



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ที่ ๑ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบจัดทำข้อมูลและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร การเข้าถึงข้อมูลต่างๆ การให้บริการรวมทั้งเปิดเผยข้อมูลของส่วนงานต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ต่อสาธารณชน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ร้องขอ (ITA) โดยการเปิดเผยข้อมูลนั้นไม่จำเป็นต้องให้ประชาชนมาขอข้อมูล แต่เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ที่ต้องแสดงให้เห็นผู้ที่ต้องการทราบข้อมูล สำนักงาน ป.ป.ช.หรือประชาชน ทราบโดยไม่ได้ร้องขอ ซึ่งสามารถทำได้โดยผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก www.nakoksao.go.th นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ได้จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน ตามงานที่ปฏิบัติตามหัวข้อการประเมิน ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยมีข้อกำหนดทั้งหมด ๒๘ ข้อดังนี้

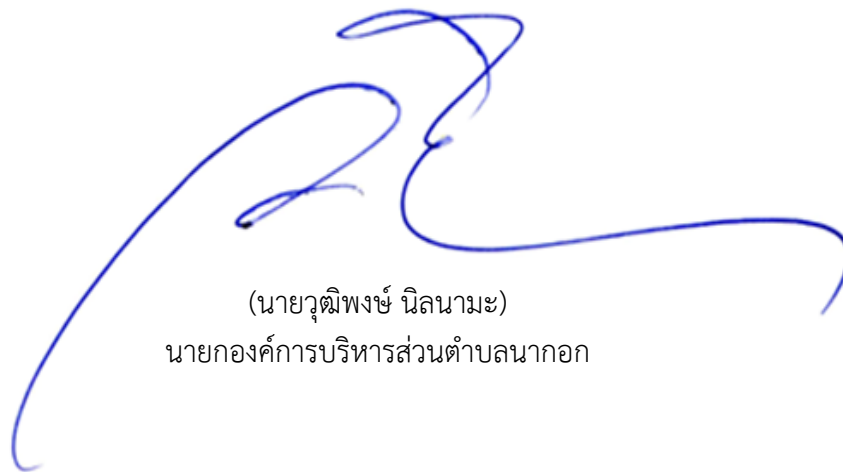
รายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

<u>ลำดับที่</u>	<u>รายการ</u>	<u>รายชื่อผู้รับผิดชอบ</u>
๑.	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	นางนรัชย์ภรณ์ ป่านภูมิ/นายอาวู อินทร์เพชร
๒.	ข้อมูลผู้บริหาร	นางนรัชย์ภรณ์ ป่านภูมิ/นายอาวู อินทร์เพชร
๓.	ข้อมูลการติดต่อ	นายอุเทน แสงสาย
๔.	ข่าวประชาสัมพันธ์	นายอุเทน แสงสาย
๕.	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี/นางสาวสุนทรี ทองทศ
๖.	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี/นางสาวสุนทรี ทองทศ
๗.	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี/นางสาวสุนทรี ทองทศ
๘.	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ธุรการแต่ละกองงาน
๙.	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ธุรการแต่ละกองงาน
๑๐.	E-Service	ธุรการแต่ละกองงาน/นางสาวภัชชดา สายสิงห์
๑๑.	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	ธุรการแต่ละกองงาน/นางสาวภัชชดา สายสิงห์
๑๒.	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	นางสาวศิริลักษณ์ สวัสดิ์สิทธิ์/นางสาวจริยา วรรณชัย
๑๓.	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวอาริยา พลอาจ/นางสาวจริยา วรรณชัย
๑๔.	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางนรัชย์ภรณ์ ป่านภูมิ/นายอาวู อินทร์เพชร
๑๕.	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗	นางนรัชย์ภรณ์ ป่านภูมิ/นายอาวู อินทร์เพชร

- | | |
|---|--|
| ๑๖. ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม | นางนรัชย์ภรณ์ ป่านภูมิ/นายอาวุธ อินทร์เพชร |
| ๑๗. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | นางสาวนันทน์ภัส แก้วมณีชัย/นายอุเทน แสงสาย |
| ๑๘. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | นางสาวนันทน์ภัส แก้วมณีชัย/นายอุเทน แสงสาย |
| ๑๙. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | นายอุเทน แสงสาย/นางสาวภัสชуда สายสิงห์ |
| ๒๐. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | นายอุเทน แสงสาย/นางสาวภัสชуда สายสิงห์ |
| ๒๑. ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | นางสาวนันทน์ภัส แก้วมณีชัย/นายอุเทน แสงสาย |
| ๒๒. รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา | นางสาวนันทน์ภัส แก้วมณีชัย |
| ๒๓. การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน
จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ | นางสาวปริยากร ศรีดาหลง/นางสาวสุภาดา ยางศรี |
| ๒๔. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | นางสาวปริยากร ศรีดาหลง/นางสาวสุภาดา ยางศรี |
| ๒๕. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | นางสาวนันทน์ภัส แก้วมณีชัย/นายอุเทน แสงสาย |
| ๒๖. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ | นางสาวนันทน์ภัส แก้วมณีชัย/นายอุเทน แสงสาย |
| ๒๗. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | นางสาวนันทน์ภัส แก้วมณีชัย/นายอุเทน แสงสาย |
| ๒๘. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ | นางสาวนันทน์ภัส แก้วมณีชัย/นายอุเทน แสงสาย |

โดยมี Admin ผู้ดูแลระบบ ITAS เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าว ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ หากเกิดปัญหาและอุปสรรคใดๆ ให้รายงานให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาออกทราบโดยเร็ว

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวุฒิพงษ์ นิลนามะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก