

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต.	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๒. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาใหม่ และตำแหน่งว่าง	ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ๑ ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๓. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง	๑. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ต้นรอบการประเมินและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ตามปฏิทินการประเมิน - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๔. ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมและข้อบังคับ อบต.นาออก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับ อบต.นาออก ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘

๕. การแบ่งงาน การบริหารงานและมอบหมาย การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายใน อบต. นากอก	ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๖. แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๗. ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ จำนวน ๗๕ ราย	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เบิกจ่ายแล้ว	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๘. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เบิกจ่ายแล้ว	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๙. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	การลงข้อมูลในระบบสารสนเทศบุคลากรแห่งชาติเป็น ปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ประจำปี	ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

<p>๑๑. การพิจารณาความดีความชอบ ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และ พนักงานจ้าง ประจำปี</p>	<p>พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘</p>
<p>๑๒. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่ บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้าน ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วม ในการทำงาน</p>	<p>๑. โครงการ Health Work place ๒. มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘</p>