



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ที่ ๑๓๐ / ๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจและการมอบหมายให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว คล่องตัว ลดระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจ ตอบสนองต่อการพัฒนาตำบลและให้บริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๔๐ (๑) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ดังนี้

๑. นายสมาน แก้วโสม ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก คนที่ ๑

-ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ให้มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ กองคลัง

๑.๓ กองช่าง

๒. นางสุภาวดี สุขสำราญ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก คนที่ ๒

-ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ให้มีอำนาจหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ดังนี้

๒.๑ กองสวัสดิการสังคม

๒.๒ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(รายละเอียดตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้าย)

โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก พึ่งปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใดๆ หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น ไม่ได้กำหนดในเรื่องของการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น จึงมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล นาออก ตามที่มอบหมายเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก หากเป็นเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งบประมาณ การเงินและการคลังนโยบาย ให้เสนอขออนุมัติต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล นาออก ทราบก่อน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุทัศน์ สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาออก ให้รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาออก ปฏิบัติราชการแทน  
 แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ที่ ๑๓๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙  
 ของ ...นางสุภาวดี สุขสำราญ.... ตำแหน่ง รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาออก ลำดับที่ ๒....

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบอำนาจโดยอาศัยตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>			
๑.	การลงนามหนังสืองานสังคมสงเคราะห์	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการลงนามหนังสืองานสังคม สงเคราะห์	
๒.	การลงนามหนังสืองานส่งเสริมอาชีพและ พัฒนาสตรี	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการลงนามงานส่งเสริมอาชีพและ พัฒนาสตรี	
๓.	การลงนามหนังสืองานสวัสดิการสังคม	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และ รักษารถยนต์ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘	อำนาจในการลงนามหนังสืองานสวัสดิการ สังคม	
	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>			
๔.	การลงนามหนังสืองานบริหารการศึกษา	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการลงนามหนังสืองานบริหาร การศึกษา	
๕.	การลงนามหนังสืองานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒	อำนาจในการลงนามหนังสืองานส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	