต.	๑๖	นายเย็น ผาอ่อน
๑๗	นางสาวอุไรวรรณ วรรณไกร	สมาชิกสภา อบต.	๑๗	
๑๘	นางมัจฉรินทร์ ทำมิ	สมาชิกสภา อบต.	๑๘	
๑๙	นางสำเนียง ลาปาน	สมาชิกสภา อบต.	๑๙	
๒๐	นายโชคชัยวัฒน์ อาตวงษ์	สมาชิกสภา อบต.	๒๐	
๒๑	นายละเบียง แสงรา	สมาชิกสภา อบต.	๒๑	
๒๒	นายบัวโฮม ทองใบ	ประธานสภาฯ	๒๒	
๒๓	นายแสวง บุญประคม	สมาชิกสภา อบต.	๒๓	นายแสวง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวุฒิพงษ์ นิลنامه	นายก อบต.	
๒	นายบัวลัน ป้องคำ	รองนายก อบต.	
๓	นายวรพจน์ จันทิ	รองนายก อบต.	
๔	นายประสิทธิ์ คำวงษ์	เลขานุการนายก อบต.	
๕	นางสาวคณานิตย์ ทองเดช	ปลัด อบต./เลขานุการสภา	
๖	นางสาววิไลดา ภูติวัฒน์	รองปลัด อบต.	
๗	นางวรรณิ ธาราพงษ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๘	นางณัฐธยาน์ คำอินทร์	นักบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙	นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๐	นางสาวนันทน์ภัส แก้วมณีชัย	นิติกรชำนาญการ	
๑๑	นางนรัชยภรณ์ ป้านภูมิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๒	จำอากาศเอกสุรเชษฐ์ จิตรรา	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
๑๓	นายนิमित ธาราพงษ์	เจ้าพนักงานป้องกัน	
๑๔	นางสาวจริยา ปัญญาที	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๕	นางสาวปริยากร ศรีตาหลง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๖	นางสาวสุนทรี ทองทศ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๗	นางปานิสรา ก้อนวิมล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๑๘	นายอุเทน แสงวงสาย	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	
๑๙	นายชัยนาท ก้อนวิมล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๒๐	นางสาวศศิธร สุขชาติ	นางสาว(ที่ไป)	
๒๑	น.ส. วิวิมล วน้อยตลอด	"	

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมพงษ์ วัฒนพงศ์	สมาชิก อบ.ท	ลาป่วย

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

(เลขานุการสภาฯกล่าว) ขณะนี้ ที่ประชุมพร้อมแล้ว โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ จำนวน ๒๓ คน ลา - คนขาด - คน ถือว่าครบองค์ประชุม (ขอเรียนเชิญประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย) บัดนี้ได้เวลาเปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ แล้ว ต่อไป จึงขออ่านประกาศเรียกประชุมสภาฯ ดังนี้ ขอเรียนเชิญท่านประธานสภา อบต.นาออก นายบัวโฮม ทองใบ ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ประธานสภาฯ - ขอเปิดการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ณ บัดนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานสภาฯ - ไม่มี

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ - ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้เปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น ขอให้เลขานุการฯ อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เลขานุการสภาฯ - ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้จัดทำสำเนารายงานการประชุมสภาติดประกาศไว้หน้าห้องประชุมสภาฯ เพื่อจะได้ให้ท่านสมาชิก อบต. ทุกท่านได้ตรวจดูมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมครั้งนี้ (เลขานุการสภาฯ อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว) ดังนั้น จึงขอให้ประธานสภาฯ ดำเนินการประชุมตามขั้นตอนต่อไป

ประธานสภาฯ - สมาชิกสภาฯผู้ใดมีข้อสงสัย หรือจะขอแก้ไขข้อความใดหรือไม่ ขอให้สมาชิกสภาฯเสนอข้อแก้ไข (ให้เวลาสมาชิกสภาฯ เสนอข้อแก้ไข)

(สมาชิกอบต.) - ไม่มี

ประธานสภาฯ - ปรากฏว่า ไม่มี ผู้เสนอข้อแก้ไข ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกสภาฯท่านใด เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว โดยไม่มีการแก้ไข โปรดยกมือ(นับคะแนนเสียง) สมาชิกสภาฯท่านใดไม่เห็นชอบรับรอง (นับคะแนนเสียง)

- ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วโดย ไม่มีการแก้ไข ด้วยคะแนนเสียง ๒๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการรับรองจากสภา อบต.นาออก
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระตุ่ถาม
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ประธานสภาฯ ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต. นำเสนอที่ประชุม
- นายกอบต. **เรื่องที่ ๑.**รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่องที่ ๒.รายงานค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่องที่ ๓.รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- รายละเอียดเรื่องที่ ๑ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้วเสร็จ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดเรื่องนี้ขอให้ทางเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญทางเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียด (นักวิเคราะห์ฯ ชี้แจงรายละเอียดในที่ประชุม)
- นางสาวสุนทรี ทองทศ (ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ) - เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสาวสุนทรี ทองทศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กล่าวรายงานสรุปรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖-เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
- ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
- เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาท้องถิ่นทราบพร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนท้องถิ่นทราบตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง**
- มีโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๑ โครงการ ไม่ได้ดำเนินโครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

มีโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑๖ โครงการ อนุมัติงบประมาณ ๓ โครงการ คิดเป็น ๑๘.๗๕ เปอร์เซ็นต์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น

มีโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕๓๖ โครงการ อนุมัติงบประมาณ ๖๗ โครงการ คิดเป็น ๑๒.๕๐ เปอร์เซ็นต์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๖ โครงการ อนุมัติงบประมาณ ๓ โครงการ คิดเป็น ๕๐.๐๐ เปอร์เซ็นต์

สรุป

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗รอบเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนเพิ่มเติม ๕๗๙ โครงการ อนุมัติงบประมาณ ๗๓ โครงการ คิดเป็น ๑๒.๖๐ เปอร์เซ็นต์ ทั้งนี้การดำเนินงานตามโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นจะสามารถดำเนินโครงการได้มากน้อยขนาดไหนขึ้นอยู่กับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงขอรายงานให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกทราบ ขอขอบคุณค่ะ

- ประธานสภาฯ - สมาชิกสภาฯ ผู้ใดมีข้อสงสัยหรือไม่ ขอให้สมาชิกสภาฯ เสนอคำถามในที่ประชุม (ให้เวลาสมาชิกสภาฯ เสนอ)
- (สมาชิกสภาฯ) - ไม่มี
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ประธานสภาฯ - ขอเรียนเชิญนายก อบต. แจ้งเรื่องที่ ๒ รายงานค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบต่อไป
- นายก อบต. - ต่อไปจะเป็นการเสนอเรื่องที่ ๒ คือ รายงานค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากได้สิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนั้นจึงขอรายงานค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ ดังนี้

รายงานค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

-ประมาณการรายรับ รวมทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๙๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รับจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รับจริงเงินรายได้ จำนวนเงิน ๔๓,๒๓๒,๐๗๒.๐๘ บาท

รับจริงเงินอุดหนุน จำนวนเงิน ๕๓,๘๕๙,๗๗๙.๓๘ บาท

รวมรายรับทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๙๗,๐๙๑,๘๕๑.๔๖ บาท

รายรับจริงสูงกว่าประมาณการรายรับ จำนวนเงิน ๒,๐๙๑,๘๕๑.๔๖ บาท

รับจริงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวนเงิน ๒,๔๐๖,๔๐๙.๐๐ บาท

-ประมาณการรายจ่าย รวมทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๙๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
จ่ายจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๙๑,๙๔๓,๓๓๖.๐๙ บาท
รายจ่ายจริงต่ำกว่าประมาณการรายจ่าย จำนวนเงิน ๓,๐๕๖,๖๖๓.๙๑ บาท
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๙๑,๙๔๓,๓๓๖.๐๙ บาท

จ่ายจริงเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวนเงิน ๒,๔๐๖,๔๐๙.๐๐ บาท

จ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สถานอนุมัติจำนวนเงิน ๒,๗๕๓,๓๘๐ บาท
ดำเนินการแล้ว ๒ โครงการ จำนวนเงิน ๓๑๒,๕๐๐ บาท ยอดคงเหลือยังไม่ดำเนินการจำนวนเงิน
๒,๔๔๐,๘๘๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แยกรายละเอียดดังนี้

๑. งบกลาง ประมาณการ ๒๗,๕๘๕,๒๕๗ บาท จ่ายจริง ๒๗,๕๖๑,๕๙๐.๗๕ บาท
ต่ำกว่าประมาณการ ๒๓,๖๖๖.๒๕ บาท

๒. งบบุคลากร ประมาณการ ๓๑,๖๗๔,๙๗๒ บาท จ่ายจริง ๓๑,๖๗๒,๘๕๘ บาท
ต่ำกว่าประมาณการ ๒,๑๑๔ บาท

๓. งบดำเนินงาน ประมาณการ ๑๖,๓๑๖,๑๓๓ บาท จ่ายจริง ๑๖,๐๒๘,๒๗๖.๖๕ บาท
ต่ำกว่าประมาณการ ๒๘๗,๘๕๖.๓๕ บาท

๔. เงินอุดหนุน ประมาณการ ๖,๑๙๘,๔๒๕ บาท จ่ายจริง ๖,๑๙๘,๔๐๑.๑๙ บาท
ต่ำกว่าประมาณการ ๒๓.๘๑ บาท

๕. รายจ่ายอื่น ประมาณการ ๒๕,๐๐๐ บาท จ่ายจริง ๒๕,๐๐๐ บาท
ต่ำกว่าประมาณการ - บาท

๖. งบลงทุน ประมาณการ ๑๓,๒๐๐,๒๑๓ บาท จ่ายจริง ๑๐,๔๕๗,๒๐๙.๕๐ บาท
ต่ำกว่าประมาณการ ๒,๗๔๓,๐๐๓.๕๐ บาท

๑๑.ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๘,๒๑๕,๔๑๓ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๕,๕๕๑,๓๒๙ บาท
จ่ายจริง ๓,๗๐๙,๐๐๐ บาท

รายละเอียดดังนี้

๑) โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ บ้านนาหนองทุ่ม หมู่ที่ ๑๓

ตั้งไว้ ๓๑๗,๕๒๙ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๓๑๗,๕๒๙ บาท คงเหลือ - บาท

๒) โครงการก่อสร้างบ้านพักสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า บ้านริมพองพัฒนา หมู่ที่ ๒๓

ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

๓) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๘

ตั้งไว้ ๔๙๘,๕๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๔๙๘,๕๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

๔) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระแก้ว หมู่ที่ ๑๙

ตั้งไว้ ๔๙๘,๕๐๐ บาท โอนลด ๕๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐๐ บาท

๕) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาออกคำ หมู่ที่ ๒๐

ตั้งไว้ ๔๘๔,๑๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๔๕๖,๖๐๐ บาท คงเหลือ ๒๗,๕๐๐ บาท

๖) โครงการก่อสร้างถนนเพื่อการเกษตร บ้านวังไฮ หมู่ที่ ๕

ตั้งไว้ ๔๑๓,๗๐๐ บาท โอนลด ๔๑๓,๖๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๐ บาท

๗) โครงการก่อสร้างหอดังสูงระบบประปา บ้านโคกล่าม หมู่ที่ ๒

ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๕๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

๘) โครงการก่อสร้างหอดังสูงระบบประปา บ้านกุดตุ๊ก หมู่ที่ ๓

ตั้งไว้ ๓๐๕,๙๔๙ บาท โอนลด ๔๐,๙๔๙ บาท เบิกจ่าย ๒๖๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

- ๙) โครงการก่อสร้างท่อถังสูงระบบประปา บ้านสมสนุก หมู่ที่ ๑๔
ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๕๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๑๐) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านนาออก หมู่ที่ ๑
ตั้งไว้ ๒๔๐,๓๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๒๔๐,๓๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๑๑) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านโคกม่วง หมู่ที่ ๔
ตั้งไว้ ๔๔๖,๓๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๔๔๖,๓๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๑๒) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านหนองผือ หมู่ที่ ๑๒
ตั้งไว้ ๓๑๓,๖๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๓๑๓,๖๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๑๓) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านริมพองพัฒนา หมู่ที่ ๒๓
ตั้งไว้ ๒๔๖,๑๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๒๔๖,๑๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๑๔) โครงการวางท่อระบายน้ำ บ้านแก หมู่ที่ ๖
ตั้งไว้ ๒๐๙,๘๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๒๐๙,๘๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๑๕) โครงการติดตั้งเครื่องหมายจราจรและอำนวยความปลอดภัยภายในพื้นที่ตำบลนาออก
ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๑๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๑๖) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๙
ตั้งไว้ ๔๔๐,๙๐๐ บาท โอนลด ๗๔,๖๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๖๖,๓๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๑๗) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาลเดี่ยว หมู่ที่ ๑๑
ตั้งไว้ ๔๘๗,๑๐๐ บาท โอนลด ๘๐,๑๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๐๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๑๘) โครงการปรับปรุงถนนลาดยางสายบ้านโคกม่วง หมู่ที่ ๔ - บ้านโคกสูง (แนวเขต อบต. ศรีบุญเรือง)
ตั้งไว้ ๔๙๕,๙๐๐ บาท โอนลด ๔๙,๙๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๔๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๑๙) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโคกสนั่น หมู่ที่ ๑๐
ตั้งไว้ ๒๙๕,๗๑๖ บาท โอนลด ๔,๕๕๑ บาท เบิกจ่าย ๒๘๑,๑๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๒๖๕ บาท
- ๒๐) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านท่าปากเป้ง หมู่ที่ ๑๖
ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๓๘,๖๐๐ บาท คงเหลือ ๑๔๐๐ บาท
- ๒๑) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านท่าวาริ หมู่ที่ ๑๗
ตั้งไว้ ๒๐๖,๖๖๖ บาท เบิกจ่าย ๑๙๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๙,๖๖๖ บาท
- ๒๒) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านสุขเกษม หมู่ที่ ๒๒
ตั้งไว้ ๓๗๔,๗๕๓ บาท โอนลด ๑๗,๗๐๐ บาท เบิกจ่าย ๓๕๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๓ บาท
- ๒๓) โครงการปรับปรุงระบบประปา บ้านม่วงทอง หมู่ที่ ๑๘
ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๒๔) โครงการก่อสร้างบ้านพักสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำบ้านแก
ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๒๔๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๐๐๐ บาท
- ๒๕) โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กสำนักงาน อบต.นาออก
ตั้งไว้ ๒๕๕,๐๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๒๕๕,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๒๖) โครงการก่อสร้างท่อถังสูงระบบประปา บ้านโคกสนั่น หมู่ที่ ๑๐
ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๔๕,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๓๔,๕๐๐ บาท คงเหลือ - บาท
- ๒๗) โครงการวางท่อประปา บ้านนาหนองทุ่ม หมู่ที่ ๑๓
ตั้งไว้ ๗๓,๕๐๐ บาท เบิกจ่าย ๗๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐๐ บาท
- ๒๘) โครงการวางท่อเพื่อการเกษตรบ้านหนองผือ หมู่ที่ ๑๒
ตั้งไว้ ๑๘๖,๙๐๐ บาท โอนลด ๕๕,๓๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑๒๖,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕,๖๐๐ บาท

๒๙) โครงการวางท่อระบายน้ำ(สาย ๒) บ้านแก หมู่ที่ ๖

ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๑๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

๓๐) โครงการต่อเติมอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสระแก้ว หมู่ที่ ๑๙

ตั้งไว้ ๓๓๗,๐๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๓๓๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

๓๑) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังไฮ หมู่ที่ ๕

ตั้งไว้ ๔๑๓,๖๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๔๑๓,๖๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

๓๒) โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง (สาย นก.๓๐๓๐ แยก ทล.๒๒๘ (กม.ที่ ๔๔+๕๐๐) - บ้านธาตุ)บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๙

ตั้งไว้ ๔๙๖,๘๐๐ บาท โอนลด ๑๙,๒๐๐ บาท เบิกจ่าย ๔๗๗,๖๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

ประธานสภาฯ

- ตามที่ นายก อบต.นาบอง ได้ชี้แจงรายงานค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หวังว่าที่ประชุมจะได้รับทราบรายละเอียดแล้ว มีสมาชิกท่านใดสงสัยจะสอบถามประเด็นใด ขอเรียนเชิญ (ให้เวลาสมาชิกสอบถาม)

(สมาชิกสภาฯ)

- ไม่มี

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธานสภาฯ

- ขอเรียนเชิญนายก อบต. แจ้งเรื่องที่ ๓ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาฯ ให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบต่อไป

นายก อบต.

- ต่อไปจะเป็นการเสนอเรื่องที่ ๓ คือ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๔๖ (ฉบับที่ ๕) มาตรา๕๘/๕*วรรค ๕ ให้นายก อบต. จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาฯ เป็นประจำทุกปีนั้น บัดนี้ถึงเวลาที่จะได้รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาฯ แล้ว จึงขอ รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ ดังนี้

รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของ

นายวุฒิพงษ์ นิลنامه นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอง

เรียน ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอง ที่เคารพทุกท่านตามที่ กระผม นายวุฒิพงษ์ นิลنامه นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาบองได้แถลงนโยบายต่อสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาบอง กระผมขอรายงานการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาบอง ดังนี้

๑. นโยบายการพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจ มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑) พัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างองค์กรให้เข้มแข็งซึ่งจะก่อให้เกิดการร่วมคิดร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหา เช่น ให้กลุ่มอาชีพ และคนในชุมชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

๒) เพิ่มขีดความสามารถให้คนยากจนให้พึ่งตนเองและสร้างฐานะให้ตัวเองดีขึ้นโดยจะจัดสรร งบประมาณ ในการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพให้มีการรวมกลุ่มในการสร้างอาชีพและ เพิ่มรายได้

๓) จัดอบรมอาชีพเสริมให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสและให้ความรู้แก่กลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบล

๔) แก้ไขปัญหาความยากจนโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๒ โครงการ

๑) ค่าโครงการจ้างเหมาบริการคนพิการทำงานในหน่วยงานของรัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน เงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

๒) ค่าโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ตำบลนาออก จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. นโยบายการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑) สร้างและปรับปรุงซ่อมแซมถนนเชื่อมระหว่างหมู่บ้านทุกสาย ทั้งสายหลักและสายรองตลอดจนเส้นทางขนส่งเครื่องมือเข้าสู่แหล่งประกอบการทางด้านเกษตรกรรม และการขนส่งผลิตทางการเกษตรไปสู่แหล่งรับซื้อของเกษตรกร โดยจะปรับปรุงให้เป็นถนนที่ได้มาตรฐาน ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดปี มีถนนที่เชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านสามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการสัญจรไปมา การขนส่งสินค้าทางการเกษตร และการพาณิชย์ให้มีความสะดวกและรวดเร็วขึ้น เพื่อเป็นการกระจายความเจริญไปยังทุกที่

๒) สร้างและปรับปรุงกระบวนการผลิตน้ำประปาหมู่บ้านทั้งตำบล ให้มีความสะอาดเหมาะสมที่จะใช้สำหรับอุปโภคบริโภค

๓) สร้างและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ สถานีสูบน้ำและระบบชลประทาน โดยเพิ่มหรือพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภคหรือเพื่อใช้ในการด้านการเกษตรให้ครอบคลุมอย่างทั่วถึง

๔) ให้การสนับสนุนด้านเทคนิค วิชาการ เครื่องมือ เครื่องจักรกล บุคลากร ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาโครงสร้างพื้นฐานให้กับหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลนาออก

๕) ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าตามสภาพพื้นที่ให้ครอบคลุมและทั่วถึง

๖) ติดตั้งโคมไฟสาธารณะริมถนน ในพื้นที่ตำบลนาออกให้ครอบคลุมและทั่วถึง

โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๓๑ โครงการ

๑) โครงการก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์ บ้านนาหนองทุ่ม ๑๓ จำนวนเงิน ๓๑๗,๕๒๙ บาท

๒) โครงการก่อสร้างบ้านพักสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าพร้อมระบบส่งน้ำบ้านแก จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๓) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๘ จำนวนเงิน ๔๙๘,๕๐๐ บาท

๔) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระแก้ว หมู่ที่ ๑๙ จำนวนเงิน ๔๙๘,๕๐๐ บาท

๕) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาออกคำ หมู่ที่ ๒๐ จำนวนเงิน ๔๘๔,๑๐๐ บาท

๖) โครงการก่อสร้างหอดึงสูงระบบประปา บ้านโคกล่าม หมู่ที่ ๒ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗) โครงการก่อสร้างหอดึงสูงระบบประปา บ้านกุดดุก หมู่ที่ ๓ จำนวนเงิน ๓๐๕,๙๔๙ บาท

๘) โครงการก่อสร้างหอดึงสูงระบบประปา บ้านสมสนุก หมู่ที่ ๑๔ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๙) โครงการก่อสร้างหอดึงสูงระบบประปา บ้านโคกสนั่น หมู่ที่ ๑๐ จำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๑๐) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านนาออก หมู่ที่ ๑ จำนวนเงิน ๒๔๐,๓๐๐ บาท

๑๑) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านโคกม่วง หมู่ที่ ๔ จำนวนเงิน ๔๔๖,๓๐๐ บาท

๑๒) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านหนองผือ หมู่ที่ ๑๒ จำนวนเงิน ๓๑๓,๖๐๐ บาท

๑๓) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บ้านริมพองพัฒนา หมู่ที่ ๒๓ จำนวนเงิน ๒๔๖,๑๐๐ บาท

๑๔) โครงการวางท่อระบายน้ำ บ้านแก หมู่ที่ ๖ จำนวนเงิน ๒๐๙,๘๐๐ บาท

๑๕) โครงการวางท่อระบายน้ำ (สาย ๒) บ้านแก หมู่ที่ ๖ จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๑๖) โครงการติดตั้งเครื่องหมายจราจรและอำนวยความสะดวกปลอดภัยภายในพื้นที่ตำบลนาออก จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑๗) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านโนนงาม หมู่ที่ ๙ จำนวนเงิน ๔๔๐,๙๐๐ บาท

๑๘) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านตาลเดี่ยว หมู่ที่ ๑๑ จำนวนเงิน ๔๘๗,๑๐๐ บาท

- ๑๙) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านวังโฮ หมู่ที่ ๕ จำนวนเงิน ๔๑๓,๖๐๐ บาท
- ๒๐) โครงการปรับปรุงถนนลาดยางสายบ้านโคกม่วง หมู่ที่ ๔ - บ้านโคกสูง (แนวเขต อบต. ศรีบุญเรือง) จำนวนเงิน ๔๙๕,๙๐๐ บาท
- ๒๑) โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง (สาย นภ.๓๐๓๐ แยก ทล.๒๒๘ (กม.ที่ ๔๔+๕๐๐) - บ้านธาตุ) บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๙ จำนวนเงิน ๔๙๖,๘๐๐ บาท
- ๒๒) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโคกสนั่น หมู่ที่ ๑๐ จำนวนเงิน ๒๙๕,๗๑๖ บาท
- ๒๓) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตรบ้านท่าปากเป่ง หมู่ที่ ๑๖ จำนวนเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท
- ๒๔) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านท่าวาริ หมู่ที่ ๑๗ จำนวนเงิน ๒๐๖,๖๖๖ บาท
- ๒๕) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านสุขเกษม หมู่ที่ ๒๒ จำนวนเงิน ๓๗๔,๗๕๓ บาท
- ๒๖) โครงการปรับปรุงระบบประปา บ้านม่วงทอง หมู่ที่ ๑๘ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒๗) โครงการวางท่อประปา บ้านนาหนองท่อม หมู่ที่ ๑๓ จำนวนเงิน ๗๓,๕๐๐ บาท
- ๒๘) โครงการวางท่อเพื่อการเกษตร บ้านหนองผือ หมู่ที่ ๑๒ จำนวนเงิน ๑๘๖,๙๐๐ บาท
- ๒๙) เงินอุดหนุนค่าโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ จำนวนเงิน ๖๒๐,๐๐๐ บาท
- ๓๐) โครงการก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริมเหล็กสำนักงาน อบต.นาออก จำนวนเงิน ๒๕๕,๐๐๐ บาท
- ๓๑) โครงการต่อเติมอาคารเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านสระแก้ว หมู่ที่ ๑๙ จำนวนเงิน ๓๓๗,๐๐๐ บาท

จ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๒๓ โครงการ จำนวนเงิน ๒,๗๕๓,๓๘๐ บาท

- ๑) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาออก หมู่ที่ ๑ จำนวนเงิน ๑๒๒,๐๐๐ บาท
- ๒) โครงการก่อสร้างท่อส่งสูงระบบประปา บ้านตาลเดี่ยว หมู่ที่ ๑๑ จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ๓) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระแก้ว หมู่ที่ ๑๙ จำนวนเงิน ๘๔,๙๐๐ บาท
- ๔) โครงการวางท่อประปา บ้านม่วงทอง หมู่ที่ ๑๘ จำนวนเงิน ๑๑๓,๘๐๐ บาท
- ๕) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนาออกค่า หมู่ที่ ๒๐ จำนวนเงิน ๑๒๑,๑๐๐ บาท
- ๖) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโคกลำม หมู่ที่ ๒ จำนวนเงิน ๑๓๐,๖๐๐ บาท
- ๗) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านกุดดุก หมู่ที่ ๓ จำนวนเงิน ๖๒,๐๐๐ บาท
- ๘) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโคกม่วง หมู่ที่ ๔ จำนวนเงิน ๗๔,๔๐๐ บาท
- ๙) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านวังโฮ หมู่ที่ ๕ จำนวนเงิน ๑๕๖,๘๐๐ บาท
- ๑๐) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านแก หมู่ที่ ๖ จำนวนเงิน ๑๑๗,๖๐๐ บาท
- ๑๑) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโนนข่า หมู่ที่ ๗ จำนวนเงิน ๖๕,๙๐๐ บาท
- ๑๒) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๘ จำนวนเงิน ๔๐,๖๐๐ บาท
- ๑๓) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโนนงาม หมู่ที่ ๙ จำนวนเงิน ๖๔,๑๘๐ บาท
- ๑๔) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโคกสนั่น หมู่ที่ ๑๐ จำนวนเงิน ๙๘,๐๐๐ บาท
- ๑๕) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านหนองผือ หมู่ที่ ๑๒ จำนวนเงิน ๑๑๗,๖๐๐ บาท
- ๑๖) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตรบ้านนาหนองท่อม หมู่ที่ ๑๓ จำนวนเงิน ๑๐๖,๙๐๐ บาท
- ๑๗) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านสมสนุก หมู่ที่ ๑๔ จำนวนเงิน ๑๑๗,๖๐๐ บาท
- ๑๘) โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านห้วยบ่อทอง หมู่ที่ ๑๕ จำนวนเงิน ๘๒,๙๐๐ บาท
- ๑๙) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตรบ้านท่าปากเป่ง หมู่ที่ ๑๖ จำนวนเงิน ๑๓๔,๖๐๐ บาท
- ๒๐) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านท่าวาริ หมู่ที่ ๑๗ จำนวนเงิน ๑๑๗,๖๐๐ บาท
- ๒๑) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านโนนเกษม หมู่ที่ ๒๑ จำนวนเงิน ๗๘,๔๐๐ บาท
- ๒๒) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตร บ้านสุขเกษม หมู่ที่ ๒๒ จำนวนเงิน ๑๑๗,๖๐๐ บาท

๒๓) โครงการปรับปรุงถนนเพื่อการเกษตรบ้านริมพองพัฒนา หมู่ที่ ๒๓
จำนวนเงิน ๑๒๘,๓๐๐ บาท

๓. นโยบายการพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต มีแนวทางการดำเนินการดังนี้

มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ตำบลนาออกเป็นชุมชนที่ปลอดภัย นำอยู่และพัฒนาเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของประชาชนและเยาวชนในตำบลให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และสร้างโอกาสให้ทุกคนได้รับการบริการอย่างเท่าเทียม โดยได้มีการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมการสร้างชุมชนนำอยู่ และการสร้างความเข้มแข็ง และความสามัคคีของชุมชน
- ๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรต่าง ๆ ในตำบล
- ๓) ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนของสังคม มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งและความอบอุ่นให้แก่ครอบครัว
- ๔) สนับสนุนกิจกรรมสร้างระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๕) ส่งเสริมอาชีพเพิ่มรายได้ให้กับประชาชนให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส และให้ความรู้แก่กลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบล
- ๖) ให้การสงเคราะห์ ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- ๗) ส่งเสริมการเพิ่มคุณค่าของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อเอดส์ โดยหากิจกรรมและอาชีพเสริม
- ๘) ปรับปรุงที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ ซึ่งเป็นผู้มีรายได้น้อย และผู้ยากไร้
- ๙) ส่งเสริมกิจกรรมของเยาวชน เพื่อสร้างความสามัคคี เช่น กิจกรรมเข้าค่ายฝึกอบรมเยาวชน การจัดแข่งขันกีฬาเยาวชน

๑๐) สนับสนุนนโยบายรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามและบำบัดยาเสพติด

โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๑๙ โครงการ

- ๑) ค่าจ้างเหมารถรับส่งนักเรียนที่ยากจนและด้อยโอกาสของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวนเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ค่าโครงการจ้างเหมาบริการคนพิการทำงานในหน่วยงานของรัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท
- ๓) ค่าโครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพสตรี จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๔) ค่าอุดหนุนโครงการบริหารจัดการงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธีในส่วนภูมิภาคประจำปี ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท
- ๕) ค่าอุดหนุนโครงการงานมหกรรมของดีศรีบุญเรือง เมืองเกษตรพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท
- ๖) เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ๗) ค่าโครงการประชาสัมพันธ์การเร่งรัดและการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๘) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท
- ๙) เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๔,๙๔๖,๔๐๐ บาท
- ๑๐) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๙,๑๙๗,๖๐๐ บาท
- ๑๑) ค่าโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการตำบลนาออก จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๑๒) อุดหนุนโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาการนักเรียนของศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ศรีบุญเรือง ๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑๓) ค่าโครงการแข่งขันกีฬาส่งเสริมพัฒนาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๑๔) ค่าโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑๕) ค่าโครงการองค์กรโปร่งใสทางไกลทุจริต จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

- ๑๖) โครงการฝึกอบรมจัดตั้งทีมเฝ้าระวังและเคลื่อนที่เร็วเพื่อต่อสู้เอาชนะยาเสพติดและทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ(MOU)ตำบลนาออก จำนวน ๖๒,๐๐๐ บาท
- ๑๗) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑๘) ค่าอุดหนุนกิจกรรมเหล่ากาชาดจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๑๙) อุดหนุนโครงการแข่งขันกีฬากลุ่มศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาศรีบุญเรือง ๖ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๔.นโยบายการพัฒนาด้านศึกษา ด้านสาธารณสุข มีแนวทางการดำเนินการดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ส่งเสริมทางการศึกษา เช่น จัดหาวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนให้กับเด็กนักเรียนที่เรียนดี จริยธรรมดี ส่งเสริมโครงการอาหารกลางวันส่งเสริมอาหารเสริม(นม) ในโรงเรียนและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีอยู่ให้ได้มาตรฐาน และส่งเสริม และสนับสนุนระบบสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพและความเข้มแข็ง ตลอดจนสร้างระบบสุขภาพที่ดีให้เกิดแก่ประชาชนในตำบล ให้มีสุขภาพแข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจ โดยมีแนวทางดังนี้

- ๔.๑ ส่งเสริมระบบสาธารณสุขมูลฐานให้มีความเข้มแข็ง
- ๔.๒ สนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครสาธารณสุขตำบล
- ๔.๓ มุ่งสร้างสุขภาพอนามัยที่ดีให้กับประชาชน โดยประสานความร่วมมือกับกลุ่ม อสม.
- ๔.๔ สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนในตำบลนาออกมีความรู้เกี่ยวกับโรคภัยไข้เจ็บต่าง ๆ พร้อมทั้งป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อ
- ๔.๕ ส่งเสริมให้ประชาชนในตำบลนาออกมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ส่งเสริมให้มีการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย

โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๙ โครงการ

- ๑) ค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาจำนวน ๒,๒๑๐,๐๐๐ บาท
- ๒) วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุอาหารเสริม (นม) (สพฐ.) / วัสดุอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ๓) อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันเด็กนักเรียน (สพฐ.) จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๔) ค่าโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวสู่วัยเรียน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๕) โครงการจัดการขยะในครัวเรือน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๖) โครงการจ้างเหมาสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนจำนวนสุนัขและแมว ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๗) ค่าโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- ๘) ค่าโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า “ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า” จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท
- ๙) ค่าสนับสนุนโครงการระบบหลักประกันสุขภาพตำบลนาออก จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕. นโยบายการพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีแนวทางการดำเนินการดังนี้

- ๕.๑ ส่งเสริมและปรับปรุงสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการบำบัด และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีความสมบูรณ์
- ๕.๒ อนุรักษ์และสร้างจิตสำนึกให้อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน เช่น ปรับปรุงภูมิทัศน์ในหมู่บ้าน ปลูกต้นไม้สองข้างทาง ปลูกป่าทดแทนป่าเสื่อมโทรม ปรับภูมิทัศน์สถานที่สำคัญและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจส่วนสาธารณะ

- ๕.๓ การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อย่างสมดุลและยั่งยืน
- ๕.๔ การพัฒนาจัดสร้างที่กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในตำบลอย่างเป็นระบบ
- ๕.๕ รมรงค์สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมของประชาชนในตำบลในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าสูงสุด โดยส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในครัวเรือนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และมลพิษต่างๆ
- ๕.๖ สนับสนุนกิจกรรมการอนุรักษ์ลำน้ำการตรวจคุณภาพน้ำสนับสนุนกิจกรรมการอนุรักษ์ป่าชุมชน
- ๕.๗ จัดให้มีสถานที่ฌาปนสถาน (เมรุ)

โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ โครงการ

- ๑) โครงการและกิจกรรมปลูกต้นไม้และปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ รัชกาลที่ ๑๐ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
- ๒) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน ๔๖๐,๐๐๐ บาท
- ๓) โครงการปรับปรุงบริเวณบ่อขยะตำบลนาออก จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๖. นโยบายการพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีแนวทางการดำเนินการดังนี้

- ๖.๑ ส่งเสริมพุทธศาสนา และศาสนาอื่น ๆ
- ๖.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ที่ตั้งงามในท้องถิ่น
- ๖.๓ ส่งเสริมการจัดงานประเพณีที่สำคัญของท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว
- ๖.๔ ส่งเสริม สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ OTOP

โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑ โครงการ

- ๑) โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลนาออก จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท

๗. นโยบายด้านการเมืองด้านบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกจะบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มุ่งเน้นความโปร่งใส และการมีส่วนร่วม โดยมีแนวทางดังนี้

- ๗.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมุ่งเน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในทุก ๆ ด้าน ได้แก่ การสนับสนุนประชาคมองค์กรประชาชน โดยการ “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมปฏิบัติ และร่วมรับผลประโยชน์เพื่อประชาชนชาวตำบลนาออก”
- ๗.๒ ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ ทุกแห่ง ในกรณีที่เหตุจำเป็นเร่งด่วน อันจะก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อราชการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
- ๗.๓ เพิ่มประสิทธิภาพของการประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการ เพื่อเป็นการสร้างภาพพจน์สถาบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกให้ประชาชนยอมรับและให้ความเชื่อถือ
- ๗.๔ ปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือวิธีการทำงาน โดยนำการบริหารแนวใหม่มาใช้มีการจัดการระบบการบริหาร และการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วยความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- ๗.๕ สร้างระบบงานบริหารบุคคลโดยยึดหลักการจ่ายค่าตอบแทนตามผลงาน โดยดำเนินการประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการทำงาน
- ๗.๖ เน้นการบริหารราชการแบบเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารท้องถิ่นมากขึ้น โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็นร่วมปฏิบัติงานและตรวจสอบติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ๗.๗ สร้างแรงจูงใจและเพิ่มขวัญกำลังใจให้ข้าราชการ และปฏิบัติงานส่วนองค์กรบริหารส่วนตำบล
นอกที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ ผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเป็นที่ยอมรับ
- ๗.๘ สนับสนุนเพิ่มศักยภาพของพนักงาน สมาชิกสภาฯ และผู้บริหาร ให้ได้รับการฝึกอบรมได้
เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานมากยิ่งขึ้น
- ๗.๙ บริหารการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการรักษาวินัยการคลัง
- ๗.๑๐ พัฒนารายได้ขององการบริหารส่วนตำบล เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าโดยการ
ปรับปรุงระบบจัดการเก็บภาษีขององค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สะดวก รวดเร็ว และ
เป็นธรรม
- ๗.๑๑ ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุงอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนอก รวมทั้งปรับปรุง
สภาพภูมิทัศน์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนอก
- ๗.๑๒ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน และเจ้าหน้าที่ให้
พร้อมปฏิบัติหน้าที่บริการประชาชนตำบลนอก

โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ โครงการ

- ๑) โครงการรณรงค์ที่ดินสาธารณะประโยชน์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น
และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต
จำนวน ๓๓,๙๑๔ บาท
- ๓) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
- ๔) ค่าโครงการรณรงค์และตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗
จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๕) ค่าโครงการรณรงค์และตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ พ.ศ.๒๕๖๗
จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

น.ส.ปรียากร ศรีดาหลง

- ๘. นโยบายด้านควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

(นักวิชาการตรวจสอบภายในฯ) **๑. การควบคุมภายใน**

องค์การบริหารส่วนตำบลนอก ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับ
ปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม
ภายในด้านการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้านการรายงาน ที่เกี่ยวกับการเงิน
และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ
และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

การควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนอก มีความเพียงพอปฏิบัติตามอย่าง
ต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ
ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อย่างไรก็ดี มีข้อตรวจพบและหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยงการควบคุมภายในและ
หรือการปรับปรุง การควบคุมภายใน สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่

๑.๑ สำนักปลัด งานกฎหมายและคดี

- การร้องเรียนของผู้เข้าร่วมไกล่เกลี่ยบางครั้งไม่ได้รับความร่วมมือเนื่องจากเป็นภาคสมัครใจ

๑.๒ กองช่าง งานการประมาณราคากลาง

- ราคาวัสดุก่อนสร้างมีความผันผวน ตามสภาวะเศรษฐกิจของโลกและราคาน้ำมัน

๑.๓ กองช่าง งานการออกแบบก่อสร้าง

- การเขียนแบบล่าช้า และมีข้อผิดพลาด
- มีจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่มีและเจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญในการใช้สารสนเทศมาช่วยดำเนินการ

๑.๔ กองช่าง งานการควบคุมการก่อสร้าง

- การก่อสร้างมีความผิดพลาด จากแบบแปลนที่กำหนดไว้ไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการ

๒. การควบคุมภายในและหรือการปรับปรุงความเสี่ยง

๒.๑ สำนักปลัด งานกฎหมายและคดี

เห็นควรมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ประสานความร่วมมือกับผู้นำประชาชนในหมู่บ้าน ช่วยสอดส่องดูแลและให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ประชาชนในพื้นที่ด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๒.๒ กองช่าง งานการประมาณราคากลาง

เห็นควรมีการปรับปรุงกิจกรรมด้วยการกำหนดตารางการทำงานเพื่อจัดลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงานในการประมาณราคางานก่อสร้างและมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในการประมาณราคางานก่อสร้างแต่ละโครงการมีการรายงานปัญหาในการปฏิบัติงานให้ ผอ.กองช่างทราบโดยตรง

๒.๓ กองช่าง งานการออกแบบก่อสร้าง

เห็นควรมีการปรับปรุงกำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้ศึกษาระเบียบใหม่ๆ การสั่งการจากหน่วยงานต่างๆ และใช้สารสนเทศ (IT) เพื่อให้การออกแบบงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับความเป็นจริงกับสภาพเศรษฐกิจและสภาพงานบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพิ่ม

๒.๔ กองช่าง งานการควบคุมการก่อสร้าง

เห็นควรมีการปรับปรุงกำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินการอย่างรวดเร็วและเป็นระบบ โดยลำดับความสำคัญของงานก่อสร้างและถูกต้องตามแบบแปลนกำหนดตารางเวลาการควบคุมงานสำหรับผู้ควบคุมงานในแต่ละโครงการให้ชัดเจนถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องตลอดจนสรรหาอัตรากำลังเพิ่ม

๒. การบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงินและไม่ใช้การเงิน ที่เชื่อถือได้ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

มีการบริหารจัดการความเสี่ยงถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ว.๒๓ ที่กำหนดจัดทำโดยหน่วยรับตรวจ (สำนัก/กอง) และมีการระบุความเสี่ยง, ประเมินความเสี่ยง และกำหนดกลยุทธ์ในการตอบสนองกับความเสี่ยงครบทุกโครงการกิจกรรมของแต่ละสำนัก/กอง อย่างไรก็ตามยังมีข้อตรวจพบและข้อสังเกตเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก สำหรับสิ้นสุตรอบระยะเวลาบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. โครงการที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน ๑๔ โครงการ ที่ต้องมีการเฝ้าระวังและอาจมีการปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. โครงการที่มีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง จำนวน ๑๐ โครงการ โครงการที่มีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง จำนวน ๑๐ โครงการ ที่จำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้คือระดับ ๒ (ผลกระทบน้อย) ซึ่งเป็นโครงการที่มีความเสี่ยงต่ำไม่เกิดความเสียหายต่อโครงการ และควรต้องมีการกำหนดกลยุทธ์ในการตอบสนองความเสี่ยงให้มีความเพียงพอเหมาะสม หากเกิดความเสียหายในการดำเนินงานขึ้นจริงตามที่ประเมินความเสี่ยงไว้สามารถดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้

ประธานสภาฯ	- ตามที่ นายก อบต.นาออก ได้รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่นาย ก อบต.ได้แถลงไว้ต่อสภาฯ สมาชิกท่านใดประสงค์จะสอบถามประเด็นใด ขอเรียนเชิญ (ให้เวลาสมาชิกสอบถาม)
(สมาชิกอบต.)	- ไม่มี
ที่ประชุม	- รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ประธานสภาฯ	- เนื่องด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้เสนอญัตติ ขอให้สภาฯ พิจารณาจำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่ ญัตติที่ ๑ เรื่อง การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๐ ญัตติที่ ๒ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ญัตติที่ ๓ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ญัตติที่ ๔ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๗ - ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต. นำเสนอ ญัตติที่ ๑ ต่อสภาฯ
นายก อบต.	- ญัตติที่ ๑ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๐ เนื่องด้วย อบต.นาออก โดยคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แล้วเสร็จ เพื่อบรรจุโครงการ/งาน/กิจกรรมที่สำคัญจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้สภาฯให้ความเห็นชอบ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนั้น จึงขออนุญาตจากท่านประธานสภาฯ ขอให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ชี้แจงรายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจะขอผ่านความเห็นชอบจากสภาอบต.นาออก ต่อไป ขอให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดต่อสภาฯ
นางสาวสุนทรี ทองทศ (ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ)	- เรียน ท่านประธานสภาและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสาวสุนทรี ทองทศ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้กล่าวรายงานร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๐ แล้วเสร็จ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกในการประชุมคณะกรรมการพัฒนา ฯ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น เพื่อบูรณาการแผนงานโครงการ กิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ที่กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติมต่อสภาท้องถิ่น เพื่อให้สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป รายละเอียดดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้
แผนงานการศึกษา มีจำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานและสร้างขวัญกำลังใจและจิตสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา มีจำนวน ๓ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทรงธรรมเจริญ บ้านโคกม่วง หมู่ที่ ๔
จำนวนเงิน ๓๕๘,๑๐๐ บาท เพื่อช่วยระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำเสียภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทรงธรรมเจริญบ้านโคกม่วง หมู่ที่ ๔

๒. โครงการก่อสร้างฐานรับท่อเหล็กส่งน้ำสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า บ้านท่าปากเป่ง หมู่ที่ ๑๖

จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้ประชาชนได้มีน้ำทำการเกษตรได้อย่างทั่วถึง

๓. โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตอเนกประสงค์ บ้านโคกม่วง หมู่ที่ ๔

จำนวนเงิน ๑๖๖,๑๐๐ บาท เพื่อให้ประชาชนใช้ในการประชุมหรือทำกิจกรรมต่างๆ ในชุมชนลำดับต่อไปเป็นบัญชีครุภัณฑ์

๑. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

-โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้สำหรับจัดงานหรือจัดกิจกรรมพิธีทางศาสนา

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

-กล่องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อรักษาความปลอดภัยในการสอดส่องดูแลเหตุการณ์หรือสถานการณ์ต่างๆ

จึงนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๐ ฉบับนี้ต่อไป ขอคุณคะ

ประธานสภาฯ

- ตามที่ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๐ ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น สมาชิกท่านใดประสงค์จะซักถามประเด็นใดขอเรียนเชิญ

นายสมพงษ์ ธิตะปัน
(สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘)

- สอบถามรายละเอียดชุดโต๊ะหมู่บูชา

- นายก อบต. - เป็นโต๊ะหมู่บูชา ๙ (ขนาดใหญ่) พร้อมอุปกรณ์ เพื่อใช้จัดงานรัฐพิธีต่างๆ
- นายโชคชัยวัฒน์ อาตวงษ์ - อยากให้มีโครงการควบคุมหรือทำหมันสุนัขและแมว
(สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒๐) - อยากปรับลดงบประมาณบุญบั้งไฟมาเพิ่มงบประมาณโครงการเทียนพรรษา
- นายก อบต. - ยาคุ่มสุนัขและแมว ต้องดูระเบียบก่อนว่าจัดซื้อได้หรือไม่
- วัสดุเทียนพรรษาไม่สามารถจัดซื้อได้
- ประธานสภาฯ - ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกสภาฯท่านใด เห็นชอบ โปรดยกมือ (นับคะแนนเสียง)
สมาชิกสภาฯท่านใดไม่เห็นชอบบับรอง (นับคะแนนเสียง)
- ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๒๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบจากสภา อบต.นากอก
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ประธานสภาฯ - ขอเรียนเชิญท่านนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๒ ต่อสภาฯ
- นายก อบต. - **ญัตติที่ ๒** เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่าย
รายการใหม่
๑. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ได้รับหนังสือร้องทุกข์จากราษฎรบ้านโคกล่าม หมู่
ที่ ๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดซื้อท่อประปาหมู่บ้าน เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาก
อก ได้ก่อสร้างท่อถึงสูงระบบประปาให้กับหมู่บ้านไปแล้วนั้น ปรากฏว่าท่อจ่ายน้ำประปายัง
กระจายน้ำไม่ถึงทุกครัวเรือน ทำให้น้ำสำหรับอุปโภคบริโภคไม่เพียงพอ ซึ่งในปีงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงขอโอนลด - โอนเพิ่ม
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
๒. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ได้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์จากบ้านม่วงทอง
หมู่ที่ ๑๘ เรื่อง หอกระจายข้าวขำรูด เนื่องจากมีการใช้งานมาเป็นเวลานาน และมีการซ่อมแซม
แต่ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ จึงเห็นควรที่จะต้องจัดหางบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้า
และวิทยุ เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ซึ่งในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๘ ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงขอโอนลด - โอนเพิ่ม งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ได้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์จากสถานีสูบน้ำ
ด้วยพลังงานไฟฟ้าบ้านท่าปากเป่ง หมู่ที่ ๑๖ เรื่อง ของบประมาณก่อสร้างฐานรับท่อส่งน้ำ
เนื่องจากช่วงฤดูฝนที่ผ่านมาทำให้น้ำกัดเซาะตลิ่งพังทลายต่อหม้อฐานรองรับท่อส่งน้ำทรุดได้รับความ
เสียหาย จึงเห็นควรที่จะต้องจัดหางบประมาณก่อสร้างฐานรับท่อเหล็กส่งน้ำสถานีสูบน้ำด้วย
พลังงานไฟฟ้าบ้านท่าปากเป่ง จึงขอโอนลด - โอนเพิ่ม งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
๔. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ได้รับบันทึกข้อความจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทรง
ธรรมเจริญ บ้านโคกม่วง หมู่ที่ ๔ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการก่อสร้างราง
ระบายน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทรงธรรมเจริญ เนื่องจากบริเวณหน้าอาคารเรียนไม่มีร่องระบาย
น้ำ ในช่วงฤดูฝนทำให้น้ำท่วมขังไหลเข้าอาคารเรียน และเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคต่างๆ และ
เพาะพันธุ์ยุงลายซึ่งเป็นพาหะของโรคไข้เลือดออก จึงเห็นควรที่จะต้องจัดหางบประมาณก่อสร้าง
รางระบายน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทรงธรรม จึงขอโอนลด - โอนเพิ่ม งบประมาณประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์จากนายสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า บ้านแก หมู่ที่ ๖ เรื่อง ติดตั้งกล่องวงจรปิดประจำสถานีสูบน้ำ เนื่องจากสถานีสูบน้ำบ้านแก หมู่ที่ ๖ เป็นสถานีที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจแล้ว แต่ยังไม่ได้ติดตั้งกล่องวงจรปิดใช้สำหรับการสอดส่องดูแลเหตุการณ์หรือสถานการณ์ต่างๆของสถานีสูบน้ำ เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินของทางราชการ จึงเห็นควรที่จะต้องจัดหางบประมาณในการจัดซื้อกล่องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง แต่ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ได้จัดตั้งโครงการไว้ จึงขอโอนลด - โอนเพิ่ม งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ โดยทำการดังนี้

- โอนลด กองช่าง**
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
 - งานก่อสร้าง
 - งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
 - เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๔๐๒,๑๔๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โอนลดครั้งก่อน - บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๑,๔๐๒,๑๔๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๗๔๘,๕๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังการโอน ๖๕๓,๖๔๐.- บาท (หกแสนห้าหมื่นสามพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) หมายเหตุ โอนลด ๑ รายการ เป็นเงิน ๗๔๘,๕๐๐.- บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม
ตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
 - งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ
 - โครงการวางท่อประปาบ้านโคกล่าม หมู่ที่ ๒ ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๙๕,๔๐๐.- บาท (เก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณ ถึงจ่าย ๙๕,๔๐๐.- บาท (เก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาของ อบต.กำหนด) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
๒. - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
 - งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
 - เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง บ้านม่วงทอง หมู่ที่ ๑๘ ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๕,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณถึงจ่าย ๔๕,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด
๓. - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
 - งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ
 - โครงการก่อสร้างฐานรับท่อเหล็กส่งน้ำสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าบ้านท่าปากเป่ง หมู่ที่ ๑๖ ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณถึงจ่าย ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาของ อบต.กำหนด) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๔. - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

- งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดทรงธรรมเจริญ บ้านโคกม่วง

หมู่ที่ ๔ ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๓๕๘,๑๐๐.-บาท (สามแสน

ห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๓๕๘,๑๐๐.- บาท (สามแสน

ห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาของ อบต.

กำหนด) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๕. - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

- งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

- กล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท

โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณถือจ่าย

๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา

มาตรฐานครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาดในปัจจุบันโดยประหยัด

๒. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้รับบันทึกข้อความจากกองการศึกษาและ

วัฒนธรรม อบต.นาออก เรื่อง สนามฟุตบอลองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เนื่องจากสนาม

กีฬาฟุตบอลได้ก่อสร้างมาเป็นเวลานาน ทำให้ชำรุดและเสื่อมสภาพตามการใช้งาน ลักษณะพื้นผิว

ชำรุดไม่เรียบ ทำให้เสี่ยงต่อการบาดเจ็บจากเล่นกีฬา เพื่อเป็นการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย

อารมณ์ จิตใจ สังคมและยังเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ส่งเสริมเยาวชนมีศักยภาพ

ทางด้านกีฬาและห่างไกลยาเสพติด จึงเห็นควรจัดหางบประมาณในการปรับปรุงสนามกีฬา

(ฟุตบอล) จึงขอโอนลด -โอนเพิ่ม งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

โดยทำการดังนี้

โอนลด กองคลัง

- งานบริหารงานคลัง

- งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๓๔๔,๗๒๐.- บาท (หนึ่งล้าน

สามแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โอนลดครั้งก่อน ๔๑๕,๘๓๐.-บาท ใช้ไป - บาท

คงเหลือ ๙๒๘,๘๙๐.- บาท (เก้าแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ขอโอนลด

ครั้งนี้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังการโอน ๔๒๘,๘๙๐.-

บาท (สี่แสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม กองช่าง

ตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

- งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- โครงการปรับปรุงลานกีฬา (สนามฟุตบอล) องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาท

ถ้วน) คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) (รายละเอียดตาม

แบบแปลนและประมาณราคาของ อบต.กำหนด) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์จากบ้านโคกม่วง หมู่ที่ ๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์งบประมาณก่อสร้างลานคอนกรีตเอนกประสงค์ เนื่องจาก ปัจจุบันลานคอนกรีตเอนกประสงค์ในหมู่บ้านมีพื้นที่คับแคบไม่เพียงพอสำหรับไว้จัดกิจกรรมหรือ งานประเพณีต่างๆของชุมชน แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ได้จัดตั้งงบประมาณไว้ จึงขอ โอนลด -โอนเพิ่ม งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ โดยทำการดังนี้

๑. - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

- งานก่อสร้าง

- งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๔๐๒,๑๔๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โอนลดครั้งก่อน - บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๑,๔๐๒,๑๔๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๑๑๗,๖๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังการโอน ๑,๒๘๔,๕๔๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒. - งานบริหารงานคลัง

- งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๓๔๔,๗๒๐.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โอนลดครั้งก่อน ๔๑๕,๘๓๐.- บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๙๒๘,๘๙๐.- บาท (เก้าแสนสองหมื่นแปดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังการโอน ๙๐๘,๘๙๐.- บาท (เก้าแสนแปดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๓. - แผนงานสังคมสงเคราะห์

- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

- งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๗๙,๙๘๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โอนลดครั้งก่อน - บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๑,๒๗๙,๙๘๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๒๘,๕๐๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังการโอน ๑,๒๕๑,๔๘๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ โอนลด ๓ รายการ เป็นเงิน ๑๖๖,๑๐๐ บาท

โอนเพิ่ม กองช่าง

ตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

- งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเอนกประสงค์ บ้านโคกม่วง หมู่ที่ ๔

ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๖๖,๑๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๑๖๖,๑๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) (รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณราคาของ อบต.กำหนด)

๔. กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีความประสงค์ที่จะขอโอนงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เนื่องจากกองช่างมีรถเครื่องจักรกลเป็นจำนวนมาก และมีการใช้งานเป็นประจำ จึงต้องบำรุงรักษาเปลี่ยนอะไหล่ต่างๆของรถเครื่องจักรกลและรวมถึงสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้าด้วย เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการออกปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่และเป็นการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้คาดว่าจะไม่เพียงพอต่อภารกิจและการเบิกจ่ายในอนาคต จึงมีความจำเป็นที่จะขอโอนเพิ่มงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยทำการดังนี้

โอนลด

- แผนงานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
- งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๗๙,๙๕๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โอนลดครั้งก่อน - บาท ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๑,๒๗๙,๙๕๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ขอโอนลดครั้งนี้ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังการโอน ๘๗๙,๙๕๐.- บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม กองช่าง

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
- งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์
- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๗๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ใช้ไป - บาท คงเหลือ ๗๗,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๔๗๗,๐๐๐.- บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความประสงค์ที่จะขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน แต่เนื่องจากยังไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเพิ่มเพื่อไปตั้งจ่ายรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

โอนลด

- แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
- งบบุคลากร
- เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๖๗,๓๕๐ บาท ขอโอนลดครั้งก่อน - บาท ใช้ไป - บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๖๗,๓๕๐ บาท ขอโอนลดครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังการโอน ๖๑๗,๓๕๐ บาท

โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
- งบลงทุน
- หมวดครุภัณฑ์
- ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
- ค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา ๙ (ขนาดใหญ่) ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๕๐,๐๐๐ บาท
- เป็นโต๊ะหมู่บูชา ๙ ขนาดใหญ่ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในการประกอบพิธีทางศาสนา ในการจัดงานรัฐพิธีต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคาครุภัณฑ์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาท้องตลาด ในปัจจุบันโดยประหยัด
- **สำนักปลัด** องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เนื่องจากชำรุดเสียหายและไม่ได้ตั้งงบประมาณใช้เพื่อการนี้ จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนตั้งรายการใหม่ ดังนี้

โอนลด

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ (สวัสดิการ)
- งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
- งบบุคลากร
- หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
- ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๒๗๙,๙๘๐.- บาท โอนลดครั้งก่อน
- บาท งบประมาณใช้ไป - บาท คงเหลืองบประมาณ ๑,๒๗๙,๙๘๐.- บาท โอนลด ครั้งนี้ ๒๐๓,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังการโอน ๑,๐๗๖,๙๘๐.- บาท

โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)
- งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ครุภัณฑ์สำนักงาน
- ค่าจัดซื้อโต๊ะหน้าขาว ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๓๕,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๑๓๕,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)
- งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ครุภัณฑ์สำนักงาน
- ค่าจัดซื้อเก้าอี้ขาเหล็กบุวม ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๖๘,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๖๘,๐๐๐.- บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)
- งานบริหารทั่วไป
- งบดำเนินงาน
- หมวดค่าวัสดุ
- ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งก่อน - บาท งบประมาณ
ใช้ไป - บาท คงเหลืองบประมาณ ๕๐,๐๐๐.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๒,๔๙๐.-บาท คงเหลือ
งบประมาณหลังการโอน ๓๗,๕๑๐.- บาท

โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)
- งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ LASERJET ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท ขอโอนเพิ่ม
ครั้งนี้ ๗,๙๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๗,๙๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)
- งานบริหารทั่วไป
- งบลงทุน
- หมวดค่าครุภัณฑ์
- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ UPS ๑๐๐๐VA ตั้งไว้ - บาท โอนเพิ่มครั้งก่อน - บาท ขอโอนเพิ่มครั้งนี้
๔,๕๙๐.- บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่าย ๔,๕๙๐.- บาท

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

- ตามที่นายก อบต. ได้ชี้แจงรายละเอียดหลักการและเหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ นั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือซักถาม ประเด็นใดขอเรียนเชิญ

สมาชิก อบต.

- ไม่มี

ประธานสภาฯ

- ปรากฏว่า ไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใด ขอบิปราย ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาฯท่านใดอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ โปรดยกมือ (นับคะแนนเสียง) สมาชิกสภาฯท่านใดไม่อนุมัติ (นับคะแนนเสียง)

- ที่ประชุม - ที่ประชุมมีมติอนุมัติ ด้วยคะแนน เสียง ๒๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการอนุมัติจากสภา อบต.นากก
(พักเที่ยง รับประทานอาหารเที่ยง)
- เลขานุการสภาฯ - ขณะนี้เวลา ๑๓.๐๐ น. ได้เวลาประชุมสภา ในช่วงบ่ายแล้ว ขณะนี้ที่ประชุมมีสมาชิกสภา
๒๒ คน เนื่องจาก นายสมบัติ บริจันทร์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ ลากิจไปทำธุระช่วงบ่าย
- ประธานสภาฯ - ขอเปิดประชุมช่วงบ่าย
- ขอเรียนเชิญนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๓
- นายก อบต. - **ญัตติที่ ๓** ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๗
-ขอให้งานนิติการชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗
- น.ส.นันทน์ภัส แก้วมณีชัย - ขอชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒)
(นิติกรชำนาญการ) พ.ศ.๒๕๖๗

**บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบ
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนากก เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗**

หลักการ

ให้ปรับปรุงข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนากก

เหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการในการจัดเก็บขยะมูลฝอย ภายในเขตพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลนากก มีประสิทธิภาพและเพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนใน
เขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนากก จึงปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนากก
เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดเก็บค่าบริการขยะมูลฝอยมีความเหมาะสมและ
เป็นธรรมและให้ครอบคลุมการได้รับสิทธิในการลดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค่าบริการการเก็บขน
มูลฝอย กรณีที่มีการจัดตั้งธนาคารขยะขึ้นในระดับชุมชน หมู่บ้าน ซึ่งมีการบริหารจัดการที่เป็น
ระบบ มั่นคง ยั่งยืน เป็นประโยชน์ในการรักษาความสะอาด สามารถแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยที่เพิ่ม
ปริมาณสูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔
มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.
๒๕๓๕ จึงจำเป็นต้องตราเป็นข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การจัดการ มูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก โดยความเห็นชอบของสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลนาออกและนายอำเภอศรีบุญเรือง จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การจัดการ มูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ตั้งแต่วันถัดจากวัน ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๗ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน ตำบลนาออก เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

“ค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ซึ่งอยู่ใน เขตพื้นที่การให้บริการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกที่ต้องเสีย ค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับ หากมีการจัดตั้งธนาคารขยะขึ้นในระดับชุมชน หมู่บ้าน และมีการ บริหารจัดการที่เป็นระบบ มั่นคง ยั่งยืน เป็นประโยชน์ในการรักษาความสะอาด สามารถแก้ไข ปัญหาขยะมูลฝอยได้อย่างถูกสุขลักษณะ มีประสิทธิภาพ ให้ได้รับการลดค่าธรรมเนียมการเก็บขน มูลฝอยหรือค่าปรับตามอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกกำหนด”

ข้อ ๕ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มี อำนาจออกกระเปียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่พ.ศ.๒๕๖๗

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นายวุฒิพงษ์ นิลنامه)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายอำเภอศรีบุญเรือง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
กรณีเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนอาคารขยะชุมชน หมู่บ้าน ซึ่งมีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ

ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขถึงปัจจุบัน มาตรา ๒๓ (๓) จัดให้มีการรักษาทางระบายน้ำ และรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล โดยวิธีการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลตั้งไว้บริการ และส่งเสริมให้ประชาชนลดปริมาณขยะก่อนไปกำจัด ประกอบ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๗ วรรคสอง และข้อ ๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงออกประกาศเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ โดยให้ประชาชน (ครัวเรือน) ที่เข้าร่วมโครงการและเป็นสมาชิก การจัดตั้งอาคารขยะขึ้นในระดับชุมชน หมู่บ้าน ซึ่งมีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ มั่นคง ยั่งยืน เป็นประโยชน์ในการรักษาความสะอาด สามารถแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยที่เพิ่มปริมาณสูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ได้รับการลดค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย โดยให้เก็บครัวเรือนละ ๒ บาทต่อเดือน ตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ ยกเว้นพ้นจากการเป็นสมาชิกให้เสียค่าธรรมเนียมในอัตราทั่วไปตามที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิพงษ์ นิลนามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

- ประธานสภา - ตามที่นายก อบต.ได้เสนอญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีความประสงค์จะอภิปรายขอเรียนเชิญ (ให้เวลาสมาชิกอภิปราย)
- สมาชิกฯ - ไม่มี
- ประธานสภาฯ - เมื่อสมาชิกสภาฯ มีการอภิปรายพอสมควรแล้ว ก่อนจะขออนุมัติที่ประชุมขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- เลขานุการสภาฯ - ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ญัตติข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ผู้ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
- ประธานสภาฯ - ต่อไปจะขอที่ประชุม เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาฯ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติเรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ สมาชิกสภาฯ จะพิจารณาเป็นกี่วาระ ขอให้สมาชิกสภาฯ พิจารณาเสนอ ดังนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใด ขอเสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว โปรดยกมือ
- ที่ประชุม - สมาชิกสภาฯ เสนอขอให้มีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ๒๐ เสียง
- ประธานสภาฯ - ขอมติจากสภาฯ เพื่อพิจารณาสามวาระรวดเดียวโปรดยกมือ
- ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบสภาฯ
- ประธานสภาฯ - ลำดับต่อไปจะเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ ขอมติจากสภาฯ
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบสภาฯ
- ประธานสภาฯ - ต่อไปเป็นขั้นตอนในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ ขอให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาฯ มีสมาชิกฯ ท่านใดยื่นคำขอแปรญัตติต่อสภาฯ หรือไม่
- สมาชิกฯ - ไม่มี
- ประธานสภาฯ - ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกฯ ยื่นคำแปรญัตติ ต่อไปจะขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบในวาระที่สอง
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบผ่านในวาระที่สองด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ
- ประธานสภาฯ - ต่อไปจะขอมติจากสภาฯ เพื่อเห็นชอบผ่านในวาระที่สามว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่ และจะได้เสนอให้นายอำเภอศรีบุญเรือง พิจารณาเห็นชอบในการประกาศใช้ต่อไป
- ที่ประชุม - ที่ประชุมเห็นชอบ ให้ผ่านวาระที่สาม เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ
- ประธานสภาฯ - ขอเรียนเชิญนายก อบต. นำเสนอญัตติที่ ๔
- นายก อบต. - ญัตติที่ ๔ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๗

น.ส.นันทน์ภัส แก้วมณีชัย - ขอชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๗
(นิติกรชำนาญการ)

บันทึกหลักการและเหตุผล

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาออก

เหตุผล

โดยที่การจัดการสิ่งปฏิกูลที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขลักษณะของ
ประชาชน การจัดการสิ่งปฏิกูลที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการ
แพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชนและไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อ
สิ่งแวดล้อมอีกด้วย ซึ่งการจัดการสิ่งปฏิกูลมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน
และกำจัด สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่ง
ปฏิกูล หลักเกณฑ์การอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่ง
ปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการและอัตรา
ค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลของราชการส่วนท้องถิ่นและอัตรา
ค่าธรรมเนียมการออกไปอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่ง
ปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราข้อบัญญัตินี้

(ร่าง)

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูล

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และมาตรา
๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ.
๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.
๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก โดยความเห็นชอบของสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาออกและนายอำเภอศรีบุญเรืองจึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การจัดการ
สิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ตั้งแต่วันถัดจากวัน
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบัญญัติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วใน
ข้อบัญญัตินี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะของคนหรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อน
อุจจาระหรือปัสสาวะ

“การจัดการสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่ระบบการรองรับการขนและการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“ส้วม” หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้สำหรับขับถ่ายอุจจาระหรือปัสสาวะและให้หมาย ความรวมถึงระบบรองรับสิ่งปฏิกูล

“ส้วมสาธารณะ” หมายความว่า ส้วมที่จัดไว้เพื่อให้บริการเป็นการทั่วไปในสถานที่ต่างๆ ทั้งกรณีที่มีการจัดเก็บค่าบริการและไม่จัดเก็บค่าบริการและให้หมายความรวมถึงส้วมที่จัดไว้เพื่อให้บริการภายใน หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานของเอกชน

“ส้วมเคลื่อนที่” หมายความว่า ส้วมที่ติดตั้งในยานพาหนะหรือแพ

“ส้วมชั่วคราว” หมายความว่า ส้วมที่ไม่ได้สร้างเป็นการถาวรและให้หมายความรวมถึงส้วมประเภทสำเร็จรูป

“การขนสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การสูบล้างสิ่งปฏิกูลจากถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลหรือระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่ แล้วนำไปยังระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม

“ถังเก็บกักสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า ถังหรือบ่อที่มีลักษณะมิดชิดน้ำซึมผ่านไม่ได้เพื่อใช้เป็นที่รองรับสิ่งปฏิกูลจากส้วมก่อนการขนหรือการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“การกำจัดสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การบำบัดการปรับปรุงหรือแปรสภาพสิ่งปฏิกูลให้ปราศจากมลภาวะสภาพอันน่ารังเกียจหรือการก่อให้เกิดโรค เพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือทำลาย

“ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่” หมายความว่า กระบวนการกำจัดสิ่งปฏิกูลสำหรับอาคารประเภทต่างๆ เช่น บ้านพักอาศัย อาคารชุด โรงเรียน โรงพยาบาล โรงแรมหรือกลุ่มอาคาร

“ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม” หมายความว่า กระบวนการกำจัดสิ่งปฏิกูลที่รวบรวมจากระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่ ส้วมเคลื่อนที่ หรือจากสถานที่ต่างๆ มากำจัดรวม

“กากตะกอน” หมายความว่า ส่วนที่เป็นของแข็งซึ่งเหลือจากการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า

(๑) ราชการส่วนท้องถิ่นที่อำนาจตามมาตรา ๑๘ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจดำเนินการร่วมกับราชการส่วนอื่นตามมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชการส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจตามมาตรา ๑๘ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) ผู้ที่ได้รับใบอนุญาต

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นตำบลนอก

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนท้องถิ่นตำบลนอก

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการ แต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนอกเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลในเขตพื้นที่ของราชการส่วนท้องถิ่นใดให้เป็นหน้าที่และอำนาจ ของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นแต่ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งราชการส่วนท้องถิ่นจะมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่นก็ได้

สิ่งปฏิกูลที่จัดเก็บได้ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายตามวรรคสองซึ่งดำเนินการจัดเก็บย่อมมีอำนาจนำไปดำเนินการใช้หรือหาประโยชน์ได้ตามข้อตกลงที่ทำไว้ระหว่างกัน

การจัดการของเสียอันตรายและของเสียไม่อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่ในกรณีที่มีของเสียอันตรายหรือของเสียไม่อันตรายปนอยู่กับสิ่งปฏิกูลที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดเก็บ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานมาดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานต่อไป เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว หากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานนั้นยังมิได้ดำเนินการให้ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บดำเนินการกับสิ่งปฏิกูลนั้นตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขนส่งสิ่งปฏิกูลแทน หรือจะอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการขนส่งสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่ที่ราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการ ขนสิ่งปฏิกูลแทน หรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการขนส่งสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณีและเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูลนอกจาก ถ่าย เท ทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่หรือตามวิธีที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือจัดให้

ข้อ ๙ ราชการส่วนท้องถิ่นหรือราชการส่วนท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน และบุคคลซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นมอบให้ดำเนินการขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลภายใต้การควบคุม ดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการแล้วแต่กรณีต้องดำเนินการขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อบัญญัตินี้รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีการจัดงานมหรสพ งานเทศกาล งานแสดงสินค้า การชุมนุม สาธารณะหรือกิจกรรม อื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกันซึ่งใช้เวลาในการดำเนินการตั้งแต่สามชั่วโมงขึ้นไป ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบการดำเนินการดังกล่าว ต้องจัดให้มีส้วม ส้วมสาธารณะ ส้วมเคลื่อนที่หรือส้วมชั่วคราว ที่ถูกสุขลักษณะตามกฎหมายกระทรวงสุขลักษณะการจัดการสิ่งปฏิกูลออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ

เมื่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งเสร็จสิ้นในกรณีที่มีการติดตั้งส้วมเคลื่อนที่หรือส้วมชั่วคราวให้ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบรื้อถอนและปรับสภาพพื้นที่บริเวณดังกล่าวให้เรียบร้อยและถูกสุขลักษณะในการนี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขมีหน้าที่และอำนาจตรวจสอบความเรียบร้อยในการรื้อถอนและปรับสภาพพื้นที่ดังกล่าวหากพบว่าไม่ถูกสุขลักษณะให้ออกคำสั่งให้ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบปรับปรุงแก้ไขได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่เกิดสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือเกิดเหตุฉุกเฉินให้ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่หรือส้วมชั่วคราวที่ถูกสุขลักษณะตามกฎหมายกระทรวงแล้วแต่กรณีสำหรับให้บริการตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ สาธารณสุขประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูล

ส่วนที่ ๑

สุขลักษณะของส้วม

ข้อ ๑๒ เจ้าของหรือผู้ครอบครองบ้านพักอาศัย อาคารหรือสถานที่ที่มีส่วนต้องจัดให้มีระบบ กำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่หรือต้องต่อท่อไปยังระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวมตามข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง (๒)

ในกรณีที่ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่งเป็นระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่เมื่อระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่เต็มหรือเลิกใช้งานต้องขนสิ่งปฏิกูลไปกำจัดที่ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวมตามข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง (๒) การนำน้ำทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านการกำจัดสิ่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่งน้ำทิ้งหรือกากตะกอนนั้นต้องได้มาตรฐานตามข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๓ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ที่ให้บริการส้วมสาธารณะต้องดำเนินการให้ส้วมสาธารณะถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดูแลพื้นผนังเพดานโถส้วมโถปัสสาวะและที่เปิดและปิดน้ำของโถส้วมและโถปัสสาวะให้สะอาด รวมทั้งต้องบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งาน
- (๒) จัดให้มีน้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอสำหรับใช้งาน
- (๓) จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดสำหรับทำความสะอาดมือซึ่งพร้อมใช้งาน
- (๔) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปที่ถูกสุขลักษณะสะอาดและอยู่ในสภาพดีไม่รั่วซึม ตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือหรือบริเวณใกล้เคียง
- (๕) จัดให้มีสายฉีดน้ำชำระที่สะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือกระดาดชำระชนิดยุ่ยและกระจายตัวได้ง่ายเมื่อเป็ยกน้ำ ซึ่งสามารถทิ้งลงในโถส้วมได้ในกรณีที่กระดาดชำระเป็นชนิดที่ไม่สามารถทิ้งลงในโถส้วมได้หรือระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลไม่สามารถรองรับกระดาดชำระได้ ให้รวบรวมกระดาดชำระที่ใช้แล้วใส่ที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะสะอาดมีฝาปิดมิดชิดอยู่ในสภาพดีไม่รั่วซึมและเก็บขนไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคจากกระดาดชำระที่ใช้แล้ว
- (๖) ในส้วมต้องมีการถ่ายเทอากาศที่ดีหรือระบบระบายอากาศเพื่อการถ่ายเทอากาศที่ดี
- (๗) ประตูห้องส้วมต้องมีที่จับเปิดและปิดที่สะอาดมีอุปกรณ์ยึดประตูด้านในที่สามารถแก้ไขจากด้านนอกได้โดยประตูต้องเปิดออกจากด้านในเป็นบานพับบานเลื่อนหรือเป็นรูปแบบอื่นเพื่อให้สามารถเข้าช่วยเหลือผู้ให้บริการในกรณีหมดสติได้

ประเภทของอาคารหรือสถานที่ที่ให้บริการสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๑๔ เจ้าของหรือผู้ครอบครองยานพาหนะหรือแพที่มีส่วนเคลื่อนที่ต้องดำเนินการให้ ส่วนเคลื่อนที่ถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ โดยให้นำสุขลักษณะในข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลมและให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลที่สามารถรองรับสิ่งปฏิกูลได้มากกว่าถังเก็บกักน้ำสะอาดโดยท่อระบายและถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพดีไม่แตกหรือชำรุดและสามารถป้องกันสัตว์แมลงหรือพาหะนำโรคได้ ทั้งนี้ถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลต้องมีท่อระบายอากาศที่สูงพ้นหลังคาของยานพาหนะหรืออยู่ในตำแหน่งที่ไม่ส่งกลิ่นเหม็นรบกวน

(๒) เมื่อถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลเต็มหรือเลิกใช้งานต้องขนส่งสิ่งปฏิกูลไปกำจัดในระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้มาตรฐานตามข้อ ๑๙

(๓) ในกรณีที่ส่วนเคลื่อนที่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลการระบายน้ำทิ้งและกากตะกอนต้องผ่านการกำจัดสิ่งปฏิกูลแล้ว โดยน้ำทิ้งและกากตะกอนนั้นต้องได้มาตรฐานตามข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง

(๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา

ในกรณีที่แพใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำหรือแพที่มีส่วนเคลื่อนที่ ซึ่งไม่มีถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลหรือไม่สามารถสูบสิ่งปฏิกูลจากถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลไปกำจัดได้ ให้แพดังกล่าวจัดให้มีสวมไว้บนพื้นดิน โดยให้นำข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ผู้ที่จัดให้มีสวมชั่วคราวต้องจัดให้สวมชั่วคราวตั้งอยู่ในบริเวณที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการและต้องดำเนินการให้สวมชั่วคราวถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ดังต่อไปนี้

(๑) พื้น ผนัง หลังคา และประตูของห้องสวม รวมทั้งสุขภัณฑ์มีความปลอดภัย มั่นคง แข็งแรง ทนทานต่อการรับน้ำหนักไม่ก่อให้เกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุต่อผู้ใช้บริการและดูแลให้สะอาดพร้อมใช้งานอยู่เสมอรวมทั้งมีการถ่ายเทอากาศที่ดี

(๒) จัดให้มีน้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอสำหรับใช้งาน

(๓) จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดสำหรับทำความสะอาดมือซึ่งพร้อมใช้งาน

(๔) จัดให้มีสายฉีดน้ำชำระที่สะอาด และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือกระดาดชำระชนิดยุ่ย และกระจายตัวได้ง่ายเมื่อเป็ยกน้ำซึ่งสามารถทิ้งลงในโถสวมได้ ในกรณีที่กระดาดชำระเป็นชนิดที่ไม่สามารถทิ้งลงในโถสวมได้หรือระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลไม่สามารถรองรับกระดาดชำระได้ให้รวบรวมกระดาดชำระที่ใช้แล้วใส่ที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ สะอาดมีฝาปิดมิดชิดอยู่ในสภาพดีไม่รั่วซึมและเก็บ ขน ไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคจากกระดาดชำระที่ใช้แล้ว

(๕) จัดให้มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามข้อ ๑๒ วรรคหนึ่งหรือจัดให้มีถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลตามข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๑) และเมื่อถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลเต็ม ต้องขนส่งสิ่งปฏิกูลไปกำจัดในระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวมตาม ข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง (๒)

(๖) เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ตกค้างอย่างถูกต้องและรื้อถอนรวมทั้งปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่ไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ส่วนที่ ๒

สัญลักษณ์ในการขนส่งสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๑๖ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูล ต้องขนส่งสิ่งปฏิกูลให้ถูกสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มียานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลและอุปกรณ์ที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ ที่มีจำนวนเพียงพอกับการให้บริการ
- (๒) ดำเนินการขนส่งสิ่งปฏิกูลในช่วงเวลาที่เหมาะสมโดยต้องมีมาตรการป้องกันกลิ่นในขณะที่ทำการขนส่งสิ่งปฏิกูลเพื่อไม่ให้รบกวนผู้ที่พักอาศัยในอาคารหรือสถานที่ใกล้เคียงจนเป็นเหตุรำคาญ
- (๓) ทำความสะอาดท่อสำหรับใช้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหลังจากขนส่งสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้วโดยการสูบน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายสูบและทำความสะอาดท่อหรือสายสูบล้างนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- (๔) ในกรณีที่มีสิ่งปฏิกูลตกหล่นหรือรั่วไหลให้ทำลายเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วทำความสะอาดด้วยน้ำ
- (๕) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและมีสภาพพร้อมใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสูบและขนส่งสิ่งปฏิกูล รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการ ปฏิบัติงาน และตรวจตราควบคุมให้มีการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ประจำยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูล
- (๖) ผู้ปฏิบัติงานสูบและขนส่งสิ่งปฏิกูลต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด ถุงมือยางหนา ผ้าปิดปากปิดจมูก และสวมรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง รวมทั้งต้องทำความสะอาดถุงมือยางหนาและรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งทุกครั้ง หลังการปฏิบัติงาน
- (๗) ต้องทำความสะอาดยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลหลังจากที่ออกปฏิบัติงานอย่างน้อยวันละหนึ่งครั้ง น้ำเสียที่เกิดจากการทำความสะอาดต้องเข้าสู่ระบบบำบัดหรือกำจัดน้ำเสียหรือบ่อซึม โดยบ่อซึมต้องอยู่ห่างจากแม่น้ำ คู คลอง หรือแหล่งน้ำธรรมชาติไม่น้อยกว่าสิบเมตร
- (๘) ต้องจัดให้มีสถานที่เฉพาะที่มีขนาดกว้างขวางเพียงพอสำหรับจอดเก็บยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูล
- (๙) ห้ามนำยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลไปใช้ในกิจกรรมอื่นและห้ามนำสิ่งปฏิกูลไปทิ้งในที่สาธารณะ
- (๑๐) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูลต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่สูบและขนส่งสิ่งปฏิกูลได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่อธิบดีกรมอนามัยประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๘ ยานพาหนะสำหรับขนส่งสิ่งปฏิกูลต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) ถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องมีฝาเปิดและปิดอยู่ด้านบนโดยสามารถปิดได้มิดชิดไม่รั่วซึม และป้องกันกลิ่น สัตว์ แมลง หรือพาหะนำโรคได้
- (๒) ท่อหรือสายที่ใช้ขนส่งสิ่งปฏิกูลต้องไม่รั่วซึม
- (๓) มีอุปกรณ์สูบสิ่งปฏิกูลที่สามารถสูบล้างทำความสะอาด และต้องมีมาตรวัดสิ่งปฏิกูลที่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี
- (๔) มีช่องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูล เช่น ถังใส่น้ำไม่กวดและน้ำยาฆ่าเชื้อ
- (๕) บนตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องมีข้อความว่า “ใช้เฉพาะขนส่งสิ่งปฏิกูล” โดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนจากภายนอกยานพาหนะ ในกรณีที่มีการขนส่งสิ่งปฏิกูลดำเนินการโดยราชการส่วนท้องถิ่น ให้แสดงชื่อของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นด้วยตัวหนังสือขนาดใหญ่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ด้านข้างทั้งสองด้านของ ตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลโดยอยู่ในตำแหน่งที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการขนส่งสิ่งปฏิกูล ดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจากราชการส่วนท้องถิ่น

ภายใต้ การควบคุมดูแลของราชการส่วนท้องถิ่น ให้แสดงชื่อของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย ตัวหนังสือขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ด้านข้างทั้งสองด้าน ของตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูล พร้อมด้วยข้อความระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยอยู่ในตำแหน่ง ที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ในกรณีที่การขนส่งปฏิกูลดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่นให้ แสดงรหัสหรือหมายเลขทะเบียนใบอนุญาตพร้อมด้วยข้อความระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลข โทรศัพท์ของนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวหนังสือขนาดที่สามารถมองเห็นได้ ชัดเจนไว้ที่ด้านข้างทั้งสองด้านของตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูล ในตำแหน่งที่บุคคลทั่วไปสามารถมอง เห็นได้ชัดเจนโดยตัวอักษรต้องมีความสูงไม่น้อยกว่าสิบเซนติเมตรในกรณีที่ได้รับใบอนุญาตจาก ราชการส่วนท้องถิ่นหลายแห่งให้แสดงเฉพาะหมายเลขทะเบียนใบอนุญาตฉบับแรกและให้เก็บ สำเนาหลักฐานใบอนุญาต ฉบับอื่นไว้ในยานพาหนะขนส่งปฏิกูลเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ในการขนส่งปฏิกูลให้ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดเส้นทางและออกเอกสารกำกับ การขนส่งปฏิกูลเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกูลเอกสารกำกับขนส่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่งให้ เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ส่วนที่ ๓

สุขลักษณะในการกำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๒๐ ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบ่งเป็นสองระบบ ได้แก่

(๑) ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่

(๒) ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม

ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่งต้องมีประเภทขนาดระยะเวลาในการสูบกากตะกอนและ วิธีการระบายน้ำทิ้งที่ได้มาตรฐาน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำ ของ คณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๑ ในการระบายน้ำทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแล้ว น้ำทิ้งและกากตะกอน ต้องมีปริมาณเชื้อหนองพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล (Escherichiacoli) ไม่เกินปริมาณที่รัฐมนตรี โดยคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษาวิธีการเก็บตัวอย่างและการตรวจหา เชื้อหนองพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล (Escherichiacoli) ทิ้งและกากตะกอนตามวรรคหนึ่งให้ เป็นไป ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดใน ราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๒ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูลต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูลได้รับการตรวจ สุขภาพประจำปีและได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่อธิบดีกรมอนามัยประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๓ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูลต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูล และจัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจ เกิดขึ้นจากการ ปฏิบัติงาน และตรวจตราควบคุมให้มีการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าว รวมทั้ง จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นติดตั้งไว้ในบริเวณหรือสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๒๔ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูลต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด ถุงมือยางหนา ผ้าปิดปาก ปิดจมูก และสวมรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งรวมทั้งต้องทำความสะอาดถุงมือยางหนาและรองเท้าพื้น ยางหุ้มแข้ง ทุกครั้งหลังการปฏิบัติงาน

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๕ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัดหรือหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออก

ใบอนุญาตผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้วให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

ข้อ ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๒๕ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)

(๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีที่ตั้งไปกำจัดที่อื่น)

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๒๗ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันทีที่กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันทีหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒๘ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๙ การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุเมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ผู้ที่ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ทันกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ถ้าประสงค์จะประกอบกิจการต่อไปและได้มายื่นขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมเสียค่าธรรมเนียมภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุแล้วให้ถือว่าได้ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนดและการประกอบกิจการในระหว่างนั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นการดำเนินการของผู้รับใบอนุญาตแต่เมื่อ

ได้รับอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตผู้นั้นจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตหากพ้นกำหนดหกสิบวันต้องดำเนินการขอใบอนุญาตใหม่

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหายให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๓๒ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลและค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๓ ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ บรรดาใบอนุญาต เก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูลที่ได้ออกก่อนวันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้คงใช้ต่อไปจนสิ้นสุดใบอนุญาตนั้น และเมื่อสิ้นสุดใบอนุญาตนั้นแล้วให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน

พ.ศ.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิพงษ์ นิลนามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายอำเภอศรีบุญเรือง

อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการขน กำจัด และการออกใบอนุญาต
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลตาม มาตรา ๒๐ (๔) รถดูดสิ่งปฏิกูล - ค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ คิดในอัตรา ลูกบาศก์เมตรละ - เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	๒๕๐ ๑๕๐
๒	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต ๒.๑ ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ ก. รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล ฦบับละ ข. รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ฦบับละ	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐
๓	อัตราค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ๓.๑ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่งๆ คิดในอัตรา (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ลูกบาศก์เมตรละ ครึ่งลูกบาศก์เมตร เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	๕๐

หมายเหตุ : อัตราค่าธรรมเนียมในการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลตามมาตรา ๒๐(๔) และอัตราค่าธรรมเนียม การดำเนิน
กิจการตามมาตรา ๑๙ โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการเป็นไป
ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งและการให้บริการ
ในการจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๕๙

แบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล
โดยทำธุรกิจ หรือการได้รับประโยชน์ตอบแทนโดยคิดค่าบริการ

เลขรับ...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลโดยทำเป็นธุรกิจประเภท

เก็บ ขน สิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งกำจัดที่

สถานที่ กำจัดสิ่งปฏิกูล.....

กิจการอื่นๆ

โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....ตั้งอยู่ ณ เลขที่

หมู่ที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารต่างๆ มาด้วยแล้วดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัว

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ

(๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบการกำจัดปฏิกูล (กรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่น)

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย(กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)

(๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น.....

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอรับใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง
(.....)

(ด้านหลังคำขอ)

(ด้านหลังคำขอ)

รายงานผลการตรวจสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ได้รับคำขอรับ/ขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการประเภทและได้ออกใบรับคำขออนุญาต เลขที่...../.....ลงวันที่...../...../.....

<p>ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข(ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น) จากการตรวจสอบคำขอและตรวจสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ระบบกำจัดหรือบำบัดของเสียและอื่นๆของสถานที่ ประกอบกิจการดังกล่าวแล้ว พบว่า</p> <p><input type="checkbox"/> ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ครบ คือ.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุญาตและจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำนวนเงิน..... บาท/ปี (ลงชื่อ)..... (.....)</p>	<p>ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุญาตให้ประกอบกิจการได้</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นสมควรอนุญาต โดยมีเงื่อนไข</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุญาตเพราะ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p>
<p>คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตให้ประกอบกิจการได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p>	<p>ใบอนุญาตเลขที่...../.....</p> <p>ออกให้เมื่อ...../...../พ.ศ.....</p> <p>วันหมดอายุ...../...../พ.ศ.....</p> <p>ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....บาท/ปี</p> <p>ใบเสร็จเล่มที่/เลขที่...../...../พ.ศ.....</p>

- ประธานสภา - ตามที่นายก อบต.ได้เสนอญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีความประสงค์จะอภิปราย ขอเรียนเชิญ (ให้เวลาสมาชิกอภิปราย)
- นายโสภณ นามมะภัย - สอบถามเรื่องเนื่องจากมีผู้ประกอบการทิ้งสิ่งปฏิกูล ไปทิ้งในที่สาธารณะของ อบต. ทั้งนี้ทางอบต. มีสถานที่ให้ทิ้งหรือไม่
- นายก อบต. - จะรับไว้พิจารณาในคราวต่อไป

- ประธานสภาฯ - เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ขออภิปรายแล้ว ก่อนจะขออนุมัติที่ประชุม ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เลขานุการสภาฯ - ชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ญัตติข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะ อนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้ เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระ ที่สองนั้นให้ผู้ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาฯ โดยให้ประธานที่ประชุมเป็น ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
- ประธานสภาฯ - ต่อไปจะขอที่ประชุม เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาฯ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๗ สมาชิกสภาฯ จะพิจารณาเป็นกี่วาระ ขอให้สมาชิกสภาฯ พิจารณาเสนอ ดังนั้น สมาชิกสภาฯ ท่านใดขอเสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียว โปรดยกมือ
- ที่ประชุม - สมาชิกสภาฯ เสนอขอให้มีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ๒๐ เสียง
- ประธานสภาฯ - ขอมติจากสภาฯ เพื่อพิจารณาสามวาระรวดเดียวโปรดยกมือ
- ที่ประชุม - มติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบสภาฯ
- ประธานสภาฯ - ถ้าต่อไปจะเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการจัดการสิ่ง ปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวาระที่หนึ่งขึ้นรับหลักการ ขอมติจากสภาฯ
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบสภาฯ
- ประธานสภาฯ - ต่อไปเป็นขั้นตอนในวาระที่สอง ขึ้นแปรญัตติ ขอให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติ เต็มสภาฯ มีสมาชิกฯ ท่านใดยื่นคำขอแปรญัตติต่อสภาฯ หรือไม่
- สมาชิกฯ - ไม่มี
- ประธานสภาฯ - ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกฯ ยื่นคำแปรญัตติ ต่อไปจะขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบในวาระที่ สอง
- ที่ประชุม - มติที่ประชุมเห็นชอบผ่านในวาระที่สองด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ
- ประธานสภาฯ - ต่อไปจะขอมติจากสภาฯ เพื่อเห็นชอบผ่านในวาระที่สามว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การ บริหารส่วนตำบล เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่ และจะได้เสนอให้นายอำเภอศรี บุญเรือง พิจารณาเห็นชอบในการประกาศใช้ต่อไป
- ที่ประชุม - ที่ประชุมเห็นชอบ ให้ผ่านวาระที่สาม เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องการ จัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ

- ประธานสภาฯ - การกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๘ (ปีถัดไป) ขอให้เลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบฯ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกต่อไป
- ปลัด อบต.
(เลขานุการสภาฯ) - ด้วยในแต่ละปีสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จะต้องกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุม ดังนั้นจึงขอชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ ๑๑ (๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใดแต่ละสมัยในปีนั้นจะมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน ขอให้ประธานสภาฯ นำปรึกษาในที่ประชุม
- ประธานสภาฯ - ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบฯ ขอปรึกษาในที่ประชุมสมาชิกสภาฯ ดังนี้
๑. การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี เป็นกี่สมัย แต่ละสมัยจะเริ่มเมื่อใดและมีกำหนด กี่วัน
 ๒. การกำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไปคือปี ๒๕๖๘ และมีกำหนดกี่วัน ถ้าหากท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีความคิดเห็นจะเสนอกำหนดสมัยประชุม ขอเรียนเชิญ (ให้เวลาสมาชิกสภาฯ เสนอ)
- นายโสภณ นามมะภัย
(สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗) - ขอเสนอกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญประจำปี ๒๕๖๘ กำหนดเป็น ๔ สมัย คือ
- สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
 - สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
 - สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
 - สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
- กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป คือปี ๒๕๖๘ ดังนี้
- เริ่มระหว่างตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน
- ประธานสภาฯ - ขอผู้รับรองรอง ๒ คน
- ที่ประชุม
๑. นายสมพงษ์ ธิตะปัน สมาชิกฯ หมู่ที่ ๘ ผู้รับรองคนที่ ๑
 ๒. นายโชคชัยวัฒน์ อาตวงษ์ สมาชิกฯ หมู่ที่ ๒๐ ผู้รับรองคนที่ ๒
- ประธานสภาฯ - สมาชิกสภาฯ ได้เสนอการกำหนดสมัยประชุมปี ๒๕๖๘ ดังนี้
- สมัยสามัญสมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน
 - สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน
 - สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน
 - สมัยสามัญสมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน
- กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป คือปี ๒๕๖๘ ดังนี้
- เริ่มระหว่างตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน โดยมีผู้รับรอง ๒ คน

- ต่อไปจะขอมติที่ประชุมสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบการกำหนดสมัยประชุมปี ๒๕๖๘
โปรดยกมือ (นับคะแนน) สมาชิกสภาฯ ท่านใดไม่เห็นชอบโปรดยกมือ (นับคะแนน)

ที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง ถือว่าผ่านการเห็นชอบจากสภาฯ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ

- ชักซ้อมการดำเนินการเพื่อเตรียมรองรับการบริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)
เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประชาชนเข้าถึงบริการของหน่วยงาน
ของรัฐอย่างทั่วถึง

- ท่านใดมีข้อเสนอแนะจะนำเรียนต่อที่ประชุม ขอเรียนเชิญ

ปลัด อบต.

- ชี้แจงขบวนการแก้ปัญหาตามโครงการจัดการขยะในครัวเรือน

นายสมพงษ์ ธิตะปัน

๑. สอบถามสายไฟสถานีสูบน้ำห้วยบ่อขอย ขอให้พิจารณาหาทางแก้ไข

(สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘)

๒. มีครอบครัวผู้ยากไร้หลายครอบครัวไม่มีที่อยู่อาศัยจะหาทางช่วยเหลืออย่างไร

นายก อบต.

- หากเกิดสายไฟสถานีสูบน้ำห้วยบ่อขอยต้องตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อหาผู้รับผิดชอบ
ตามมูลเหตุ

- กรณีผู้ยากไร้ไม่มีที่ดินเป็นปัญหาในการจัดสร้างที่อยู่อาศัยให้

นายโชคชัยวัฒน์ อาตวงษ์

- มีเหตุการณ์ขุดพื้นดินวางท่อระบายน้ำ ทำให้ดินทรุด ชาวบ้านจะขอให้ อบต.ดำเนินการ

(สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒๐) ช่วยเหลือ

นายก อบต.

- จะให้ช่างตรวจสอบพื้นที่ และขอให้สมาชิกทำหนังสือร้องขอมา

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๑๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวคณานิตย์ ทองเดช)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

นางอศอมะแก้วมุกข์ทอง

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

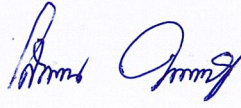
(นายสันติสุข พลัสส์ดี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก หมู่ที่ ๑๒

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ตรวจลงนามและลงชื่อ

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

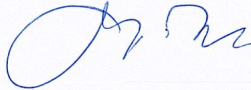
(นายไสภณ นามมะภัย)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก หมู่ที่ ๗

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ตรวจลงนามและลงชื่อ

(ลงชื่อ)



กรรมการ/เลขานุการฯ

(นายภานุวัฒน์ พาน้อย)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก หมู่ที่ ๑

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีมติรับรองในการประชุม สมัย วิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑

ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายบัวโฮม ทองใบ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก