

หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๙

-หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับที่	หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	ดำเนินการเผยแพร่ ประกาศในเว็บไซต์หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑	การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	๑.๑ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก-การบรรจุแต่งตั้ง-หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสรรหาและคัดเลือกบุคคล	
๒	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น-การบรรจุและแต่งตั้งบุคคล ๒.๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบรรจุผู้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการ-พ.ศ.๒๕๖๓	
๓	การย้าย การโอน หรือการเลื่อน	๓.๑ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓.๒ ประกาศ ก.อบต.จ.คัดเลือกบรรจุแต่งตั้ง-โอนย้าย	
๔	การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๔.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๔.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน-ฉบับที่-๒-พ.ศ.-๒๕๖๓ ๔.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครู-พ.ศ.-๒๕๖๒. ๔.๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง.	

หลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๙

-แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑.	อบรมสัมมนาผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.ตลอดจนผู้นำชุมชน สมาชิกสภา อบต.	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และผู้นำ เข้าใจบทบาทและหน้าที่ยังไม่ เพียงพอ	เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำ มาปรับปรุงการดำเนินงานของ อบต. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๘๐	การศึกษาดูงาน	๑๐๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๙	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด
๒.	ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล	พนักงานส่วนตำบลยังไม่เข้าใจระเบียบ และการปฏิบัติไม่ชัดเจน	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ ผ่านมาและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	๒๐	ประชุม	-	ต.ค.๖๗- ก.ย.๒๕๖๙	ติดตามการทำงาน ที่ผ่านมา
อบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดยสถาบันบุคลากรท้องถิ่น								
๓.	- อบรมหลักสูตรนักบริหารงาน อบท.	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่ตามระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๙	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด

**แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๔.	- อบรมหลักสูตรนักบริหารงานคลัง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานคลัง ของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	๓๐,๕๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๕.	- อบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการบริหารงานช่างของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๖.	- อบรมหลักสูตรจนท./จพง. การเงิน ฯ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการเงินและบัญชีของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	๒๓,๕๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๗.	- อบรมหลักสูตรช่าง/นายช่าง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านก่อสร้างของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	๒๓,๐๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๘.	- อบรมหลักสูตรจนท./จพง. ชุรการ	พนักงานส่วนตำบลยังขาดความรู้ในการปฏิบัติงานที่เพียงพอ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานชุรการของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	๒๑,๐๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๙.	- อบรมหลักสูตรจนท./จพง.จัดเก็บรายได้	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานจัดเก็บรายได้ของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	๒๓,๕๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑๐.	- อบรมหลักสูตรจนท./จพง.พัสดุ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานพัสดุของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	๒๓,๕๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๑.	- อบรมหลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	เป็นการเพื่อการพัฒนา และเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานวิชาการเงินของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	๖๔,๕๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๒.	- อบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับงานการเงินและบัญชี	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัฒนา งานของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	๗,๐๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๓.	- อบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับกรวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดทำแผน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัฒนา งานของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	๗,๐๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๔.	- อบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรการแก้ปัญหาบนเครื่อง PC เบื้องต้น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัฒนา งานของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	๗,๐๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๕.	- อบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรการสร้างงานนำเสนอด้วย Microsoft Power point	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัฒนา งานของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	๗,๐๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๑๖.	- อบรมคอมพิวเตอร์ หลักสูตรการผลิตสื่อ การประชาสัมพันธ์	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัฒนา งานของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	๗,๐๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑๗.	- อบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรคอมพิวเตอร์ สำหรับการจัดเก็บเอกสารในสำนักงาน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัฒนา งานของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	๗,๐๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๙	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด
๑๘.	- อบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรคอมพิวเตอร์ สำหรับงานพัสดุ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการพัฒนา งานของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	๗,๐๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๙	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด
๑๙.	- อบรมพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างใน สถาบันเอกชน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	๕	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๙	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด
โครงการที่ อบต.นาออก ดำเนินการเอง								
๒๐.	- การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	เป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการทำงานของพนักงานส่วนตำบล	บุคลากรใหม่	การปฐมนิเทศงานโดยผู้บังคับบัญชา	-	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๙	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด
๒๑.	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัด อบต.นาออก (คอมพิวเตอร์)	เป็นพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน อบต.	เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	๒๐	การฝึกอบรม	๔๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๙	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๒๒.	- อบรมหลักสูตรควบคุมภายใน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมภายในของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการควบคุมภายในงานของพนักงานส่วนตำบล	๒	การฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒๓.	- อบรมมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ขั้นพื้นฐาน) ของ อปท.	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.	๑	การฝึกอบรม	๘,๐๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒๔.	- อบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการดูแลเด็กของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	๘,๐๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒๕.	- อบรมหลักสูตรควบคุมภายใน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมภายในของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการควบคุมภายในงานของพนักงานส่วนตำบล	๒	การฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒๖.	- อบรมมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ขั้นพื้นฐาน) ของ อปท.	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.	๑	การฝึกอบรม	๘,๐๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒๗.	- อบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท.	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการดูแลเด็กของพนักงานส่วนตำบล	๑	การฝึกอบรม	๘,๐๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด

แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๒๘.	- อบรมหลักสูตรกำหนดราคากลางและควบคุมงานก่อสร้างของ สตง.	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านกำหนดราคากลางและควบคุมงานก่อสร้างของ อบต.	๒	การฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๒๙.	- โครงการฝึกอบรม/สัมมนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	๑๕	การฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๓๐.	- โครงการศึกษาดูงานของบุคลากรสังกัด อบต.นาออก	เป็นการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น	เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสิทธิภาพ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล	๒๐	การศึกษาดูงาน	๖๐,๐๐๐	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
๓๑.	- โครงการอื่นๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์	เป็นการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น	เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ประสิทธิภาพ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบล	๒๐	การฝึกอบรม	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตรหรือโครงการ	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๙	ทดสอบตามแบบที่กำหนด