



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ที่ ๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกระตือรือร้นผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจและหน้าที่ดังนี้

**องค์ประกอบคณะกรรมการ**

- |                                |                                   |                        |
|--------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
| ๑) นายวุฒิพงษ์ นิลนามะ         | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก    | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒) นายบัวลัน ป้องคำ            | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๓) นายวรพจน์ จันที             | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๔) นางสาวศุภานันท์ ทองเดช      | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล         | คณะกรรมการ             |
| ๕) นางวรรณณี ธาราพงษ์          | ผู้อำนวยการกองการศึกษา            | คณะกรรมการ             |
| ๖) นางนรัชย์ภรณ์ ภูเทียมศรี    | นักทรัพยากรชำนาญการ               | คณะกรรมการ             |
| ๗) นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ         | คณะกรรมการ             |
| ๘) นายนิมิต ธาราพงษ์           | เจ้าพนักงานป้องกันฯปฏิบัติงาน     | คณะกรรมการ             |
| ๙) จำอากาศเอกสุรเชษฐ์ จิตรรา   | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ           | คณะกรรมการ             |
| ๑๐) สิบตรีวีรพงษ์ โนนทิง       | นักสันทนการปฏิบัติการ             | คณะกรรมการ             |
| ๑๑) นางสาวรัตติกาล ชัยมา       | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน       | คณะกรรมการ             |
| ๑๒) นางสาวปรียากร ศรีตาหลง     | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ  | คณะกรรมการ             |
| ๑๓) นางสาวจรรยา ปัญญาที        | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ     | คณะกรรมการ             |
| ๑๔) นางสาวนันท์นภัส แก้วมณีชัย | นิติกรชำนาญการ                    | คณะกรรมการ/เลขานุการ   |
| ๑๕) นายอุเทน แสงวงสาย          | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์           | Admin/ผู้ช่วยเลขานุการ |

และให้เจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ที่ ๑/๒๕๖๘ (คำสั่งมอบหมายงาน) ลงวันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ดำเนินงานรับผิดชอบจัดทำข้อมูลและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละส่วนงาน ตามงานที่ ปฏิบัติตามหัวข้องการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดโดยมี Admin ผู้ดูแลระบบ ITAS เป็นผู้ประสานงาน

### อำนาจและหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนของการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการและแผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตามและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ มาเพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทางแผนงานเพื่อพัฒนาและรักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

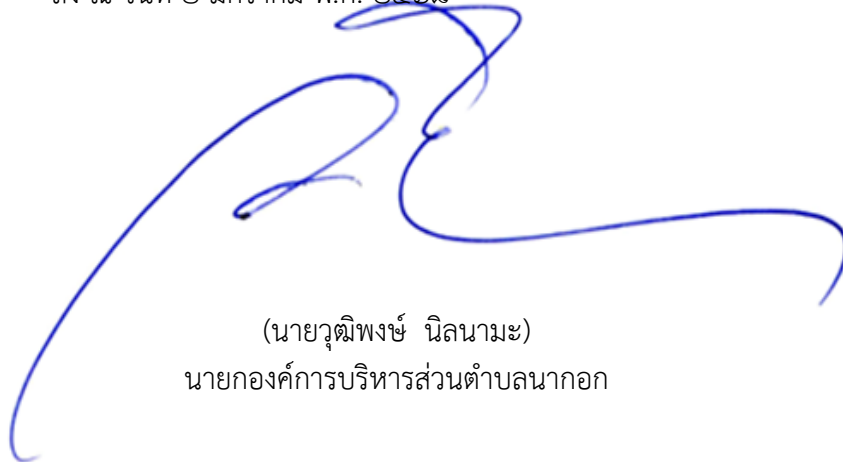
๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงาน/คณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน/คณะกรรมการ มอบหมายโดยให้คณะทำงาน/คณะกรรมการ มีวาระตั้งแต่วันที่แต่งตั้งเป็นต้นไปตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวุฒิพงษ์ นิลنامه)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก