



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

ที่ ๙๙ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบจัดทำข้อมูลและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บริการประชาชนด้านข้อมูลข่าวสาร การเข้าถึงข้อมูลต่างๆ การให้บริการรวมทั้งเปิดเผยข้อมูลของส่วนงานต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ต่อสาธารณชน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (ITA) โดยการเปิดเผยข้อมูลนั้นไม่จำเป็นต้องให้ประชาชนมาขอข้อมูล แต่เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ที่ต้องแสดงให้เห็นผู้ที่ต้องการทราบข้อมูล สำนักงาน ป.ป.ช.หรือประชาชน ทราบโดยไม่ได้ร้องขอ ซึ่งสามารถทำได้โดยผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก [www.nakoksao.go.th](http://www.nakoksao.go.th) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ได้จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน ตามงานที่ปฏิบัติตามหัวข้อการประเมิน ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยมีข้อกำหนดทั้งหมด ๒๖ ข้อดังนี้

รายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

<u>ลำดับที่</u>	<u>รายการ</u>	<u>รายชื่อผู้รับผิดชอบ</u>
๑.	โครงสร้าง หน้าที่และอำนาจ	นางนรัชย์ภรณ์ ป้านภูมิ/งานการเจ้าหน้าที่
๒.	ข้อมูลผู้บริหาร	นางนรัชย์ภรณ์ ป้านภูมิ/งานการเจ้าหน้าที่
๓.	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการสอบถาม	นายอุเทน แสงวงสาย/งานประชาสัมพันธ์
๔.	ข่าวประชาสัมพันธ์	นายอุเทน แสงวงสาย/งานประชาสัมพันธ์
๕.	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี/นางสาวสุนทรี ทองทศ
๖.	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี/นางสาวสุนทรี ทองทศ
๗.	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี/นางสาวสุนทรี ทองทศ
๘.	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	นางสาวรัชชชดา สายสิงห์/ อธิการแต่ละกองงาน
๙.	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	นางสาวรัชชชดา สายสิงห์/ อธิการแต่ละกองงาน
๑๐.	ระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)	นายอุเทน แสงวงสาย/นางสาวรัชชชดา สายสิงห์
๑๑.	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑)	นางสาวศิริลักษณ์ สาวิลิทธิ/งานพัสดุ
๑๒.	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	นางสาวจรียา วรรณชัย/งานพัสดุ
๑๓.	หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	นางนรัชย์ภรณ์ ป้านภูมิ/งานการเจ้าหน้าที่

๑๔. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นางนรัชย์ภรณ์ ป่านภูมิ/งานการเจ้าหน้าที่
๑๕. ประมวลจริยธรรม การขับเคลื่อนจริยธรรม นางนรัชย์ภรณ์ ป่านภูมิ/งานการเจ้าหน้าที่
๑๖. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ นางสาวนันทน์ภัส แก้วมณีชัย/งานกฎหมายและคดี
๑๗. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ นางสาวนันทน์ภัส แก้วมณีชัย/งานกฎหมายและคดี
๑๘. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นางสาวนันทน์ภัส แก้วมณีชัย/งานกฎหมายและคดี
๑๙. ผลการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นายอุเทน แสงสาย/นางสาวรัชชชฎา สายสิงห์
๒๐. การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่  
และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ  
ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ นางสาวนันทน์ภัส แก้วมณีชัย/งานกฎหมายและคดี
๒๑. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นางวิภาภรณ์ ภูเทียมศรี/นางสาวสุนทรี ทองทศ
๒๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
การทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นางสาวปริยากร ศรีดาหลง/หน่วยตรวจสอบภายใน
๒๓. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นางสาวนันทน์ภัส แก้วมณีชัย/งานกฎหมายและคดี
๒๔. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นางสาวนันทน์ภัส แก้วมณีชัย/งานกฎหมายและคดี
๒๕. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร นายอุเทน แสงสาย
๒๖. รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นายอุเทน แสงสาย

โดยมีนายอุเทน แสงสาย Admin ผู้ดูแลระบบ ITAS เป็นผู้ประสานงาน ทั้งนี้ให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าว ให้ดำเนินการ  
ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ หากเกิดปัญหาและอุปสรรคใดๆ ให้รายงานให้นายกองค้การบริหาร  
ส่วนตำบลนาออก ทราบโดยเร็ว

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุทัศน์ สุวรรณ)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาออก