



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงานในการดำเนินงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลนากอก ๑๔๕ หมู่ที่ ๑
ตำบลนากอก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยมีชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเอง และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ได้ดำเนินการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จำต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์ สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
มาตรการป้องกันการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๑.จัดทำป้องกันการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๒.จัดทำคู่มือการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. ผู้ ร ับ ผิ ด ช อบ ดำ เนิ น ก า ร จั ด ท ำ มาตรการป้องกันการ ใช้ ทรัพย์สิน ของ ท าง ราชการและข้อปฏิบัติใน การยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารประกาศ หลักเกณฑ์หรือมาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และ บุคคลภายนอกรับทราบ ๓. ผู้ ร ับ ผิ ด ช อบ ดำ เนิ น ก า ร เหย แ พ ร ์ มาตรการบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	จัดให้มีช่องทางในการบริการ ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการพ.ศ ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อ สาธารณะตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทาง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถ ตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ ครบถ้วนถูกต้องทันสมัยได้อย่าง สะดวกและรวดเร็ว	๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มี ข้อมูล เผย แ พ ร ์ ต่ อ สาธารณชนบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานตาม แนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มี ช่องทางที่หลากหลาย เช่นเว็บไซต์ Instagram Facebook และอื่นๆ ควรมีช่องทางในการแจ้ง เบาะแสการทุจริตเช่น สายด่วนหรือช่องทาง อื่นๆตามความเหมาะสม	สำนักปลัด	รายงานผล การดำเนินงาน ตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

		๒.ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน		
ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมและโปร่งใส (no gift policy)	ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน	ผู้บริหารประกาศเจตจำนงบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมและโปร่งใส, ประกาศนโยบายไม่รับไม่ให้ของขวัญ (no gift policy)	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ควรมีการปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงาน ให้มีกระบวนการขั้นตอนที่สะดวกรวดเร็ว ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย และให้ความสำคัญกับความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบจัดให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก รายละเอียดมีดังนี้

มาตรการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
			ผลผลิต	ผลลัพธ์	
มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะชนบนเว็บไซต์อบต.	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	การใช้ทรัพย์สินทางราชการเป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับประกาศหลักเกณฑ์มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	

มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	จัดทำมาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ เผยแพร่ข้อมูลสู่ สาธารณะผ่าน ทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน -เผยแพร่ข้อมูลที่ ถูกต้องรวดเร็ว ทัน สมัย ทัน เหตุการณ์	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ	รายงานผล การดำเนินงาน ตาม มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	ปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน ให้มี กระบวนการงาน ขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็วและนำ เทคโนโลยีมาใช้ เพื่อสร้างความ พึงพอใจ	เดือนมีนาคม ๒๕๖๗	แบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ เข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุง ดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับ ความต้องการ และให้ ความสำคัญกับความ โปร่งใสการให้บริการ	
ประกาศ เจตจำนงการ บริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างมี คุณธรรมและ ความโปร่งใส/ นโยบายไม่รับ ของขวัญ (no gift policy)	มีประกาศ เจตจำนงการ บริหารด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีคุณธรรม และ ความ โปร่งใส ของ ผู้บริหารองค์การ บริหาร ส่วน ตำบลนาออก	เดือนมกราคม ๒๕๖๗	ประกาศเจตจำนง การบริหารด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีคุณธรรมและ ความโปร่งใส	รายงานผล การดำเนินงาน ตาม มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายอุเทน แสงสาย)

ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

ความเห็นของ หัวหน้างานที่รับผิดชอบ

.....
.....

(ลงชื่อ)

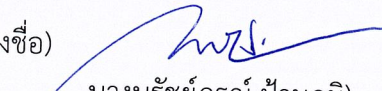
(นางสาวนันทน์ภัท ก้าวมณีชัย)

นิติกรชำนาญการ

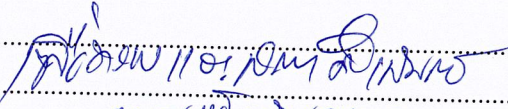
ความเห็นของ หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ไม่ขัดข้องและพิจารณาแล้ว


(ลงชื่อ)


นางนรัชย์ภรณ์ ป่านภูมิ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

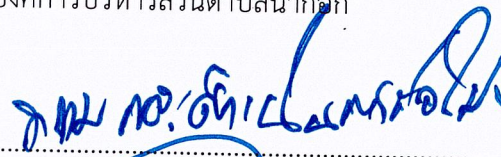
ความเห็นของ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก


นางสาวคณานิตย์ ทองเดช
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

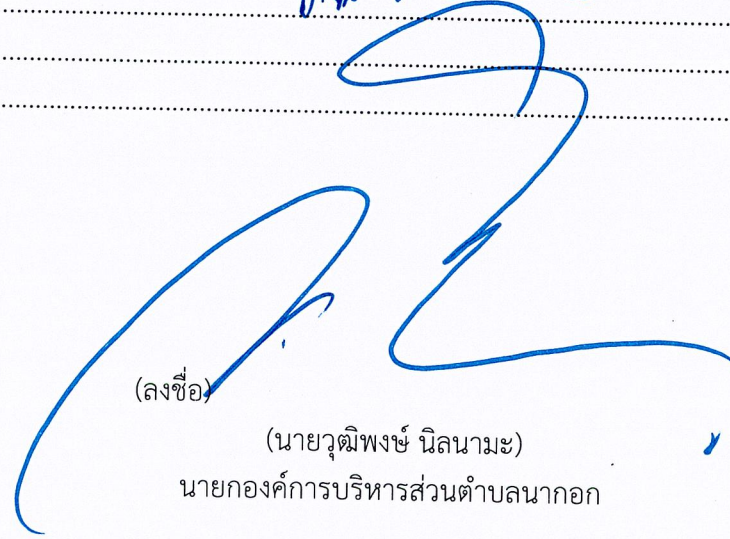
(ลงชื่อ)


(นางสาวคณานิตย์ ทองเดช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

ความเห็นของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก


นายวุฒิพงษ์ นิลنامه

(ลงชื่อ)


(นายวุฒิพงษ์ นิลنامه)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากอก

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน					
<p>๑.เสริมสร้างการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑)ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน</p> <p>๒)ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการบริการ</p> <p>๓)ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>๔)เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน</p> <p>๕)ดำเนินการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๖)รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>๑.ขับเคลื่อน มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงานมีความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจความพึงพอใจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการบริการให้เป็นรูปธรรมและดียิ่งขึ้นกว่าเดิม</p> <p>๓.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>๔.เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการ</p>	<p>งานหลัก สำนักปลัด และทุกส่วน ราชการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>๑.จัดทำคำสั่งการ แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมขององค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และจัดทำประกาศแนวปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒.รายงานผลการสำรวจประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>บุคลากรของหน่วยงานมีความเข้าใจเข้าถึงงานที่ปฏิบัติ มีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติที่มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติหน้าที่ , ประชาชนในพื้นที่ตำบลนาออก มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆและผลการดำเนินงาน อีกทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการสำรวจประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) , หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานไว้</p>

	<p>ดำเนินงานประจำปีชาวประชาสัมพันธ์ ผ่านพีบ ป้าย-ประชาสัมพันธ์ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>๕.กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ</p> <p>๖.ให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ สาธารณชนทราบด้วย</p>			<p>๓.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานปฏิบัติงาน และ คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการของหน่วยงาน ได้แก่ คู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการองค์การบริหารส่วน ตำบลนาออกและคู่มือสำหรับ ประชาชนพร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่ www.nakoksao.go.th</p> <p>๔.เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานให้ประชาชน ทราบในรูปแบบต่างๆผ่าน เว็บไซต์, Facebook , Line OA หรือป้ายประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>๕.จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) องค์การ บริหารส่วนตำบลนาออกที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๖.รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนา</p>	<p>เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และสำหรับไว้บริการ ประชาชนที่มุ่งเน้นการ อำนวยความสะดวก และ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับ บริการได้รับบริการที่ รวดเร็วยิ่งขึ้น,ประชาชนได้ รับรู้ รับทราบผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ในรูปแบบต่างๆผ่าน ช่องทางที่หลากหลายของ หน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ Facebook , Line OA หรือป้ายประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน เป็นต้น ซึ่ง ถือเป็นกระบอกเสียงใน การช่วยประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงานของ หน่วยงานให้ประชาชน ได้รับทราบการดำเนินงาน ของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี, หน่วยงานมีแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบล นาออก ที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความ</p>
--	--	--	--	--	---

				<p>กอก เมื่อ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ www.nakoksao.go.th</p>	<p>โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนากกอก ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและรับรู้ รับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึงการทำงานที่โปร่งใส และตรวจสอบได้ของหน่วยงาน</p>
<p>มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ</p>	<p>ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>	<p>สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p>	<p>ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ</p>
<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>					
<p>๒.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก ๑)การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เช่น คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง , ประชาคมจัดทำแผนพัฒนา เป็นต้น และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์, Facebook , Line</p>	<p>การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานที่ประชาชนบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่างๆ นั้น ถือเป็นการดำเนินงานของหน่วยงานที่สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานเพื่อ</p>

				OA หรือป้ายประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน เพื่อให้ สาธารณชนรับทราบ	ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสให้เกิดขึ้นภายใน หน่วยงานที่สามารถเห็น เป็นรูปธรรมประชาชน ได้รับทราบถึงการนำผล จากการมีส่วนร่วมไป ดำเนินการจริง
มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน					
๓.การสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน ๑)จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลายเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน ๒)มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ๓)จัดให้มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีความ ชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มี ความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น , Facebook , Line OA , เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็น ต้นและควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็น ได้โดยง่าย ๓.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์	งานหลัก สำนักปลัด และทุกส่วน ราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑. มี การ เ พ ย แ พ ร และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานผ่านช่องทางที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ , Facebook , Line OA , ป้าย ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ๒.มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละ กอง/สำนัก เป็นผู้รับผิดชอบ ในการตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่อสอบถามข้อมูลแก่ผู้ สอบถามและมอบหมาย Admin ในการตอบข้อซักถาม ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ หรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.เผยแพร่ช่องทางการ	ประชาชน/บุคคลภายนอก ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานหลากหลาย ช่องทาง ทั้งเครือข่ายสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน หรือ ณ จุดให้บริการหรือ จุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานการได้รับรู้หรือ รับทราบข้อมูลจากการ ตอบข้อซักถามของ เจ้าหน้าที่หน่วยงานและ การจัดให้มีการเผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลของผู้แจ้ง เบาะแส นั้น ทำให้

	โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสและควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน			ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ประชาชนเกิดความพึงพอใจไว้วางใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการดำเนินงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน					
๔.การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑)กำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒)กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๒.กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกัน มิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	งานหลัก กองคลัง และทุกส่วนราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาออกโยระบุ ขั้นตอนแนวทางในการขอยืมการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันการมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือให้ทั้งบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกองค์กรรับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ www.nakoksao.go.th คู่มือหรือมาตรฐานปฏิบัติงาน คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก	บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร รับรู้รับทราบขั้นตอนแนวทางในการขอยืม การกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องถือเป็นการป้องกันมิให้มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน					
๕.เสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณ ๑)ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น การเบิกจ่ายเงินและกำหนดมาตรการ สำหรับการป้องกันการทุจริต	๑.จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการ ทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงินและ กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการ ทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑.จัดทำแผนการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ องค์การ บริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการรายงานผล การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานที่ https://www.nakoksao.go.th	หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ที่ เบิกจ่ายเงิน หรือทุจริตจาก การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เนื่องมาจากมีการกำหนด มาตรการสำหรับการ ป้องกันทุจริตที่เป็น รูปธรรมไว้อย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานได้ยึดถือปฏิบัติ ตามมาตรการที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน					
๖.การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านการบริหารงานบุคคล ๑)มีการกำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาด้านการ บริหารงานบุคคล	๑.กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาด้านการ บริหารงานบุคคลและกำกับติดตามการ ขับเคลื่อน นโยบายหรือแผนดังกล่าว อย่างต่อเนื่องรวมทั้งหน่วยงานควร	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑.จัดทำประกาศองค์การ บริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ รายงานการ	งานด้านการบริหารงาน บุคคลของหน่วยงานมี ประสิทธิภาพมากขึ้น กล่าวคือ มีการกำหนด นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้น

<p>๒)จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด</p> <p>๒.จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมหรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชาและควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>			<p>ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๒.จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เรื่อง แนวปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาออก และจัดโครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออก</p>	<p>การแก้ไขปัญหาด้านการบริหารงานบุคคลและมีการกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายอย่างต่อเนื่องผ่านการรายงานดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน,การจัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือ การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชาและการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ผ่านการขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงานถือเป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
---	--	--	--	---	---

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน					
<p>๗.เสริมสร้างกลไกและมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๑)จัดให้มีการเผยแพร่ช่องทางช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๒)ดำเนินการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๓)รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>๑.เผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสและควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>๒.กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๓.ให้มีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย</p>	สำนักงานปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	<p>๑.เผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ชื่อช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๓.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาออก เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่ www.nakoksao.go.th</p>	<p>การจัดให้มีการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่หน่วยงานโดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสนั้น ทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจไว้วางใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และการดำเนินงานของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น, หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) องค์การบริหารส่วนตำบลนาออกที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาออกที่ประชาชนสามารถเข้าถึง</p>

					และรับรู้รับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่แสดงให้เห็นถึงการทำงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ของหน่วยงาน
--	--	--	--	--	--