

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง/ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑.การยกระดับห้องถิ่นสู่การเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน	๑,๕๐๐	๑๑ ธ.ค.๖๗	๑๓ ธ.ค.๖๗	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ปลัด อบต.	๑	๑
๒. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยการมีส่วน ร่วมของชุมชน	ไม่มี	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๒๘ เม.ย.๖๘	๒๘ เม.ย.๖๘	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-หัวหน้าสำนัก ปลัด อบต.	๑	๑
๓. ออมรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียม ความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลใน การเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และเพิ่มเติมประสิทธิภาพใน การจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน เฉพาะกิจผ่านระบบ SOLO งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสมและเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน	๖,๐๐๐	๖ พ.ค.๖๘	๘ พ.ค.๖๘	-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิเคราะห์ฯ	๑	๑

<p>๔.หลักสูตร ปรับเป็นพินัย ความผิดทางพินัย ขั้นตอน เจ้าหน้าที่ปรับเป็นพินัย การแสวงหาความจริง และรวบรวมพยานหลักฐานฯ</p>	<p>ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน</p>	<p>๔,๕๐๐</p>	<p>๑๗ มี.ค.๖๘</p>	<p>๑๙ มี.ค.๖๘</p>	<p>-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม</p>	<p>-นิติกร</p>	<p>๑</p>	<p>๑</p>
<p>๕.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับบุคลากรของอปท. ประจำปี ๒๕๖๘</p>	<p>ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน</p>	<p>๔,๕๐๐</p>	<p>๑๔ ก.พ. ๖๘</p>	<p>๑๖ ก.พ.๖๘</p>	<p>-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม</p>	<p>-นักทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑</p>	<p>๑</p>
<p>๖.แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน งบรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p>	<p>ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน</p>	<p>๑๘,๐๐๐</p>	<p>๑๓ มี.ย.๖๘</p>	<p>๑๕ มี.ย.๖๘</p>	<p>-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม</p>	<p>-นักวิชาการ -เกษตร -นักวิชาการ -สาธารณสุข -เจ้าพนักงาน -ป้องกันฯ -นักวิชาการ -ตรวจสอบ -ภายใน</p>	<p>๑ ๑ ๑ ๑</p>	<p>๑ ๑ ๑ ๑</p>

<p>๗. หลักสูตร เจาะลึก วิธีการและขั้นตอน การตรวจสอบภายในระดับต้น ระดับกลาง รุ่นที่ ๑</p>	<p>ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน</p>	<p>๔,๕๐๐</p>	<p>๒๑ มี.ค.๖๘</p>	<p>๒๓ มี.ค.๖๘</p>	<p>-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม</p>	<p>-นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>๑</p>	<p>๑</p>
<p>๘. หลักสูตร แนวทางการตรวจสอบหน้า รายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการ จัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีพเพื่อความ ถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิก จ่ายเงินเบี่ยงชีพขึ้นๆ</p>	<p>ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน</p>	<p>๔,๕๐๐</p>	<p>๑๕ พ.ย.๖๗</p>	<p>๑๗ พ.ย.๖๗</p>	<p>-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม</p>	<p>-นักพัฒนา ชุมชน</p>	<p>๑</p>	<p>๑</p>
<p>๙. กิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ มหกรรม Happy Play หนองบัวลำภู เมืองเล่น อีสระสร้างสุข</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มีค่าใช้จ่าย</p>	<p>๑๓ มี.ค.๖๘</p>	<p>๑๓ มี.ค.๖๘</p>	<p>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม</p>	<p>-ผ.กอง การศึกษา -ครู</p>	<p>๑ ๖</p>	<p>๑ ๓</p>
<p>๑๐. ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินตลอดจนการทำ งบทดลอง รายงานสถานะการเงิน ประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานภายใต้สังกัด(New e-LASS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน</p>	<p>๓๗,๑๐๐</p>	<p>๑๗ ม.ค.๖๘</p>	<p>๑๙ ม.ค.๖๘</p>	<p>-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม</p>	<p>-ผ.กอง การศึกษา -ครู</p>	<p>๑ ๖</p>	<p>๑ ๖</p>
<p>๑๑. - หลักสูตร สอนกีฬามวยไทย ระดับ c-License ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่มีค่าใช้จ่าย</p>	<p>๑๖ ก.ย.๖๘</p>	<p>๒๕ ก.ย.๖๘</p>	<p>-จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้า ร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม</p>	<p>-นักสหนาการ</p>	<p>๑</p>	<p>๑</p>

รายชื่อพนักงานส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลนาอก ตำบลนาอก อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
๑	นางสาวสุทรี ทองทศ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA ระหว่างวันที่ ๖-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ กรุงเทพมหานคร
๒	นางปานิสรา ก้อนวิมล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	เตรียมความพร้อม ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งการสมัครรับเลือกตั้ง การหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ตาม พรบ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	นายอาวุธ อินทร์เพชร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับ อปท. ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดอุดรธานี
๔	นายคมกริช ฝุ่นแก้ว	ผู้ช่วยนิติกร	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับการขับเคลื่อนงานยุติธรรมชุมชน ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ กรุงเทพมหานคร
๕	นายอุเทน แสงสาย	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	สัมมนายกระดับท้องถิ่นสู่การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล (Digital) ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดเชียงราย
๖	นางสาวเดือนเพ็ญ สุขใจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหารท้องถิ่นสภาท้องถิ่นและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาฬสินธุ์-ร้อยเอ็ด
๗	นางสาวอมรรรัตน์ บุญนาดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหารท้องถิ่นสภาท้องถิ่นและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาฬสินธุ์-ร้อยเอ็ด
๘	นายกิตติศักดิ์ ศุภมาตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหารท้องถิ่นสภาท้องถิ่นและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาฬสินธุ์-ร้อยเอ็ด

๙	นางสาววัชรภรณ์ เหล่าม่วง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหารท้องถิ่นสภาท้องถิ่นและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาฬสินธุ์-ร้อยเอ็ด
๑๐	นางศิราณี สุจิตา	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินตลอดจนการทำงานทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดเลย
๑๑	นางสาวจรียา วรรณชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	การเตรียมความพร้อมสำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์พร้อมการจำแนกประเภทสินทรัพย์ การปรับปรุงสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ฯ รุ่นที่ ๕
๑๒	นางสาวนิภาพร อุตรนคร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ LTAX GIS และทะเบียนทรัพย์สิน ฯ รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดขอนแก่น
๑๓	นางสาวนิตติยา เอี่ยมเวียง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหารท้องถิ่นสภาท้องถิ่นและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาฬสินธุ์-ร้อยเอ็ด
๑๔	นายนิวัฒน์ ยางศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหารท้องถิ่นสภาท้องถิ่นและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาฬสินธุ์-ร้อยเอ็ด
๑๕	นางสาวอาริยา พลอาจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การนำเข้าและการตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ การบันทึกสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕-๗ กันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดอุดรธานี
๑๖	นายชัยนาท ก้อนวิมล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหารท้องถิ่นสภาท้องถิ่นและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาฬสินธุ์-ร้อยเอ็ด

๑๗	นายพิษณุ อินทร์เพชร	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหารท้องถิ่นสภาท้องถิ่นและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาฬสินธุ์-ร้อยเอ็ด
๑๘	นางสาวบุญรัตน์ คำประทุม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหารท้องถิ่นสภาท้องถิ่นและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาฬสินธุ์-ร้อยเอ็ด
๑๙	นางสาววชุตดา แผ่นณรงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหารท้องถิ่นสภาท้องถิ่นและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาฬสินธุ์-ร้อยเอ็ด
๒๐	นายชัยณรงค์ เขียวอาษา	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหารท้องถิ่นสภาท้องถิ่นและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาฬสินธุ์-ร้อยเอ็ด
๒๑	นางสาวอภิญา อาสนาชัย	ผู้ช่วยนักสันทนการ	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหารท้องถิ่นสภาท้องถิ่นและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาฬสินธุ์-ร้อยเอ็ด
๒๒	นางบานเย็น ชำนาญกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินตลอดจนการทำงานบทลง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดเลย
๒๓	นางสาวมัจฉา พลัสดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินตลอดจนการทำงานบทลง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดเลย
๒๔	นางสาวพิมพ์ิกา เหล่าเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินตลอดจนการทำงานบทลง รายงานสถานะการเงินประจำวันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ จังหวัดเลย

๒๕	นายภาณุกร บุญนาดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ วันที่ ๑๕-๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดเลย
๒๖	นางสาวภนิตา อินทวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหารท้องถิ่นสภาท้องถิ่นและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาฬสินธุ์-ร้อยเอ็ด
๒๗	นายนครินทร์ สมเทพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การใช้งานระบบการลงทะเบียนและฐานข้อมูลกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ กรุงเทพมหานคร
๒๘	นางสาวจิรนนท์ พรหมดวงดี	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหารท้องถิ่นสภาท้องถิ่นและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาฬสินธุ์-ร้อยเอ็ด
๒๙	นางสาวรัชชชดา สายสิงห์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การสร้างแพลตฟอร์ม โดยใช้ Google Forms และ Canva สำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อการบริการประชาชนและเตรียมความพร้อมรองรับการประเมิน ITA ตัวชี้วัดปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดขอนแก่น
๓๐	นางชมเชย วรรณศรี	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหารท้องถิ่นสภาท้องถิ่นและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาฬสินธุ์-ร้อยเอ็ด
๓๑	นางสาวศศิگانต์ สมานจิตร	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหารท้องถิ่นสภาท้องถิ่นและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาฬสินธุ์-ร้อยเอ็ด
๓๒	นางสาวสุภาดา ยางศรี	ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหารท้องถิ่นสภาท้องถิ่นและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาฬสินธุ์-ร้อยเอ็ด

๓๓	นางสาวภาวิณี สว่างศรี	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคณะผู้บริหารท้องถิ่นสภาท้องถิ่นและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ จังหวัดกาฬสินธุ์-ร้อยเอ็ด
๓๔	นายปัญญา มาตุน	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	อบรมพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กในการคัดกรองพัฒนาการเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู