



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก  
เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนได้ตรวจสอบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ซึ่งบุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิตรวจสอบดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วยทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้น เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีความเหมาะสมถูกต้อง และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงกำหนดค่าธรรมเนียม ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร ตามอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ ๑ บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอพ ๑๔	หน้าละ ๑.๕๐ บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ ๒ บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ ๓ บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ ๘ บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ ๑๕ บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ ๓๐ บาท

๒. ให้เก็บค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสาร หน้าละ ๕ บาท

๓. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้ที่มีรายได้น้อยจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายวุฒิพงษ์ นิลنامه)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก



แบบคำร้องขอเปิดเผย/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป  
องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขรับ.....

วันที่.....

เวลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**๑. ข้อมูลทั่วไป**

ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง/นางสาว ( ) อื่นๆ (ระบุ.....)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สถานะความเกี่ยวข้องพันกับข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ

ผู้ร้อง/ผู้กล่าวหา  ผู้ถูกร้อง/ผู้ถูกกล่าวหา  พยาน  อื่นๆ.....

มีความประสงค์ขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

- (๑).....
- (๒).....
- (๓).....
- (๔).....
- (๕).....

**๒. ประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารโดย**

- ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร
- ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารและขอให้รับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

**๓. เหตุผลในการขอข้อมูล**

- [ ] ใช้เพื่อเผยแพร่ [ ] ใช้จัดงานนิทรรศการ [ ] ใช้เพื่อการเรียนการสอน
- [ ] ใช้เพื่อการศึกษา [ ] ใช้เพื่อฝึกอบรม [ ] ใช้เพื่อการประชุม
- [ ] ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง [ ] ใช้เป็นพยานเอกสารของศาล
- [ ] อื่นๆ โปรดระบุ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมหรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

- เห็นควรอนุญาต โดยมีเงื่อนไข.....
- ไม่เห็นควรอนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ

(นางสาวคณานิตย์ ทองเดช)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เพราะ .....

ลงชื่อ

(นายวุฒิพงษ์ นิลنامه)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก



แบบคำร้องขอเปิดเผย/ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับคดี  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขรับ.....

วันที่.....

เวลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## ๑. ข้อมูลทั่วไป

ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง/นางสาว ( ) อื่นๆ (ระบุ.....)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สถานะความเกี่ยวข้องพันกับข้อมูลข่าวสารที่ร้องขอ

 ผู้ร้อง/ผู้กล่าวหา  ผู้ถูกร้อง/ผู้ถูกกล่าวหา  พยาน  อื่นๆ.....

มีความประสงค์ขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.

## ๒๕๕๐ ดังต่อไปนี้

(๑).....

(๒).....

(๓).....

(๔).....

(๕).....

## ๒. ประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารโดย

 ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสาร ขอคัดถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารและขอให้รับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

## ๓. เหตุผลในการขอข้อมูล

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การเก็บการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมถูกต้องข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

- เห็นควรอนุญาต โดยมีเงื่อนไข.....
- ไม่เห็นควรอนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ

(นางสาวคณานิตย์ ทองเดช)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เพราะ .....

ลงชื่อ

(นายวุฒิพงษ์ นิลนามะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก



แบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป/ที่เกี่ยวกับคดี  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**ส่วนที่ ๑.(สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน/ผู้รับผิดชอบข้อมูล)**

ด้วย ( ) นาย ( ) นาง/นางสาว ( ) อื่นๆ (ระบุ.....) .....

ได้ขอคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารทั่วไป/ที่เกี่ยวกับคดี ตามคำร้องฉบับลงวันที่.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วว่าเป็นกรณีที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

- ค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร ขนาดกระดาษ.....จำนวน.....หน้า เป็นเงิน.....บาท

- ค่าธรรมเนียมการรับรองสำเนาเอกสาร จำนวน.....หน้า เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ลงชื่อ .....ผู้รับผิดชอบสำนวน/ข้อมูล  
(.....)

ตำแหน่ง.....

**ส่วนที่ ๒.(สำหรับผู้ยื่นคำร้อง)**

ข้าพเจ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เล่มที่.....เป็นจำนวน.....บาท

และได้รับข้อมูลข่าวสารตามคำขอ เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

หมายเหตุ : ยื่นชำระค่าธรรมเนียมกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก