

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๗

(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๘



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบ
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๘

หลักการ

ให้ปรับปรุงข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้บังคับใน
เขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เหตุผล

โดยที่ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕ วรรคหนึ่งและวรรคสอง บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
มีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลไม่เกินอัตราท้าย
พระราชบัญญัตินี้และยกเว้นค่าธรรมเนียมดังกล่าวโดยจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมให้แตกต่างกันโดยคำนึงถึง
ปริมาณสิ่งปฏิกูล ระยะเวลาการจัดเก็บ ลักษณะการจัดเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล รวมทั้งต้นทุนและความ
คุ้มค่าในการจัดเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล จึงต้องปรับปรุงข้อบัญญัติ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๗
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ (๒) มาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติ สภาตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และมาตรา ๓๔/๓
แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม มาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จึงจำเป็นต้องตราเป็นข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตรา ๖๗ (๒) มาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และมาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองพ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกและนายอำเภอศรีบุญเรืองจึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมและแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๗

บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๓๒/๑ และข้อ ๓๒/๒ ของข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๗

“ข้อ ๓๒/๑ ค่าธรรมเนียมในการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก รวมทั้งกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มอบหมายให้เอกชนหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานรัฐอื่นๆ ดำเนินการแทน ตามมาตรา ๓๔/๓ (๓) ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูล หรือการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นรายครั้ง

(ก) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๕๐ บาท

(ข) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๕๐ บาท

(ค) การกำจัดสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๕๐ บาท

(ง) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ค) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๕๐ บาท

(๒) กรณีที่คำนวณปริมาณสิ่งปลูกแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย

ข้อ ๓๒/๒ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปลูกเป็นรายเดือนและรายครึ่งตามข้อ ๓๒/๑ แล้วแต่กรณี ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยเฉพาะกรณีสาธารณภัยที่เกิดจากธรรมชาติตั้งแต่วันที่มีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยจนถึงวันที่มีการประกาศวันสิ้นสุดสาธารณภัย ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาที่เกิดสาธารณภัยไม่ครบเดือนให้ปัดเป็นหนึ่งเดือน”

ข้อ ๕ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลนาออกเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายวุฒิพงษ์ นิลนามะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เห็นชอบ

(นายเพทาย จรกรรมพงศ์)

(นายอำเภอศรีบุญเรือง)

นายอำเภอศรีบุญเรือง

เลขที่รับ...../.....

แบบ ๑

คำขอรับ

ใบอนุญาตประกอบกิจการเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

.....
.....
.....
.....
.....

โดยมีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล หรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล ซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอรับใบอนุญาต
- ๓. สำเนาใบทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี)
- ๔. บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
- ๕. ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
- ๖. ใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูล
- ๗. แผนที่ตั้งสถานประกอบการสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล

เล่มที่.....เลขที่.....พ.ศ.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๑ ประกอบกิจการ.....

ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตาม “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก เรื่อง การจัดการ
สิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

(๒)

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้รับเงิน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

คำเตือน

๑.ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

๒.ต้องต่อใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้น ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒๐

หมายเหตุ

ต้องแสดงใบอนุญาตคู่กับรายการต่อใบอนุญาตและการเสียค่าธรรมเนียม(แบบ ๖)

เลขที่รับ...../.....

แบบ ๓

คำขอต่ออายุ

ใบอนุญาตประกอบกิจการเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต.....

.....
.....
.....
.....
.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. ใบอนุญาตเดิม

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาบัตรประชาชน

๓.

๔.

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่อใบอนุญาต

(.....)

เลขที่รับ...../.....

แบบ ๔

คำขออนุญาตประกอบกิจการเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....จำนวนคนงาน.....คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่อ นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์

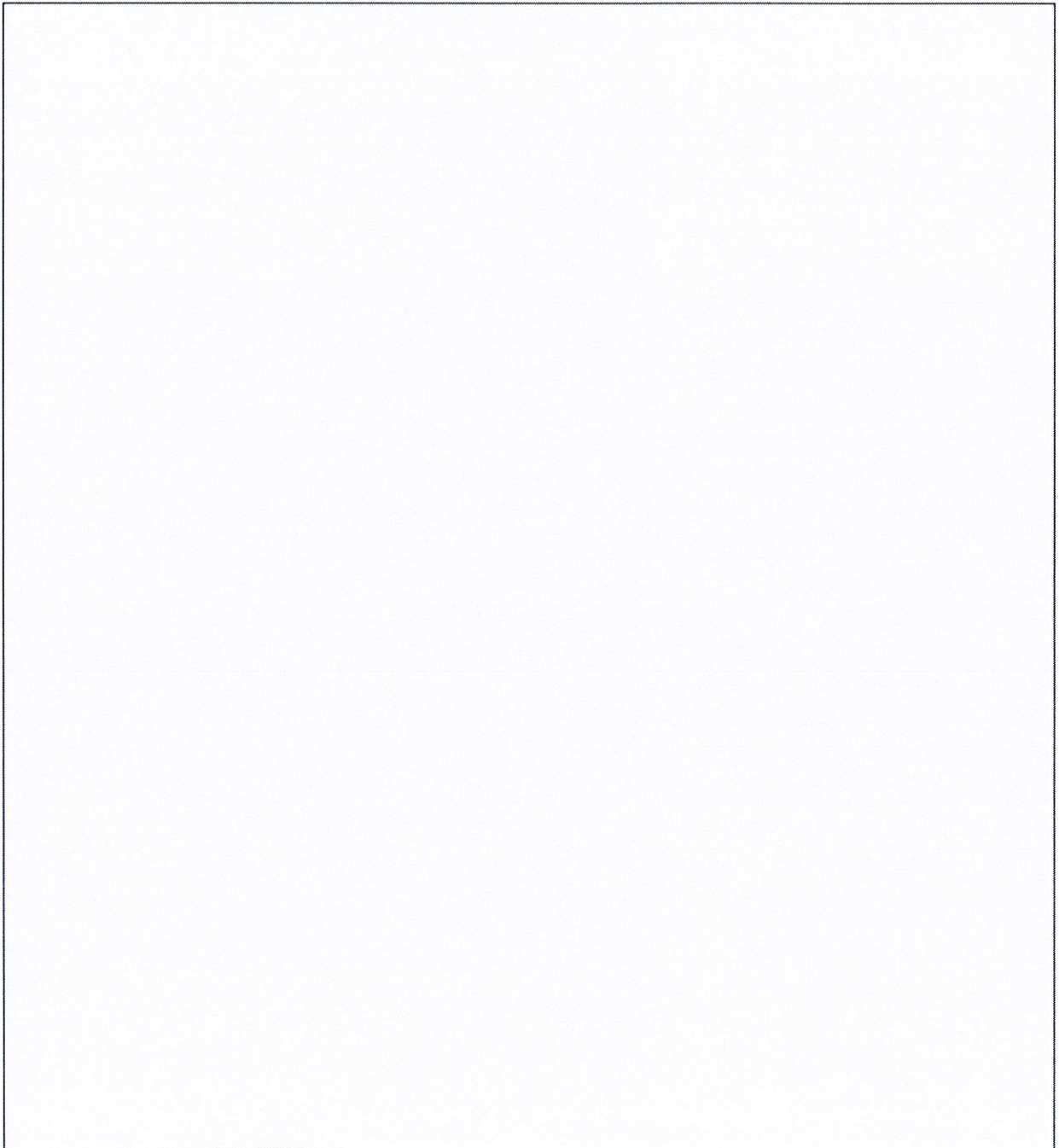
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบการ



ลงชื่อ

ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

