



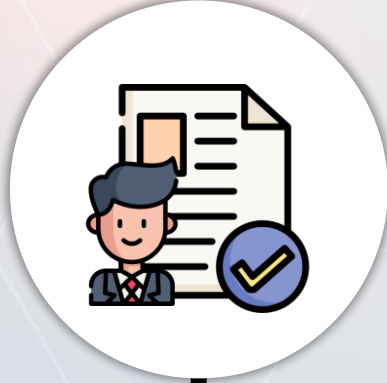
การรับรองการโอนแก่สิ่งซื้อพิพาท ตามมาตรา 30 และมาตรา 68
แห่งพระราชบัญญัติการโอนสิ่งซื้อพิพาท พ.ศ. 2562

ขั้นตอนการดำเนินงาน



1

นายทะเบียน
รับบันทึกข้อตกลง
จากศูนย์ ฯ



2

เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบ
/ มีความเห็น



3

นายทะเบียน
พิจารณารับรอง



4

แจ้งผลศูนย์ ฯ
แจ้งผล สยจ.

ขั้นตอนที่ 1

ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ส่งบันทึกข้อตกลงให้นายทะเบียน

ให้ประธานศูนย์ หรือบุคคลที่นายทะเบียนมอบหมาย ส่งบันทึกข้อตกลงระดับข้อพิพาท
มายังกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพเพื่อพิจารณารับรองข้อตกลงระดับข้อพิพาท ผ่านทางไปรษณีย์
หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่นที่นายทะเบียนกำหนด

ส่วนกลาง

ศูนย์ (ส่วนกลาง) คือ เขต กทม. ส่งถึง
อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ผ่านกองส่งเสริม
การระงับข้อพิพาท

อธิบดี กคส.

ส่วนภูมิภาค

ศูนย์ ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ส่งถึง สยจ.
ที่ศูนย์ไกล่เกลี่ยนั้นตั้งอยู่ในเขตอำนาจ เพื่อเสนอนาย
ทะเบียน พิจารณาต่อไป

ยุติธรรมจังหวัด

ขั้นตอนที่ 2

เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท

1 ตรวจสอบรายชื่อและที่อยู่ของคู่กรณีทั้งสองฝ่าย

2 ตรวจสอบข้อพิพาทหรือข้อหาตามกฎหมาย

3 ตรวจสอบเอกสารแสดงถึงความสมัครใจเข้าร่วมไกล่เกลี่ย

4 ตรวจสอบถ้อยคำเนื้อหาในบันทึกข้อตกลง

5 ตรวจสอบการลงนามในบันทึกข้อตกลง

เอกสารสำคัญที่ต้องมี

1. บันทึกข้อตกลง
2. แบบแสดงความสมัครใจ / ยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย
3. แบบแสดงความยินยอมเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ย
4. หนังสือแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย
5. แบบแสดงความยินยอมเป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ขั้นตอนที่ 3

การพิจารณาออกหนังสือรับรอง

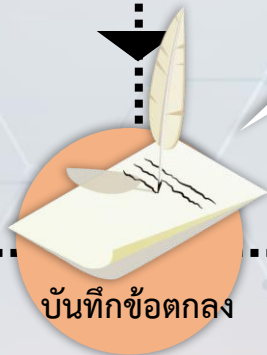


นายทะเบียน
พิจารณารับหนังสือรับรอง

1. เป็นข้อพิพาทตามกฎหมายที่ได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลง
2. มีความเห็นของเจ้าหน้าที่ ประกอบการตรวจสอบบันทึกข้อตกลงในเบื้องต้น



เห็นด้วย



บันทึกข้อตกลง

ไม่เห็นด้วย

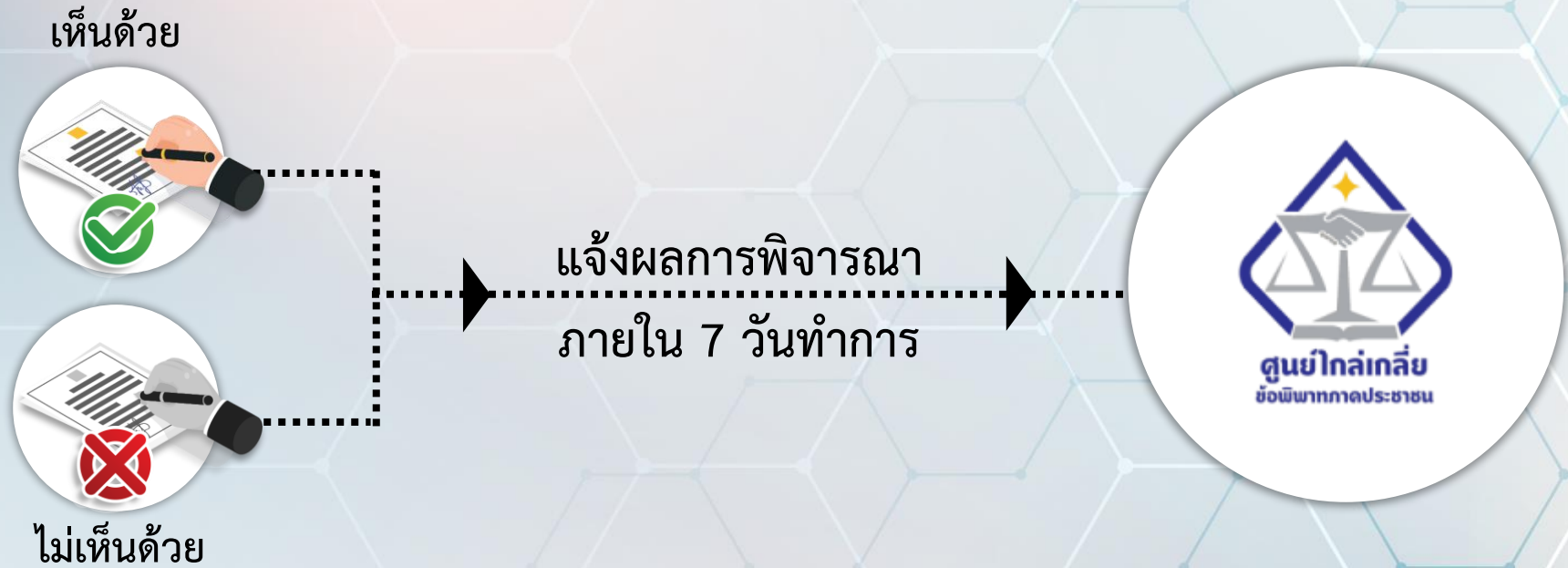


พิจารณาออกหนังสือรับรอง
กรณีนายทะเบียนเห็นว่าบันทึกข้อตกลงมีความถูกต้องสมบูรณ์เป็นไปตามกฎหมาย

พิจารณาไม่ออกหนังสือรับรอง
กรณีนายทะเบียนเห็นว่าบันทึกข้อตกลงไม่เป็นไปตามกฎหมาย

ขั้นตอนที่ 4

แจ้งผลการพิจารณา



เมื่อนายทะเบียนได้พิจารณามีคำสั่งรับรอง หรือไม่รับรองบันทึกข้อตกลงในเรื่องดังกล่าวให้แจ้งผลการพิจารณาไปยังศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทภาคประชาชน เพื่อทราบภายใน 7 วัน นับตั้งแต่มีกำสั่ง



เลขที่ /๒๕.....

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด.....
เลขที่.....
จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....

**หนังสือรับรองการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ขอออกหนังสือฉบับนี้ไว้เพื่อรับรองว่า ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... (ศกช. รหัสศูนย์) ได้ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามคำร้องเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕..... ระหว่าง..... เลขที่..... ซอย..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... (ผู้ร้อง) และ..... เลขที่..... ซอย..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... (คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง) และได้จัดทำบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท ลงวันที่.....

จึงขอรับรองการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทดังกล่าว

ออกให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....

(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัด/ยุติธรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ตัวอย่างหนังสือรับรองการไกล่เกลี่ย

แบบตรวจสอบรายการความถูกต้องครบถ้วนของบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท

ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน.....
คำร้องเลขที่..... ระหว่าง.....
บันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาทลงวันที่.....

รายการ	มี/ถูกต้อง	ไม่มี/ไม่ถูกต้อง
ข้อมูลคู่กรณีทั้งสองฝ่าย		
๑. รายชื่อของคู่กรณีทั้งสองฝ่าย หรือชื่อของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอย่างถูกต้อง		
๒. ที่อยู่ของคู่กรณีทั้งสองฝ่าย หรือที่อยู่ของผู้รับมอบอำนาจอย่างถูกต้อง		
๓. วัน/เดือน/ปี เวลา และสถานที่ ในการทำบันทึกข้อตกลง		
๔. เรื่อง/ข้อพิพาท/ข้อหา/ฐานความผิด อยู่ในอำนาจที่ไกล่เกลี่ยได้		
๕. จำนวนทุนทรัพย์ อยู่ในอำนาจที่ไกล่เกลี่ยได้ (ถ้ามี)		
รายการเอกสาร		
๖. แบบคำร้องไกล่เกลี่ยข้อพิพาท		
๗. หนังสือสอบถามความสมัครใจ		
๘. หนังสือตอบรับเข้าร่วมการไกล่เกลี่ย		
๙. หนังสือเชิญผู้ร้องและคู่กรณีแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย		
๑๐. แบบเลือกผู้ไกล่เกลี่ย		
๑๑. หนังสือสอบถามความยินยอมเป็นผู้ไกล่เกลี่ย		
๑๒. แสดงความยินยอมเป็นผู้ไกล่เกลี่ย		
๑๓. หนังสือแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย (ต้องมี)		
๑๔. หนังสือเชิญเข้าร่วมกระบวนการไกล่เกลี่ย		
๑๕. แบบแสดงความสมัครใจเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยทุกฝ่ายต้องลงลายมือชื่อ (ต้องมี)		
๑๖. บันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท ตาม พ.ร.บ.ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (ต้องมี)		
รายละเอียดข้อตกลง		
๑๗. ถ้อยคำและข้อความในบันทึกข้อตกลงครบถ้วนสมบูรณ์ไม่ขัดต่อข้อกฎหมาย		
๑๘. สำคัญ เช่น รายละเอียดการชดใช้ จำนวนทุนทรัพย์ หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ หรือการงดเว้นการปฏิบัติ วิธีการ เจอนใจที่กำหนดให้ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติ ระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่เริ่มจนเสร็จสิ้น หรือคู่กรณีต่างฝ่ายต่างไม่ตั้งใจที่จะรับการชดใช้เยียวยา หรือไม่ประสงค์จะดำเนินการใดๆ ทั้งทางแพ่ง และอาญา		
การลงลายมือชื่อ		
๑๙. การลงลายมือชื่อของคู่กรณีทั้งสองฝ่ายในบันทึกข้อตกลง		
๒๐. พยาน (ถ้ามี)		
๒๑. ผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท		
๒๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ปฏิบัติงาน (ถ้ามี)		

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัด/ยุติธรรมจังหวัด

ได้ตรวจสอบรายการความถูกต้องครบถ้วนของบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาทแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้เสนอ

ผู้กลับร่าง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง พนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ตำแหน่ง.....

แบบตรวจสอบรายการความถูกต้อง