

แผนยุทธศาสตร์งานกฎหมายและคดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งานกฎหมายและคดี กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

กลยุทธ์ศาสตร์ ๑.๑ สร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ศาสตร์ ๑.๒ สร้างมาตรฐานในขั้นตอนการดำเนินงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร โดยเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การจัดการความรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบปฏิบัติงานด้านกฎหมาย

กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กลยุทธ์ที่๑.๑ สร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	-จำนวนbannerงาน ในงานกฎหมายและคดี -ข้อบัญญัติ ที่เกี่ยวข้อง กับอำนาจหน้าที่ของ อ.บ.ต	๑.มีงานจัดทำข้อบัญญัติ ตามอำนาจหน้าที่ ๒.จัดทำข้อบัญญัติตาม งานและหน่วยงาน ภายนอก	งานกฎหมายและคดี	
กลยุทธ์ที่๑.๒สร้างมาตรฐานในขั้นตอนการดำเนินงาน	แนวทางปฏิบัติในการทำงาน กฎหมาย/ ระเบียบ/ข้อบังคับ/ จำนวนคู่มือ	๑.กำหนดแนวทางปฏิบัติ เป็นแนวทางดำเนินงาน ของผู้ปฏิบัติงาน -งานด้านไกล่เกลี่ย -การรับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ -ขั้นตอนปฏิบัติงาน กฎหมายและคดี	งานกฎหมายและคดี	

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร โดยเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ	บุคลากรทุกคนได้รับการอบรม อย่างน้อย ๑ เรื่อง	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในงานกฎหมายและคดี ได้รับการอบรม	งานกฎหมายและคดี	
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การจัดการความรู้	จำนวนฐานข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล	๑. ประมวลความรู้ของบุคลากรเป็นลายลักษณ์อักษร และรวบรวมจัดทำฐานความรู้ที่ได้รับอบรม/การทำงาน ๒. นำข้อมูลความรู้เผยแพร่/ให้คำปรึกษาคดี/ชี้แจงข้อกฎหมายกับหน่วยงานภายนอก	งานกฎหมายและคดี	

		<p>๓. บุคลากรสามารถยกร่างแก้ไขกฎหมายระเบียบข้อบังคับประกอบการศึกษากฎหมาย</p>	<p>๑. บุคลากรสามารถยกร่างแก้ไขกฎหมายระเบียบข้อบังคับประกอบการศึกษาที่กำหนดทันต่อการใช้งาน</p>												
	<p>๑. บุคลากรสามารถตอบข้อหารือ/ให้คำปรึกษากฎหมายได้</p>	<p>๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติ เสนอผู้มีอำนาจลงนามและประกาศใช้ให้เป็นแนวทาง</p>	<p>๑. บุคลากรสามารถตอบข้อหารือ/ให้คำปรึกษากฎหมายได้อย่างถูกต้องแม่นยำสำเร็จภายในเวลาที่กำหนด</p>												
	<p>๑.๒ สร้างมาตรฐานในการดำเนินงาน(มีขั้นตอนที่ชัดเจน)</p>	<p>๑. กำหนดมาตรฐานกรม มาศึกษาในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. กำหนดประกาศระเบียบข้อบังคับในการทำงานแต่ละเรื่องเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแนวทาง</p>												

			<p>ตรวจสอบความถูกต้องของ กฎหมาย สะดวก รวดเร็วโดยเผยแพร่ ใน banner-ของ งานกฎหมายและ คดี ๓. มีคู่มือปฏิบัติงาน ของบุคลากรในฝ่าย นิติการและมีการ ทบทวนอย่าง สม่ำเสมอ</p>													
		<p>๒. การสอบ ข้อเท็จจริงและการ ดำเนินการทาง วินัยและละเมิด</p>	<p>๑. การสอบ ข้อเท็จจริงและการ ดำเนินการทางวินัย และละเมิด ดำเนิน การตามขั้นตอน และระยะเวลาที่ กฎหมายกำหนด</p>													
		<p>๓. คดีฟ้องร้อง/แก้ไข ต่าง</p>	<p>๑. ฟ้องคดี/แก้ไข คดี ดำเนินการ ภายในระยะเวลาที่ กำหนด ๒. การกำหนด ประเด็นข้อพิพาท มีความแม่นยำ ทั้ง ข้อเท็จจริงและข้อ กฎหมาย</p>													

แบบแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 ผู้ควบคุมและประเมินงาน

		๑: การนำความรู้ที่ได้รับ จากการอบรม/การ ศึกษานำมาถ่ายทอด ให้กับผู้ปฏิบัติงาน ร่วมประชุมภายใน งานกลุ่มภายในและ ภายนอก	๒: ถ่ายทอดความรู้ จากการอบรมใน การปฏิบัติงานให้ บุคลากรภายใน ฝ่าย																				